

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA ONLINE BANKING

Internetové bankovníctví
UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Aktualizace k 1. 4. 2010
Verze 1.00

OBSAH:

1 Úvod	- 3 -
2 Bezpečnost na prvním místě	- 4 -
2.1 Bezpečnostní klíč	- 4 -
Jak pracovat s bezpečnostním klíčem?	- 5 -
Jak změnit PIN pro bezpečnostní klíč?	- 5 -
Jak odblokovat bezpečnostní klíč?	- 5 -
Ztráta nebo odcizení bezpečnostního klíče – zablokování přístupu	- 6 -
Údržba bezpečnostního klíče	- 6 -
2.2 Mobilní bezpečnostní klíč	- 6 -
2.3 Další prvky zabezpečení	- 7 -
Šifrování datové komunikace mezi bankou a uživatelem	- 7 -
Denní limit na úrovni uživatele	- 7 -
Transakční limit	- 7 -
3 Přihlášení a odhlášení do/z internetového bankovníctví	- 7 -
3.1 Minimální technické požadavky	- 7 -
Odkazy pro přihlášení do internetového bankovníctví	- 7 -
3.2 První přihlášení	- 7 -
První přihlášení pomocí bezpečnostního klíče (tokenu)	- 8 -
První přihlášení pomocí mobilního bezpečnostního klíče	- 8 -
Odhlášení z aplikace	- 8 -
4 Práce s aplikací	- 9 -
4.1 Přehledy	- 9 -
4.2 Ovládací prvky	- 9 -
Hlavní navigační menu	- 9 -
Ikony a tlačítka	- 10 -
Moje menu	- 10 -
Zobrazení detailů	- 10 -
Akční menu	- 11 -
4.3 Filtrování	- 11 -
4.4 Tisk a export	- 12 -
5 Finance	- 12 -
5.1 Účty	- 12 -
Historie účtu	- 14 -
Nezaúčtované transakce	- 14 -
5.2 Karty	- 14 -
Přehled karet	- 14 -
Přehled debetních karet	- 14 -
Přehled kreditních karet	- 15 -
Detaily karty	- 15 -
Historie zvolené karty za x dnů	- 17 -
Historie karty	- 17 -

5.3	Cenné papíry	- 18 -
	Přehled cenných papírů	- 18 -
	Historie účtu cenných papírů	- 19 -
6	Platby	- 20 -
	Změna transakcí v přehledu	- 20 -
	Zrušení transakcí v přehledu	- 20 -
6.1	Tuzemské platby	- 20 -
	Přehled tuzemských plateb	- 20 -
	Standardní tuzemská platba	- 21 -
	Úhrada karty	- 22 -
	Dobíjení/M-Platby	- 22 -
6.2	Zahraniční platby	- 22 -
	SEPA platba	- 23 -
	Standardní platba do zahraničí	- 23 -
	Konverze mezi vlastními účty	- 24 -
6.3	Trvalé příkazy	- 24 -
	Tuzemské trvalé příkazy	- 24 -
	Zahraniční trvalé příkazy	- 27 -
7	Termínované vklady	- 27 -
7.1	Zadání termínovaného vkladu	- 27 -
8	K PODPISU – podepisování a odesílání transakcí do banky	- 28 -
9	Online Banking v praxi	- 29 -
	Jak mám odeslat platbu?	- 29 -
	Jak mám zrušit tuzemskou platbu?	- 31 -
	Jak mám zrušit zahraniční platbu?	- 31 -
	Jak mám změnit trvalý příkaz?	- 31 -
	Jak se dostanou transakce do menu K PODPISU?	- 32 -
10	Zprávy	- 32 -
10.1	Doručená pošta	- 32 -
10.2	Odeslaná pošta	- 32 -
11	Zasílání informací	- 33 -
11.1	Přehled zasílaných informací	- 33 -
12	Unikátní funkce	- 34 -
12.1	Jednotné ovládání soukromého a firemního účtu	- 34 -
	Správa účtů více klientů a více produktů v rámci jednoho přihlášení	- 34 -
12.2	Mezinárodní uživatel – ovládejte účet v zahraničí	- 35 -
12.3	Vyšší flexibilita v nastavení aplikace	- 35 -
13	Závěr	- 36 -
	Nápověda	- 36 -
	Telefonická podpora	- 36 -
	Jazykové verze aplikace	- 36 -

1 ÚVOD

Vážený kliente,

velmi nás těší, že jste se rozhodl pro moderní produkt internetového bankovníctví Online Banking, určený občanům i podnikatelské klientele.

Produkty internetového bankovníctví Vám umožní **jednoduše, pohodlně, bezpečně a efektivně** řídit Vaše finanční prostředky **24 hodin denně, 7 dní v týdnu**. Díky internetovému bankovníctví se nyní můžete kdykoli spojit s bankou z celého světa, a to z běžného počítače vybaveného internetovým prohlížečem. Své finance tak můžete kontrolovat, jak Vám nejlépe vyhovuje – přímo z domova, kanceláře, ze služební cesty či z místa Vaší dovolené.

Tato příručka je Vaším průvodcem funkcemi aplikace a současně návodem k jejich správnému využití. Součástí vlastní aplikace je navíc funkce „**Nápověda**“, která Vám usnadní provádění jednotlivých kroků při vlastním používání systému.

Kromě funkce „Nápověda“ máte k dispozici **bezplatnou Klientskou linku 800 122 221** (další způsob kontaktu zákaznické podpory naleznete v sekci „Závěr“), na které Vám naši operátoři poradí, jak správně využít možnosti Online Banking, a samozřejmě poskytnou pomoc v případě nejasností, které při používání aplikace mohou nastat. Řadu užitečných informací získáte rovněž přímo na internetových stránkách www.unicreditbank.cz/onlinebanking nebo na www.unicreditbank.cz/businessnet.

Vedle bezpečí, pohodlí, snadné dostupnosti a jednoduché ovladatelnosti Vám internetové bankovníctví může přinést i velmi zajímavou úsporu poplatků. Poplatky za služby platebního styku jsou proti standardním příkazům k úhradě pro jednotlivé transakce zvýhodněny až o 100 %.

Pokud budete internetové bankovníctví využívat pro běžnou správu svých financí pravidelně, brzy zjistíte, jak významný finanční efekt Vám tento způsob správy účtů přinese.

Připravili jsme pro Vás produkt, který Vám umožní řídit finance moderním způsobem a zároveň jednoduše, pohodlně a bezpečně. Stačí se připojit a vyzkoušet!

Přejeme Vám úspěšnou realizaci Vašich finančních transakcí v prostředí internetového bankovníctví.

UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

2 BEZPEČNOST NA PRVNÍM MÍSTĚ

Nejdůležitější prvek celé architektury internetového bankovníctví UniCredit Bank je jeho bezpečnost. Systém našeho zabezpečení vychází z mezinárodních zkušeností a know-how v rámci bankovní skupiny a je certifikován bezpečnostními certifikáty renomovaných zahraničních auditorských firem. Můžete si zvolit typ zabezpečení pomocí **mobilního bezpečnostního klíče nebo bezpečnostního klíče** (tokenu).

Náš tip:

Také si nepamatujete různá hesla, např. u platebních karet?

Při volání na Klientskou linku

800 122 221 můžete využít ověření prostřednictvím Vašeho uživatelského jména a bezpečnostního kódu, následně budete prioritně přeměrováni k volnému operátorovi a nebude nutné sdělovat další hesla.

2.1 Bezpečnostní klíč

Bezpečnost internetových aplikací UniCredit Bank je založena na použití **bezpečnostního klíče (tokenu)** v podobě malé kalkulačky, který obdržíte na pobočce banky.



Bezpečnostní klíč po zadání 4místného PIN (PIN si zvolíte při převzetí tokenu na pobočce banky) vygeneruje **jednorázový bezpečnostní kód**, který je jedinečný a **platí velmi omezenou časovou dobu** (v řádu desítek sekund).

Tyto jednorázové kódy slouží zejména k:

- autentizaci uživatele, tj. vzdálenému ověření uživatele při **přihlášení do aplikace** internetového bankovníctví,
- autorizaci transakcí, tj. „**podepsání aktivních transakcí**“ odesílaných do banky (více kapitola „K PODPISU – podepisování a odesílání transakcí“).

Bezpečnostní klíč obsahuje naprogramovaný šifrovací algoritmus a šifrovací klíč. Autentizace/autorizace probíhá na principu symetrického šifrování na straně uživatele i banky a porovnání jejich výsledků.

Bezpečnostní kód je vždy jedinečný pro daný okamžik kontroly, tzn. **pro každou operaci musíte vygenerovat nový kód**. Časová omezenost platnosti vygenerovaného bezpečnostního kódu v podstatě znemožňuje potenciálnímu narušiteli jeho zneužití. To platí zejména pro případy tzv. phishingu (nekalé získávání uživatelských přístupových dat prostřednictvím nepravých e-mailů nebo internetových stránek), protože i kdyby narušitel získal Vámi zadany bezpečnostní kód, bude v tu chvíli neplatný.

Důležité:

Banka **nerozesílá žádost o informace** ohledně Vašich citlivých dat, tj. např. uživatelské číslo apod. **prostřednictvím e-mailu**. Pokud byste takový e-mail obdrželi, nereagujte na něj.

Další velkou výhodou bezpečnostních klíčů je jejich „oddělenost“ od počítače, při použití tokenu tedy nic neinstalujete do Vašeho počítače nebo internetového prohlížeče. Jednorázové bezpečnostní kódy se generují přímo v tokenu bez propojení s počítačem, a proto není možné tyto kódy na dálku z Vašeho počítače „odposlechnout“ prostřednictvím trojského koně.

Jak pracovat s bezpečnostním klíčem?

Bezpečnostní klíč obdržíte na pobočce banky při podpisu Smlouvy, kdy Vám pracovník banky vysvětlí jeho první použití:

- Zapněte bezpečnostní klíč (tlačítko se šipkou vpravo dole zároveň s tlačítkem zámek vlevo dole).
- Na displeji se Vám zobrazí „New PIN“ – zadejte 4místné číslo (znáte pouze Vy).
- Na displeji se Vám zobrazí „PIN CONF“ – zadejte PIN znovu pro ověření správnosti.
- Na displeji se Vám automaticky zobrazí vygenerovaný bezpečnostní kód.

Bezpečnostní klíč je připraven k použití – můžete ho vypnout (tlačítko s šipkou vpravo dole).

Důležité:

Bezpečnostní klíč je chráněn vstupním PIN, které znáte pouze Vy. **Nikomu toto PIN nesdělujte ani si ho nikam nepoznamenávejte (zvláště ne přímo na token)! Z bezpečnostních důvodů je nutné si ho zapamatovat.**

Jak změnit PIN pro bezpečnostní klíč?

Máte-li pocit, že Vaše PIN odhalila, byť náhodou, třetí osoba, změňte jej následujícím postupem:

- Zapněte bezpečnostní klíč (tlačítko se šipkou).
- Vložte stávající PIN a vygenerujte bezpečnostní kód.
- Stiskněte tlačítko se šipkou a držte,

po cca dvou sekundách se objeví na displeji výzva k zadání nového PIN („New PIN“) – vložte nové PIN.

- Na displeji se Vám zobrazí „PIN CONF“ – zadejte PIN znovu pro ověření správnosti.
- Tím je PIN změněno a v budoucnu již budete vkládat PIN nové.

Poznámka:

Jako PIN nevolte jednoduchá čísla, jako je datum narození, rodné číslo, číslo Vašeho domu atp. Jsou snadno odhalitelná. Rozhodně se vyplatí použít a zapamatovat si číslo, které se nedá snadno uhodnout.

Jak odblokovat bezpečnostní klíč?

Pokud vložíte do bezpečnostního klíče 3x za sebou chybné PIN (na displeji se Vám postupně objeví FAIL 1, FAIL 2, FAIL 3), klíč se zablokuje (na displeji se objeví LOCK PIN a 7místné číslo).

V takovém případě je třeba kontaktovat Klientskou linku **800 122 221**, identifikovat se do telefonu pomocí tzv. sekundární identifikace, tj. Vašeho uživatelského čísla, hesla pro sekundární identifikaci, případně dalších údajů, a s pomocí operátora klíč opět odblokovat:

1. Operátor se po Vaší úspěšné identifikaci zeptá na 7místné číslo, které se Vám objeví pod LOCK PIN na displeji bezpečnostního klíče.
2. Poté Vám operátor nadiktuje odblokovací kód, který zadáte do bezpečnostního klíče. Pokud 3x chybně zadáte odblokovací kód, který Vám diktuje operátor, Váš bezpečnostní klíč se úplně zablokuje a je potřeba ho vyměnit na Vaší pobočce banky.
3. Následně jste vyzváni k zadání nového PIN a jeho confirmaci.

Ztráta nebo odcizení bezpečnostního klíče – zablokování přístupu

Při ztrátě, zcizení Vašeho bezpečnostního klíče nebo jakékoli jiné situaci, kdy budete požadovat zablokování přístupu do internetového bankovníctví – kontaktujte Klientskou linku Banky **800 122 221**, popř. svého bankovního poradce, a požadujte zablokování přístupu do internetového bankovníctví. Následně navštivte pobočku, kde obdržíte nový bezpečnostní klíč.

Důležité:

Dojde-li k odcizení nebo ztrátě bezpečnostního klíče, neprodleně informujte banku, aby mohl být bezpečnostní klíč zablokován.

Údržba bezpečnostního klíče

Bezpečnostní klíč je elektronické zařízení vyrobené tak, aby sneslo běžné používání. Ovšem je třeba se vyvarovat situacím, které by mohly vést k jeho poruše, jako je vysoká teplota, potřísnění chemikáliemi, vodou nebo nápoji, a samozřejmě je třeba nevystavovat klíč tvrdým nárazům.

