

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ACAPULCO



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014



SECRETARIA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
Coordinación Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

México, D.F., 05/11/2013

OFICIO No. 513.3/331/2013

**ING. JORGE ACEVES JIMÉNEZ
DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ACAPULCO
P R E S E N T E**

Derivado del proceso de análisis y avance de metas de Programas de Trabajo anteriores y retomando las propuestas de la Agenda Estratégica 2012-2013 así como las prioridades que marca el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, en el Capítulo III, México con Educación de Calidad, el **Programa de Trabajo 2014** del Instituto ha sido aprobado en lo general.

Les recordamos la importancia de dar puntual seguimiento al avance de las metas de su Programa de Trabajo 2013, tal como lo indica el Calendario de Entrega de Documentos y los procedimientos e instructivos declarados en el Sistema de Gestión de la Calidad de la DGEST en su modalidad individual, disponibles en el portal de la Dirección General.

Sin otro particular y en espera de la entrega puntual de la información, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®

**M. C. JOSÉ GUILLERMO BATISTA ORTIZ
DIRECTOR DE DESARROLLO DEL SISTEMA**

C.c.p.- M.C. José Francisco Lara Medina.-Coordinador Sectorial de Planeación y Desarrollo del Sistema.
Lic. Blanca Gloria Moreno Pérez.- Directora de Programación Presupuestal e Infraestructura Física.
M.C. José Alfredo González Linares.-Director de Programas de Innovación y Calidad.

JGBO/lm

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
DEL SISTEMA



Arcos de Belén Núm. 79, Piso 7, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06010, México, D.F.
Tels. (55) 3601-1000, 3601-1097, Ext. 64966, 65042, e-mail: planeacion@dgest.gob.mx,
www.dgest.gob.mx



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:	Instituto Tecnológico de Acapulco	HOJA:	1	DE:	36
---------------------------------	-----------------------------------	-------	---	-----	----

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

META: 0.2.1.	METAS AL 2014							
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	100%	75%	100%	Convenios en Programas de Movilidad e Intercambio Académico				4
Para el 2014 lograr la participación en el espacio común interinstitucional, estableciendo mínimo 4 convenios en los programas de movilidad e intercambio académico que contemplen actividades de movilidad docente y estudiantil.	TIPO DE INDICADOR				FORMULA			
	Eficacia				(Número de convenios en Programas de Movilidad e intercambio académico establecidos/Número de convenios en Programas de Movilidad e Intercambio Académico programados) x 100			
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	Subdirector de Planeación y 1.- Vinculación y Subdirector Académico	2.- Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	3.- Jefes de áreas académicas en coordinación con Gest. Tec. y Vinculación	4.-		5.-		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Supervisar y Coordinar en conjunto con las demás subdirecciones la firma de los convenios del espacio común en materia de movilidad e intercambio académico docente y estudiantil	Gestionar los convenios correspondientes a la movilidad e intercambio académico docente y estudiantil dentro del espacio común	Integrar expedientes técnicos para gestionar actividades en el espacio común y promocionar convenios de movilidad estudiantil y docente.					
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. O. Sergio Severiano Gama y M.C. Adriana Galicia Sosa	M.I Orlando Morales Bonilla	Jefes de las diversas áreas académicas y M.I. Orlando Morales Bonilla					
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D XXX XXX XXX XXX XXX	E F M A M J J A S O N D XXX XXX XXX XXX XXX	E F M A M J J A S O N D XXX XXX XXX XXX XXX	E F M A M J J A S O N D XXX XXX XXX XXX XXX	E F M A M J J A S O N D XXX XXX XXX XXX XXX	E F M A M J J A S O N D XXX XXX XXX XXX XXX		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.I. Orlando Morales Bonilla y Jefes Académicos
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

Referencia a la Norma ISO 9001-2008: 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 2 DE 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

META: 0.2.1	METAS AL 2014						
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	Registros otorgados por el INDAUTOR o el IMPI				2		
Para el 2014, obtener 2 registros de propiedad intelectual.	100%	100%	100%				
TIPO DE INDICADOR		FORMULA					
Eficacia		(Número de Registros de Propiedad Intelectual obtenidos)					
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	2.- Jefe del Depto. de Gestión Tec. y Vinc. Y Jefe de Com. Y Difusión	3.- Jefe de Gestión Tec. y Vinc. y Áreas Académicas	4.-	5.-		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Supervisar los trabajos de inscripción y participación de registros de propiedad intelectual para contribuir al logro de la meta	Gestionar los registros de propiedad intelectual correspondientes ante las dependencias correspondientes para lograr la meta, lanzando dos convocatorias para la publicación de libros.	Realizar el acopio de información para conformar las solicitudes de propiedad intelectual correspondiente, turnando a Com. Y Dif. Para su análisis los libros que satisfagan los requerimientos del programa de fomento y producción editorial.				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. O. Sergio Severiano Gama	M.I Orlando Morales Bonilla y Arq. Federico Zagal León	M.I Orlando Morales Bonilla y Jefes de Deptos. Académicos				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D		
	X X X X X X	X X X X X X	X X X X X X				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.I. Orlando Morales Bonilla
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:	Instituto Tecnológico de Acapulco	HOJA:	3	DE:	36
---------------------------------	-----------------------------------	-------	---	-----	----

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META: 0.3.2	METAS AL 2014			CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	0%	0%	100%	Eventos difundidos 125
Lograr al 2014, la Comunicación y Difusión del 100% de los Eventos Académicos, Cívicos y Culturales, Editorial y de Divulgación Científica del Instituto a través de los medios de comunicación, con oportunidad y veracidad.	TIPO DE INDICADOR			FORMULA
	Eficacia			Eventos difundidos / Eventos programados * 100
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirección de Planeación y Vinculación	2.- Depto. de Comunicación y Difusión	3.- Depto. de Comunicación y Difusión	4.- Depto. de Comunicación y Difusión
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar esfuerzos con el Jefe de Comunicación y Difusión para la supervisar los eventos Académicos, Cívicos y Culturales del Instituto, así como su adecuada difusión.	Coordinar la publicación de dos números anuales de la Revista "Visión Tecnológica" a través de la Secretaría del Consejo Editorial del Instituto.	Coordinar la publicación de dos trabajos editoriales de los docentes del Instituto, aprobado por las academias y por el Consejo Editorial para la Colección del I.T. de Acapulco.	Elaboración de 110 boletines, informes y comunicados de los eventos de orden Académico, Cívico, Cultural y Social del Instituto, utilizando medios de comunicación digital a través de la Web y Redes Sociales. Televisión, Radio y Prensa.
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. O. Sergio Severiano Gama	Arq. Federico Zagal León	Arq. Federico Zagal León	Arq. Federico Zagal León
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X	E F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Arq. Federico Zagal León
Jefe de Comunicación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

