

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: S04

Juan Castro Albertos
Miguel Gaviro Martínez
Álvaro Gómez Nieto
Víctor Gravan Bru
Juan José Casamitjana Benítez

Índice

- [Lista de tareas](#)
- [Distribución de tareas](#)
- [Presupuesto](#)
- [Conclusión](#)
- [Bibliografía](#)

Historial de versiones

| Fecha | Versión | Descripción de los cambios | Sprint |
|------------|---------|--|--------|
| 08/07/2022 | 1.0 | Creación de los documentos para el “Deliverable 1” e inicialización del proyecto | 1 |
| 17/07/2022 | 2.0 | Creación de los documentos para el “Deliverable 2” y creación de las entidades, <i>dashboards</i> e inserción de datos | 2 |
| 31/07/2022 | 3.0 | Creación de los documentos para el “Deliverable 3” y extensión del proyecto con las clases Java, integradas como funcionalidades para obtener datos a partir de los ficheros CSV, expresándose en vistas y comprobados con diversos <i>tests</i> . | 3 |
| 24/08/2022 | 4.0 | Creación de los documentos para el “Deliverable 4” y extensión del proyecto con las clases Java, integradas como funcionalidades para obtener datos a partir de los ficheros CSV, expresándose en vistas y comprobados con diversos <i>tests</i> , además de una renovación de las tareas de entregables anteriores. | 4 |

1. Lista de tareas

En primer lugar, para la comprensión del contenido que se presenta en este documento, exponemos una lista con los usuarios de GitHub acompañado de su icono de perfil y el nombre completo del miembro al que corresponde dicho perfil:

| | |
|---|--------------------------------|
|  juacasalb | Castro Albertos, Juan |
|  miggavmar | Gaviro Martínez, Miguel |
|  alvgomnie | Gómez Nieto, Álvaro |
|  vicgrabru | Gravan Bru, Víctor |
|  JuanJoCasamitjana | Casamitjana Benítez, Juan José |

Para la división de tareas, hemos usado *GitHub Projects* de tal manera que cada miembro del grupo sabe en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas.

