

¿Que son las actividades complementarias?

Son aquellas que realiza el estudiante en beneficio de su formación integral con el objetivo de fortalecer sus competencias profesionales.

Las actividades complementarias pueden ser: tutorías, actividades deportivas y culturales, proyectos de investigación, participación en eventos académicos, productividad laboral, emprendedurismo, proyectos de investigación, proyectos interdisciplinarios, construcción de prototipos y desarrollo tecnológico, conservación al medio ambiente y participación en ediciones, o aquellas que valide el comité académico del ITA.

Características de las actividades complementarias

- El valor de las actividades complementarias establecidas en el plan de estudios es de 5 créditos, considerando que por cada crédito equivale a 20 horas y su cumplimiento debe ser dentro de los seis primeros semestres.
- Cada una de las actividades complementarias autorizadas por el plantel tiene un valor de 1 o 2 créditos, por lo que para acumular los 5 créditos, deberán cumplirse con **por lo menos 3 actividades complementarias.**
- Para asegurar la formación integral los estudiantes **no se permite solicitar más de una vez un mismo tipo** de Actividad Complementaria.
- La Lengua Extranjera y los proyectos regulares de clase no son consideradas como actividades complementarias. Las actividades complementarias válidas corresponden regularmente a participaciones en eventos oficiales.
- El Jefe de Departamento correspondiente designará a un profesor responsable de evaluar y de confirmar que el estudiante adquiera las competencias necesarias de la actividad complementaria.
- Para que se acredite una actividad complementaria es indispensable que se cubran el 100% de las evidencias requeridas.

- El Departamento responsable de la actividad expedirá la constancia de acreditación.
- La actividad complementaria se asienta como (AC) actividad complementaria acreditada en el Departamento de Servicios Escolares. No se asignará calificación numérica.
- Para mayor información consulta lineamiento en : http://www.it-acapulco.edu.mx/descargas/lineamientos/Acreditacion_de_Actividades_Complementarias.pdf

PROCEDIMIENTO

1. Imprimir tres tantos de la **solicitud de actividades complementarias** y entregar una en la División de Estudios Profesionales para su registro durante el periodo de solicitudes, ahí sellarán de recibido las copias de la solicitud.
2. Acudir al departamento responsable de la actividad para la asignación de un profesor. Ahí entregará la segunda copia de la solicitud.
3. Presentarse con el profesor asignado en el lugar, fecha y hora señalada para desarrollar la actividad complementaria.
4. Al terminar la actividad complementaria, presentar las evidencias necesarias al profesor responsable. Una vez que el profesor considere la actividad como acreditada, entregará a lista de acreditación al jefe del departamento correspondiente.
5. El jefe del departamento correspondiente elaborará la constancia de acreditación de la actividad, la cual llevará el visto bueno del jefe de departamento, la firma del profesor responsable y el sello.
6. El jefe de departamento entregará al estudiante una copia de la constancia y el original al Departamento de Servicios Escolares.

NOTA: El estudiante deberá conservar las copias de las constancias de acreditación durante su estancia escolar en el Instituto Tecnológico de Acapulco.

Por **única ocasión** se recibirán solicitudes durante el periodo **Enero- Junio 2014** en la División de Estudios Profesionales sin periodo de solicitudes previo, a fin de agilizar el proceso.

Cuando existan actividades fuera del periodo de solicitudes programado se atenderán en cada departamento académico (por ejemplo simposios, concursos, etc.)

LISTADO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CRÉDITOS	HR S	EVIDENCIA	DEPARTAMENTO	CONSTANCIA
Tutorías	Asistencia a tutorías del primer al tercer semestre.	1	20	Constancia	Desarrollo Académico	Firma Coord. De tutorías y Vo.Bo. Coordinador institucional de tutorías
Actividades Extraescolares.	Participación en Actividades Culturales y Deportivas	1	20	Constancia	Actividades Extraescolares	Firma Profesor Y Vo.Bo. Jefe de departamento de Actividades Extraescolares
Proyecto de Investigación	El proyecto debe estar registrado por un profesor responsable ante la DGEST Si el proyecto es del estudiante, deberá registrarlo en la División de Estudios Profesionales (en caso de que sea mayor	2	40	Constancia y Reporte	División de Estudios Profesionales	Firma Profesor responsable o asesor y Vo.Bo. de Jefe de la División de Estudios Profesionales

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

Instituto Tecnológico de Acapulco

"2014, Año de Octavio Paz"

	a 6º. Semestre, solicitar la autorización a comité académico) Deberá existir un producto que sea avalado por el profesor investigador o asesor. Presentar resultados en algún foro					
Congresos, seminarios o simposios	Asistir como participante y/o congreso-curso	1 2	20 40	Constancia y Reporte	Departamento Académico	Firma Coordinación del Evento y Vo.Bo. Jefe de Departamento académico
Concurso de Innovación Tecnológica	Participación Etapa Regional Etapa Nacional	1 2	20 40	Constancia	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	Firma de Asesor y Vo.Bo. Jefe Gestión Tecnológica y Vinculación
Concurso de Ciencias Básicas	Participación Etapa Regional Etapa Nacional	1 2	20 40	Constancia	Departamento de Ciencias Básicas	Firma Asesor y Vo.Bo. Jefe de Ciencias Básicas
Programa de Difusión Académica	Producción y Difusión cultural o de su área académica en radio, TV e Instituciones de Nivel Medio Superior, producción de	1	20	Constancia y Trabajo (Radio, TV, etc)	Departamento Académico y/o Comunicación y Difusión	Profesor responsable y Vo.Bo. Jefe de Comunicación y Difusión

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

Instituto Tecnológico de Acapulco

"2014, Año de Octavio Paz"

	folletos, videos y software avalado por Comunicación y Difusión.					
Sistema de Gestión Ambiental	Participación en Proyectos de Energía Eléctrica Residuos Peligrosos, Residuos sólidos y agua.	1 2	20 40	Constancia	Comité del Sistema de Gestión Ambiental	Profesor Responsable y Vo. Bo. R.D. SGC
Programas de apoyo para la formación profesional	Asistencia a Taller de lectura	1	20	Constancia	Centro de Información	Firma Profesor responsable Y Vo.Bo. Jefe Centro de Información
Participación en verano Científico Delfín, de la Academia Mexicana de Ciencias y Programa vive México		1	40	Constancia	Constancia de Acreditación Expedida por el centro donde realizó la estancia. Constancia de acreditación expedida por la División de Estudios de Posgrado e Investigación	Firma Jefe DEPI Y Vo.Bo. Jefe de Depto. Académico.

COMITÉ ACADÉMICO



Av. Instituto Tecnológico s/n, Crucero de Cayaco Acapulco, Gro., México, C.P. 39905

Tels. 01 (744) 442 90 10 y 13 ext. 118,
e-mail: sub.academica@it-acapulco.edu.mx
www.it-acapulco.edu.mx