4

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META: 0.3.2	METAS AL 2014				CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	0%	0%	3%	Número de estudiantes en actividades del PFL	136
Para el 2014, tener el 3% de estudiantes en actividades del Programa de Fomento a la Lectura.	TIPO DE INDICADOR				FORMULA
	Eficacia				(Número de estudiantes en actividades de Fomento a la Lectura/Matrícula total de estudiantes de licenciatura inscritos) x 100
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	2.- Jefe del Centro de Información	3.- Jefes académicos	4.- Instructores del programa	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Supervisar el seguimiento de las actividades del Programa de Fomento a la Lectura	Promover y coordinar la participación de los estudiantes en las actividades del Programa de Fomento a la Lectura	Comisionar profesores para apoyar el Programa de Fomento a la Lectura	Llevar a cabo las actividades del Programa de Fomento a la Lectura	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. O. Sergio Severiano Gama	Lic. José Luis Jaimes Sotelo	Jefes de las diversas áreas académicas	Profesores comisionados	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E X F X M X A X M X J X A X S X O X N X D X	E X F X M X A X M X J X A X S X O X N X D X	E X F X M X A X M X J X A X S X O X N X D X	E X F X M X A X M X J X A X S X O X N X D X	E X F X M X A X M X J X A X S X O X N X D X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Jose Luis Sotelo Jaimes
Jefe del Centro de Información

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 5 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Formación Profesional

META: 1.1.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	ESTADÍSTICA	
Para el 2014, contar con el 50% de estudiantes en programas educativos de licenciatura reconocidos o acreditados por su calidad.	80%	26%	50%	Estudiantes en Programas Acreditados		2260

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Calidad

(Estudiantes en programas reconocidos por su calidad / total de estudiantes)*100

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefes de los Deptos. de las diversas áreas académicas	3.- Áreas académicas	4.- Depto. de Recursos materiales y Servicios	5.- Depto. De Comunicación y Difusión
--	----------------------------	---	----------------------	---	---------------------------------------

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Supervisar y dar seguimiento a las actividades y gestión de recursos para atender las observaciones de los comités evaluadores de los programas acreditados. Dar seguimiento a la integración de la información de la autoevaluación de los programas a acreditarse.	Atender los criterios de autoevaluación de la acreditación a través de la coordinación de actividades y gestión de recursos para lograr la acreditación I.S.C, IEM,IGE, LA, LC.,y la reacreditación de ARQ e IBQ	Participar en las actividades para atender las observaciones de los programas acreditados de IBQ, y ARQ, así como la integración de información de la carpeta de autoevaluación de los programas de LA, LC, IGE, ISC e IEM.	Realizar los programas de mantenimiento preventivo a las diversas áreas académicas.	Difusión de los logros y avances académicos de las carreras del Instituto a través de: 1.- Reportajes, 2.- Entrevistas, 3.- Notas informativas en medios locales de comunicación (prensa, radio y televisión)
--	--	---	---	---

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. Adriana Galicia Sosa

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa

Integrantes de las Academias correspondientes

Ing. Noé García Escobar

Arq. Federico Zagal León

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa Mari Jefes de Deptos. Académicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. Adriana Galicia Sosa
Subdirectora académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

6

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Estudios de Posgrado

META: 2.1.2

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014
---	----------------------------	---------------------------	----------------------------------

Lograr al 2014 que el 50% de los profesores de tiempo completo del Instituto cuenten con estudios de posgrado

METAS AL 2014

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

Profesores con Posgrado

53

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Calidad

(Profesores con estudios de posgrado / profesores de tiempo completo)* 100

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirectora Académica

2.- Jefe de la División de Est. de Pos. E. Investigación

3.- Academias

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Vigilar el seguimiento del programa de actualización docente para coadyuvar a la formación profesional

Promover entre los Profesores de tiempo completo a que logren su Grado de Posgrado, incentivando su trabajo con estímulos económicos de las diferentes instancias como PROMEP, DGEST y CONACyT.

Promover la participación de los Docentes para que realicen estudios de posgrados.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C Adriana Galicia Sosa

M.C Maricela López Trejo

Presidentes de Academias

PERIODO DE EJECUCIÓN

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	X	X				XXX							XXX								XXX				

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C Maricela López Trejo

Jefa de la División de Estudios de Posgrado e Investigación (DEPI) y Jefes de Deptos. Académicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C Adriana Galicia Sosa

Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez

Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 7 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Formación Profesional

META: 3.1.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

Alcanzar en el 2014, una eficiencia terminal del 45% en los programas educativos de licenciatura

PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
			UNIDAD DE MEDIDA		
70%	34%	45%	Egresados de licenciatura		450
TIPO DE INDICADOR			FORMULA		
Eficiencia			(Egreso Jul-Dic. 2012 + Egreso Ene. - Jun. 2013) X 100 Ingreso Julio-Dic. 2008		

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirectora Académica	2.- Jefes de los Deptos. de las diversas áreas académicas	3.- Coordinador del programa de tutorías	4.- Coordinador de carreras	5.- Desarrollo Académico
	Vigilar el cumplimiento de la gestión del curso al aula de los programas de estudio, del programa institucional de tutorías y asesorías con la finalidad de mejorarlo y ampliarlo.	Coordinar las actividades de elaboración del calendario escolar, seguimiento de la gestión del curso en el aula, seguimiento al programa de tutorías con la finalidad de reducir los índices de reprobación y deserción de los estudiantes el en colaboración con coordinadores de tutorías general y de programas académicos	Coordinación y seguimiento del Programa Institucional de Tutorías, Diagnóstico y atención de necesidades de asesoría académica de los estudiantes Promover la participación y dar seguimiento de los docentes como tutores y/o asesores.	Dar seguimiento y orientación en la administración curricular
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META				Solicitar a las áreas académicas las necesidades de actualización y formación de los docentes. Elaborar programa de capacitación Docente en cursos de formación didáctica y profesional.

FUNCIONARIO(S)
RESPONSABLE(S)

M.C. Adriana Galicia Sosa

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa

Coordinación general y coordinadores de tutorías por programa

Coordinadores de carrera de la División de Estudios Profesionales

M.C. Beatriz Gabriel Saalmerón

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa Mari Jefes de Deptos. Académicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. Adriana Galicia Sosa
Subdirectora académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

8

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Estudios de Posgrado

META: 5.1.2

PORCENTAJE
PROGRAMADO
2013

PORCENTAJE
ALCANZADO
2013

PORCENTAJE A
ALCANZAR EN
EL 2014

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

Egresados del nivel posgrado

5

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL
INSTITUTO O CENTRO

Lograr en el 2014, una eficiencia terminal (eficiencia de egreso) del 25% en los programas educativos de posgrado.

70%

55%

100%

TIPO DE INDICADOR

Eficiencia

FORMULA

(Número de alumnos de posgrado que egresan en un ciclo escolar (AGO/2013-JUN/2014)/ Número de alumnos de posgrado que ingresan 2 años atrás (AGO2010-JUN2011)) X 100

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES
PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector Académico

2.- Jefe de la División de Est. de Pos. E
Investigación

3.- Jefes de Proyectos de Investigación

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES
DE MAYOR IMPACTO EN LA
META

Vigilar el cumplimiento de los
programas de estudios, de la
asistencia al aula de los docentes,
del programa de tutorías, con la
finalidad de mejorarlo y ampliarlo

Gestionar el 100 % de las becas a
los alumnos de la maestría en
Planificación de Empresas y
Desarrollo Regional.

