

# วิธีเพิ่มข้อมูลวันหยุด

หน้าหลัก > ข้อมูลวันหยุด

70%

ประเภทวันหยุด

☒ ประจำปี ☐ พิเศษ/ชดเชย

ชื่อวันหยุด

วันเริ่มต้น

วันสิ้นสุด

บันทึก

ชื่อวันหยุด	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ปีใหม่	01/03/2017	02/03/2017	ลบ
สงกรานต์	13/04/2017	16/04/2017	ลบ
วันจันทร์	30/05/2017	31/05/2017	ลบ

- 1 เลือกเมนู จัดการตารางเรียน
- 2 เลือกเมนู ข้อมูลวันหยุด
- 3 เลือก ประเภทวันหยุด ระหว่าง วันหยุดประจำปี หรือ วันหยุดพิเศษ / ชดเชย
- 4 คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลวันหยุด
- ! คลิก **ลบ** หากต้องการลบข้อมูลวันหยุดประจำปี หรือ วันหยุดพิเศษ / ชดเชย