Bezpečnostní klíč obsahuje napájecí baterii s velmi vysokou životností (cca 7 let), což v kombinaci s nízkým odběrem elektronických obvodů vedlo výrobce k zabudování baterie napevno, tedy bez možnosti výměny. Dojde-li baterie v bezpečnostním klíči, bude bezplatně vyměněn celý klíč na pobočce banky.

2.2 Mobilní bezpečnostní klíč

Internetové aplikace UniCredit Bank mohou být zabezpečeny mobilním bezpečnostním klíčem. Bezpečnostní standard je shodný s bezpečnostním klíčem (tokenem). Uživatel určí při sjednání tohoto typu zabezpečení **e-mailovou adresu** pro zaslání **vstupního bezpečnostního kódu** a **číslo mobilního telefonu** pro zaslání **jednorázových SMS kódů**.



Tyto jednorázové kódy slouží stejně jako kódy z bezpečnostního klíče zejména k:

- autentizaci uživatele, tj. vzdálenému ověření uživatele při **přihlášení do aplikace** internetového bankovníctví,
- autorizaci transakcí, tj. „**podepsání aktivních transakcí**“ odesílaných do banky (více kapitola „K PODPISU – podepisování a odesílání transakcí“).

Jak pracovat s mobilním bezpečnostním klíčem?

Platnost mobilního bezpečnostního klíče je časově omezena na 20 minut, v případě, že byl klíč jednou použit, je již neplatný a pro další operaci je nutné si vyžádat nový kód. V případě problému s doručení SMS zprávy s bezpečnostním klíčem se prosím obraťte na Klientskou linku **800 122 221**.

Další výhodou mobilního bezpečnostního klíče je možnost použití nejen pro telefonní čísla tuzemských operátorů, ale i zahraničních poskytovatelů mobilních služeb.

Jelikož je pro doručení SMS zprávy použita infrastruktura třetích stran (např. mobilních operátorů), je možné, že dojde ke zpoždění při doručení bezpečnostního kódu. Pokud dojde k podobné situaci, prosím, kontaktujte Klientskou linku, kde s Vámi operátor zajistí řešení.

2.3 Další prvky zabezpečení

Kromě bezpečnostního klíče jako hlavního bezpečnostního prvku je internetové bankovníctví UniCredit Bank chráněno dalšími důležitými bezpečnostními prvky jako např.:

Šifrování datové komunikace mezi bankou a uživatelem

Pro bezpečnou výměnu dat mezi bankou a Vaším počítačem je využíváno tzv. 128bitové šifrování (SSL verze 3.0), které zabraňuje zneužití dat během přenosu. Toto šifrování zabezpečuje důvěrnost přenášených informací a je považováno za zcela bezpečné.

Denní limit na úrovni uživatele

Při podpisu Smlouvy si můžete stanovit individuální denní limit pro své transakce prováděné přes internetové bankovníctví. Tento limit je automaticky hlídán pomocí aplikace, která neumožní podepsat v rámci jednoho dne platby nad uživatelem stanovený limit.

Transakční limit

Při podpisu Smlouvy si můžete stanovit individuální transakční limit pro své transakce prováděné přes internetové bankovníctví. Tento limit je automaticky hlídán pomocí aplikace, která neumožní podepsat platbu, jejíž výši tento limit přesahuje.

Náš tip:

Informace o přihlášení na Váš e-mail. Nechávejte si zasílat informace o přihlášení do aplikace formou e-mailu/SMS. Více informací naleznete v kapitole „Zasílání informací“.

3 PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ DO/Z INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

3.1 Minimální technické požadavky

Rodina internetového bankovníctví UniCredit Bank pracuje jako „čistá“ webová/html aplikace, tzn. nemusíte provádět **žádnou speciální instalaci aplikace** na Vašem počítači (jako např. v případě systémů el. bankovníctví), ale stačí se jednoduše přihlásit na uvedeném internetovém odkazu.

Vzhledem k bezpečnostním nárokům, které jsou na internetové bankovníctví kladeny, musí Váš počítač disponovat jistým stupněm konfigurace (nastavení). Jinými slovy, Váš počítač a prohlížeč musí být určité verze, popř. konfigurace, které jsou nutné z hlediska správné funkčnosti a bezpečnosti internetového bankovníctví.

Důležité:

Aktuální minimální technické požadavky pro používání internetového bankovníctví UniCredit Bank naleznete v Přehledu služeb a parametrů Příjmého bankovníctví na webových stránkách www.unicreditbank.cz/onlinebanking.

Odkazy pro přihlášení do internetového bankovníctví

Do internetového bankovníctví Online Banking a BusinessNet se můžete přihlásit na stránce www.unicreditbank.cz pod odkazem „Online Banking – Přihlásit“ a „BusinessNet – Přihlásit“.

3.2 První přihlášení

Po kliknutí na odkaz pro vstup do internetového bankovníctví se Vám zobrazí úvodní stránka pro přihlášení. První přihlášení se liší dle způsobu zabezpečení, které používáte.

První přihlášení pomocí bezpečnostního klíče (tokenu)

1. Na přihlašovací stránce vložíte:

- Vaše uživatelské číslo (je uvedené na Příkazu k nastavení uživatele),
- vygenerovaný kód z bezpečnostního klíče (tokenu).

2. Pro vygenerování bezpečnostního kódu zapnete bezpečnostní klíč stiskem tlačítka s trojúhelníčkem (vpravo dole) a vložíte své PIN. Na displeji klíče se objeví bezpečnostní kód, který je třeba ručně přepsat do pole „Bezpečnostní kód“ a stisknete tlačítko „Přihlásit“.

Poznámka:

Pokud máte více produktů internetového bankovníctví/účtů více klientů, zobrazí se Vám po kliknutí na „Přihlásit“ obrazovka s možností jejich výběru – viz kapitola „Možnosti multipřístupu v rámci...“.
Pokud máte pouze jeden produkt/ svoje účty, zobrazí se Vám přímo úvodní obrazovka aplikace s přehledem Vašich účtů a zůstatků.

Důležité:

Pokud 3x zadáte chybně bezpečnostní kód, aplikace se zablokuje. Z bezpečnostních důvodů se Vám bude po každém chybném pokusu zobrazovat stále stejná informativní oznámení, tj. „Nesprávný pokus o přihlášení“. Pro odblokování přístupu do aplikace prosím volejte Klientskou linku **800 122 221**.

První přihlášení pomocí mobilního bezpečnostního klíče

1. Na přihlašovací stránce vložíte:

- Vaše uživatelské číslo (je uvedené na Příkazu k nastavení uživatele);
- Vstupní bezpečnostní kód, který jste obdrželi e-mailem;

2. Po stisknutí tlačítka „Přihlásit“

Vás aplikace vyzve ke změně vstupního bezpečnostního kódu, který musí obsahovat právě 6 číslic. V okamžiku, kdy potvrdíte změnu vstupního bezpečnostního kódu, je na Váš mobilní telefon zaslán SMS bezpečnostní kód;

3. Do pole „SMS bezpečnostní kód“ vyplňte SMS kód, který jste obdrželi v SMS zprávě.

Poznámka:

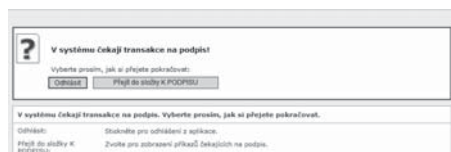
Pokud máte více produktů internetového bankovníctví/účtů více klientů, zobrazí se Vám po kliknutí na „OK“ obrazovka s možností jejich výběru – viz kapitola „Možnosti multipřístupu v rámci...“.
Pokud máte pouze jeden produkt/ svoje účty, zobrazí se Vám přímo úvodní obrazovka aplikace s přehledem Vašich účtů a zůstatků.

Odhlášení z aplikace

Pokud si přejete ukončit práci s aplikací, klikněte na položku v menu vlevo dole „Odhlášení“. Nezavírejte aplikaci

uzavřením okna prohlížeče, tj. stisknutím křížku v pravém horním rohu, ale vždy nejdříve použijte tlačítko Odhlášení. Jedině tak dojde ke korektnímu ukončení komunikace mezi Vaším počítačem a bankovním systémem.

Aplikace současně hlídá, zda jste nezapomněli podepsat transakce ve složce „K PODPISU“ – pokud existují nějaké transakce k podpisu, při odhlášení z aplikace se objeví informativní oznámení o nepodepsaných transakcích.



Jestliže nepracujete s aplikací déle než cca 20 minut, aplikace se z bezpečnostních důvodů sama ukončí.

4 PRÁCE S APLIKACÍ

V této kapitole Vás seznámíme s ovládáním aplikace vytvořené s důrazem na Váš uživatelský komfort.

4.1 Přehledy

Aplikace Online Banking obsahuje „Přehledy“, které si zachovávají jednotné ovládání a jednotný přístup k zobrazovaným datům, např.:

- Přehledy účtů / Přehledy debetních a kreditních karet / Přehledy cenných papírů
- Přehledy tuzemských plateb / Přehledy zahraničních plateb / Přehledy trvalých příkazů apod.

např. Přehled tuzemských plateb

Status	Typ příkazu	Z účtu	Měna	Status	Čísloka	Měna
OK podpisu	Standardní tuzemská platba	1285142059	CZK	06.09.2006	250,00	CZK
	Standardní tuzemská platba	1285142059	CZK	06.09.2006	1.600,00	CZK
TV banka	Standardní tuzemská platba	1285142059	CZK	06.09.2006	200,00	CZK
OK podpisu	Standardní tuzemská platba	1285142059	CZK	07.09.2006	300,00	CZK

Data v těchto Přehledech jsou uspořádána dle Bankou definovaného pořadí a posloupnosti. Jednotlivé položky lze individuálně řadit dle **libovolného sloupce** v Přehledu **kliknutím na název daného sloupce** v jeho záhlaví, kdy dojde k setřídění položek v jednom směru. Pokud chcete řadit položky v opačném směru, stačí kliknout na daný název sloupce znovu.

Pokud se chcete vrátit k původnímu nastavení definovanému Bankou, stačí vybrat ve výběrovém poli pod Přehledem položku „Původní řazení“.



Důležité:

Individuální řazení položek v Přehledu, které si sami zvolíte, zůstává i po odhlášení a následném přihlášení do aplikace.








4.2 Ovládací prvky

Hlavní navigační menu


Základní navigace je soustředěna v levém sloupci, který je rozdělen na několik základních částí, které jsou dále detailně popsány. Menu má několik úrovní, dle typu položky a potřebné úrovně detailu.

Ikony a tlačítka

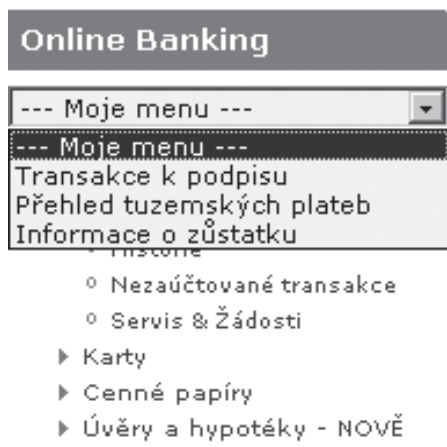
Aplikace je vybavena různými funkčními ikonami a tlačítky, jejich základní popis naleznete v následující tabulce.

Grafické zobrazení	Základní popis	Detailní popis
	Skrýt/Zobrazit	Zobrazí další podrobnosti (např. další řádky pro uvedení popisu platby apod.)
	Tisk	Vygeneruje požadavek na tisk zvolené stránky
	Vložit	Umožňuje vložit zvolenou stránku do „Moje menu“
	Uložit	Uložit vybranou položku (název účtu, název příjemce apod.)
	Historie	Zobrazí historii transakcí
	Smazat	Vygeneruje požadavek na smazání dané položky
	Informace	Zobrazí dodatečné vysvětlující informace k danému poli
	Kalendář	Umožňuje vybrat datum
	Vyhledat	Vyhledat informace v databázi (např. kód banky, SWIFT apod.)

Moje menu

Stejně jako při používání internetu, kde si můžete ukládat své oblíbené webové stránky pro opětovné použití, lze si také v aplikaci Online Banking jednoduše ukládat své oblíbené položky menu. Kliknutím na ikonu vložit  v pravém horním rohu každé obrazovky se automaticky zařadí tato položka menu do seznamu „Moje menu“ umístěné vlevo nahoře nad hlavním menu. Následně si pomocí tohoto seznamu můžete rychle a jednoduše zobrazovat

požadované stránky kliknutím na danou položku v seznamu, a nemusíte tak složitě hledat ve struktuře menu.



Poznámka: banka Vám například do tohoto seznamu uložila položky: „Přehled tuzemských plateb“ „K PODPISU“

Tyto položky v seznamu „Moje menu“ můžete libovolně upravovat v hlavním menu **Nastavení > Moje menu**, tedy např. měnit pořadí v seznamu nebo tyto položky mazat.



Zobrazení detailů

Aplikace obsahuje mnoho záznamů v detailech, které si můžete zobrazit kliknutím na řádek dané položky. Vždy, když je možné zobrazit detail, se kurzor myši změní ze symbolu „šipka“ na symbol „ruka“.

Transakční historie	
Účet	129914205 - CZK
Majitel účtu	Natalie DERO
Datum zadání	
05.09.2006	
Datum zadání	
05.09.2006	
Částka	
-409,00 CZK	
Úhradová smlouva	
1,00	
Detaily transakce	
VÝSAD: 1294-8845-0124-9999	
Trans. Hypomarket 2	
Praha 1 CZ	
CZK -409,00 05.10.03 SANOPT 680077	

Akční menu

Dalším ovládacím prvkem v aplikaci je tzv. „Akční menu“, které naleznete pod většinou Přehledů.