Asignar tutores y directores de tesis
a los alumnos de la maestría para
que ellos al concluir sus estudios
obtengan el grado, así como dar
seguimiento al avance curricular de
los estudiantes.

FUNCIONARIO(S)
RESPONSABLE(S)

M.C Adriana Galicia Sosa

M.C. Maricela López Trejo

M.C. Marcela Martínez García y
Consejo de Posgrado

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X				XX	XXXX				XX	XX	XXX											

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Maricela López Trejo
Jefa de la División de Est. de Post. e Investigación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 9 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Estudios de Posgrado

META: 6.1.2 DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO				METAS AL 2014	CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	
Para el 2014, incrementar del 7 a 13 los profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable.	15%	3%	13%	profesores con perfil deseable	13
TIPO DE INDICADOR			FORMULA		
Eficiencia			Número de profesores con reconocimiento de Perfil deseable		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe de la División de Est. de Pos. e Investigación	3.- Jefes de Proyectos de Investigación	4.- Jefes Académicos	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Vigilar la Gestión oportuna ante PROMEP de los trámites correspondientes	Dar a conocer a los Jefes Académicos de los requisitos del perfil deseable. Efectuar la solicitud ante la Dirección General de Educación Superior Tecnológica de los docentes participantes. Gestionar recursos humanos y financieros	Promover la participación de los Docentes para integrarse al grupo de investigadores que estén en posibilidad de obtener el reconocimiento del perfil deseable.	Promover actividades de investigación, vinculación y docencia que respondan a las demandas del entorno.	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C Adriana Galicia Sosa	M.C. Maricela López Trejo	Ing. Francisco Gutiérrez Mata, Ing. Rosa María Moctezuma Ramos Lorena Landa Habana	Jefes de proyecto de Investigación, docencia y vinculación	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	X XXX XX XXXX XXX XXXX XXX XXX X XXX XXX XXX			

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Maricela López Trejo
Jefa de la División de Est. de Post. e Investigación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

AUTORIZA

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 10 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Calidad

PROCESO CLAVE:

Gestión de la Calidad

META: 7.4.2				METAS AL 2014	
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
AI 2014 el 100% de los institutos tecnológicos y centros mantendrá certificado su modelo de equidad de género. (meg:2003)	100%	100%	100%	Instituto y Centro certificado	1
TIPO DE INDICADOR			FORMULA		
Eficiencia			(Sistema certificado/sistema implementado)*100		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Dirección y Subdirecciones	2.- COORDINADORA DEL MEG	3.- Subdirectores	4.-	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Revizar, planear y definir compromisos con respecto a la equidad de género, através del establecimiento de una política de equidad de género y del establecimiento de un plan para el cumplimiento de los requisitos del sistema así como asegurar la integridad del sistema cuando existan cambios que puedan afectarlos.	Desarrollar un diagnóstico con enfoque de género sobre la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en la organización. Dar seguimiento a las acciones correctivas derivadas de las áreas de oportunidad detectadas acciones afirmativas y/o a favor del personal para evaluar su eficacia. asegurar que se da seguimiento a las acciones correctivas	Aplicación de los requisitos del MEG		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Ing. Jorge Aceves Jiménez M.C. Adriana Galicia Sosa, Dr. Juan Jose Bedolla Solano	Arq. Blanca Estela López Ruiz	M.C. Adriana Galicia Sosa, Dr. Juan Jose Bedolla Solano, M.C. O. Sergio Severiano Gama		
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D XXXXXX XXXXXX	E F M A M J J A S O N D XX XX	E F M A M J J A S O N D XXXXXX XXXXXX	E F M A M J J A S O N D XXXXXX XXXXXX	E F M A M J J A S O N D XXXXXX XXXXXX

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Arq. Blanca Estela López Ruiz
Coordinadora del MEG

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. Adriana Galicia Sosa, Dr. Juan Jose Bedolla Solano y M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirectores Académicos y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 11 **DE:** 36

PROCESO ESTRATÉGICO:
Calidad
PROCESO CLAVE:
Gestión de la Calidad
META: 8.4.2

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	
AI 2014 el Instituto Tecnológico mantendrá certificado su proceso educativo conforme a la norma ISO 9001:2008	100%	100%	100%	Instituto y Centro certificado	(Sistema certificado/sistema implementado) *100	1
TIPO DE INDICADOR						
Eficiencia						

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Dirección

2.- Subdirecciones

3.- RD, COORDINADOR, CD

4.- JEFES DE DEPARTAMENTOS

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Autorizar y asegurar la disponibilidad de recursos para la implementación y mejora continua del SGC.
Dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos establecidos al interior de la alta dirección. Llevar a cabo las revisiones por la dirección del SGC.
Mantener la integridad del SGC en el Instituto Tecnológico, cuando se planifican e implantan cambios. Dirigir y

Coordinar la aplicación de los recursos necesarios para la operación del SGC en las áreas que integran las Subdirecciones. Llevar a cabo las revisiones por la dirección del SGC
Revisar los documentos de operación del SGC.
Evaluar la operación, seguimiento e implementación del SGC en las áreas que integran las Subdirecciones.
Definir Acciones preventivas y

Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el SGC. Definir Acciones preventivas y correctivas al SGC y verificar su cumplimiento.
Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGC.

Proporcionar evidencia de su compromiso con el desarrollo e implementación del SGC, así como con la mejora continua de su eficacia. Implementar y mantener los procedimientos operativos e instructivos del SGC.
Proponer mejoras a los procedimientos, instructivos o registros generados en el SGC.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

Ing.Jorge Aceves Jiménez

M.C. Obdulio Sergio Severiano Gama. DR. Juan José Bedolla Solano.

M.C. Beatriz Salmerón García, M.C Perla Salgado Gaytán, M.C Laura Sánchez Hernández

Jefes de Departamentos y Divisiones

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

 M.C. Beatriz Salmerón García, M.C Perla Salgado Gaytán, M.C Laura Sánchez Hernández
 CALIDAD

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama, Dr. Juan José Bedolla Solano y M.C Adriana Galván Sosa

AUTORIZÓ

 Ing.Jorge Aceves Jiménez
 DIRECTOR

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 12 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Calidad

PROCESO CLAVE:

Gestión de la Calidad

META: 9.4.2

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

AI 2014 el Instituto Tecnológico mantendrá certificado su sistema de gestión ambiental conforme a la norma ISO 14001:2004

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014	
				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	100%	100%	100%	Instituto y Centro certificado	1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Eficiencia

(Certificado obtenido)

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Dirección

2.- Subdirectores

3.- RD, COORDINADORA, CD

4.- Coordinadores de los Programas Ambientales

5.- Jefes de Departamento

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

- Gestionar y autorizar los recursos necesarios para la operación del SGA.
- Vigilar la implementación, mantenimiento y mejora del SGA.

- Revisión continua de los aspectos ambientales significativos
- Vigilar en su ámbito de responsabilidad el desempeño del SGA
- Promover la toma de conciencia dentro de la institución sobre los Aspectos Ambientales.

- Asegurarse que se establecen, implementan y mantienen los procesos del SGA.
- Coordinar las revisiones por la dirección
- Verificar que se implementen los procedimientos y documentos del SGA.

