

วิธีเพิ่มข้อมูลเวลา เข้า - ออก โรงเรียน

จับจ่าย หน้าหลัก > ข้อมูลเวลาเข้า - ออกโรงเรียน 70%

เมนู: 1. ตรวจสอบเวลาเรียน 2. ข้อมูลเวลาเข้า - ออกโรงเรียน

3. ตารางข้อมูลเวลาพื้นฐาน ตารางข้อมูลเวลาเฉพาะ

4. ปencil icon

วัน	เวลาเข้า	เวลาที่สาย	ตัดช่วงเวลา	เวลาออก
๑๕ จันทร์	06:00 - 07:50	90 นาที	12:00	17:00 - 18:50
๑๕ อังคาร	06:00 - 07:50	120 นาที	12:00	17:00 - 18:50
๑๕ พุธ	06:00 - 11:30	30 นาที	12:00	17:00 - 18:50
๑๕ พฤหัสบดี	06:00 - 07:50	120 นาที	12:00	17:00 - 18:50
๑๕ ศุกร์	06:00 - 10:30	80 นาที	12:00	17:00 - 18:50
๑๕ เสาร์	06:00 - 07:50	120 นาที	12:00	17:00 - 18:50
๑๕ อาทิตย์	06:00 - 07:50	120 นาที	12:00	17:00 - 18:50

5. บันทึก 6. กำหนดค่าเริ่มต้น

① เลือกเมนู ข้อมูลเวลาเข้า - ออกโรงเรียน

② เลือกเมนู ตรวจสอบเวลาเรียน

③ คลิก ตารางข้อมูลเวลาพื้นฐาน เพื่อเลือกข้อมูลตารางที่ต้องการให้แสดงผลหรือเพื่อเพิ่มข้อมูลตารางใหม่

④ คลิก หากต้องการแก้ไขชื่อตาราง หรือผู้ใช้ตาราง

⑤ คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

⑥ คลิก กำหนดค่าเริ่มต้น เพื่อกลับสู่ค่าเริ่มต้น

❗ คลิก **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลเวลาเข้า - ออกโรงเรียน