

Uživatelská příručka služby **@FAKTURA•24**

*Vážená paní, vážený pane,
služba @FAKTURA.24 je moderní forma fakturace, která Vám umožní vystavovat, odesílat a přijímat
faktury v elektronické podobě.
Služba @FAKTURA.24 vám ušetří čas a náklady spojené s fakturací.*

Služba @FAKTURA.24

je Vám k dispozici

24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce

1) přímo ve Vašem účetním systému

nebo

2) na internetové adrese:

www.faktura24.cz

Telefonní podpora služby

v České republice volejte
Klientské centrum Finanční skupiny České spořitelny:

582 405 888

ze zahraničí můžete volat na telefonní číslo:

+420 582 405 888

Internetová podpora služby

faktura24@csas.cz

OBSAH:

1	SEZNAM ZKRATEK A POJMŮ	4
2	CHARAKTERISTIKA SLUŽBY @FAKTURA.24.....	4
3	PŘÍSTUP KE SLUŽBĚ @FAKTURA.24	5
4	TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY VYUŽITÍ SLUŽBY	5
5	PŘIHLÁŠENÍ KE SLUŽBĚ.....	5
6	UŽIVATEL	6
7	ZPRACOVÁNÍ, OPRAVA A RUŠENÍ DOKUMENTŮ	7
8	PODPORA SLUŽBY @FAKTURA.24	7
9	SEZNAM OPERACÍ VE SLUŽBĚ @FAKTURA.24	7

1 Seznam zkratek a pojmů

D	Aktuální den.
ERP	Účetní systém klienta
Internetový portál	systém, jehož prostřednictvím je možné službu @FAKTURA.24 využívat
Klient	Subjekt (fyzická osoba – podnikatel, právnická osoba), který uzavírá s Bankou Smlouvu o službě @FAKTURA.24
Klientský certifikát	Datová zpráva vydaná Uživateli certifikační autoritou na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Uživatelem a Bankou za účelem identifikace a ověření totožnosti Uživatele. Je uložena na čipové kartě a je používána pro identifikaci Uživatele při přístupu do internetového portálu ČS.
Obchodní místo	Komerční centrum, případně jiný organizační útvar Banky, který uzavírá Smlouvy
Odesílatel	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA.24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA.24 je jako odesílatel určen
Partner	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA.24 a se kterým si jiný klient vyměňuje faktury v elektronické podobě.
Protokol	Dokument, který je nedílnou součástí dokumentace nutné k poskytnutí služby @FAKTURA.24 a na základě kterého jsou definována oprávnění a způsob elektronické výměny dokumentů
Příjemce	Klient, který má s bankou uzavřenou Smlouvu o poskytování služby @FAKTURA.24 a v Protokolu ke službě @FAKTURA.24 je jako příjemce určen
Přímé bankovníctví	Služby přímého bankovníctví jsou BUSINESS 24/Multicash
Služba	Služba @FAKTURA.24
Smlouva	Smlouva o poskytování služby @FAKTURA.24
TB	Telefonní bankéř
Uživatel	Fyzická osoba, která byla Klientem, v případě využívání služby prostřednictvím internetového portálu, v Protokolu ke službě @FAKTURA.24 pověřena k využívání služby nebo která byla, v případě využívání služby prostřednictvím přímého propojení do účetního systému, definována Klientem přímo v účetním systému.

2 Charakteristika služby @FAKTURA.24

Služba @FAKTURA.24 je služba, prostřednictvím které má klient možnost vystavit, odeslat a přijmout faktury v elektronické podobě.

Klient využívá službu:

- Přímě v účetním (ERP) systému klienta
- V internetovém portálu ČS

Využití služby prostřednictvím internetového portálu je podmíněno sjednáním služby Business 24 a sjednáním Smlouvy o poskytnutí vyššího typu zabezpečení s jednotlivými uživateli služby.

3 Přístup ke službě @FAKTURA.24

Pro přístup ke službě prostřednictvím účetního systému klienta, je nutné vytvořit rozhraní v účetním systému.

Přístup ke službě prostřednictvím internetového portálu je uživatelům umožněn po ověření totožnosti prostřednictvím klientského certifikátu uloženého na čipové kartě.

4 Technické předpoklady využití služby

- **Prostřednictvím internetového portálu:**

Doporučeným vybavením pro správnou funkčnost služby je osobní počítač s nainstalovaným operačním systémem Microsoft Windows (podporované verze: Win 2000/XP) a internetovými prohlížeči Microsoft Internet Explorer verze 6.0 a vyšší nebo Mozilla Firefox verze 1.5 a vyšší.