- Implementar y mantener los procedimientos operacionales e instructivos del SGA.
- Proponer mejoras a los procedimientos, instructivos o registros generados en el SGA.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables.

Participar en la concientización de la comunidad sobre los aspectos ambientales, así como la ejecución de los controles operacionales.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

Ing. Jorge Aceves Jiménez

M.C. Adriana Galicia Sosa, Dr. Juan Jose Bedolla Solano, M.C. O. Sergio Severiano Gama

M.C. Beatriz Gabriel Salmerón, M.C. Perla Salgado Gaytan, Ing. Nyx Anaid Vargas Sotomayor

Ing. Noe García Escobar, Ing. Nyx Anaid Vargas Sotomayor

Jefes de Departamentos y Divisiones.

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZO

M.C. Beatriz Gabriel Salmerón, M.C. Perla Salgado Gaytan

Representante de la Dirección en el SGA

Dr. Juan Jose Bedolla Solano, M.C. O. Sergio Severiano Gama y Subdirector de Servicios M.C. Adriana Galicia Sosa y Vinculación y Sub. Académico

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

13

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Calidad

PROCESO CLAVE:

Servicios Escolares

META: 10.4.4

METAS AL 2014

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

PORCENTAJE PROGRAMADO 2013

PORCENTAJE ALCANZADO 2013

PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

Lograr para el 2014, incrementar de 220 a 271 los estudiantes del Instituto que son apoyados en el PRONABES.

5%

7%

6%

Estudiantes becados

271

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Eficiencia

Estudiantes inscritos en licenciatura beneficiados con una beca/total de matrícula inscrita en licenciatura*100

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación

2.- Jefe del Depto. de Servicios Escolares

3.- Coordinador de Becas

4.- Jefe del Depto. de Planeación

5.-

Coordinar y supervisar las gestiones de las becas ante el organismo correspondiente

realizar las difusión de requisitos ante el estudiantado para ser beneficiados con una beca. Programar en el POA Institucional el recurso para el logro de la meta

Integración de documentos para la gestión de becas en tiempo y forma ante la dependencia correspondiente

Integrar en el POA el recurso solicitado

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama

Ing. Javier Sánchez Padilla

Ing. Javier Sánchez Padilla y C. Ma. Del Refugio Vazquez Rojas

M.A. Salomón Santana López

PERIODO DE EJECUCIÓN

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Javier Sánchez Padilla
Jefe del Depto. de Servicios Escolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZO

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 14 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Formación Profesional

META: 12.1.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

Lograr para el 2014, incrementar de 4,500 a 4,600 estudiantes la matrícula de licenciatura.

PORCENTAJE PROGRAMADO
2013

PORCENTAJE ALCANZADO
2013

PORCENTAJE A
ALCANZAR EN
EL 2014

METAS AL 2014

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

100%

100%

100%

Estudiantes en modalidad escolarizada

4600

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Eficiencia

Estudiantes atendidos en licenciatura

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirectora Académica

2.- Jefes de los Deptos. de las diversas áreas académicas

3.- Áreas académicas y coordinadores de carreras

4.- Jefe de Depto. de Comunicación y Difusión

Jefes de Deptos. De Recursos
5.- Materiales y de Departamento de
mantto. Y Equipo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Supervisar el cumplimiento de las gestiones correspondiente de infraestructura y carga académica de los docentes.

Asignar cargas académicas y gestionar los recursos humanos necesarios a las áreas de planeación y recursos humanos en atención al crecimiento de la matrícula y al programa basado en competencias con el manejo eficiente de la infraestructura institucional. Diversificar horarios de los maestros.

Seguimiento curricular de los estudiantes y elaboración del calendario escolar (carga académica), contribuir a la promoción de las carreras en el nivel medio superior con la participación en las ferias vocacionales.

Cumplimiento de la política de comunicación interna y externa a través de: 1.- Página Web, 2.- Correo electrónico, 3.- Medios de información en radio, televisión y periódico, 4.- Lonas publicitarias, 5.- Tec noticias, 6.- Revista Visión Tecnológica

Atender solicitudes de los recursos materiales y el programa de mantenimiento de inmuebles y equipo de los Departamentos Académicos y de apoyo a éstos para mejorar el servicio educativo de calidad y dar cumplimiento a la meta.

FUNCIONARIO(S)
RESPONSABLE(S)

M.C. Adriana Galicia Sosa

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa

Academias y coordinadores de carreras

Arq. Federico Zagal León

Ing. Noé García Escobar e Ing. Luis Riaño Cruz

PERIODO DE EJECUCIÓN

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa
M.C. Adriana Galicia Sosa
Subdirectora académica

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. Adriana Galicia Sosa
Subdirectora académica

AUTORIZÓ

Lic. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 15 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Estudios de Posgrado

META: 13.1.2				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	100%	2%	40%	Estudiantes becados	8
Lograr para el 2014, que un 40% de Estudiantes de los Posgrados habilitados en el Instituto cuenten con una beca SUBES	TIPO DE INDICADOR			FORMULA	
	Eficiencia			estudiantes becados en posgrado/total de la matrícula de posgrado*100	
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe de la División de Est. de Pos. e Investigación	3.- Jefes de Proyectos de Investigación	4.- Jefe de Rec. Financieros	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar y supervisar las gestiones de las becas ante el organismo correspondiente	realizar las gestiones necesarias para logro de la meta. Programar en el POA Institucional el recurso para el logro de la meta	Gestoría de becas en tiempo y forma ante la dependencia correspondiente	Integrar en el POA gestiones para trámite de las becas	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C Adriana Galicia Sosa	M.C. Maricela López Trejo	Ing. Javier Sánchez Padilla y C. Ma. Del Refugio Vazquez Rojas	M.A. Andrés Rigoberto Deloya Saldaña	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D X XXX	E F M A M J J A S O N D XXX	E F M A M J J A S O N D XXX	E F M A M J J A S O N D XXX	E F M A M J J A S O N D XXX

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Maricela López Trejo
Jefa de la División de Est. de Post. e Investigación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

AUTORIZO

Jg. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 16 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Estudios de Posgrado

META: 15.1.2

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

Alcanzar en el 2014, un incremento de 20 a 25 estudiantes en Posgrados.

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA		
Alcanzar en el 2014, un incremento de 20 a 25 estudiantes en Posgrados.	100%	100%	100%	Estudiante inscrito		25

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Eficacia

Estudiantes atendidos en posgrado

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector Académico

2.- Jefe de la División de Est. de Pos. e Investigación

3.- Jefes de Proyectos de Investigación

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Coordinar la gestión de los recursos humanos y vigilar que cumplan con el perfil académico. Gestionar la posibilidad de ofrecer otro programa de maestría.

