



TALLER DE INFORMÁTICA

ENTREGA

Documentación

Juan Aparicio

supervisado por
Carolina

12, 2017

Índice general

1. Instalación	2
2. Manual de uso	3
2.1. Usuarios	3
2.1.1. Registro	3
2.1.2. Modificación	4
2.1.3. Baja (lógica)	6
2.1.4. Alta (lógica)	6
2.1.5. Listado	6
2.2. Pagos	9
2.2.1. Registro	9
2.2.2. Modificación	9
2.2.3. Baja (lógica)	10
2.2.4. Alta (lógica)	10
2.2.5. Baja (lógica)	10
2.2.6. Listado	10
2.3. Clases	12
2.3.1. Registro	12
2.3.2. Listado	12
2.4. Página	13
2.4.1. Modificación	13
3. Modelo Entidad Relación	15

Capítulo 1

Instalación

1. Primero lo que hay que hacer es asegurarse tener apache, php 5 o mayor, y MySQL instalados.
2. Una vez instalados los programas, copiar el contenido de la carpeta `administracion_gimnasio` a la carpeta que contenga las páginas de apache.
3. Luego hay que ejecutar el script `sist_gim.sql`, el cual creará la base de datos `Gimnasio` en donde se almacenará toda la información del sistema.
4. Luego de ejecutar el script queda finalizada la instalación del sistema, lista para su uso.