Tento ovládací prvek obsahuje:

1. akce shodné pro všechny Přehledy, např. počty zobrazených položek na stránku nebo možnost vrátit se k bankou definovanému řazení daného Přehledu (položka „Původní řazení“);

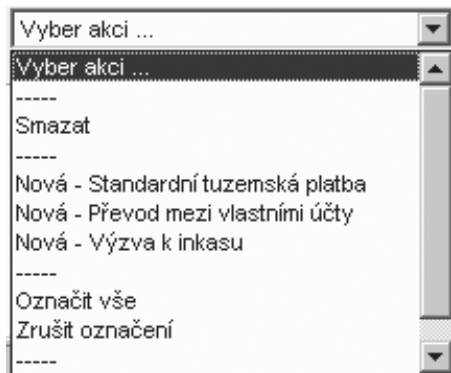


Důležité:

V případě tisku/CSV exportu (do Excelu) takto „stránkovaného“ seznamu se vždy tiskne/exportuje celý seznam.

2. akce lišící se dle typu Přehledu, pod kterým se „Akční menu“ nachází.

Je-li v Přehledu možnost označit jednotlivé položky seznamu, lze je všechny naráz označit příkazem „Označit vše“ nebo naopak odznačit příkazem „Zrušit označení“.



4.3 Filtrování

Seznamy položek v Přehledech lze také filtrovat pomocí 2 typů filtrovacích kritérií:

- **základní filtry** – jsou většinou umístěné nad daným Přehledem a umožní Vám vyfiltrovat požadované položky seznamu dle hlavních kritérií, např. podle účtu, statusu nebo typu příkazu apod.
- **rozšířené filtry** – tzv. „Více vyhledávacích kritérií“ umístěné pod ikonou

Kliknutím na tuto ikonu se Vám zobrazí další filtrovací kritéria, která mohou dále zpřesnit Vámi požadovaný výběr (např. částka, detail transakce apod.).




Náš tip:

Pokud vyhledáváte konkrétní částku, zadejte do polí „Částka od–do“ stejnou hodnotu. Pokud vyhledáváte např. transakci s informací pro příjemce „splátka dluhu“, stačí uvést do vyhledávacího pole „Detail transakce“ slovo „splátka“ a aplikace Vám tuto transakci pomocí tzv. fulltextového vyhledávání automaticky vyhledá. Toto vyhledávání není závislé na velkých a malých písmenech a ani nemusíte znát přesný název detailu – stačí pouze zadat jeho část, a aplikace zobrazí všechny transakce obsahující Vámi zadané znaky (např. lze pouze zadat „spl“ pro vyhledávání celého výrazu „splátka dluhu“).

Samotné filtrování se pak provádí vždy stiskem tlačítka Hledat, tlačítkem Reset se filtrovací kritéria změní na výchozí.

4.4 Tisk a export

Tisk z aplikace je standardně realizován prostřednictvím ikony tiskárny  v pravém horním rohu obrazovky. Kliknutí na ikonu vyvolá tiskový dialog:

- Krok 1 – Klikněte na odkaz „**print.pdf**“, který spustí vytvoření tiskové sestavy v PDF formátu. Umožní Vám vytisknout veškeré detaily zobrazené na dané obrazovce.
- Krok 2 – Vygenerovaný PDF soubor můžete standardně uložit na Váš počítač pro pozdější použití.

Náš tip:

Uložený PDF soubor můžete poslat formou přílohy e-mailu svému obchodnímu partnerovi.

Tlačítko „Zpět“ provede návrat do Přehledu a dialogové okno pro tisk zmizí.

Důležité:

Pro zobrazení PDF souboru je třeba mít nainstalován tzv. Adobe Acrobat Reader, který je již standardní součástí většiny počítačů. V případě tisku většího počtu položek může vytvoření tiskové sestavy v PDF formátu trvat řádově desítky sekund.

V případě „Přehledu transakční historie“ máte možnost také exportovat položky ze seznamu pomocí tlačítka „**Export**“ (dole pod zobrazeným seznamem položek) v tzv. CSV formátu, což je obecný formát pro zobrazení např. v Excelu. Kliknutím na tlačítko „Export“ se opět zobrazí dialogové okno:

- Krok 1 – Klikněte na odkaz „**export.csv**“, který spustí zobrazení položek sestavy, např. v Excelu, s kterými můžete dále pracovat.
- Krok 2 – Vygenerovaný Excel soubor můžete standardně uložit do Vašeho počítače pro pozdější použití.

Tlačítko „Zpět“ provede návrat do Přehledu a dialogové okno pro export zmizí.

Poznámka:

Pokud se Vám při exportu v CSV formátu zobrazí chybně česká diakritika, zkuste v menu Nastavení > Obecná nastavení > Kódování pro export vybrat jiný typ formátu z rozbalovacího menu.

Důležité:

Export v CSV formátu se používá pouze pro usnadnění práce s položkami v Přehledu transakční historie např. pomocí Excelu. V žádném případě nedoporučujeme programovat si nad těmito výstupy propojení např. do účetnictví, protože banka tento formát negarantuje. Pokud pracujete s účetnictvím a potřebujete propojení s internetovým bankovníctvím, využijte prosím produkt BusinessNet.



5 FINANCE

Menu „**Finance**“ obsahuje tři základní součásti:

- **Účty** – přehled Vašich účtů, zůstatků a jejich historie
- **Karty** – přehled Vašich debetních a kreditních karet a jejich historie
- **Cenné papíry** – přehled portfolia Vašich cenných papírů a jejich historie

5.1 Účty

Po úspěšném přihlášení do aplikace se Vám automaticky zobrazí přehled Vašich účtů a zůstatků.

Finance - Účty

Přehled účtů a zůstatků

Přehled účtů


Číslo účtu	Název účtu	Název účtu	Zůstatek	Název účtu	Drž. zůstatek	Název účtu
		Můj název	(úvěrový zůstatek)			
10001134	CZK		9.944.922,34	CZK	9.944.922,34	CZK
10002023	CZK		100.017,44	CZK	100.017,44	CZK
10002023	EUR		0,00	EUR	0,00	EUR
10002023	USD		0,00	USD	0,00	USD

Termínované účty

Číslo účtu	Název účtu	Název účtu	Zůstatek	Název účtu
		Můj název		
10001134	CZK		299.000,00	CZK
10002023	EUR		0,00	EUR
10002023	USD		0,00	USD

Úvěrové a ostatní účty

Přehled účtů a zůstatků nabízí nejdůležitější informace o účtech vedených v bance a zpřístupněných prostřednictvím internetového bankovníctví, tj. zejména seznamy účtů podle jejich typu, aktuální informace o zůstatcích, historii transakcí na zvoleném účtu v posledních dnech, přehled zůstatků s možností jejich sčítání.

Zde si také můžete nastavit pro každý účet svůj vlastní název („**Můj název**“) – kliknutím na daný účet se Vám otevře detail, kam vyplníte Váš název účtu a tento název uložíte kliknutím na ikonu . Tento název se zobrazí v „Přehledu účtů“ pod oficiálním názvem účtu a dále potom ve všech rozbalovacích seznamech, kde se daný účet vyskytuje, a usnadňuje tak orientaci.

Stránka je rozdělena do dvou záložek umístěných vedle sebe:

- „**Přehled účtů**“ – automaticky zobrazená záložka po kliknutí v menu na položku „Účty“
- „**Přehled zůstatků**“ – pro její zobrazení musíte kliknout na toto označení záložky

Přehled účtů	Přehled zůstatků
--------------	------------------

Záložka „Přehled účtů“ obsahuje následující sekce:

• Běžné účty

Seznam běžných účtů vedených v bance a připojených uživateli se zobrazením zůstatků.

• Termínované vklady

Seznam termínovaných vkladů se zobrazením aktuálních zůstatků.

• Úvěrové a ostatní účty

Seznam úvěrových účtů vedených v bance a připojených uživateli se zobrazením zůstatků. Zde mohou být zobrazeny i účty dalších méně obvyklých typů.

• Transakční historie

Seznam transakcí zaúčtovaných na vybraném účtu za poslední dny.

Po kliknutí na tlačítko „Účty – Bankovní nastavení“ se zobrazí nabídka „Nastavení > Bankovní nastavení“, kde si můžete nastavit počet dnů zobrazovaných v sekci „Transakční historie“. Dále je zde možné nastavit **preferovaný účet**. Preferovaný účet je v Přehledu účtů barevně zvýrazněn (zeleně) a v rozbalovacích seznamech účtů je uváděn vždy na prvním místě.

Detaily účtu

Po kliknutí na řádek účtu se zobrazí stránka „Detaily účtu“:

Přehled účtů a zůstatků

Detaily účtu

Číslo účtu: 10001400

IBAN: CZ11110000000010014004

Název účtu: ÚSPORNÝ ÚČET

Můj název: MŮJ ÚČET

Název účtu: EUR

Typ účtu: Běžný účet

Název účtu: Název účtu

Status: Aktivní


Tabulka údajů o účtu

	Název účtu	Termínová část	Ekvivalent v EUR
Aktuální stav na účtu	5.725,02 EUR	140.300,50 CZK	5.725,02 EUR
Přidělená domácnost	-71,43 EUR	-2.000,00 CZK	-71,43 EUR
Přidělená zahraniční	-221,43 EUR	-6.000,00 CZK	-221,43 EUR
Expresní transakce a	0,00 EUR	0,00 CZK	0,00 EUR
zůstatek	5.432,16 EUR	132.300,50 CZK	5.432,16 EUR
Úvěrový zůstatek	0,00 EUR	0,00 CZK	0,00 EUR
Společný zůstatek	0,432,16 EUR	132.300,50 CZK	0,432,16 EUR


U přílohy účtu do prvního řádku lze vložit kurzovou tabulku. Přílohy jsou nezávislé.

Zobrazit

• Detaily účtu

Základní údaje o účtu, jako je číslo účtu, IBAN, měna a typ účtu, údaj o majiteli účtu a statusu účtu, název účtu nastavený v bankovním systému. Pomocí pole „Můj název“ a pomocí ikony „Uložit“  je možné nastavit si pro účet svůj vlastní název, který je poté zobrazován u čísla účtu.

• Další údaje o účtu

Sekci je možné pomocí ikonky „Skrýt/Zobrazit“  maximalizovat nebo minimalizovat. V maximalizované podobě jsou zobrazeny tři sloupce obsahující **zůstatky vyjádřené v měně účtu, v tuzemské měně banky a v měně EURO**. Na jednotlivých řádcích je zobrazen „Aktuální stav na účtu“, od kterého jsou dále odpočítány položky předúčtovaných plateb a blokad. Dále je zobrazen výsledný „Zůstatek“ a případně i hodnota „Úvěrový rámec“, která je započítána do hodnoty „Disponibilní zůstatek“.

Historie účtu

Nabízí Přehled transakcí zaúčtovaných na vybraném účtu. Pro nalezení konkrétních transakcí je možné použít rozšířená filtrační kritéria, samozřejmostí je možnost zobrazení detailu transakce. Ve spodní části obrazovky jsou uvedeny součtové hodnoty (počty položek, součty částek) vztahující se k transakcím splňujícím nastavená filtrační kritéria.

Nezaúčtované transakce

Nabízí Přehled uskutečněných transakcí, ale zatím nezaúčtovaných v bankovním systému, tzn. těch, které nejsou ještě viditelné v historii účtu.

- jedná se např. o platbu platební kartou, která se uskuteční 12. 10., k tomuto dni se poníží disponibilní zůstatek účtu o tuto částku, ale transakce se zaúčtuje až dne 15. 10., kdy se také objeví v historii účtu.

5.2 Karty

Přehled karet

Nabízí informace o debetních a kreditních kartách ve 3 základní sekcích:

- Přehled debetních karet
- Přehled kreditních karet
- Historie transakcí vybrané karty za posledních x dní

Důležité:

1. **Debetní karty** vázané k účtu v UniCredit Bank se v aplikaci internetového bankovníctví zobrazují automaticky, pokud má uživatel tento účet zpřístupněný přes internetové bankovníctví.
2. **Kreditní karty** manuálně nastavuje Váš osobní bankéř na obchodním místě UniCredit Bank a dle typu držitele karty jsou zobrazeny následovně:
 - držitel **hlavní** kreditní karty – vidí v Přehledu tuto hlavní kreditní kartu a současně i všechny dodatkové kreditní karty
 - držitel **dodatkové** kreditní karty – vidí v Přehledu pouze tuto dodatkovou kreditní kartu

Poznámka:

*Pokud v aplikaci nevidíte nějakou ze svých karet, prosím kontaktuje Klientskou linku **800 122 221**.*

3. **Informace** zobrazované v aplikaci internetového bankovníctví v oblasti Karet jsou aktualizované k předchozímu bankovnímu dni.

Přehled debetních karet

Seznam „**Přehled debetních karet**“ zobrazuje aktuální informace o debetních kartách vydaných k účtům u UniCredit Bank, které máte dostupné v aplikaci internetového bankovníctví.