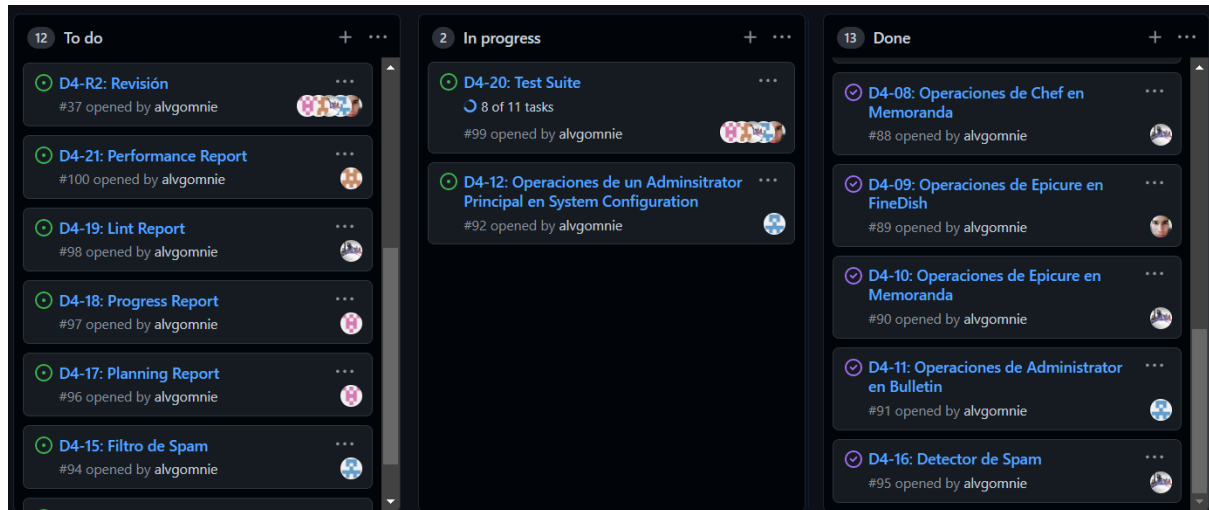


Imagen 1. Lista de tareas del proyecto a día 16 de agosto de 2022

2. Distribución de tareas

Como vemos en la primera imagen, vemos el número de tareas relativas a cada fase de la ejecución del proyecto en una fase intermedia del desarrollo del primer entregable. Hemos dividido este entregable en un total de 20 tareas y 2 reuniones, donde 1 ya estaba realizada previamente al inicio del Sprint y todas son completadas solo por 1 miembro del equipo y cada integrante asiste obligatoriamente a cada reunión. La última tarea no es una tarea comunal, sino que se aúnan todas las actividades de creación de tests en una para no sobrecargar el tablero y se asigna de manera que cada integrante del grupo que tenga una actividad que requiera de la ejecución de un test se le asigne automáticamente y una vez completado, marque la casilla dentro de la tarea de test.

La nomenclatura que se le da a las actividades es intuitiva y podemos reciclar este formato para futuros entregables, donde D4 viene a significar “Deliverable 4” y los números adyacentes es la numeración propia de la tarea dentro de dicho entregable. Por último, se detalla en español una descripción concisa de lo que hacer en esa tarea.

Para las reuniones usamos la misma nomenclatura sobre el entregable y la descripción, salvo que en lugar de detallar una numeración concreta, adjuntamos una cadena después del entregable correspondiente, siendo en este caso R1 y de ahí en aumento por cada reunión adicional celebrada.

Hemos hecho una repartición justa en función del tiempo a tomar para el desarrollo de cada actividad, juacasalb se encarga de la creación de funcionalidades para varias entidades (D4-04, D4-05) y la redacción de los documentos (D4-17 y D4-18). El resto de tareas consisten en la creación de funcionalidades para el resto de entidades y tareas complementarias, por lo que han sido divididas de manera equitativa a cada uno de los integrantes para este entregable.

Finalmente, hemos hecho un par de reuniones online para acordar las tareas y revisarlas una a una, aportando cada miembro de nosotros información, sugerencias o cambios importantes en cada una de las tareas para asegurar el cierre y completación de las mismas en el tablero.

Tareas

D4-01: Operaciones de directores anónimos en User Accounts (alvgomnie) - Tiempo a emplear: 1 hora

Regístrate en el sistema y conviértete en Chef y/o Epicure

D4-02: Operaciones de directores autenticados en User Accounts (JuanJoCasamitjana) - Tiempo a emplear: 1 hora

Actualizar sus perfiles.

D4-03: Operaciones de todos los directores en Peeps (JuanJoCasamitjana) - Tiempo a emplear: 1 hora

Instanciar un Peep. Tenga en cuenta que los Peep no se pueden actualizar ni eliminar; por lo tanto, el sistema debe requerir confirmación antes de crearlos.

D4-04: Operaciones de Chef en Ingredients (juacasalb) - Tiempo a emplear: 1 hora

Editar sus propios ingredientes, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un ingrediente siempre que no haya sido publicado.

D4-05: Operaciones de Chef en Kitchen Utensils (juacasalb) - Tiempo a emplear: 1 hora

Editar sus propios utensilios de cocina, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un utensilio de cocina siempre que no haya sido publicado.

D4-06: Operaciones de Chef en Recipes (alvgomnie) - Tiempo a emplear: 1 hora

Editar sus propias recetas, lo que incluye crearlas, actualizarlas, eliminarlas y publicarlas. Se permite actualizar o eliminar una receta siempre que no se haya publicado.

D4-07: Operaciones de Chef en FineDish (JuanJoCasamitjana) - Tiempo a emplear: 1 hora

Decidir sobre un plato fino propuesto para aceptarlo o rechazarlo.

D4-08: Operaciones de Chef en Memoranda (vicgrabru) - Tiempo a emplear: 1 hora

Instanciar un memorando. Los memorandos no se pueden actualizar ni eliminar, lo que requiere que el sistema solicite confirmación antes de crearlos.

D4-09: Operaciones de Epicure en FineDish (JuanJoCasamitjana) - Tiempo a emplear: 1 hora

Editar sus platos finos, lo que incluye crearlos, actualizarlos, eliminarlos y publicarlos. Se permite actualizar o eliminar un plato fino siempre que no haya sido publicado.

D4-10: Operaciones de Epicure en Memoranda (vicgrabru) - Tiempo a emplear: 1 hora

Instanciar un memorando. Los memorandos no se pueden actualizar ni eliminar, lo que requiere que el sistema solicite confirmación antes de crearlos.