Capítulo 2

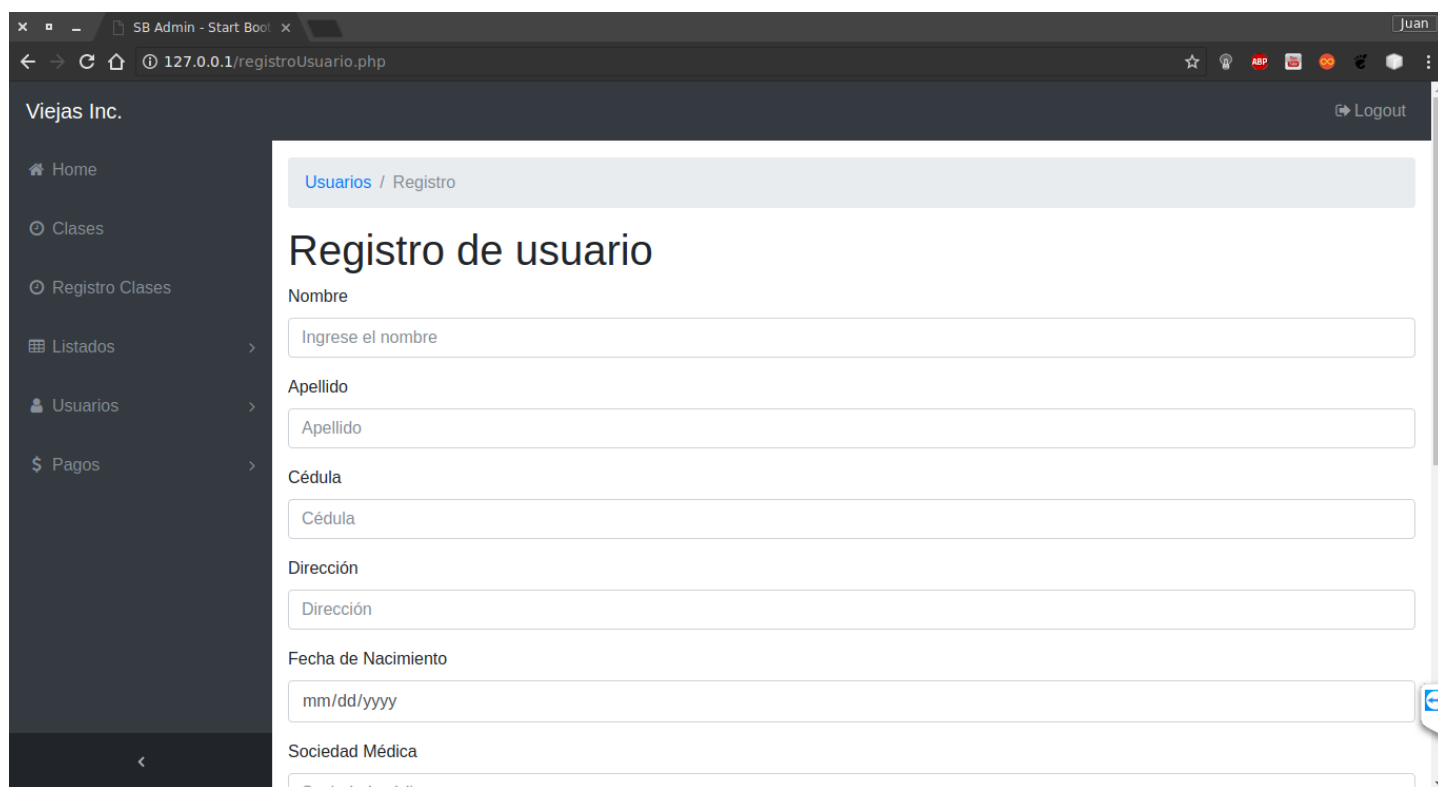
Manual de uso

2.1. Usuarios

En esta sección se indicará como llevar a cabo la administración de los usuarios del sistema.

2.1.1. Registro

Primero ir a la sección **Usuarios** en la barra de navegación y dentro de esta sección elegir **Registro Usuario**. Esto desplegará la siguiente pantalla.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1/registroUsuario.php'. The page title is 'Viejas Inc.' and there is a 'Logout' button in the top right corner. A dark sidebar on the left contains a navigation menu with items: Home, Clases, Registro Clases, Listados, Usuarios, and Pagos. The main content area has a breadcrumb 'Usuarios / Registro' and a heading 'Registro de usuario'. Below the heading are several input fields: 'Nombre' (with placeholder 'Ingrese el nombre'), 'Apellido' (with placeholder 'Apellido'), 'Cédula' (with placeholder 'Cédula'), 'Dirección' (with placeholder 'Dirección'), 'Fecha de Nacimiento' (with placeholder 'mm/dd/yyyy'), and 'Sociedad Médica' (with placeholder 'Sociedad médica').

Luego de ingresados los datos (la fecha tiene que tener formato mes-dia-año), presionar el botón ingresar al final de la página.

SB Admin - Start Bootstrap

127.0.0.1/registroUsuario.php

Juan

Logout

Viejas Inc.

Home

Clases

Registro Clases

Listados

Usuarios

Pagos

Sociedad Médica

Sociedad médica

Emergencia Móvil

Emergencia Móvil

Antecedentes

Antecedentes

Observaciones

Observaciones

Tipo de usuario

Usuario

Ingresar

Copyright © Viejas Inc. 2017

Si el registro es exitoso, se mostrara una mensaje de confirmación, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error en cuestión.

2.1.2. Modificación

Primero ir a la sección **Usuarios** en la barra de navegación y dentro de esta sección elegir **Modificación Usuario**. Esto desplegará la siguiente pantalla.

SB Admin - Start Boot x Juan

127.0.0.1/modificacionUsuario.php

Viejas Inc. Logout

Home Clases Registro Clases Listados Usuarios Pagos

Dashboard / Blank Page

Modificación de usuario

Cedula usuario a modificar

Cargar formulario

Copyright © Viejas Inc. 2017

En esta pantalla se ingresa la cédula del usuario que se desea modificar y luego de ingresada la cédula, se cargará un formulario con los datos del usuario. Aquí se modifican los que se quiere y luego de modificar los datos deseados, se presiona el botón Modificar:

