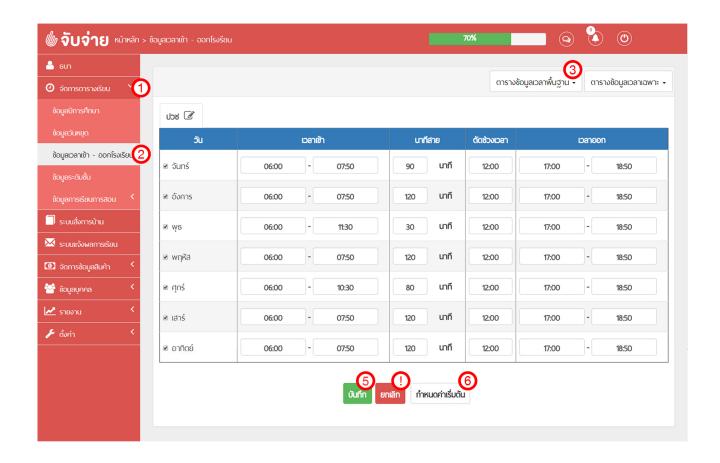
วิธีเพิ่มข้อมูลเวลา เข้า - ออก โรงเรียน



- 1 เลือกเมนู จัดการตารางเรียน
- 🗿 เลือกเมนู ข้อมูลเวลาเข้า ออกโรงเรียน
- 🗿 คลิก 🖦 เพื่อเลือกข้อมูลตารางที่ต้องการให้แสดงผลหรือเพื่อเพิ่มข้อมูลตารางใหม่
- 🗿 คลิก 📝 หากต้องการแก้ไขชื่อตาราง หรือผู้ใช้ตาราง
- ๑ คลิก บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 🔞 คลิก ีกำหนดค่าเริ่มต้น เพื่อกลับสู่ค่าเริ่มต้น
- 🕦 คลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลเวลาเข้า ออกโรงเรียน