Jedná se o základní informace o debetních kartách:

Přehled karet

Přehled debetních karet

Číslo karty	Status	Produkt	Typ	Držitel karty	Účetní číslo	Celkový limit	Měna
5584 XXXX XXXX 1111	Aktivní	MasterCard	Hlavní	Natalie DEMO	KORTU MUŽNA	100.000,00	CZK

Přehled kreditních karet

Číslo karty	Status	Produkt	Typ	Držitel karty	Účetní číslo	Úvěrový limit	Měna
4100 XXXX XXXX 2222	Aktivní	Kreditní karta	Hlavní	Natalie DEMO	KORTU MUŽNA	75.000,00	CZK

Historie

Transakce na kartě číslo 5584 XXXX XXXX 1111 CZK | KORTU MUŽNA ze posledních 9 dnů

Účetní trans.	Popis transakce	Čísloka	Měna	Kurs	Zůčtovací čísloka	Měna
08.09.2006	Debetní úrok / Debit interest	263,39	CZK	1,00	-263,39	CZK
01.09.2006	První Depozit	2.537,00	CZK	1,00	-2.537,00	CZK

Přehled karet

Karty - 30 na nastavení

Status	Existují 3 základní statusy: „ Aktivní “, „ Blokovaná a Zavřená “, „ Aktivní “ kartu můžete plně využívat. Pro informaci, zda je karta se statusem „Blokovaná“ blokována dočasně nebo trvale, kontaktujte prosím Klientskou linku 800 122 221 . Je-li Vaše karta „Zavřená“, jedná se o kartu zrušenou. I u karty, která byla zrušena, máte možnost vidět historii karetních transakcí za posledních 15 měsíců.
Platná do	Měsíc a rok ukončení platnosti karty. Karta je platná do posledního dne uvedeného měsíce. Ve většině případů měsíc před ukončením platnosti karty banka automaticky zasílá novou kartu poštou (doporučeně) na adresu uvedenou ve smlouvě.

Detaily karty

Tato stránka obsahuje detailní informace o debetní kartě, tzn. v porovnání s informacemi v přehledu navíc:

Pole	Popis pole
Celkový limit/ Období	Limit uvedený pro hotovostní i bezhotovostní transakce prováděné kartou. Období znamená periodu, kdy se tento limit obnovuje, tj. rozlišujeme zejména tyto periody: <ul style="list-style-type: none">• denní• týdenní k učenému bankovnímu dni• měsíční k určenému bankovnímu dni
Z toho hotovostní limit	Podmnožina celkového limitu, tj. limit pouze pro hotovostní transakce, např. výběry z bankomatu.
Transakce bez přítomnosti karty	Možnost použití karty při placení na internetu nebo jiných tzv. MO/TO transakcích (poštovní a telefonická objednávka) „Blokování“ = s touto kartou nelze platit na internetu, popř. ji použít pro poštovní a telefonickou objednávku „Aktivní s výjimkou internetových“ = s touto kartou je umožněna poštovní a telefonická objednávka, ale možnost placení na internetu je zablokována „Aktivní“ = s touto kartou jsou umožněny veškeré typy transakcí bez přítomnosti karty (MO/TO, internetové transakce)
Dodatkové služby	Služby, které lze ke kartě sjednat. Např. různé typy pojištění (cestovní pojištění, pojištění pro případ zneužití karty nebo pojištění pro případ nesplacení úvěru ke kreditní kartě) a další služby, jejichž aktuální přehled je k dispozici na internetových stránkách Banky.

Přehled kreditních karet

Seznam „**Přehled kreditních karet**“ zobrazuje aktuální informace o kreditních kartách, jejichž držitelem je uživatel internetového bankovníctví s účtem u UniCredit Bank.

Přehled karet

Detail karty

Matčické detaily kreditní karty

Číslo karty:

4100 XXXX XXXX 2222

Produkt:

KREDITNÍ KARTA UniCredit Bank

Typ:

Hlavní

Držitel karty:

Natalie

Úvěrový limit:

75.000,00 CZK /

Účty k hotovostní limit/období:

10.000,00 CZK / Týdne - aktivace v období

Zůčtovací cyklus:

2. den v měsíci

Úvěrový úrok:

1,50%

Transakce bez přítomnosti karty:

Off

Stavová služba:

Aktivní

Platná do:

06/2009

Zůčtovací detaily z posledního výpisu

Datum výpisu:

06/09/2006

Přehled zůčtovací:

-10.000,00 CZK

Suma transakcí:

-12.000,00 CZK

Úrok+poplatky:

-4.000,00 CZK

Úhrady celkem:

3.000,00 CZK

Celková dlužná částka:

-26.000,00 CZK

Číslo měsíčního období:

6,00 CZK

Aktuální min. splátka:

-2.000,00 CZK

Min. částka k úhradě:

1.100,00 CZK

Status splatnosti:

09/30/2006

Rozsah body

Výsledek zůčtovací bodů:

2.500

Nové body v cyklu:

800

Použití body v cyklu:

0

Nový zůčtovací bod:

2.500

Detaily platebního příkazu

Ve prospěch číslo účtu:

3220000152750

Varovný symbol:

1234567890

Stará měna:

Print

Detaily karty

Tato stránka obsahuje detailní informace o kreditní kartě, tzn. v porovnání s informacemi v přehledu navíc:

Položka v Detailu	Popis
Statické detaily kreditní karty	
Úvěrový limit	Úvěrový limit je max. povolená částka k čerpání prostřednictvím karty v průběhu stanoveného období, dohodnutá mezi Bankou a Držitelem Karty. Jsou-li vydány k hlavní kartě karty dodatkové, pak je tento rámec společný pro všechny karty.
Z toho hotovostní limit/období	Podmnožina úvěrového limitu, tj. limit pouze pro hotovostní transakce – např. výběr z bankomatu. Zde rozlišujeme zejména tyto periody: <ul style="list-style-type: none">• denní• týdenní k učenému bankovnímu dni• měsíční k určenému bankovnímu dni
Zúčtovací cyklus	Den v měsíci, určený pro generování výpisu ke kreditní kartě. Případně-li daný den na nebankovní den, sestaví se výpis nejbližší předcházející bankovní den před tímto dnem.
Úroková sazba	Úroková sazba stanovená Bankou pro úročení dané kreditní karty. Úrok je načítán od data zúčtování transakce.
Transakce bez přítomnosti karty	Možnost použití karty při placení na internetu nebo jiných tzv. MO/TO transakcích (poštovní a telefonická objednávka) „Blokovány“ = s touto kartou nelze platit na internetu, popř. ji použít pro poštovní a telefonickou objednávku „Aktivní s výjimkou internetových“ = s touto kartou je umožněna poštovní a telefonická objednávka, ale možnost placení na internetu je zablokována „Aktivní“ = s touto kartou jsou umožněny veškeré typy transakcí bez přítomnosti karty (MO/TO, internetové transakce)
Dodatkové služby	Služby, které lze ke kartě sjednat. Např. různé typy pojištění (cestovní pojištění, pojištění pro případ zneužití karty nebo pojištění pro případ nesplacení úvěru ke kreditní kartě) a další služby, jejichž aktuální přehled je k dispozici na internetových stránkách Banky.
Status	Existují 3 základní statusy: „ Aktivní, Blokováná a Zavřená “. „Aktivní“ kartu můžete plně využívat. Pro informaci, zda je karta se statusem „Blokovaná“ blokována dočasně nebo trvale, kontaktujte Klientskou linku kreditních karet 800 122 221 . Je-li Vaše karta „Zavřená“, jedná se o kartu zrušenou. I u karty, která byla zrušena, máte možnost vidět historii karetních transakcí za posledních 15 měsíců.

Platná do	Měsíc a rok ukončení platnosti karty. Karta je platná do posledního dne uvedeného měsíce. Banka automaticky zasílá na počátku měsíce konce platnosti kreditní karty novou doporučeně poštou na adresu držitele karty, není-li dohodnuto jinak.
Zúčtovací detaily z posledního výpisu kreditní karty	
Původní zůstatek	Hodnota Celkové dlužné částky na konci minulého období
Suma transakcí	Součet transakcí provedených kreditní kartou v daném období
Úroky + Poplatky	Součet úroků a poplatků v daném období
Úhrady celkem	Součet všech příchozích úhrad na kartový účet v daném období
Celková dlužná částka	Zůstatek úvěru k datu generování výpisu, jehož výše je uvedena v položce „Celková dlužná částka“
Celkový zůstatek	Hodnota kreditního zůstatku, který vykazuje kartový účet k datu generování výpisu
Dluhy minulých období	Hodnota neuhrazených povinných minimálních splátek minulého období
Aktuální min. splátka	Povinná minimální splátka dle Obchodních podmínek ve výši 5 % z celkové dlužné částky (tj. částky vyčerpaného úvěru spolu s úroky a poplatky) ke dni vyhotovení výpisu, minimálně ve výši 300 CZK
Min. částka k úhradě	Celková částka předepsaná k úhradě v daném období, tj. součet hodnot „Aktuální minimální splátka“ a „Dluhy minulých období“. Minimum, které je v daném období nezbytné uhradit se současně navyšuje o celkovou částku, o kterou byl případně překročen přiznaný úvěrový limit. Je-li hodnota „Min. částka k úhradě“ 0 CZK, nevzniká povinnost úhrady splátky.
Datum splatnosti	Datum, do kterého musí být splátka úvěru připsána na kartový účet
Bonus body	Vztahují se ke kreditní kartě s věrnostním programem, bonus je vyjádřen body, hodnotou v CZK nebo míle mi, podle typu kreditní karty a jejího věrnostního programu. Více informací poskytnete Klientská linka 800 122 221 .
Původní zůstatek bodů	Zůstatek bonusu na konci minulého období uvedený v položce „Nový zůstatek bodů“
Nové body v cyklu	Výše připsaného bonusu v daném období cyklu/výpisu.
Použité body v cyklu	Výše převedeného bonusu ve prospěch příslušného věrnostního programu v daném období cyklu/výpisu
Nový zůstatek bodů	Zůstatek bonusu na konci daného období cyklu/výpisu

Detaily platebního příkazu	
Ve prospěch čísla účtu	Číslo interního účtu UniCredit Bank určeného pro úhrady ve prospěch kartového účtu ke kreditní kartě
Variabilní symbol	Posledních 10 míst čísla kreditní karty. Údaj identifikuje daný kartový účet a jeho uvedení na příkazě k úhradě je nezbytné pro připsání splátky ve prospěch kartového účtu
Stav inkasa	<p>„Aktivní“ – znamená, že držitel hlavní karty má nastaven inkasní způsob splácení pro danou kreditní kartu. Banka automaticky zasílá požadavek o inkaso příslušné částky. Výši inkasa lze nastavit jako fixní částku v CZK nebo procentem z celkové dlužné částky.</p> <p>„Neaktivní“ – držitel hlavní kreditní karty nemá nastavený inkasní způsob splácení a úhradu karty realizuje jiným způsobem, např. pomocí platebního příkazu nebo poštovní poukázkou.</p> <p>Náš tip: V menu „Platby > Tuzemské > Úhrada karty“ se Vám automaticky předvyplní údaje z posledního výpisu kreditní karty pro její snadnou úhradu.</p>

Historie zvolené karty za x dnů

V okně „Karty“ je poslední sekce „Historie“, kde jsou automaticky zobrazeny transakce na jedné z Vašich karet za posledních x dní. Pro nastavení karty, kterou si zde přejete přednostně zobrazovat – tzv. **preferované karty**, použijte tlačítko „**Karty – jdi na nastavení**“ umístěné na konci obrazovky nebo přímo v menu prostřednictvím funkce „Nastavení/ Bankovní nastavení“. Takto uložená preferovaná karta je v Přehledu karet barevně zvýrazněna (zeleně) a v rozbalovacích seznamech je uváděna vždy na prvním místě. Zde si můžete nastavit i počet dní, které si přejete zobrazovat v historii.

Pokud chcete zobrazit transakce na jiné kartě, než která je aktuálně vybrána, najedte kurzorem na příslušnou kartu v rozbalovacím poli. Jednotlivé záznamy v horní i dolní tabulce můžete seřadit podle kritérií, tj. např. dle data, popisu transakce, částky apod. tak, že kliknete na horní lištu tabulky s názvem třídícího kritéria. Pokud se chcete vrátit

k původnímu nastavení danému Bankou, stačí vybrat ve výběrovém poli pod Přehledem položku „**Původní řazení**“.

Historie karty

Nabízí přehled transakcí zaúčtovaných na zvolené debetní nebo kreditní kartě až **15 měsíců zpět**. Pro nalezení konkrétní transakce je možné použít filtrační kritéria.

Oblast základních filtrovacích kritérií

Pomocí filtrovacích polí je možné filtrovat záznamy zobrazené v transakční historii.

V případě debetní karty se jedná zejména o tyto základní filtry:

- historie x posledních dní – tento počet se nastavuje v menu „Nastavení > Bankovní nastavení“
- datum od–do
- typ transakce, tj. odchozí/příchozí/všechny

V případě kreditní karty se jedná zejména o tyto základní filtry:

- **aktuální výpis**, tj. transakce od data posledního výpisu kreditní karty do aktuálního bankovního dne
- **předcházející výpis**, tj. transakce za poslední výpis kreditní karty, tedy do data posledního výpisu kreditní karty
- datum od–do
- typ transakce, tj. odchozí/příchozí/všechny

Po zvolení výběrových kritérií je nutné stisknout tlačítko „Hledat“, které provede aktualizaci seznamu transakcí. Pro odstranění výběrových kritérií je nutné stisknout tlačítko „Reset“.

Oblast rozšířených filtrovacích kritérií

V této sekci je možné filtrovat podle parametrů transakce. Je podporováno hledání podle částky transakce a fulltextové vyhledávání v detailu transakce.

Poznámka: Fulltextové vyhledávání nerozlišuje velká a malá písmena a stačí zadat pouze část textu k vyhledání celých výrazů.

Přehled karetních transakcí

Transakce jsou řazeny podle data transakce od nejaktuálnějšího po nejstarší. Řazení je možné změnit dle potřeby kliknutím na záhlaví sloupce. Pokud se chcete vrátit k původnímu nastavení danému Bankou, stačí vybrat ve výběrovém poli pod Přehledem položku „Původní řazení“. V Přehledu je uveden i kurz, který je důležitý zejména u karetních transakcí provedených v zahraničí. Po kliknutí na řádek transakce je zobrazen její detail.