SB Admin - Start Boot x Juan

127.0.0.1/modificacionUsuario.php?ok=1&mensaje=existe%20usuario

Viejas Inc. Logout

Home Clases Registro Clases Listados Usuarios Pagos

Emergencia Móvil

Antecedentes

Observaciones

Tipo de usuario

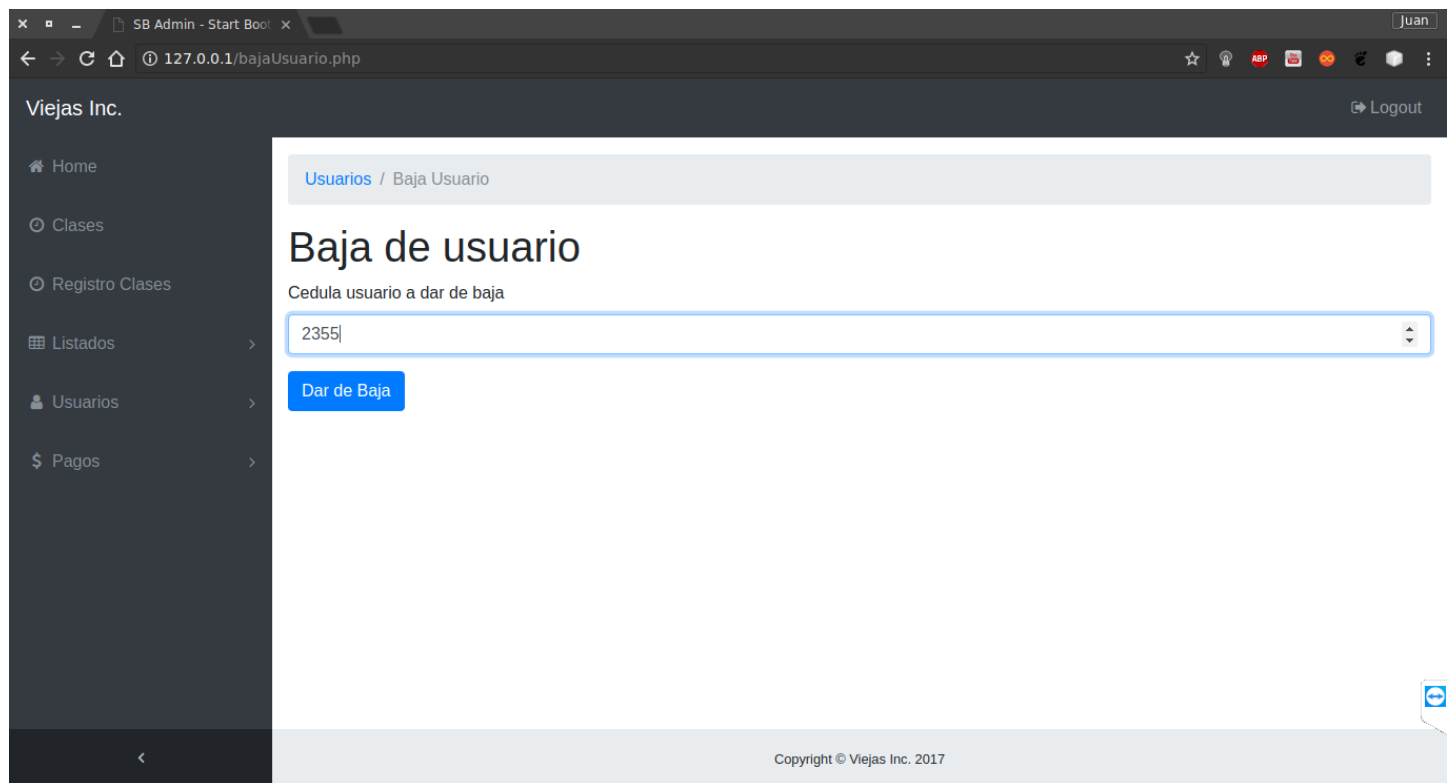
Usuario

Modificar

Copyright © Viejas Inc. 2017

2.1.3. Baja (lógica)

Primero ir a la sección **Usuarios** en a barra de navegación, y dentro de esta sección elegir **Baja Usuario**. Esta funcionalidad lo que hace es darle de baja a un usuario, sin embargo no lo borra permanentemente de la base de datos. Esto desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1/bajaUsuario.php'. The page title is 'Viejas Inc.' and there is a 'Logout' link in the top right corner. The left sidebar contains a navigation menu with items: Home, Clases, Registro Clases, Listados, Usuarios, and Pagos. The main content area has a breadcrumb trail 'Usuarios / Baja Usuario' and a heading 'Baja de usuario'. Below the heading is a sub-label 'Cedula usuario a dar de baja' and a text input field containing '2355'. A blue button labeled 'Dar de Baja' is positioned below the input field. The footer of the page states 'Copyright © Viejas Inc. 2017'.

Aquí se ingresa la cédula del usuario que se desea dar de baja. Luego presionar el botón **Dar de Baja**. Si el usuario se dio de baja con éxito, aparecerá un mensaje de confirmación. De lo contrario un mensaje con el error en cuestión.

2.1.4. Alta (lógica)

Esta funcionalidad funciona igual que la Baja lógica. La diferencia es que esta es para darles de alta.

2.1.5. Listado