Gestionar el 100 % de los recursos para promover, difundir seleccionar y atender a los alumnos de la maestría en Planificación de empresas y Desarrollo Regional

Identificar las necesidades de recursos Humanos, materiales y de equipamiento para atender a los estudiantes

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C Adriana Galicia Sosa

M.C Maricela López Trejo

M.C. Marcela Martínez García

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Maricela López Trejo
Jefa de la División de Est. de Post. e Investigación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

17

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Estudios de Posgrado

META: 16.1.2

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014
---	----------------------------	---------------------------	----------------------------------

Para el 2014, lograr que la maestría en Planificación de Empresas y Desarrollo Regional sea reconocido en el Programa Nacional de Posgrado de Calidad CONACYT

METAS AL 2014

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

Programas de Posgrado Reconocidos

1

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Calidad

(Número de programas de Posgrado reconocidos por el PNPC/Total de Programas de Programas de Posgrado)*100

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector Académico

2.- Jefe de la División de Est. de Pos. e Investigación

3.- Coordinador de la Maestría y Consejo de posgrado

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Supervisar y verificar las gestiones realizadas por la División de Estudios de Posgrado e Investigación

Coordinar las Gestiones para la incorporación del programa de la Maestría en Planificación de Empresas y Desarrollo Regional al PNPC

Integrar el Documento de Autoevaluación de la maestría en PEDR para ingresar al PNPC. Formalizar acuerdos de colaboración académica con instituciones nacionales e internacionales.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C Adriana Galicia Sosa

M.C Maricela López Trejo

M.C. Marcela Martínez García y Consejo de Posgrado

PERIODO DE EJECUCIÓN

	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	XXX		XX		XX			XXX																	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C Maricela López Trejo
Jefa de la División de Est. de Post. e Investigación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 18 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

META: 17.1.3

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA		
AI 2014, 150 profesores habrán participado en cursos de actualización docente y/o profesional.	80%	65%	70%	Profesores Participantes		150

TIPO DE INDICADOR

FORMULA

Calidad

Número de profesores que han participado en eventos de formación profesional/Número total de profesores) *100

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirectora Académica

2.- Jefes académicos

3.- Academias

4.- Jefe de Depto. de Comunicación y Difusión

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Coordinar esfuerzos con el departamento correspondiente para que los profesores participen en cursos de formación docente y profesional

Coordinar detectar necesidades de capacitación y actualización docente y profesional

Identificar las necesidades de actualización docente y profesional

Difundir los diversos cursos de capacitación y formación y actualización docente.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. Adriana Galicia Sosa

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa

Integrantes de las Academias correspondientes

Arq. Federico Zagal León

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa Mari Jefes de Deptos. Académicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. Adriana Galicia Sosa
Subdirectora académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 19 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Estudios de Posgrado

META: 18.1.2				METAS AL 2014			
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO				Cuerpos académicos consolidados	1		
Para el 2014, lograr que el Instituto Tecnológico cuente con 1 cuerpo académico consolidado.	100%	33%	100%	FORMULA			
TIPO DE INDICADOR			Número de cuerpos académicos consolidados en el SNIT				
Calidad							
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe de la División de Est. de Pos. e Investigación	3.- Representante Institucional PROMEP	4.-	5.-		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar los trabajos para que nuestra institución cuente con cuerpos académicos consolidados ante las instancias correspondientes	Difundir el proyecto general de formación de cuerpos académicos en las academias	Promover la participación de los Docentes para integrarse al grupo de investigadores que estén en posibilidad de integrar los cuerpos académicos				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C Adriana Galicia Sosa	M.C. Maricela López Trejo	M. C. Maricela López Trejo				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	XXX	XXX	XXX			

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Maricela López Trejo
Jefe de la División de Est. de Post. e Investigación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 20 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Investigación

META: 19.1.4

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	REDES DE INVESTIGACIÓN	
Lograr para 2014, contar con una red de investigación.	15%	3%	100%	Redes de Investigación		1
TIPO DE INDICADOR				FORMULA		
Calidad				Redes de investigación en el SNIT		

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefa de la División de Est. de Pos. e Investigación	3.- Jefes Académicos y Gestión Tecnológica y Vinculación	4.- Coordinador de Investigación de la DEPI	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar los esfuerzos para que se cuente con los profesores participando en redes de investigación de conformidad con la meta propuesta	Difundir en las áreas académicas los lineamientos de las redes de investigación, así como las que están registradas en la DGEST, PROGRAMA DELFIN y CONACYT	Gestionar recursos y acuerdos de colaboración de acuerdo a las convocatorias publicadas	Definir líneas de investigación e integrarse en las redes académicas	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C Adriana Galicia Sosa	M.C Maricela López Trejo	M. C. Maricela López Trejo y M.I. Orlando Morales Bonilla	M. C. Leonel Hernandez de los Santos	

PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.C Maricela López Trejo y M. I. Orlando Morales Bonilla
Jefa de la División de Est. de Post. e Investigación

M.C Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

Referencia a la Norma ISO 9001-2008: 6.1

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 21 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

META: 20.3.3

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014		
Lograr para el 2014, tener 80 computadoras con conectividad a Internet en el Centro de Información.	100%	76%	100%	Institutos Tecnológicos y Centros con conectividad a Internet en el Centro de Información	80
TIPO DE INDICADOR			FORMULA		
Calidad			(Total de computadoras en el centro de información conectadas a internet / Total de computadoras en el centro de información)*100		

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación

2.- Jefe del Centro de Información

3.- Jefe del Centro de Cómputo

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Supervisar el seguimiento de las actividades establecidas para el cumplimiento del objetivo

Fortalecer el servicio de consulta por medios electrónicos. Organizar y supervisar la instalación del equipo

Realizar la interconexión y cableado estructurado. Configurar el equipo de telecomunicaciones, supervisar y dar mantenimiento de la infraestructura de red.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama

Lic. José Luis Sotelo Jaimes

Ing. Daniel E. Vázquez Solis

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Lic. Jose Luis Sotelo Jaimes e Ing. Daniel E. Vázquez Solis

Jefes del Centro de Información y Centro de Cómputo

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 22 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

META: 21.3.3				METAS AL 2014			
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO				Estudiantes por Computadora	15		
Para el 2014, incrementar la Infraestructura en Cómputo para lograr un indicador de 10 estudiantes por computadora	0%	0%	25%				
TIPO DE INDICADOR			FORMULA				
Calidad			(Número total de estudiantes/Número total de computadoras exclusivamente para servicio de los estudiantes)*100				
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Servicios Administrativos	2.- Jefe del Centro de Cómputo	3.- Jefe del Centro de Cómputo	4.-	5.-		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar la gestión de los recursos económicos para atender la meta al 100%	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de equipo de interconexión y cableado estructurado. Ademas realizar la configuración del equipo de telecomunicaciones, supervisión, y mantenimiento de la infraestructura de red.	Mantener el equipo actual en buen estado mediante un plan de mantenimiento actualización del equipo de telecomunicaciones. Mantener el equipo actual en buen estado mediante un plan de mantenimiento. Actualización del equipo de telecomunicaciones				
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Juan José Bedolla Solano	Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis	Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis				
PERIODO DE EJECUCIÓN	E XXXX	F XXXX	M XXXX	A XXXX	M XXXX		
	J XXXX	J XXXX	A XXXX	S XXXX	O XXXX		
	S XXXX	O XXXX	N XXXX	D XXXX	E XXXX		
	D XXXX	E XXXX	F XXXX	M XXXX	A XXXX		