V dolní části přehledu jsou uvedené sumy všech vybraných transakcí:

Zůstávky částka			
Celková kreditní suma vybraných transakcí	(0)	0,00	CZK
Celková debetní suma vybraných transakcí	(2)	-0,802,39	CZK
Suma pro vybrané transakce	(2)	-0,802,39	CZK

- Celková kreditní suma vybraných transakcí
- Celková debetní suma vybraných transakcí
- Suma pro vybrané transakce

5.3 Cenné papíry

Přehled cenných papírů

Nabízí přehlednou formou nejdůležitější informace o účtech cenných papírů (tzv. depozitních/majetkových účtech) vedených pro klienta v Bance, tj. číslo a název majetkového účtu a celkovou aktuální hodnotu jeho portfolia v měně stanovené klientem.

Číslo účtu	Název majetkového účtu	Měj název	Aktuální hodnota	Měna
1234	Název účtu	Název účtu	123,456,789.00	EUR
4567	Název účtu	Název účtu	123,456,789.00	EUR

Datum	ISIN	Název cenného papíru	Typ akce	Množství	Cena	Měna	Celková hodnota	Měna
10.07.2006	DE0001234567	3.25 LARGECAPBANK BERLIN	KUPÓN	10,000.00	0.00	EUR	100,000.00	EUR
03.08.2006	DE0001234567	ALL STR. BOND	SPIS	1,000,000.00	113.13	CZK	113,130,000.00	CZK

Po kliknutí na řádek majetkového účtu je zobrazena obrazovka „Přehled cenných papírů“, která obsahuje seznam aktuálních cenných papírů v portfoliu, tj. jejich názvy a ISIN, množství a aktuální cenu z předchozího bankovního dne a celkovou hodnotu pozice v daném cenném papíru ve stanovené měně. Suma aktuálních hodnot všech cenných papírů znamená celkovou aktuální hodnotu portfolia v měně stanovené klientem, která je zobrazena v Přehledu účtů cenných papírů.

Číslo účtu	Název majetkového účtu	Měj název	Aktuální hodnota	Měna
1234	Název účtu	Název účtu	123,456,789.00	EUR
4567	Název účtu	Název účtu	123,456,789.00	EUR

Datum	ISIN	Název cenného papíru	Typ akce	Množství	Cena	Měna	Celková hodnota	Měna
10.07.2006	DE0001234567	3.25 LARGECAPBANK BERLIN	KUPÓN	10,000.00	0.00	EUR	100,000.00	EUR
03.08.2006	DE0001234567	ALL STR. BOND	SPIS	1,000,000.00	113.13	CZK	113,130,000.00	CZK

Důležité:

V Přehledu portfolia nejsou zahrnuty investice do české rodiny fondů Pioneer. Pro informaci o Vámi držené pozici v těchto fondech prosím kontaktujte svého bankovního poradce.

V dolní tabulce obrazovky jsou zobrazeny transakce na Vámi zvoleném majetkovém účtu za posledních x dní. Nastavení počtu dní, které se mají automaticky zobrazovat, lze upravovat v menu **Nastavení > Bankovní nastavení**. Do této sekce v menu se lze jednoduše dostat kliknutím na tlačítko „**Cenné papíry – jdi na nastavení**“.

Historie účtu cenných papírů

Nabízí přehled transakcí/akcí na vybraném účtu cenných papírů až **15 měsíců zpět**. Pro nalezení konkrétní transakce/akce je možné použít filtrační kritéria.



- Oblast základních filtračních kritérií
Pomocí filtračních polí je možné filtrovat záznamy zobrazené v seznamu a zobrazit tak například transakce/akce pro konkrétní cenný papír dle jeho ISIN (tj. identifikačního čísla cenného papíru).
- Oblast rozšířených filtračních kritérií
V této sekci je možné filtrovat v historii cenných papírů dle dalších parametrů, tj. ceny nebo celkové hodnoty dané transakce/akce.
- Seznam transakcí/akcí
Transakce/akce jsou v seznamu řazeny podle data realizace. Řazení je možné změnit dle potřeby kliknutím na záhlaví sloupce. Po kliknutí na řádek transakce je zobrazen detail transakce.

Nejčastější typy transakcí/akcí v historii účtu cenných papírů:

Typ transakce	Popis
Nákup/prodej	Zejména nákup/prodej akcií, dluhopisů či podílových fondů klientem za sjednanou nákupní/prodejní cenu a ve sjednaném množství
Nákup/prodej SBD	Nákup/prodej sběrného dluhopisu (vlastní emise dluhopisů vydávané UniCredit Bank – např. strukturované dluhopisy) klientem za sjednanou nákupní/prodejní cenu a ve sjednaném množství
Úpis	Úpis cenného papíru klientem (např. úpis dluhopisu)
Splatnost	Splatnost cenného papíru (např. vyplacení nominální hodnoty dluhopisu)
Převod CP z/na účet	Převod cenného papíru z majetkového účtu/ve prospěch majetkového účtu klienta
Kupón	Výplata kupónového výnosu z dluhopisu ve prospěch klienta
Dividenda	Výplata dividendy z cenného papíru ve prospěch klienta

Důležité:

V přehledu portfolia nejsou zahrnuty investice do České rodiny fondů Pioneer. Pro informaci o Vámi držené pozici v těchto fondech prosím kontaktujte svého bankovního poradce.

Po kliknutí na řádek transakce se objeví okno „Detail transakce“.

Detail transakce	
Číslo majetkového účtu	3533
Název majetkového účtu	Nabízka (CZK)
Míra portfolio	Míra portfolio
Datum realizace 01.09.2006	
Číslo cenného papíru	C20003701001
Název cenného papíru	3.25 LANXESS BANK
Typ akce	UPIS
Množství	5.000.000,00
Cena 111,11 CZK	
Celková hodnota	555.550,00 CZK

Standardní tuzemská platba

Formulář „Standardní tuzemské platby“ umožňuje zadání jednorázové tuzemské platby.

Šablony

Vyberte šablonu

Nový

Standardní tuzemská platba

Číslo účtu příjemce

12345678901234567890

Všechny účty

Nabízet

Příjemce

Vyberte příjemce

Kód banky

Průběh / Číslo účtu

Příjemce

Detail

Číslo účtu

12345678901234567890

Datum

28.09.2008

Symboly platby

Zároveň pro příjemce

Zároveň pro platbu

Uložit příjemce



Uložit šablonu platby

K PODPISU


Uložit a nový

Uložit

Zpět

Zpráva pro příjemce	Dodatečné informace určené příjemci platby. Pomocí ikony  je možné zobrazit další řádky pro zadání informací pro příjemce. 4 x 35 znaků
Zpráva pro plátce	Popis platby, který se zobrazí pouze plátcí platby. Pomocí ikony  je možné zobrazit další řádky pro zadání informací pro příjemce. 4 x 35 znaků
Uložit příjemce	Možnost uložit příjemce do seznamu příjemců
Uložit šablonu platby	Možnost uložit celou platbu do seznamu šablon

Pole	Popis pole
Šablony	Abecední seznam uložených šablon tuzemských platebních příkazů. Pokud potřebujete pro nalezení požadované šablony využít filtrovací kritéria, klikněte na ikonu lupy umístěnou vedle rozbalovacího pole „Šablony“.
Typ platby	Standardní tuzemská platba – jednorázová platba v rámci ČR Expresní tuzemská platba – jednorázová platba v rámci ČR s přípisem v den uvedený v poli „Datum“
Předčíslí/Číslo účtu	Povinné pole; Číslo účtu obsahuje maximálně 16 číslic, z toho maximálně 6 znaků je předčíslí a 10 znaků je číslo účtu. V instrukci pro platbu je většinou předčíslí a číslo účtu odděleno pomlčkou Např. číslo účtu 11-2233445566 Číslo účtu <input type="text" value="11"/> / <input style="border: 1px solid gray;" type="text" value="2233445566"/>
Kód banky	Numerický kód banky, kliknutím na symbol lupy je možné kód konkrétní banky vyhledat
Příjemce	Jméno a adresa příjemce platby
Datum	Datum splatnosti příkazu Možnost odložit splatnost platby až o 90 dní

Pole označená symbolem hvězdičky  jsou povinná, tedy musí být uživatelem vyplněna.

- Oblast pro uložení transakce

Tlačítko „K PODPISU“ Vás automaticky přeměruje do menu „K PODPISU“, kde je transakce připravena k podepsání (tzn. zadání vygenerovaného čísla z bezpečnostního klíče) a odeslání ke zpracování v Bance (více v kapitole „K PODPISU“).

Tlačítko „Uložit a nový“ uloží danou platbu k pozdějšímu podpisu a automaticky zobrazí prázdný formulář pro zadání další platby.

Tlačítko „Uložit“ uloží platbu k pozdějšímu podpisu a automaticky přenese uživatele do „**Přehledu tuzemských plateb**“, kde ji uživatel uvidí se statusem „K PODPISU“.

Tlačítkem „Zpět“ se vrátíte do „**Přehledu tuzemských plateb**“ bez uložení poslední akce.

Úhrada karty

Formulář „Úhrada karty“ umožňuje rychlé a pohodlné uhrazení splátky kreditní karty.

Jedná se o formulář pro jednorázový tuzemský příkaz, který obsahuje předdefinované údaje z posledního výpisu kreditní karty, zejména kód a název banky, číslo účtu příjemce, částku ve výši minimální splátky (částku lze libovolně změnit) a variabilní symbol specifikující daného držitele kreditní karty.

Pokud je připojeno více kreditních karet, je nutné zvolit číslo kreditní karty, pro kterou se má úhrada uskutečnit.

Dobíjení/M-Platby

Menu „Dobíjení/M-Platby“ umožňuje dobíjení předplacených SIM karet mobilních operátorů Telefónica O2, T-Mobile a tzv. M-Platby společnosti Vodafone.

Výběrem mobilního operátora v položce „Typ platby“ se zobrazí pole pro vyplnění, která odpovídají parametrům daného poskytovatele sítě.

Oblast polí pro zadání:

Telefónica O2

Pole	Popis pole
Typ platby	Dobíj O2
Číslo účtu	Číslo účtu, ze kterého se má Vámi zadaná částka dobíjení zúčtovat
Částka	Částka dobítí < 200 ; 9 999 > Kč Dobíjení max. v hodnotě 10 000 Kč/měsíc Max. 20 dobítí/měsíc Dobítí max. 10 telefonních čísel/měsíc
Telefonní číslo	Telefonní číslo ve formátu XXX XXX XXX

T-Mobile

Pole	Popis pole
Typ platby	Dobíj Twist
Číslo účtu	Číslo účtu, ze kterého se má Vámi zadaná částka dobíjení zúčtovat
Částka	Částka dobítí < 200 ; 9 999 > Kč
Telefonní číslo	Telefonní číslo ve formátu XXX XXX XXX

Vodafone

Zákazníci sítě Vodafone mají prostřednictvím tzv. M-Platby k dispozici kromě dobíjení předplacených karet i další funkce – platba faktury, navýšení volací jistiny nebo platba předem.

Pole	Popis pole
Typ platby	Dobít Vodafone kartu; dobíjení předplacené Vodafone karty Platba faktury; zaplacení vystavené faktury společností Vodafone Navýšení volací jistiny; navýšení volací jistiny u společnosti Vodafone Platba předem; uhrazení platby za volání ještě před vystavením faktury
Číslo účtu	Číslo účtu, ze kterého se má Vámi zadaná částka dobíjení zúčtovat
Částka	Částka dobítí pouze z přednastavených hodnot: 250/500/1 200/2 400 Kč Částka pro ostatní M-Platby = min. 100 Kč
Číslo faktury	Pouze u „Platba faktury“
Telefonní číslo	Telefonní číslo ve formátu XXX XXX XXX
Zpráva pro platce	Popis platby (informace pro Vás)

Pole označená symbolem hvězdičky * jsou povinná, musí tedy být uživatelem vyplněna.

6.2 Zahraniční platby

Prostřednictvím internetového bankovníctví je možné pořídit zahraniční platební příkazy následujících typů:

Volba v menu	Typ zahraniční platby	Poznámka k typu platby
Standardní	Standardní platba do zahraničí	Banka příjemce je v zahraničí
	Standardní zahraniční platba v tuzemsku	Banka příjemce je v tuzemsku
Konverze	Konverze/Převod mezi vlastními účty	Platba mezi účty zpřístupněnými uživateli a vedenými u UniCredit Bank

Europlatba	Europlatba	Zahraníční platba v rámci EU a EHP
Platba šekem	Platba šekem	Banka příjemce proplácí šek

SEPA platba

SEPA platba je eurový bezhotovostní převod peněžních prostředků ve prospěch příjemce iniciovaný plátcem prostřednictvím platebního příkazu předaného bance elektronicky. SEPA platba má přesně definované náležitosti a je prováděna v rámci zemí SEPA, mezi bankami, které přistoupily k SEPA platbám. Pro bližší informace prosím navštivte internetové stránky Banky.

Pole	Popis pole
Šablony	Abecední seznam uložených šablon zahraničních platebních příkazů. Pokud potřebujete pro nalezení požadované šablony využít filtrační kritéria, klikněte na ikonu lupy umístěnou vedle rozbalovacího pole „Šablony“.
Identifikace plátce	Možnost vyplnění identifikace plátce platby (Fyzická osoba, organizace). Pomocí tlačítka umístěného vpravo od tohoto pole je možné vybrat způsob identifikace.
Jméno příjemce	Jméno příjemce platby
Rezident v	Kód země v níž je příjemce daňovým rezidentem
IBAN	Číslo účtu ve formátu IBAN (International Bank Account Number)
Identifikace příjemce	Možnost vyplnění identifikace příjemce platby (Fyzická osoba, organizace). Pomocí tlačítka umístěného vpravo od tohoto pole je možné vybrat způsob identifikace.