Primero ir a la sección **Listados** en a barra de navegación, y dentro de esta sección elegir **Listado de Usuarios**. Esto desplegará la siguiente pantalla:

SB Admin - Start Bootstrap

127.0.0.1/listadoUsuarios.php

Viejas Inc. Logout

Listados / Usuarios

Listado de Usuarios

Show 10 entries Search:

Nombre	Apellido	Cedula	Fecha Nacimiento	Soc. Médica	Emer. Móvil	Tipo	Estado	Modificar
3	3	3	2003-03-03	3	3	WEBMASTER	Activo	
Ariosto	Fernandez	4968220	1991-03-20	Hospital Británico	Tu vieja	USUARIO	Activo	
asdas	asd	2	2000-10-10	asd	asd	USUARIO	Activo	
asdasasdsaddsa	asd	2355	2000-10-10	asd	asd	USUARIO	Inactivo	
asdasd	asd	2365	2000-10-10	asd	asd	USUARIO	Activo	

En la tabla se muestra un listado de los usuarios con sus datos, una columna con un link que dice **Activo** si el usuario esta dado de alta, y **Inactivo** de lo contrario. Al apretar el link, se redireccionará a la seccion de baja/alta de usuario con la cédula del usuario ya cargada en el formulario. La columna modificar tiene un link que redirecciona a la página de modificación de usuario y carga la cédula de dicho usuario en el formulario. Por ultimo la columna **Pago Atrasado** toma los valores **Atrasado** si el usuario está atrasado en sus pagos o - si el usuario se día con los pagos.

La barra de búsqueda busca el texto ingresado en todas las columnas. Si el texto ingresado se encuentra en algún campo del usuario, entonces aparecerá en el listado. Por ejemplo si se quiere buscar los usuarios que se encuentren atrasados en sus pagos, se ingresa el texto **Atrasado** en la barra de búsqueda y aparecerán solo aquellos en la tabla:

Viejas Inc.