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis
Jefe del Centro de Cómputo

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Dr. Juan José Bedolla Solano
Subdirector de Servicios Administrativos

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 23 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

META: 22.3.3				METAS AL 2014			CANTIDAD			
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA						
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	0%	0%	20%	Aulas equipadas			12			
TIPO DE INDICADOR			FORMULA							
Calidad			Número de aulas equipadas con TIC'S/Número total de aulas) *100							
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Servicios Administrativos	2.- Jefe del Centro de Cómputo	3.- Jefe del Centro de Cómputo	4.-		5.-				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar la gestión de los recursos económicos para atender la meta al 100%	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de equipo de interconexión y cableado estructurado. Ademas realizar la configuración del equipo de telecomunicaciones, supervisión, y mantenimiento de la infraestructura de red.	Mantener el equipo actual en buen estado mediante un plan de mantenimiento actualización del equipo de telecomunicaciones. Mantener el equipo actual en buen estado mediante un plan de mantenimiento. Actualización del equipo de telecomunicaciones							
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	Dr. Juan José Bedolla Solano	Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis	Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis							
PERIODO DE EJECUCIÓN	E XXXX	F XXXX	M XXX	A XXX	J XXX	J XXX	A XXX			

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis
Jefe del Centro de Cómputo

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Dr. Juan José Bedolla Solano
Subdirector de Servicios Administrativos

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 24 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones

META: 23.3.3

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	
En el 2014, lograr que el 10% de las computadoras del Instituto tengan conectividad a la red académica de Internet II.	0%	0%	10%	Institutos Tecnológicos con conectividad a Internet		20
Calidad		(Computadoras conectadas a Internet II/ computadoras programas al 2010)*100				

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Servicios Administrativos	2.- Jefe del Centro de Cómputo	3.- Jefe del Centro de Cómputo	4.- Jefe del Centro de Cómputo	5.-
--	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	-----

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Coordinar la gestión de los recursos económicos para atender la meta al 100%	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de equipo de interconexión y cableado estructurado. Ademas realizar la configuración del equipo de telecomunicaciones, supervisión, y mantenimiento de la infraestructura de red.	Mantener el equipo actual en buen estado mediante un plan de mantenimiento actualización del equipo de telecomunicaciones. Mantener el equipo actual en buen estado mediante un plan de mantenimiento. Actualización del equipo de telecomunicaciones	Realizar las gestiones necesarias para la adquisición de equipo de interconexión y cableado estructurado y configuración de equipo de Interconexión a fin de extender la red Internet II al centro de Información	
--	---	---	---	--

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

Dr. Juan José Bedolla Solano	Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis	Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis	Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis	
------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. Daniel Enrique Vázquez Solis
Jefe del Centro de Cómputo

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Dr. Juan José Bedolla Solano
Subdirector de Servicios Administrativos

AUTORIZO

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

25

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Difusión Cultural y Promoción Deportiva

META: 25.3.4 DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS AL 2014			CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	
Para el 2014, lograr que el 25% de los estudiantes participen en actividades de cultura física y deporte.	55%	47%	25%	Estudiantes que participan en actividades, deportivas, 1130
TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
Eficacia		(Número de alumnos licenciatura en programas de formación integral / Número de total de alumnos de licenciatura del) *100		
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	2.- Jefe del Depto. de Actividades Extraescolares	3.- Jefe de la Oficina de Promoción Deportiva	4.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar las actividades de participación en las actividades de cultura física y deportes.	Coordinar las actividades de cultura física y deportes.	Promover la participación de los estudiantes en las actividades de cultura física y deporte	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. O. Sergio Severiano Gama	Ing. J. Guadalupe Téllez Castrejón	Jefe de Depto. de Actividades Extraescolares y Jefe de Ofna.	
PERIODO DE EJECUCIÓN	E X F X M X A X M X J X J A X S X O X N X D	E F X X M X A X M X J X J A X S X O X N X D	E F X X M X A X M X J X J A X S X O X N X D	E F X X M X A X M X J X J A X S X O X N X D

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. J. Guadalupe Téllez Castrejón
Jefe de Actividades Extraescolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 26 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Difusión Cultural y Promoción Deportiva

META: 26.3.4

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS AL 2014			CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	
Para el 2014, lograr que el 25% de los estudiantes participen en actividades artísticas, cívicas y culturales.	55%	47%	25%	Estudiantes que participan en actividades,artísticas, cívicas y culturales. 1130
TIPO DE INDICADOR			FORMULA	
Eficacia			Número de alumnos licenciatura que participan en eventos de formación integral / Número de total de alumnos de licenciatura)*100	

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	2.- Jefe del Depto. de Actividades Extraescolares	3.- Jefe de la Oficina de Promoción Cultural	4.-	5.-
---	---	--	-----	-----

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Coordinar las actividades de participación en las actividades artísticas, cívicas y culturales.	Coordinar las actividades artísticas, cívicas y culturales.	Promover la participación de los estudiantes en las actividades artísticas, cívicas y culturales.
---	---	---

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama	Ing. J. Guadalupe Téllez Castrejón	Lic. David Olea Mendoza
-------------------------------	------------------------------------	-------------------------

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

Ing. J. Guadalupe Téllez Castrejón
Jefe de Actividades Extraescolares

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 27 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Desarrollo Profesional

META: 27.1.3	METAS AL 2014				CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	
DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	Estudiantes que participan en eventos de Innovación Tecnológica y Ciencias básicas.				452
Para el 2014, lograr que el 10% de los estudiantes participen en eventos de Innovación Tecnológica y Ciencias básicas.	6%	8%	10%		
TIPO DE INDICADOR	FORMULA				
Eficacia	(Número de alumnos licenciatura que participan en eventos de Innovación Tecnológica y Ciencias básicas. / Número de total de alumnos de licenciatura)*100				
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirectora Académica	2.- Jefes académicos	3.- Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	4.- Áreas Académicas	5.- Depto. De Comunicación y Difusión
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Realizar las gestiones para las designaciones correspondientes para la logística de los Eventos Nacionales de Ciencias Básicas e Innovación Tecnológica. Así como la supervisión de dichos eventos.	Coordinar el Programa y designa asesores para los estudiantes que participarán en el Evento Nacional de Ciencias Básicas e Innovación Tecnológica en su etapa local, regional y nacional.	Coordinar el Programa y las actividades del evento de innovación Tecnológica en su etapa local, regional y nacional	Participación activa en las asesorías a los estudiantes en el Evento Nacional de Ciencias Básicas e Innovación Tecnológica en su etapa local, regional y nacional, coordinar la participación de los estudiantes en dichos eventos.	Difundir las convocatorias y resultados de los eventos de concurso nacional de Innovación Tecnológica y de Ciencias Básicas
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. Adriana Galicia Sosa	M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa	Ing. Orlando Morales Bonilla	Ing. Noé Castellanos Rebolledo y jefes académicos, integrantes de academias	Arq. Federico Zagal León
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D	E F M A M J J A S O N D
	X X X X X X	X X X X X X	X X X X X X	X X X X X X	X X X X X X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Lorena Landa Habana, Arq. Jorge Flores Castro, Lic. José Luis Quiroz Cisneros, Ing. Rosa Mari Jefes de Deptos. Académicos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. Adriana Galicia Sosa
Subdirectora académica

AUTORIZÓ

Ingr. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 28 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Formación Profesional

META: 28.1.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS AL 2014			CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	
20.-Para el 2014, lograr que 690 estudiantes desarrollen competencias en una segunda lengua	100%	100%	15%	690
TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
Eficacia		(Número de alumnos licenciatura con las competencias de una segunda lengua/ Número total de alumnos de licenciatura) *100		

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación

2.- Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

3.- Jefa de la División de Estudios Profesionales

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Coordinar los esfuerzos para que los estudiantes logren certificar competencias en una segunda lengua

Coordinar el Programa para la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de competencias en una segunda lengua

Promover la participación de los estudiantes en las actividades de competencia en una segunda lengua

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama

M.I Orlando Morales Bonilla

M.C Laura Sánchez Hernández

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.C. Laura Sánchez Hernández, M.I Orlando Morales Bonilla

Jefa de la Div. De Est. Prof. Y Jefe del Depto. de Gest. Tec. y Vinc.

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

6.

AUTORIZÓ
Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ACAPULCO
DIRECCIÓN

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 29 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

META: 29.2.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS AL 2014			CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	
Para el 2014, el Instituto mantendrá consolidado y en operación el Consejo de Vinculación.	100%	100%	100%	Institutos Tecnológicos y Centros con Consejo de Vinculación
TIPO DE INDICADOR			FORMULA	
Eficiencia			Consejo de Vinculación	

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	2.- Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	3.- Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	4.- Jefes Académicos	5.- Jefes Académicos
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Supervisar el cumplimiento y operación del consejo de vinculación para que sea pertinente a su funcionamiento	Promover y realizar reuniones de trabajo con los diferentes actores que conforman el consejo de vinculación.	Promover las acciones para consolidar el funcionamiento pertinente del consejo de vinculación	Coordinar el fomento de la incubación de empresas y el desarrollo de modelos de negocio	Participar como integrantes del comité de vinculación y promover ante la academia las observaciones que realice el consejo de vinculación que le den pertinencia a los programas de estudio.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. O. Sergio Severiano Gama	M.I Orlando Morales Bonilla	M.I Orlando Morales Bonilla	Jefes de las diversas áreas académicas	Jefes de las diversas áreas académicas
-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--	--

PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.I. Orlando Morales Bonilla
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ACAPULCO
DIRECCIÓN

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 30 **DE:** 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Académico

PROCESO CLAVE:

Investigación

META: 30.1.4				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014		
Lograr al 2014, que un profesor investigador, sea incorporado al Sistema Nacional de Investigadores (SNI).	100%	0%	100%	Investigadores en el SNI	1
TIPO DE INDICADOR		FORMULA			
Calidad		Número de profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI)			
UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector Académico	2.- Jefe de la División de Est. de Pos. E. Investigación	3.- Jefes de Proyectos de Investigación	4.-	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar los trabajos para la inscripción de los profesores investigadores en el SIN	Difundir y asegurar la gestión y la participación de las convocatorias al 100%, Así como propiciar las condiciones para lograr la incorporación de los Investigadores al SIN	Difundir los lineamientos para lograr la incorporación de los investigadores al Sistema nacional de Investigadores		
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C Adriana Galicia Sosa	M.C Maricela López Trejo	Jefes de Proyectos de Investigación de todas las áreas académicas		
PERIODO DE EJECUCIÓN	E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D E F M A M J J A S O N D	X X X XX XX XX XX XX XX			

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

AUTORIZÓ

M.C Maricela López Trejo y Jefes de Deptos. Académicos
Jefa de la División de Est. de Post. e Inv. y Académicos

M.C Adriana Galicia Sosa
Subdirectora Académica

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 31 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

META: 31.2.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	METAS AL 2014			CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	
Para el 2014, se habrá encuestado el 15% de los egresados de las últimas cinco generaciones del Instituto.	100%	75%	100%	Egresados ubicados 245
TIPO DE INDICADOR			FORMULA	
Eficiencia			Egresados encuestados	

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META	1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	2.- Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	3.- Jefe de la División de Estudios Profesionales y Jefes Academicos	4.- Áreas Académicas	5.-
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META	Coordinar y supervisar el seguimiento a los egresados para contribuir al logro de las meta propuesta	Implementar un sistema de base de datos para realizar seguimiento periodico a egresados para tenerlos localizables vía internet o a través de las asociaciones correspondientes, así como difundir las opciones de titulación vigentes para cada plan de estudio.	Participar en la difusión de eventos de encuentro de egresados por cada academia para promover las opciones de titulación y proponer acciones para incentivar la titulación de los egresados.	La realización de eventos de encuentro de egresados por cada academia para promover las opciones de titulación y proponer acciones para incentivar la titulación de los egresados.	
FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)	M.C. O. Sergio Severiano Gama	M.I Orlando Morales Bonilla	M.C. Laura Sánchez Hernández y Jefes Academicos	Jefes de departamento de áreas académicas (IGE, IEM, ARQ, ISC, IBQ, IGE, LA, CP)	

PERIODO DE EJECUCIÓN	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.I. Orlando Morales Bonilla
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Lic. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

32

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Vinculación

PROCESO CLAVE:

Vinculación Institucional

META: 34.2.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	ESTADÍSTICA	
Para el 2014, lograr que el 15% de los estudiantes realicen su servicio social en programas de desarrollo comunitario y rezago educativo.	100%	100%	100%	Estudiantes realizando servicio social		115
TIPO DE INDICADOR				FÓRMULA		
Eficacia				Número de alumnos de licenciatura realizando servicio social en programa de interés público y desarrollo comunitario / Número total de alumnos de licenciatura realizando servicio social)*100		

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación

2.- Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

3.- Jefe de la Ofna. de Servicio Social y Desarrollo Comunitario

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Vigilar el cumplimiento del servicio social en programas de interés público y desarrollo comunitario para contribuir al logro de la meta

Implementar un sistema de base de datos para el registro en línea que aliente y facilite a las dependencias la oferta de los programas de servicio social y que mejore el seguimiento de los alumnos por parte de la oficina de servicio social.

