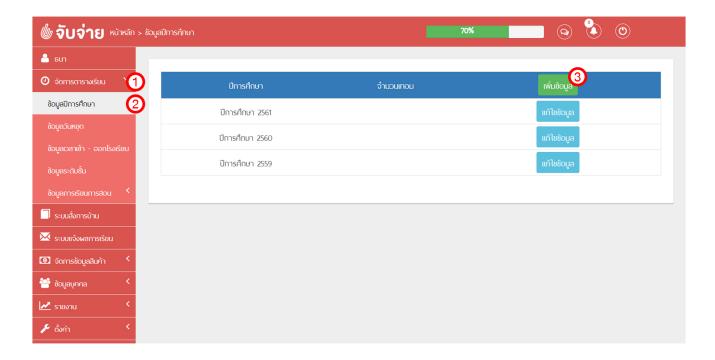
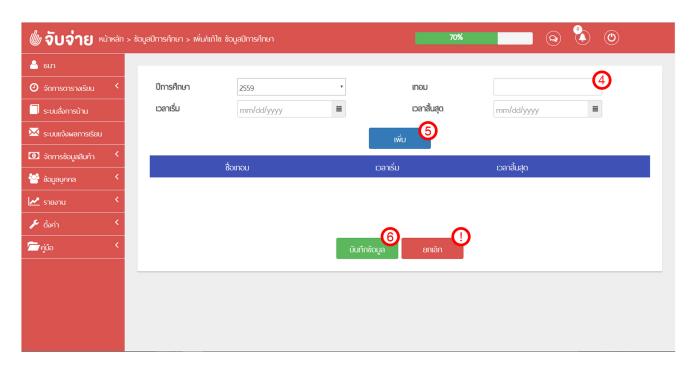
วิธีเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา



- 🛈 เลือกเมนู จัดการตารางเรียน
- 2 เลือกเมนู ข้อมูลปีการศึกษา



- 3 คลิก เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา
- 4 กรอกข้อมูล ปีการศึกษา , เทอม , เวลาเริ่ม , เวลาสิ้นสุด
- 🜀 คลิก 啦 เพื่อเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา
- คลิก _{บันทึกข้อมูล} เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอกไปแล้ว
- 🕦 คลิก 🛮 🖽 เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา