

Orientação para normalização de trabalhos acadêmicos

Como inserir a paginação correta em um arquivo do Microsoft Office Word

- Nos trabalhos acadêmicos, deve-se contar as páginas a partir da página de rosto. No entanto, o número da página deve aparecer somente a partir da primeira página com texto, ou seja, a partir da introdução. Neste tutorial será mostrado como essa paginação correta pode ser feita no Word.
- 2. O sumário é a última parte pré-textual do trabalho, por isso, após ele deve ser iniciada a introdução.
- 3. Clique antes do título 1 INTRODUÇÃO.

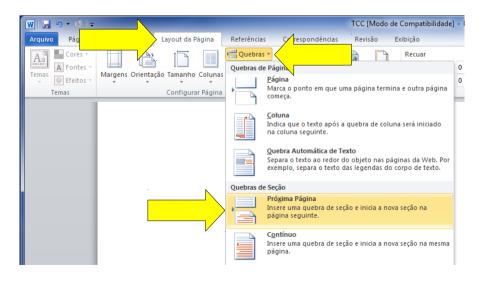
SUMÁRIO

| 1 | INTRODUÇÃO | |
|------|------------------------|----|
| | OBJETIVOS | |
| 1.2 | JUSTIFICATIVA | 14 |
| 1.3 | METODOLOGIA | 14 |
| 2 | REVISÃO DE LITERATURA | 17 |
| 3 | ANÁLISE DOS RESULTADOS | 29 |
| 4 | CONSIDERAÇÕES FINAIS | 40 |
| | REFERÊNCIAS | 4 |
| | | |
| 4 15 | UTDODUCÃO | |

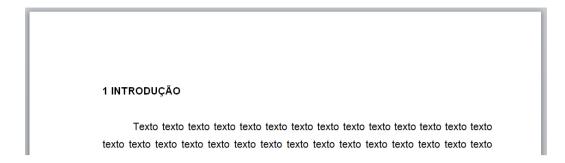
| INTRODUÇÃO

Texto texto

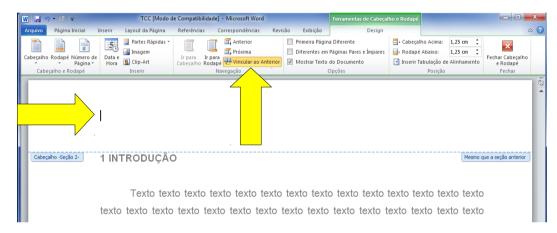
- 4. Clique na guia Layout da página.
- 5. Em Quebras, selecione Próxima página.



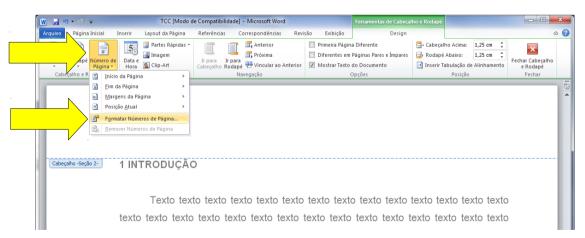
6. A introdução será movida para o início da próxima página.



- 7. Clique duas vezes em alguma parte do cabeçalho da página.
- 8. Na guia **Design**, clique em **Vincular ao anterior** para <u>desativar</u> essa opção.



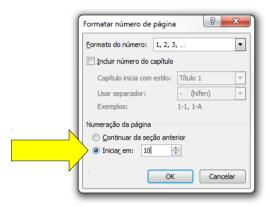
9. Ainda na guia **Design**, clique em **Número de página** e escolha **Formatar números de página**.



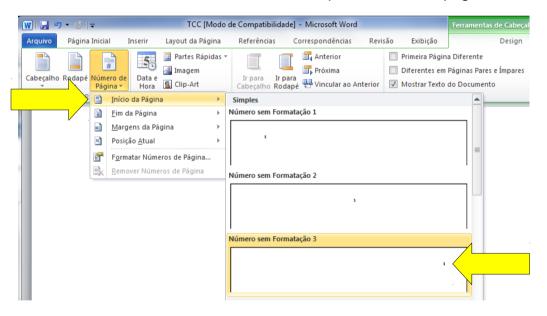
10. Marque a opção **Iniciar em** e informe a partir de qual número a paginação será iniciada na introdução.

Lembre-se! Conte as páginas a partir da página de rosto. Isso inclui a própria página de rosto, mas não a capa do trabalho.

11. Clique em OK.

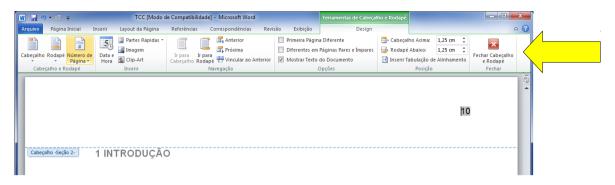


12. Clique novamente em **Número de página** e escolha **Início da página**. Selecione o número localizado no canto superior direito da página.



13. Selecione o número de página incluído no cabeçalho e formate-o com tamanho 10 e com a mesma fonte utilizada no texto.

14. Clique em **Fechar cabeçalho e rodapé** ou em algum local fora do cabeçalho para concluir as alterações.



15. Verifique se a paginação está correta com a numeração aparecendo apenas a partir da introdução.

Comissão de Normas do Sistema de Bibliotecas (SiBi)

Universidade Federal do Paraná (UFPR) Última atualização: 06 de abril de 2018



Este trabalho está licenciado com uma <u>Licença Creative Commons – Atribuição 4.0 Internacional</u> (CC-BY).

Desde que atribua o devido crédito pela criação original, você é livre para copiá-lo, modificá-lo e/ou distribuí-lo.

Disponível em: http://www.portal.ufpr.br/normalizacao