Promover la participación de los estudiantes en las actividades del servicio social comunitario a través de realizar jornadas de captación de estudiantes para que cumplan con el servicio social comunitario y de rezago educativo.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama

M.I Orlando Morales Bonilla

Lic. Guillermina Severiano Gama

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.I. Orlando Morales Bonilla
Jefe del Depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Arelyes Jiménez
Director

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ACAPULCO
DIRECCIÓN

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA: 33 DE: 36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Planeación Estratégica y Táctica y de Organización

META: 37.3.2

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO				METAS AL 2014	CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	UNIDAD DE MEDIDA	
Lograr al 2014, la entrega anual del informe de rendición de cuentas del Instituto con oportunidad y veracidad.	100%	100%	100%	Instituciones que presentan Informe de Rendición de Cuentas	1
	TIPO DE INDICADOR		FORMULA		
	Eficacia		Entrega anual del informe de Rendición de Cuentas con oportunidad y veracidad		

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	2.- Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación	3.- Jefe de Recursos Financieros y Recursos Humanos	4.- Jefa de la Ofna. de Desarrollo Institucional	5.-
---	---	---	--	-----

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Coordinar esfuerzos con el jefe del departamento de planeación y jefes de Deptos. Académicos y administrativos para integrar el informe correspondiente. Supervisar los eventos académicos, cívico y culturales del Instituto, así como su adecuada difusión.	Coordinar el acopio de la información correspondiente y turnarlo a Comunicación y Difusión, para elaborar el documento a entregar a la DGEST con Oportunidad y veracidad.	Coordinar y presentar la información de conciliación, movimientos de personal y demás trámites de manera veraz y oportuna para el ejercicio fiscal del Informe de Rendición de Cuentas	Participar en el acopio de la información necesaria para la elaboración del documento a entregar a la DGEST.
---	---	--	--

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama	M.A. Salomón Santana López	M.A. Andrés Rigoberto Deloya Saldaña y C.P. Carlos Avila Sanchez	Lic. Vania Rojas Vinalay
-------------------------------	----------------------------	--	--------------------------

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M.A. Salomón Santana López y Arq. Federico Zagal León
Jefes del Depto de Planeación, Prog. y Presup. y Comunicación y Difusión

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

34

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Calidad

PROCESO CLAVE:

Capacitación y Desarrollo

META: 38.4.3

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO				UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014		
Lograr en el 2014 que el 100% de directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación participen en cursos de capacitación y desarrollo de eventos	90%	97%	100%	Participantes en cursos de capacitación	82
TIPO DE INDICADOR			FORMULA		
Eficacia			(Número de directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación que han participado en cursos de capacitación y desarrollo / Número total de directivos y personal de apoyo y asistencia a la educación)*100		

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Servicios Administrativos

2.- Jefe del Depto. de Recursos Humanos

3.- Jefe de la Ofna. de Servicios al Personal

4.-

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Vigilar se cumplan los cursos agendados para los directivos y el personal de apoyo en capacitación y desarrollo de competencias.

Calendarizar y realizar los cursos de capacitación correspondientes para contribuir al logro de la meta

Realizar y participar activamente en la calendarización e impartición de los cursos correspondientes

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

Dr. Juan José Bedolla Solano

C.P. Carlos Ávila Sánchez

Lic. Irene Yadira Martínez Billalva

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

C.P. Carlos Ávila Sánchez
Jefe del Depto. de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

Dr. Juan José Bedolla Solano
Subdirector de Servicios Administrativos

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

35

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Programación Presupuestal e Infraestructura Física

META: 39.3.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO

AI 2014 lograr que el Instituto Tecnológico cuente con un Plan Maestro de Desarrollo (Documento de Planeación) para la consolidación de la infraestructura educativa.

PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD			
			UNIDAD DE MEDIDA					
100%	90%	100%	Institutos Tecnológicos que integraron su Plan Maestro				1	
TIPO DE INDICADOR			FORMULA					
Eficacia			Integración de un Plan Maestro de Desarrollo y Consolidación de la Infraestructura Física					

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación

Jefe del Depto. De Planeación,
2.- Programación y Pres. y Rec. Mat. y servicios

3.- Jefe Oficina de Construcción y Equipamiento

4.- Mantenimiento de equipo

5.-

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Coordinar los esfuerzos con el departamento de planeación para la integración del plan maestro de desarrollo así como consolidar nuestra infraestructura educativa para que ésta sea pertinente

Coordinar la integración del Plan Maestro de Desarrollo de la Institución así como la consolidación de la infraestructura física educativa, en conjunto con el Depto. de Recursos Materiales y Servicios; mediante los mantenimientos correctivos.

Participar en la conformación del Plan Maestro de desarrollo de nuestra Institución y se gestionará la construcción de la planta tratadora de aguas residuales para cumplir con la meta planteada. Gestionar el título de propiedad del Instituto.

Gestionar, requisitar y programar la remodelación de las subestaciones de los edificios de laboratorio de electromecánica y centro de computo, así como el cableado de media y baja tensión e iluminación de las aulas.

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama

M. A. Salomón Santana López e Ing. Noe García Escobar

M. A. Salomón Santana López

Ing. Luis Riaño Cruz

PERÍODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M. A. Salomón Santana López, Ing. Luis Riaño Cruz e Ing. Noe García Escobar
Jefes del Depto. de Planeación, Prog. y Presup. Manto. de Equipo y Rec. Mat. y Servicios

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación.

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO:

Instituto Tecnológico de Acapulco

HOJA:

36

DE:

36

PROCESO ESTRATÉGICO:

Planeación

PROCESO CLAVE:

Programación Presupuestal e Infraestructura Física

META: 40.3.1

DESCRIPCIÓN DE LA META DEL INSTITUTO O CENTRO	PORCENTAJE PROGRAMADO 2013	PORCENTAJE ALCANZADO 2013	PORCENTAJE A ALCANZAR EN EL 2014	METAS AL 2014		CANTIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	
Para el 2014 el 100% de las Instituciones del SNIT realizarán un diagnóstico de su infraestructura educativa	100%	100%	100%	Institutos Tecnológicos que realizaron el Diagnóstico de su Infraestructura	(Diagnóstico de Infraestructura realizado/Diagnóstico de infraestructura programado)*100	1

UNIDAD RESPONSABLE DE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA META

1.- Subdirector de Planeación y Vinculación	Jefes del Depto. De Planeación, 2.- Programación y Pres. Rec. Mat. y Servicios y Mantto. de Equipo	3.- Jefe de la Ofna. de Construcción y Equipamiento	4.-	5.-
---	--	---	-----	-----

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE MAYOR IMPACTO EN LA META

Supervisar se realice el diagnostico de la infraestructura de nuestro plantel, para tener certidumbre en el desarrollo institucional de nuestro plantel educativo.	Coordinar la realización del diagnostico de la infraestructura educativa con el departamento de Recursos Materiales, así como Mantenimiento de equipo y llevar a cabo las acciones preventivas y correctivas de infraestructura.	Participar en la coordinación de los trabajos para realizar el diagnostico de la infraestructura y su mantenimiento correspondiente.		
--	--	--	--	--

FUNCIONARIO(S) RESPONSABLE(S)

M.C. O. Sergio Severiano Gama	M. A. Salomón Santana López, Ing. Luis Riaño Cruz e Ing. Noe García Escobar	Jefe del Depto. de Planeación, Programación y Presupuestación		
-------------------------------	---	---	--	--

PERIODO DE EJECUCIÓN

E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ELABORACIÓN Y/O EJECUCIÓN

M. A. Salomón Santana López, Ing. Luis Riaño Cruz e Ing. Noe García Escobar
Jefes del Depto. de Planeación, Prog. y Presup. Manto. de Equipo y Rec. Mat. y Servicios

SEGUIMIENTO Y/O COORDINACIÓN

M.C. O. Sergio Severiano Gama
Subdirector de Planeación y Vinculación

AUTORIZÓ

Ing. Jorge Aceves Jiménez
Director

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE ACAPULCO
DIRECCIÓN