EXCEL学习报告

20049200244王芊骥

**一．EXCEL知识点总结**

1、工作簿(book)是excel文件,扩展名为xls,工作簿是由工作表构成的,工作表

(sheet)是一个二维表格,称作电子表格,有256行和65536列。修改默认打开的工作表数:工具，选项，常规，新工作簿内的工作表数(介于1~255之间)。

2、新建工作簿: 文件 新建 Ctrl+N。

3、保存工作簿: 常用工具栏 保存 Ctrl+S。

4、文本(字符或文字)型数据及其输入:文本型数据在单元格中均左对齐。一般文字如字母、汉子等直接输入即可，如果把数字作为文本输入(如身份证号、电话号码、=3+5、2/3等),应先输入一个单引号’,再输入相应字符。

5、数字型数据及其输入数字型数据除了数字0~9外,还包括+(正号)、-(负号)、

(、)、.(小数点)、,(千分位号)、、、%E、e等特殊字符。数据型数据默认右对齐。 输入分数时,应在分数前输入0(零)及一个空格,如分数2/3应输入“02/3”。如果直接输入“2/3”或“02/3”,系统将把它视作日期,2月3日。 输入负数:-8应输入“-8”或“(8)” 数字键可以用千分位号“,”隔开 数字格式选定包含数字的单元格，格式，单元格，数字。

6、日期和时间型数据及其输入 日期分隔符试用“”或“-”,例如,2020/2/16,2020-2-16,16/Feb/2020,16-Feb-2020。如果只输入月和日,系统取计算机内部时钟的年份作为默认值。时间分隔符,例如,7:0:1或7:00:01,0 输入当天日期按Ctrl+(分号)。输入当前时间:Ctrl+Shift+(冒号)。

7、在同一工作簿中移动或复制工作表: 移动沿标题栏拖动 复制按住Ctrl键的同时拖动工作表，编辑，移动或复制工作表(复制选中“建立副本”)。

8、在不同工作簿之间移动或复制工作表编辑?移动或复制工作表(复制选中“建立副本”)。

9、隐藏工作表格式 工作表 隐藏。

10、同时在多个单元格中输入相同数据先选定相应单元格 输入数据 按Ctrl+Enter键。

11、自动填充数据:将鼠标移到单元格填充柄上,当鼠标变成黑色“+”形状时,按住鼠标左键拖动到所需的位置。按住Ctr键拖动,数据不增加或减少;直接拖动,数据增强或减少。等差数列的填充。指定(等比)数列类型:按住鼠标右键填充。

12、数据删除编辑?清除?级联菜单“全部、格式、内容、批注”。

13、查找或替换编辑“查找”或“替换”

14、使用公式：公式以“=”开头。输入时运算符须在英文半角状态下输入。文本运算符:&amp用来连接一个或多个文本数据以产生组合的文本。例如输入“=&quot;机电&quot;&amp;&quot;学院&quot;”(文本输入时需加英文引号)“机电学院”引用运算符:单元格引用运算符(冒号)合并多个单元格区域。例如,B2E2表示选定B2到E2之间。联合运算符:(逗号)。将多个引用合并为一个引用(并集)。例如,SUM(B5:C7,C5:D8)求的是这两个区域所覆盖的数值总和。

交叉运算符:(空格)。产生同时属于两个引用的单元格区域的引用(交集)。例如,

SUM(B5:C7C5:D8)求的是这两个区域的公共部分的数值总和。

15、绝对引用公式中的单元格区域地址不随着公式位置的改变而发生变化。

在每一个列标及行号前加一个“”符号。例如,输入公式“=1.06\*C4”。

18、单元格格式 格式 单元格 右键 单元格格式。数字选项卡对各种类型的数据进行相应的显示格式设置。对齐选项卡水平、竖直对齐以及方向的格式设置。字体选项卡:字体、字形、字号、颜色。边框选项卡:外边框、边框类型、颜色。图案选项卡单元格底纹的颜色和图案。保护选项卡可以进行单元格的保护设置。

19、调整列宽格式 列。调整行高:格式 行。

20、数据菜单中有“排序”、“筛选”等命令。

**二．EXCEL学习心得**

还在上高中的时候,我就简单的学习过Excel,可是,计算机基础知识不牢固,很难学习其的了。但是,当时我认为这软件没什么用,基本没啥兴趣,老师教什么,就跟着做什么。那个时候,根本不知道 Excel用来做什么,以后用它来干什么,或许今后根本就用不着使用这个软件。其结果就是,仅会简单的输入数据、设置数据的格式、求平均、求和等等单的操作。

后来发现，EXCEL不仅对将来办公（管理等业务），而且对现在学习（制作数学函数等）也有很大作用。

通过对EXCEL的学习，我有以下学习心得与方法:

一．循序渐进,不要好高骛远

如果你确定了要学习Ecel,不论你想达到什么样的水平(入门、初级、中级、高级、专家级),都必须从入门开始,这就跟使用电脑一样,你总不能跳过连接电源、打开主机开关、等待开机这些过程直接就使用吧(除非它本来就是开机状态,已经走过了那几个流程)EXCEL水平等级都是从新手开始的,调整好心态,认清形势,就从新手开始。一步步的迈入高手行列之中。

二．动手实践才是王道

Excel的学习过程实际上是一个动手操作,多次练习的过程,理论知识再多,再丰富,最终还是要动手来完成任务的。别人要你做一个表格,你不能说如何如何做,你要做出来给他看。在学习 Excel方面,一定结合理论知识在Exce软件里多次练习,这样就像学习C语言一样，在练习中慢慢学会如何制作EXCEL表格。

三．不懂就要问

当在使用 Excel的时候,肯定会遇到这里那里的问题,这个时候你就要及时的把这个问题解决掉,千万不要跳过去,如果你这次跳过去了,下次遇到了类似的问题还是不会。可以通过请教身边的朋友,可以去百度、谷歌。

总之，EXCEL还有很多内容值得我去学习，在今后学习生活中，我会更加练习EXCEL，熟悉更多操作，创造更多效益。