SWIFT/BIC	SWIFT adresa příjemce (BIC = Bank Identifier Code). Pomocí tlačítka umístěného vpravo od tohoto pole je možné spustit kontrolu zadaného BIC proti tabulce bank. Seznam obsahuje pouze banky zpracovávající SEPA platby.
Měna	Pouze EUR
Datum	Datum splatnosti příkazu. Možnost odložit splatnost platby až o 90 dní.
Poplatky	Vždy SHA – plátcem hradí své poplatky, příjemce své poplatky
End-to-End reference	Identifikace platby pro jednoznačné rozlišení platby pro příjemce
Účel platby	4 x 35 znaků pro další identifikaci platby/ účel platby
Instrukce pro banku	Zvláštní požadavky na zpracování platby v Bance zadané prostřednictvím definovaných kódových slov uvedených v příručce Zahraniční platební styk
Uložit příjemce	Možnost uložit příjemce do seznamu příjemců
Uložit šablonu platby	Možnost uložit celou platbu do seznamu šablon


Povinná pole jsou označená symbolem hvězdičky *

Standardní platba do zahraničí

Formulář umožňuje zadání zahraniční platby.

Pole	Popis pole
Šablony	Abecední seznam uložených šablon zahraničních platebních příkazů. Pokud potřebujete pro nalezení požadované šablony využít filtrační kritéria, klikněte na ikonu lupy umístěnou vedle rozbalovacího pole „Šablony“.
Typ platby	Standardní platba do zahraničí – banka příjemce je v zahraničí Standardní zahraniční platba v tuzemsku – banka příjemce je v tuzemsku

Číslo účtu	Číslo účtu příjemce ve formátu BBAN (Basic Bank Account Number) nebo IBAN (International Bank Account Number), v případě zaškrtnutí pole IBAN bude provedena formální kontrola správnosti. V případě platby v rámci UniCredit Bank Czech Republic, a.s., je možné použít ikonu „Platba v rámci místní banky“. Po kliknutí na ikonu se základní informace o Banke propíší do příslušných polí.
SWIFT/BIC	SWIFT adresa příjemce (BIC = Bank Identifier Code). Pomocí tlačítka umístěného vpravo od tohoto pole je možné spustit kontrolu zadaného BIC proti tabulce bank.
Kód banky	Nepovinné pole pro dodatečné upřesnění, např. BLZ (Bankleitzahl) pro účty vedené v Německu
Kód země	Kód země ve standardu ISO. Pomocí ikony lupy je možné ověřit správnost zadaného kódu země nebo zobrazit tabulku zemí.
Banka příjemce	Jméno banky příjemce a adresa banky příjemce. Pomocí ikony  je možné zobrazit další řádky pro zadání adresy banky příjemce.
Měna	Kód měny dle normy ISO. Pomocí ikony lupy je možné ověřit správnost zadaného kódu měny nebo zobrazit tabulku měn.
Datum	Datum splatnosti příkazu. Možnost odložit splatnost platby až o 90 dní.
Platební titul	Platebního titulu je použito pro statistické účely ČNB. Pomocí ikony lupy je možné ověřit správnost platebního titulu nebo zobrazit tabulku platebních titulů.
Poplatky	Způsob hrazení poplatků SHA – plátce hradí své poplatky, příjemce své poplatky OUR – plátce platí všechny poplatky BEN – příjemce hradí všechny poplatky
Údaje pro příjemce	Informace určené příjemci platby (například číslo faktury). Pomocí ikony  je možné zobrazit další řádky pro zadání informací pro příjemce. 4 x 35 znaků
Speciální pokyny pro banku	Zvláštní požadavky na zpracování platby v Banke zadané prostřednictvím definovaných kódových slov uvedených v příručce Zahraniční platební styk.
Uložit příjemce	Možnost uložit příjemce do seznamu příjemců
Uložit šablonu platby	Možnost uložit celou platbu do seznamu šablon

Povinná pole jsou označená symbolem hvězdičky .

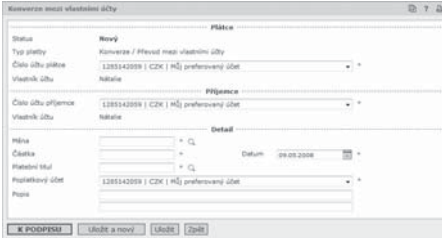
Důležité:

Pole „Speciální pokyny pro banku“ a „Instrukce pro banku“ slouží pouze pro přesně definované údaje v příručce


Zahraniční platební styk. V případě, že je toto pole vyplněno jinými údaji, dochází k načítování NON-STP poplatku, dle aktuálního Sazebníku poplatků.

Konverze mezi vlastními účty

Formulář umožňuje zadání zahraničního příkazu k úhradě mezi účty zpřístupněnými danému uživateli.



Pole	Popis pole
Měna	Kód měny dle normy ISO. Nabídka je omezena pouze na měny účtů, mezi kterými je konverze prováděna.
Datum	Datum splatnosti příkazu. Možnost odložit splatnost platby až o 90 dní.
Platební titul	Platebního titulu je použito pro statistické účely ČNB. Pomocí ikony lupy umístěné vpravo od tohoto pole je možné ověřit správnost platebního titulu nebo zobrazit tabulku platebních titulů.
Poplatkový účet	Účet, který bude sloužit pro účtování poplatků.
Popis	Informace sloužící k snadnější identifikaci platby

Povinná pole jsou označená symbolem hvězdičky .

6.3 Trvalé příkazy

V nabídce „Trvalé příkazy“ je k dispozici přehled všech aktuálních **tuzemských i zahraničních trvalých příkazů**, včetně trvalých příkazů zadaných na pobočce nebo přes jiné služby Přímého bankovníctví.

Tuzemské trvalé příkazy

Prostřednictvím menu „Platby > Trvalé příkazy > Tuzemské“ lze zadat nový trvalý příkaz k úhradě, tzn. vytvořit dispozici k automaticky zasílaným platebním příkazům z účtu v pravidelných intervalech.

Pole	Popis pole
Šablony	Abecední seznam uložených šablon tuzemských platebních příkazů. Pokud potřebujete pro nalezení požadované šablony využít filtrační kritéria, klikněte na ikonu lupy umístěnou vedle rozbalovacího pole „Šablony“.
Typ platby	Trv. příkaz – převod částky = převod pevné částky peněžních prostředků v pravidelných intervalech Trv. příkaz – převod zůstatku = převod části zůstatku v pravidelných intervalech, která překračuje Vámi zvolenou částku na účtu. Zde si můžete také zvolit minimální a maximální částku k převodu. Dotace na nastavený zůstatek = převod částky v pravidelných intervalech do výše nastaveného zůstatku na cílovém účtu. Zde je také možnost nastavit maximální výši posílané částky. Majitel účtu plátce musí být shodný s majitelem účtu příjemce.
Počáteční datum	„Počáteční datum“ musí být minimálně 1 bankovní den před datem první úhrady prostřednictvím trvalého příkazu k úhradě.
Konečné datum	Nemusi být zadáno, pokud jej zadáte, příkaz se po tomto datu již neprovede, dojde k automatickému zrušení.
Frekvence	Měsíční Týdenní Denní
Frekvence plateb	Jak často má být platba prováděna (např. každý 12. měsíc v případě roční periody, každý 3. měsíc pro periodu čtvrtletní a každý 1. měsíc pro periodu měsíční apod.).
Optimální den	Den, kdy má být platba optimálně prováděna.
Zpracování	V případě nepracovních dnů lze řídit den provedení trvalého příkazu v případě, že pravidelná splátka trvalého příkazu vyjde na nebankovní den: před – vždy předcházející bankovní den před nebankovním dnem následující den – vždy následující bankovní den po nebankovním dni

Předčíslí/Číslo účtu	Číslo účtu obsahuje maximálně 16 číslic, z toho maximálně 6 znaků je předčíslí a 10 znaků je číslo účtu. V instrukci k platbě je většinou předčíslí a číslo účtu odděleno pomlčkou.
Kód banky	Numerický kód banky, kliknutím na symbol lupy je možné kód konkrétní banky vyhledat.
Příjemce	Jméno a adresa příjemce platby
Zpráva pro příjemce	Dodatečné informace určené příjemci platby. Pomocí ikony umístěné vpravo od tohoto pole je možné zobrazit další řádky pro zadání informací pro příjemce. 4 x 35 znaků
Zpráva pro plátce	Popis platby, který se zobrazí pouze plátcí platby. Pomocí ikony umístěné vpravo od tohoto pole je možné zobrazit další řádky pro zadání informací pro příjemce. 4 x 35 znaků
Uložit příjemce	Možnost uložit příjemce do seznamu příjemců
Uložit šablonu platby	Možnost uložit celou platbu do seznamu šablon

Povinná pole jsou označena symbolem hvězdičky *

Zrušení trvalého příkazu – tuzemské i zahraniční

Zrušení trvalého příkazu probíhá rozdílně dle statusu dané dispozice trvalého příkazu:

- Zrušení trvalého příkazu ve statusu „K podpisu“
Trvalý příkaz se statusem „K podpisu“ je možné zrušit jednoduše kliknutím na ikonu se symbolem koše. Po potvrzení otázky „Skutečně chcete zrušit vybrané položky?“ kliknutím na ANO daná položka zmizí z Přehledu.

- Zrušení trvalého příkazu ve statusu „Aktivní“

Trvalý příkaz se statusem „Aktivní“ je možné zrušit kliknutím na ikonu se symbolem koše. Po potvrzení otázky „Skutečně chcete zrušit vybrané položky?“ kliknutím na ANO se v Přehledu trvalých příkazů u původní (rušené) položky zobrazí nová položka s označením „Zrušení – Trvalý příkaz...“ se statusem „K podpisu“. K dokončení zrušení trvalého příkazu je nutné tuto akci podepsat v menu „K PODPISU“. Následně trvalý příkaz zmizí z Přehledu trvalých příkazů.



Důležité:

Do okamžiku podpisu „Zrušení – Trvalý příkaz...“ v menu „K PODPISU“ platí původní aktivní trvalý příkaz beze změny.

Změna trvalého příkazu – tuzemské i zahraniční

Kliknutím na řádek dané dispozice trvalého příkazu v Přehledu je zobrazen její detail s možností změny. Dle statusu probíhá změna následovně:

- Změna trvalého příkazu ve statusu „K podpisu“

V Přehledu kliknutím na položku se statusem „K podpisu“ je možné jednoduše změnit daný trvalý příkaz úpravou přímo ve formuláři. V Přehledu se zobrazí změněná položka stále se statusem „K PODPISU“. V menu „K PODPISU“ je třeba změněnou dispozici podepsat (zadáním vygenerovaného čísla z bezpečnostního klíče) a odeslat ke zpracování v bance. Následně se tato položka zobrazí v Přehledu se statusem „Aktivní“.

- Změna trvalého příkazu ve statusu „Aktivní“

V Přehledu je kliknutím na položku se statusem „Aktivní“ možné změnit daný trvalý příkaz úpravou přímo ve formuláři. V Přehledu se zobrazí původní trvalý příkaz se statusem „Aktivní“ a současně nová položka „Změna-trvalý příkaz...“ s novými detaily a statusem „K podpisu“. V menu „K PODPISU“ je třeba tuto novou položku podepsat (zadáním vygenerovaného čísla z bezpečnostního klíče) a odeslat ke zpracování v bance. Následně se tato nová položka zobrazí v Přehledu se statusem „Aktivní“ a původní trvalý příkaz zmizí.



Transakce k podpisu

☒ Příkaz byl uložen.
Nezapomeňte prosvit příkaz podepsat.

Status:

Typ transakce:

Účet:

Datum:

Více vyhledávacích kritérií

Status	Typ transakce	Účet	Měna	Datum	Částka	Měna
<input checked="" type="checkbox"/>	OK podpis	Standardní kuzemská platba	2011.000	CZK	25.10.2006	-11,00 CZK
		5011002/2795				
<input checked="" type="checkbox"/>	OK podpis	Standardní kuzemská platba	2011.000	CZK	19.11.2006	-21,00 CZK
		5011002/2795				
<input checked="" type="checkbox"/>	OK podpis	Zdravá Trvalý příkaz k úhradě - převod peněz částky	2011.000	CZK	25.11.2006	2,00 CZK
		8073040000				

Výsledek:

3 transakce/transakcí v úplném přehledu. Datum / čas: 26/11/2006 15:29:25

Bezpečnostní kód:

Důležité:

Do okamžiku podpisu „Změna – Trvalý příkaz...“ v menu „K PODPISU“ platí původní aktivní trvalý příkaz beze změny.

Zahraniční trvalé příkazy

Prostřednictvím menu „Platby > Trvalé příkazy > Zahraniční“ lze zadat nový trvalý příkaz k úhradě, tzn. vytvořit dispozici k automaticky zasílaným platebním příkazům z účtu v pravidelných intervalech do zahraničí, případně na cizoměnový účet vedený u tuzemské banky. Popis jednotlivých polí naleznete v rámci popisu standardní zahraniční platby v kapitole 6.2.

7 Termínované vklady

Prostřednictvím internetového bankovníctví je možné pořídit jednorázový nebo opakovaný (prolongovaný) termínovaný vklad. U aktivních opakovaných termínovaných vkladů je možné pro příští periodu změnit parametry termínovaného vkladu, případně zadat dispozici pro zastavení termínovaného vkladu. Změnu či zastavení opakovaného termínovaného vkladu je možné provést ve formuláři detailu termínovaného vkladu.