D4-11: Operaciones de Administrator en Bulletin (miggavmar) - Tiempo a emplear: 1 hora

Instanciar un boletín. Tenga en cuenta que los boletines no se pueden actualizar ni eliminar; por lo tanto, el sistema debe requerir confirmación para instanciarlos.

D4-12: Operaciones de un Adminsitrator Principal en System Configuration (miggavmar) - Tiempo a emplear: 1 hora

Actualizar la configuración del sistema.

D4-14: Cambios de moneda (alvgomnie) - Tiempo a emplear: 1 hora

El sistema debe mostrar todos los montos de dinero tal como son ingresados por los usuarios, pero también sus correspondientes cambios de dinero según la moneda del sistema. Los cambios de dinero deben realizarse en línea utilizando un servicio gratuito disponible en la Web. Es responsabilidad de los estudiantes encontrar el servicio adecuado; ¡La Universidad de Sevilla no asumirá responsabilidades implícitas ni explícitas si los estudiantes contratan servicios de pago por uso!

D4-15: Filtro de Spam (miggavmar) - Tiempo a emplear: 1 hora

El sistema debe evitar que los mandantes almacenen Peep, Bulletin, Ingredient, utensilios de cocina o recetas si se consideran spam. Un fragmento de texto se considera spam si la suma de los pesos de los términos de ese fragmento de texto dividida por el número total de términos es mayor o igual que el umbral de spam. Las palabras que no aparecen explícitamente en la configuración del sistema como términos de spam se consideran términos cuyo peso es cero. Tenga en cuenta que un término debe considerarse spam independientemente de su caso y los espacios en blanco entre sus palabras. Por ejemplo, "one _ million" es un término de spam que coincide con "one _ million", "ONE _ MILLION", "OnE _ _ MiLLiOn" o "One _ ∞ _ Million"; sin embargo, no coincide con "One _ Millionaire", "One _ or _ two _ millions" o "One _ sex _ million".

D4-16: Detector de Spam (vicgrabru) - Tiempo a emplear: 1 hora

El detector de spam debe ser reutilizable en diferentes proyectos; es decir: debe implementarse como un proyecto independiente que debe empaquetarse en una dependencia .jar reutilizable. (No olvides entregar tu proyecto de detector de spam para que también sea evaluado)

D4-17: Informe de planificación (juacasalb) - Tiempo a emplear: 1 hora

Creación del informe de planificación.

D4-18: Informe de progreso (juacasalb) - Tiempo a emplear: 1 hora

Creación del informe de progreso.

D4-19: Informe de Lint (vicgrabru) - Tiempo a emplear: 1 hora

Creación del informe de Lint.

D4-20: Creación de los tests (todos) - Tiempo a emplear: 6 horas

Creación de los tests de las tareas entre la D4-01 y la D4-11.

D4-21: Informe de resultados (alvgomnie) - Tiempo a emplear: 1 hora

Creación del informe de resultados.

Reuniones

D4-R1: Planificación (todos) - Tiempo a emplear: 20 minutos

Reunión destinada para ponernos en contacto y asignarnos a cada integrante un número equilibrado de tareas.

D4-R2: Revisión (todos) - Tiempo a emplear: 30 minutos

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

3. Presupuesto

A continuación indicamos un tanteo sobre cada tarea (siendo todas las tareas de *Developer* y las reuniones de *Management*)

| | Nº horas estimadas | Precio/hora | Precio total |
|------------|--------------------|-------------|-----------------|
| Developer | 25 | 15 € | 375 € |
| Management | 0.83 | 25 € | 20.83 € |
| | | | 395.83 € |

4. Conclusión

Al ser el cuarto entregable de cara a la evaluación del proyecto en septiembre, sentimos que realizando el proyecto desde una fecha temprana y repartiendo una cantidad justa de días por Sprint, podemos afrontar la asignatura sin problemas, teniendo ya experiencia sobre la asignatura y sabiendo realizar la mayoría de aspectos documentales de manera trivial. Nuestra idea es disponer del mes de agosto en su totalidad para la terminación del proyecto, dejando algo más de 3 semanas para este Sprint y los días restantes para el quinto.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.