Pro účely ověření totožnosti klienta prostřednictvím klientského certifikátu je dále nutná java 1.5_04.

Jiné operační systémy a internetové prohlížeče než výše jmenované nejsou se službou plně kompatibilní. Proto není zaručeno správné a bezchybné zpracování jednotlivých funkcí.

- **Prostřednictvím účetního systému klienta:**

Je nutné namapovat rozhraní v účetním systému klienta.

5 Přihlášení ke službě

Uživatel se přihlásí do účetního systému dle pravidel, která má ve svém účetním systému implementována.

Přístup do internetového portálu je na adrese www.faktura24.cz. Odkaz je umístěn také:

- na přihlašovací obrazovce služby BUSINESS 24
- jako součást služby BUSINESS 24
- na stránkách www.csas.cz

Pro přihlášení do internetového portálu používá uživatel klientský certifikát.

V případě, kdy má uživatel internetového portálu přístup k více Klientům, po přihlášení ke službě má uživatel přístup ke všem Klientům, kteří ho v Protokolu ke službě uvedli jako uživatele.

Uživatel Klienta přistupujícího ke službě prostřednictvím účetního systému používá pro přihlášení do internetového portálu, k funkci „výběr partnerů“, číslo klienta a heslo, které obdržel po podpisu Protokolu ke službě.

6 Uživatel

Uživatele a jejich oprávnění ke službě @FAKTURA.24 v prostředí internetového portálu definuje klient v Protokolu ke službě.

Typy oprávnění ke službě v prostředí internetového portálu:

„**Běžný uživatel**“ – uživatel, který dostal oprávnění k vystavení nebo přijetí faktury, viz. bod 9.

„**Správce**“ – uživatel, který dostal oprávnění k vystavení nebo přijetí faktury, dále k potvrzení faktury, nastavení přístupů a výběru partnerů, viz. bod 9.

Uživatele služby @FAKTURA.24 v prostředí účetního systému si definuje Klient sám přímo ve svém účetním systému.

Uživatelé služby @FAKTURA.24, kteří budou moci nastavovat Partnery prostřednictvím internetového portálu, Klient určuje v Protokolu ke službě @FAKTURA.24. Pro tyto Uživatele obdrží Klient po podpisu Protokolu ke službě číslo klienta a heslo.

7 Zpracování, oprava a rušení dokumentů

Odeslané faktury zadané výstavcem jsou zobrazeny příjemci ihned po zpracování, nejdéle však následující kalendářní den.

Odeslané faktury nelze stornovat ani opravovat. V případě odeslání chybného dokumentu je nutné vystavit novou fakturu a informovat příjemce faktury.

8 Podpora služby @FAKTURA.24

Klient se může se všemi dotazy obrátit na:

- svého bankovního poradce nebo
- telefonní podporu služby @FAKTURA.24 nebo
- emailovou podporu služby @FAKTURA.24

Podporu služby můžete využít na níže uvedených telefonních číslech a adrese:

Z pevné linky: 582 405 888
 Ze zahraničí: +420 582 405 888
 Na e-mailové adrese: faktura24@csas.cz

Podrobný popis používání internetového portálu je uveden v Uživatelském manuálu služby @FAKTURA.24, který je umístěn na stránkách www.csas.cz a dále přímo v internetovém portálu služby @FAKTURA.24

9 Seznam operací ve službě @FAKTURA.24

Přehled operací v účetním systému klienta
Přijmout dokument
Vystavit dokument
Odeslat dokument

Přehled operací v internetovém portálu	Typ *) uživatele	Poznámky
Zobrazení odeslaných dokumentů	UB, US	
Zobrazení profilu příjemce	UB, US	
Zobrazení historie dokumentu	UB, US	
Zobrazení přílohy dokumentu	UB, US	
Import dokumentu	UB, US	
Vytvoření nové faktury	UB, US	
Ukončení nové faktury	UB, US	
Potvrzení nové faktury	US	
Odeslání nové faktury	UB, US	
Smazání nové faktury	UB, US	
Nastavení výchozích hodnot	US	
Zobrazení přijatých dokumentů	UB, US	
Nastavení přístupu ke složce	US	
Nastavení upozorňujícího e-mailu	UB, US	

Přehled operací v internetovém portálu	Typ *) uživatele	Poznámky
Výběr partnerů	US	Funkčnost je přístupná i Klientovi, který má přímé napojení z účetního systému (ERP). Uživatel je v tomto případě ověřen číslem klienta a heslem.

*) U každé operace je určen typ uživatele, který může příslušnou operaci na daném účtu provést.
Uživatel může být následujícího typu: běžný uživatel (UB), správce (US) – klient stanovuje v Protokolu