7.1 Zadání termínovaného vkladu

Zadání termínovaného vkladu

Status:

Typ:

Běžný účet:

Úroky na účet:

Typ příkazu:

Částka:

Datum od:

Období:

Datum splatnosti:

Úroková sazba:

Úrok:

Splacená částka:

Platnost náleží:

Pole	Popis pole
Běžný účet	Účet, z kterého mají být prostředky uloženy na termínovaný vklad
Úroky na účet	Účet, na který mají být vypláceny úroky
Typ příkazu	Jednorázový – termínovaný vklad po ukončení nebude obnoven Opakovaný – termínovaný vklad bude pravidelně obnovován <i>Poznámka: Aktuální lhůty (tj. časové limity pro zpracování plateb) naleznete v Přehledu služeb a parametrů Příjmů bankovníctví na: http://www.unicreditbank.cz/onlinebanking http://www.unicreditbank.cz/businessnet</i>
Částka	Částka jistiny termínovaného vkladu
Datum od	Datum založení termínovaného vkladu
Období	Perioda: týdenní, měsíční, rok a jejich násobky
Datum splatnosti	Datum ukončení jednorázového termínovaného vkladu
Kapitalizace úroku	Připočtení úroku k jistině pro další období
Pravidelná úprava jistiny	Částka jistiny je upravována o definovanou částku v následující periodě/periodách
Minimální zůstatek	Minimální zůstatek, který bude udržován na běžném účtu
Konečné datum splatnosti	Datum ukončení opakovaného termínovaného vkladu

Zadání termínovaného vkladu

Status:

Typ:

Běžný účet:

Úroky na účet:

Typ příkazu:

Částka:

Datum od:

Období:

Datum splatnosti:

pro první období

Úroková sazba:

Úrok:

Splacená částka:

Platnost náleží:

Oblast pro výpočet výnosu termínovaného vkladu

Po stisknutí tlačítka „Vypočti nabídku“ systém zkontroluje zadané parametry a nabídne uživateli úrokovou sazbu. Vypočtená nabídka má pouze informativní charakter.

8 K PODPISU – podepisování a odesílání transakcí do banky

Klíčovou položkou v oblasti aktivních transakcí je nová položka v menu označená názvem „K PODPISU“, kde se na **JEDNOM MÍSTĚ** ukládají **všechny aktivní transakce** pořízené prostřednictvím aplikace internetového bankovníctví se statusem „K podpisu“, a to zejména:

- **Nové příkazy** – např. tuzemské a zahraniční platby, trvalé příkazy, povolení k inkasu, termínované vklady apod.
- **Změny stávajících příkazů (dispozic)** – např. změna trvalého příkazu, povolení k inkasu, SIPO, termínovaného vkladu apod.
- **Zrušení příkazů (dispozic)** – např. tuzemských a zahraničních plateb čekajících na zpracování v bance, aktivních trvalých příkazů, SIPO, povolení k inkasu apod.

Důležité:

Pro úspěšné předání těchto transakcí ke zpracování do banky je nutné označené položky podepsat dle typu používaného zabezpečení – buď zadáním vygenerovaného kódu z bezpečnostního klíče do pole „Bezpečnostní klíč“, nebo vyplněním zaslaného SMS kódu do pole „Kód mobilního bezpečnostního klíče“ a následně kliknutím na tlačítko „Podepsat“.

Okno „K PODPISU“ je určeno k prohlížení transakcí připravených k podpisu a k jejich podepsání pomocí bezpečnostního klíče. Jedná se o jediné místo v systému, kde je možné transakce podepsat a předat je tak bance ke zpracování.

Je možné označit v políčku před každou položkou a podepsat více transakcí různého druhu pomocí jednoho kódu vytvořeného bezpečnostním kalkulátorem nebo jednoho SMS kódu. Je tak například možné najednou podepsat platební příkaz, změnit trvalý příkaz a zadat termínovaný vklad.

Oblast základních filtrovacích kritérií


Pomocí filtrovacích polí je možné filtrovat záznamy zobrazené v seznamu transakcí k podpisu podle účtu.

Oblast rozšířených filtrovacích kritérií

V této sekci je možné filtrovat podle parametrů transakce. Je podporováno hledání dle kódu banky, čísla účtu, v rozmezí částek a podle symbolů platby (variabilní, konstantní, specifický). Pole „Detaily transakce“ je možné použít pro fulltextové prohledání podrobností transakce.

Seznam transakcí k podpisu

V řádku transakce k podpisu je zobrazen status transakce, podrobnosti o transakci, účet, měna účtu, datum,

částka a měna. Po kliknutí na řádek transakce k podpisu je zobrazen detail dané transakce. Zde máte možnost transakci ještě změnit, popř. pokud si rozmyslíte její odeslání kliknutím na ikonu „koše“  odstranit. Řazení je možné změnit dle potřeby kliknutím na záhlaví sloupce.

Oblast pro zadání kódu bezpečnostního klíče/mobilního bezpečnostního klíče

Pole „Bezpečnostní klíč“/„Mobilní bezpečnostní klíč“ slouží pro zadání kódu bezpečnostního klíče. Po stisku tlačítka „Podepsat“ je pro transakce označené v seznamu transakcí zaškrtnutím zahájena procedura podpisu. Výsledek této procedury je zobrazen na následující stránce „Výsledky podepisování“. Pro podepsání transakcí prostřednictvím mobilního bezpečnostního klíče stačí stisknout „Poslat mobilní (SMS) kód“. Kód zaslaný SMS zprávou je potřeba vyplnit do pole „Kód mobilního bezpečnostního klíče“ a opět dokončit autorizaci stisknutím tlačítka „Podepsat“.



1 transakce/transakcí v jazyce čeština. Datum / Čas: 09.05.08 10:41:06
Suma pro autorizaci datové transakce (1) -472,00 Kč
Kód mobilního bezpečnostního klíče Poslat mobilní (SMS) kód
Podepsat

Po zadání bezpečnostního kódu a stisknutí tlačítka „Podepsat“ se objeví obrazovka „**Výsledky podepisování**“. Na této stránce je uveden čas zahájení procedury podpisu a celkový počet vybraných a podepisovaných transakcí. Dále je uveden počet transakcí, u kterých procedura podpisu nebyla úspěšně dokončena.

Seznam výsledků

V této oblasti jsou zopakovány základní informace o podepisovaných transakcích. Dále je zde také pro každou transakci uveden podrobně výsledek procedury podpisu – např. „Kompletně podepsáno“.

Důležité:

Transakce bez podpisu zůstávají uloženy v aplikaci internetového bankovníctví a nejsou předány Bance ke zpracování, Banka je tedy neprovede. Je třeba je podepsat ve složce „K PODPISU“. Při odhlášení z aplikace jste na nepodepsané transakce ve složce „K PODPISU“ upozorněni informativním oznámením – viz podkapitola Odhlášení z aplikace.

Náš tip:

Potřebujete zkopírovat platbu podepsanou v minulosti? Využijte možnost opětovného použití již podepsané platby. V hlavním menu zvolte „Informace“ > „Archiv příkazů“. Zde vyhledejte požadovanou platbu a v detailu použijte tlačítko „Znovu využít“. Platba je následně připravena k editaci. Následně můžete platbu uložit a podepsat.

9 Online Banking v praxi

Jak mám odeslat platbu?

Učinite tak jednoduše, ve dvou následujících krocích. Pro snazší znázornění uvádíme příklad: Paní Natálie potřebuje odeslat panu Petrovi 250 Kč na účet číslo 11047044 vedený u České spořitelny.

1. krok – vyplnění formuláře platebního příkazu

Paní Natálie vybere v menu položku **Platby > Tuzemské > Standardní**.



▼ Platby
▼ Tuzemské
• Standardní
◦ Převod mezi vlastními účty
◦ Výzva k inkasu

Zobrazí se jí formulář umožňující odeslat platbu na kterýkoli korunový účet v České republice.

Vyplní pole **Kód banky** 0800 pro Českou spořitelnu a **Číslo účtu** p. Petra, tj. 11047044.

Do pole **Částka** zadá 250. **Datum** je již nastaveno automaticky na nejbližší možný den, kdy lze transakci provést. Protože potřebuje platbu odeslat co nejdříve, nijak jej neupravuje.

Aby se p. Petrovi na výpise zobrazil důvod její platby, napíše do **Zprávy pro příjemce** text „Díky za lístek“. Aby měla sama přehled, co komu posílá, označí platbu jménem („Petr“) ve **Zprávě pro plátce**.

Hotovo! Nyní formulář obsahuje všechny údaje nutné k odeslání a paní Natálie jej může prostřednictvím tlačítka **K PODPISU** připravit k odeslání do banky.

TIP banky:

- Pokud již má tuto platbu uloženou jako šablonu, vybere ji jednoduše ze seznamu „Šablony“ v horní části obrazovky. Stejně tak může využít uložené „Příjemce“.

- Pokud tuto platbu ještě nemá uloženou a bude v budoucnu zasílat více platebních příkazů, je výhodné ji uložit pomocí **Uložit příjemce** nebo **Uložit šablonu platby**. Při dalším odeslání platebního příkazu již systém automaticky doplní patřičná pole.

Uložit šablonu – např. „školka“


2. krok – podepsání platby

Po kliknutí na tlačítko **K PODPISU** v menu aplikace se automaticky zobrazí seznam plateb určených k podepsání. Do oranžově označeného pole pak už jen paní Natálie zadá číslo z bezpečnostního klíče a po stisknutí tlačítka **Podepsat** je platba odeslána do banky ke zpracování.

O úspěšném odeslání platby je paní Natálie informována na následující stránce.

Platba s aktuálním dnem splatnosti je okamžitě (online) zaúčtována a zobrazí se v historii účtu. Zde si ji může paní Natálie následně zkontrolovat.

Jak mám zrušit tuzemskou platbu?

Zrušit lze pouze platbu s budoucí splatností (možno zadat až 90 dní předem) – taková platba čeká po podpisu na zaúčtování v aktuální bankovní den v přehledu tuzemských plateb se statusem **V bance**. Zrušit ji můžete pomocí ikony koše . Pro potvrzení tohoto požadavku je nutné přejít do menu K PODPISU a zrušení platby podepsat novým kódem z bezpečnostního klíče.

Jak mám zrušit zahraniční platbu?

Zahraniční platby jsou zpracovávány v jiném režimu a lze je tedy zrušit pouze prostřednictvím Vašeho bankovního poradce na obchodním místě. Stejně tak v případě, budete-li chtít zrušit podaný zahraniční příkaz.

Jak mám změnit trvalý příkaz?

Jednoduše ve dvou krocích uvedených na následujícím příkladu:

Pan Petr posílá jako splátku leasingu každý měsíc 3 500 Kč ze své výplaty. Nyní se rozhodne upravit částku trvalého příkazu na 4 000 Kč.

1. krok – změna příkazu




V menu vybere přehled, ve kterém chce příkaz změnit, tj. **Platby > Trvalé příkazy > Tuzemské** (příp. Zahraniční).

Kliknutím na řádek příslušného trvalého příkazu se zobrazí formulář pro změnu.

Pan Petr tedy upraví částku z původních 3 500 Kč na 4 000 Kč.

Status	Typ příkazu	Účet	Měna	Datum od - příkaz	Číslo příkazu
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivní	Trvalý příkaz k úhradě - převod peněz (částka 1102044030)	2011300	CZK	01.12.2006	3.500,00 CZK



2. krok – podepsání požadavku o změnu

Nyní je třeba ještě požadavek na změnu podepsat, aby byl odeslán do banky.

 Zk podpisu, Změna: Trvalý příkaz k úhradě - převod peněz (částka 1102044030), 2011300, CZK, 01.12.2006, 4.000,00 CZK. Below the table, there is a section for 'Vše vyplněných kontrol' (All filled controls) and a 'Podepsat' (Sign) button." data-bbox="527 595 926 793"/>

Do oranžově označeného pole tedy p. Petr zadá číslo z bezpečnostního klíče a po stisknutí tlačítka Podepsat bude příkaz změněn.

Jak se dostanou transakce do menu K PODPISU?

Na formuláři aktivního příkazu, např. tuzemské platby, jste po stisknutí tlačítka „K PODPISU“ automaticky přeměrováni do menu „K PODPISU“, kde je transakce zařazena do Přehledu transakcí k podpisu. Před jejím podepsáním a odesláním do banky ji musíte ještě označit zaškrtnutím políčka před každou položkou v Přehledu, kdy vybíráte ze dvou možností:

- Automatické označování/zaškrťování položek – to znamená, že aplikace všechny položky v Přehledu automaticky zaškrtně za Vás
- Manuální označování/zaškrťování položek, kdy každou položku zaškrtnete ručně sami.

Volba automatického „zaškrťování“ položek v Přehledu k podpisu se nachází v menu Nastavení > Bankovní nastavení > „Podpisy – předem označené transakce“.



Tlačítko „Uložit a nový“ na formuláři příkazu uloží transakci do menu „K PODPISU“ k pozdějšímu podpisu a automaticky zobrazí prázdný formulář pro zadání další transakce.

Tlačítko „**Uložit**“ uloží transakci k pozdějšímu podpisu do menu „K PODPISU“ a automaticky Vás přenese do příslušného „**Přehledu transakcí**“, kde ji uvidíte se statusem „K PODPISU“.

Do Přehledu transakcí k podpisu se můžete dostat kdykoli v průběhu práce s aplikací kliknutím na položku v menu označenou „K PODPISU“.

10 Zprávy

Nabídka Zprávy umožňuje oboustrannou a bezpečnou komunikaci mezi Vámi a Bankou přímo v aplikaci internetového bankovníctví.

Odeslat zprávu do Banky je možné pomocí tlačítka Nová zpráva, spravovat příchozí poštu je možné ve složce Doručená pošta. Ve složce Odeslaná pošta pak naleznete všechny odchozí zprávy.

Banka má možnost Vás informovat o důležitých zprávách typu úpravy Obchodních podmínek nebo Sazebníku tzv. povinnou zprávou, která se Vám zobrazí přímo po přihlášení do aplikace a dál v přihlášení pokračujete až po stisknutí tlačítka „OK“.

