

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: S04

Juan Castro Albertos
Miguel Gaviro Martínez
Álvaro Gómez Nieto
Víctor Gravan Bru
Juan José Casamitjana Benítez

Índice

- [Lista de tareas](#)
- [Distribución de tareas](#)
- [Presupuesto](#)
- [Conclusión](#)
- [Bibliografía](#)

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
08/07/2022	1.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 1” e inicialización del proyecto	1
17/07/2022	2.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 2” y creación de las entidades, <i>dashboards</i> e inserción de datos	2
31/07/2022	3.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 3” y extensión del proyecto con las clases Java, integradas como funcionalidades para obtener datos a partir de los ficheros CSV, expresándose en vistas y comprobados con diversos <i>tests</i> .	3
26/08/2022	4.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 4” y extensión del proyecto con las clases Java, integradas como funcionalidades para obtener datos a partir de los ficheros CSV, expresándose en vistas y comprobados con diversos <i>tests</i> , además de una renovación de las tareas de entregables anteriores.	4
31/08/2022	5.0	Creación de documentos para el “Deliverable 5” y creación de la extensión <i>jar</i> que alberga el proyecto completo.	5

1. Lista de tareas

En primer lugar, para la comprensión del contenido que se presenta en este documento, exponemos una lista con los usuarios de GitHub acompañado de su icono de perfil y el nombre completo del miembro al que corresponde dicho perfil:

 juacasalb	Castro Albertos, Juan
 miggavmar	Gaviro Martínez, Miguel
 alvgomnie	Gómez Nieto, Álvaro
 vicgrabru	Gravan Bru, Víctor
 JuanJoCasamitjana	Casamitjana Benítez, Juan José

Para la división de tareas, hemos usado *GitHub Projects* de tal manera que cada miembro del grupo sabe en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas.

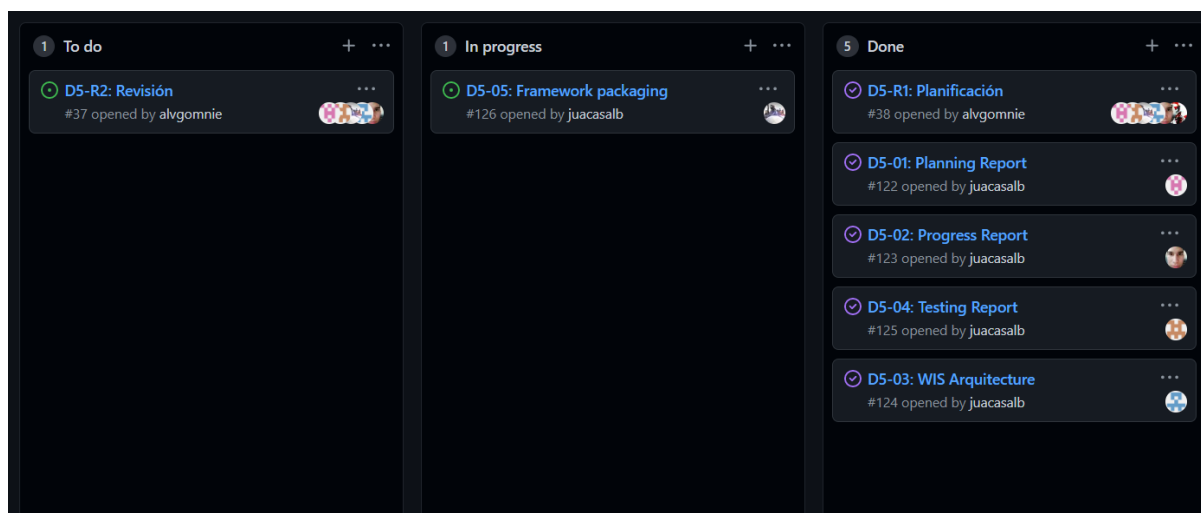


Imagen 1. Lista de tareas del proyecto a día 28 de agosto de 2022

2. Distribución de tareas

Como vemos en la primera imagen, vemos el número de tareas relativas a cada fase de la ejecución del proyecto en una fase intermedia del desarrollo del primer entregable. Hemos dividido este entregable en un total de 5 tareas y 2 reuniones y todas son completadas solo por 1 miembro del equipo y cada integrante asiste obligatoriamente a cada reunión. La última tarea no es una tarea comunal, sino que se aúnan todas las actividades de creación de tests en una para no sobrecargar el tablero y se asigna de manera que cada integrante del grupo que tenga una actividad que requiera de la ejecución de un test se le asigne automáticamente y una vez completado, marque la casilla dentro de la tarea de test.

La nomenclatura que se le da a las actividades es intuitiva y podemos reciclar este formato para futuros entregables, donde D5 viene a significar “Deliverable 5” y los números adyacentes es la numeración propia de la tarea dentro de dicho entregable. Por último, se detalla en español una descripción concisa de lo que hacer en esa tarea.

Para las reuniones usamos la misma nomenclatura sobre el entregable y la descripción, salvo que en lugar de detallar una numeración concreta, adjuntamos una cadena después del entregable correspondiente, siendo en este caso R1 y de ahí en aumento por cada reunión adicional celebrada.

Hemos hecho una repartición justa en función del tiempo a tomar para el desarrollo de cada actividad, juacasalb se encarga de la creación del documento de planificación de dicho Sprint (D5-01) y los demás integrantes del grupo se encargan individualmente de una sola tarea.

Finalmente, hemos hecho un par de reuniones online para acordar las tareas y revisarlas una a una, aportando cada miembro de nosotros información, sugerencias o cambios importantes en cada una de las tareas para asegurar el cierre y completación de las mismas en el tablero.

Tareas

D5-01: Informe de planificación (juacasalb) - Tiempo a emplear: 30 minutos

Creación del informe de planificación.

D5-02: Informe de progreso (JuanJoCasamitjana) - Tiempo a emplear: 30 minutos

Actualizar sus perfiles.

D5-03: Arquitectura WIS (miggavmar) - Tiempo a emplear: 45 minutos

Documento en el que se describa lo que hemos aprendido sobre la arquitectura WIS a lo largo de cursar esta asignatura.

D5-04: Informe sobre las pruebas (alvgomnie) - Tiempo a emplear: 45 minutos

Documento en el que se describa lo que hemos aprendido sobre la programación de tests a lo largo de cursar esta asignatura.

D5-05: Empaquetamiento del Framework (vicgrabru) - Tiempo a emplear: 1 hora

Empaquetar el Framework en un archivo .jar.

Reuniones

D5-R1: Planificación (todos) - Tiempo a emplear: 10 minutos

Reunión destinada para ponernos en contacto y asignarnos a cada integrante un número equilibrado de tareas.

D5-R2: Revisión (todos) - Tiempo a emplear: 20 minutos

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

3. Presupuesto

A continuación indicamos un tanteo sobre cada tarea (siendo todas las tareas de *Developer* y las reuniones de *Management*)

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
--	--------------------	-------------	--------------

Developer	3.5	15 €	52.5 €
Management	0.5	25 €	12.5 €
			65.00 €

4. Conclusión

Al ser el último entregable de cara a la evaluación del proyecto en septiembre, sentimos que habiendo realizado el proyecto desde una fecha temprana y repartiendo una cantidad justa de días por Sprint, podemos afrontar la asignatura sin problemas, teniendo ya experiencia sobre la asignatura y sabiendo realizar la mayoría de aspectos documentales de manera trivial. En los próximos días después de la entrega, estaremos desarrollando las clases y entidades necesarias para agilizar nuestro trabajo a la hora de afrontar el examen de septiembre.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.