10.1 Doručená pošta

Příchozí zprávy se spravují v přehledu příchozích zpráv, v okně doručená pošta. Příchozí zprávy se zde řadí podle data a je možné s nimi dále pracovat.

V seznamu zpráv se zobrazuje Datum přijetí zprávy, předmět, téma a má-li zpráva přílohu, pak jméno přílohy a její velikost. Seznam lze třídit podle záhlaví jednotlivých sloupců. Zprávy lze také filtrovat podle jejich témat a data jejich odeslání. K tomuto účelu slouží rozbalovací pole v horní části obrazovky.

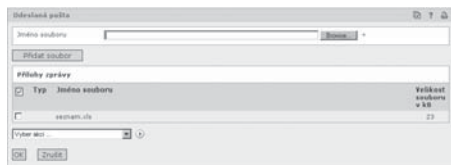


10.2 Odeslaná pošta

Pro odeslání zprávy stiskněte tlačítko „Nová zpráva“. V okně, které se objeví, nastavíte téma zprávy (technické nebo obecné) a vyplníte předmět. Pole „Zpráva“ je určeno pro samotný text Vaší zprávy.

Vložit do zprávy přílohu je možné pomocí tlačítka „Přílohy“, které umožní vybrat soubor z pevného disku. Následně je třeba kliknout na tlačítko „Přidat soubor“, které zobrazí daný soubor v seznamu pod ním.

Pro připojení souboru ke zprávě je nutné ji v tomto seznamu vybrat (tj. „zaškrtnout“) a stisknout tlačítko „OK“. Tlačítko „Odeslat“ zprávu odešle do banky.



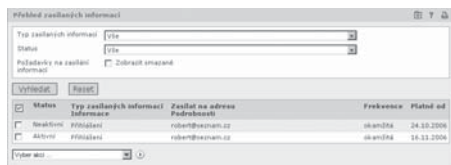
11 Zasílání informací

Rychlé a pohodlné informování o dění na účtu přináší služba „Zasílání informací“, která Vám umožňuje snadno si prostřednictvím aplikace nastavit automatické zasílání bankovních informací na Váš e-mail nebo formou SMS zprávy (dle typu zasílané informace).

11.1 Přehled zasílaných informací

Po kliknutí na menu „Zasílání informací“ se zobrazí Přehled Vašeho nastavení jednotlivých zasílaných bankovních informací, které lze jednoduchým způsobem spravovat.

V Přehledu je možné uložit několik různých nastavení pro jeden typ zasílaných bankovních informací, které se liší parametry nebo pouze e-mailovou adresou, příp. číslem mobilního telefonu.



Na základě těchto nastavení Banka automaticky generuje zprávy a zasílá je na Vámi zadaný e-mail, mobilní telefon nebo popř. e-mail zřízený u mobilního operátora s možností jeho přesměrování do Vašeho mobilního telefonu.

Akční menu v přehledu zasílaných informací

Prostřednictvím rozbalovacího pole umístěného v levém dolním rohu obrazovky (tzv. Akční menu) lze zasílaní informací deaktivovat (akce „Deaktivovat“), případně znovu aktivovat (akce „Aktivovat“). V časovém rozmezí těchto dvou akcí nebudou požadované informace zasílány.

Zde máte také možnost vybrat všechny položky v Přehledu (akce „Vyber vše“), popř. vybrané položky v Přehledu smazat (akce „Smazat“).

Pokud se chcete někdy vrátit k již smazaným nastavením, stačí zaškrtnout výběrové pole „Zobrazit smazané“ v sekci pod filtry. Následně lze zobrazená nastavení znovu použít, respektive „Aktivovat“.

Kliknutím na řádek v Přehledu se Vám zobrazí detail daného nastavení, které můžete přímo změnit kliknutím na tlačítko „Uložit“.

Typy zasílaných informací

V aplikaci můžete nastavit tyto typy zasílaných informací:

Volba v menu	Typy zasílaných informací
Přihlášení	Informace o Vašem úspěšném přihlášení do aplikace jako další bezpečnostní prvek
Zůstatek na účtu	Informace o zůstatku na zvoleném účtu: pravidelně (denně/týdně/měsíčně) po definované události (např. při poklesu/překročení zvoleného limitu)
Transakce na účtu	Informace o transakcích na zvoleném účtu pro definované události přichází/odchází/vše pokud je >/</= zadané částce pro konkrétní účet příjemce/plátce, kód banky, detail transakce apod.
Vyřazené položky	Informace o transakcích, které byly vyřazeny ze zpracování

Kartové transakce	Informace o provedené, ale ještě nezaúčtované transakci platební kartou
Termínovaný vklad	Informace o automaticky prolongovaném termínovaném vkladu a jeho: <ul style="list-style-type: none"> • ukončení původní a začátku další periody • konečném datu splatnosti, tj. ukončení
Kurz	Informuje o aktuálním kurzovním lístku UniCredit Bank formou Excel přílohy denně, nebo ve zvolený den v měsíci

12 Unikátní funkce

Kromě Online Banking určeného zejména pro občany a podnikatelskou klientelu tvoří rodinu internetového bankovníctví UniCredit Bank další produkty internetového bankovníctví – BusinessNet Basic a BusinessNet Professional, jež slouží zejména firemní klientele.

BusinessNet Basic v porovnání s Online Banking navíc nabízí:

- výpisy z účtů vedených v UniCredit Bank s možností jejich exportu do účetnictví
- import tuzemských a zahraničních plateb ze souboru vytvořeného účetním systémem a jejich pohodlné zpracování
- možnost nastavení strukturovaných podpisových oprávnění (tzv. Multisignature) na úrovni uživatele a účtu

BusinessNet Professional v porovnání s BusinessNet Basic navíc nabízí:

- výpisy z účtů vedených v jiných bankách doručených prostřednictvím MT940/MT942 s možností exportu do účetnictví
- funkce Cash Management – přehled konečných zůstatků na účtech vedených v bance i konečných zůstatků na účtech vedených v jiných bankách s možností sčítání zůstatků.

Více informací o nových produktech internetového bankovníctví BusinessNet

naleznete na www.unicreditbank.cz/businessnet nebo u Vašeho bankovního poradce na pobočce banky.

Náš tip: Vyzkoušejte si DEMO na www.unicreditbank.cz.

12.1 Jednotné ovládání soukromého a firemního účtu

Aplikace internetového bankovníctví Online Banking a BusinessNet jsou vytvořeny pomocí stejné technologické platformy, což umožňuje jejich vzájemnou provázanost, jež je navíc podpořena tím, že jejich design, struktura menu i ovládání jsou totožné.

Toto spojení tak otevírá nové možnosti využití internetového bankovníctví jak pro soukromé, tak i firemní účely v rámci

jednoho přihlášení.

Správa účtů více klientů a více produktů v rámci jednoho přihlášení

Pokud jste jako uživatel zmocněn v rámci daného internetového bankovníctví k účtům více majitelů účtů, nemusíte již mít několik Uživatelských čísel – nově Vám stačí pouze jedno Uživatelské číslo a jeden bezpečnostní klíč (token). V průběhu přihlášení si můžete vybrat, zda chcete pracovat s účty všech klientů nebo pouze s vybranými z nich.

Možnost správy více produktů internetového bankovníctví v rámci jednoho přihlášení vychází vstříc uživatelům, kteří mají v bance nejen své privátní, ale i firemní účty a chtějí je spravovat prostřednictvím internetového bankovníctví pomocí jednoho

Uživatelského čísla a bezpečnostního klíče (tokenu). V tomto případě je vhodné pořídit si dva produkty internetového bankovníctví:

- pro své osobní účty Online Banking
- pro své firemní účty např. BusinessNet

The screenshot shows a mobile application interface with a light grey background. At the top, there is a header bar with a dark grey background and white text. Below the header, there are four main menu items, each with a small icon to its left: 'Produkt / Majitel účtu' (with a magnifying glass icon), 'Jazyk' (with a language icon), 'Tel. podpora' (with a telephone icon), and 'Odhlásit' (with a logout icon). The 'Jazyk' item has a dropdown menu showing 'Čeština'. The 'Tel. podpora' item has a sub-label 'CZ +420 800122224 Call'. The 'Odhlásit' item has a sub-label 'Natalie'.

Basic

V průběhu přihlášení si vyberete, se kterým produktem (Online Banking či BusinessNet) chcete začít pracovat. Tuto volbu můžete samozřejmě měnit kdykoliv v průběhu práce s aplikací přepnutím volby v menu „**Produkt/Majitel účtu**“.

Maximálně efektivně tak můžete obsluhovat účty více majitelů a více produktů internetového bankovníctví v rámci jednoho přihlášení.

12.2 Mezinárodní uživatel – Ovládejte účet v zahraničí

Jedná se o unikátní službu internetového bankovníctví UniCredit Bank, která Vám umožňuje jednoduše prostřednictvím internetu obsluhovat najednou účty ve více zemích skupiny UniCredit s jedním zabezpečením (tj. Uživatelským číslem a Bezpečnostním klíčem) a jednou aplikací internetového bankovníctví.

V případě, že máte zájem o využití této služby, obraťte se prosím na Vašeho osobního bankéře, který s Vámi probere detaily žádosti.

12.3 Vyšší flexibilita v nastavení aplikace

Tuto novinku oceníte zejména, pokud jako majitelé účtu zmocňujete

ostatní uživatele k přístupu k Vaším účtům prostřednictvím internetového bankovníctví. Nově máte větší flexibilitu v nastavení práv pro jednotlivé uživatele a daný účet, a můžete tak lépe rozlišovat úrovně tohoto přístupu.

V Příkazu k nastavení uživatele můžete omezit pro daného uživatele a účet například tyto aktivity:

• Oprávnění k podpisu

Na základě tohoto oprávnění se daný účet bude/nebude zobrazovat ve složce „K PODPISU“ a uživatel z něj podepíše/nepodepíše platby, popř. dispozice (např. založení trvalého příkazu).

Pomocí tohoto oprávnění můžete jako majitel účtu např. nadefinovat uživatele, který pouze připravuje platební příkazy, ale již je nepodepíše a nepošle do banky ke zpracování. To můžete udělat pouze Vy jako majitel účtu.

• Pořízení/změna platebního příkazu

Na základě tohoto oprávnění se daný účet bude/nebude nabízet v platebních příkazech a uživatel tedy může/nemůže pořídit platbu, popř. jiné dispozice (např. založení trvalého příkazu).

• Přístup na všechny záznamy aktivit


Na základě tohoto oprávnění bude/nebude mít uživatel v aplikaci Online Banking přístup k záznamům aktivit ostatních uživatelů s přístupem na daný účet – položka v menu „Záznam aktivit“, která monitoruje veškeré aktivity daných uživatelů pro daný účet.

Standardně jsou všechna oprávnění uživateli přístupná – záleží jenom na Vás, zda jako majitel účtu budete chtít zmocněné osoby-uživatele v přístupu k Vaším účtům nějak omezovat, či nikoliv. Na základě Vašeho zadání v Příkazu k nastavení uživatele banka následně provede nastavení. V případě změn je nutné navštívit pobočku.

13 Závěr

Nápověda

Tato příručka je zaměřena na nejdůležitější oblasti s tím, že detaily jednotlivých funkcí naleznete přímo v aplikaci v podobě kontextové nápovědy.

Symbol otazníku  umístěný na každé stránce v pravém horním rohu slouží k získání detailní nápovědy, která se vztahuje vždy ke konkrétní funkci, se kterou v daném momentu pracujete.

Pokud se objeví problém, se kterým si nevíte rady ani po přečtení nápovědy, kontaktujte nás, prosím, na Klientské lince **800 122 221**.

Telefonická podpora

Vlevo dole se v menu nachází telefonní číslo na podporu pro službu Online Banking, jedná se o bezplatnou linku **800 122 221**.

Kliknutím na toto číslo se zobrazí nová internetová stránka s detaily o telefonické podpoře – např. provozní hodiny Klientské linky, popř. telefonní spojení pro volání ze zahraničí. Na této lince můžete po Vaší identifikaci prostřednictvím tokenu, příp. sekundární identifikaci řešit otázky týkající se Online Bankingu.

Jak postupovat v případě potíží?

Pro identifikaci problému je nutné znát přesné znění chybové zprávy, která se objeví na obrazovce.

Pro předání chybové zprávy bance pomocí elektronické pošty (e-mail) dodržujte následující postup:

- Pokud se zobrazí jakákoliv „chybová zpráva“ vztahující se k aplikaci, doporučujeme umístit oznámení o chybách do některého rohu na obrazovce, aby bylo možné snadno určit, jakou operaci jste právě prováděli.

- Následně stačí stisknout klávesu „PrtScr“ na Vaší klávesnici, čímž se okno uloží do paměti počítače.
- Poté otevřete aplikaci Word nebo WordPad a pomocí kláves „Ctrl+V“ vložte obrázek do dokumentu. Dokument pak uložte pod libovolným názvem (např. chyba.doc) a odešlete jej přímo z aplikace v menu Zprávy > Nová zpráva s přílohou (zde zvolte téma „Technický problém“) na e-mail onlinebanking@unicreditgroup.cz.

Takto zasláná informace může velkou měrou přispět k urychlení a úspěšnému vyřešení případných problémů s aplikací.

Jazykové verze aplikace

Aplikace internetového bankovníctví existuje ve třech jazykových verzích: české (CZ), anglické (EN) a německé (DE), které se zobrazují dle zvoleného odkazu pro přihlášení. Přihlašujete-li se z českých stránek, zobrazí se Vám česká verze, z anglických stránek anglická. V průběhu práce s aplikací můžete kdykoli snadno přepnout mezi jazykovými verzemi pomocí jednoduchého seznamu v levé části menu.