Home

Clases

Registro Clases

Listados

Usuarios

Pagos

Listado de Usuarios

entries

Search: Atrasado

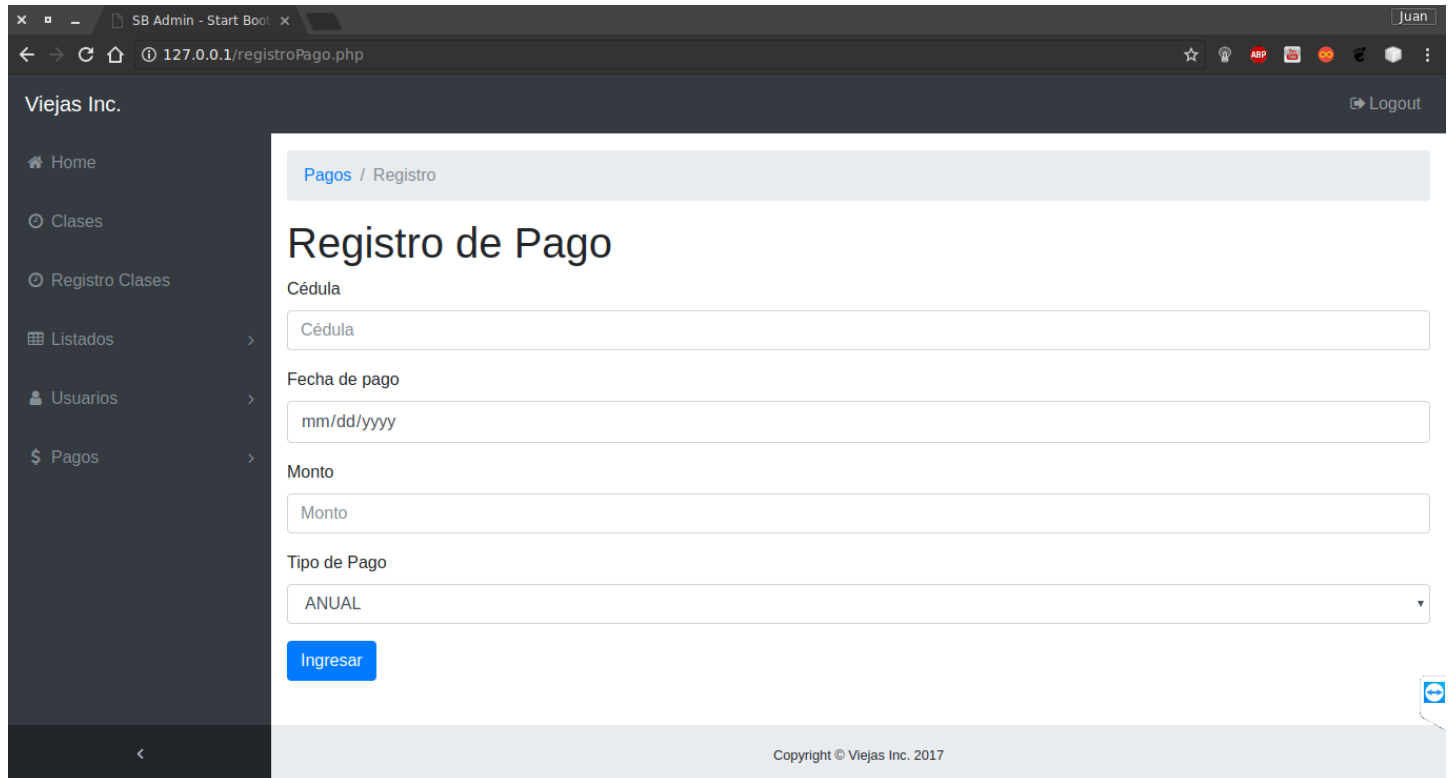
	Apellido	Cedula	Fecha Nacimiento	Soc. Médica	Emer. Móvil	Tipo	Estado	Modificar	Pago Atrasado
3		3	2003-03-03	3	3	WEBMASTER	Activo		Atrasado
Fernandez		4968220	1991-03-20	Hospital Británico	Tu vieja	USUARIO	Activo		Atrasado
asd		2	2000-10-10	asd	asd	USUARIO	Activo		Atrasado
asd		2365	2000-10-10	asd	asd	USUARIO	Activo		Atrasado
Aparicio		1	1996-10-18	Española	SEMM	ADMINISTRADOR	Activo		Atrasado
perez		1234	2000-10-10	Española	SEMM	USUARIO	Activo		Atrasado

2.2. Pagos

En esta sección se indicará como llevar a cabo la administración de los pagos del sistema.

2.2.1. Registro

Primero ir a la sección **Pagos** en a barra de navegación, y dentro de esta sección elegir **Registro Pago**. Esto desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1/registroPago.php'. The page has a dark sidebar on the left with the 'Viejas Inc.' logo and a 'Logout' button. The sidebar menu includes 'Home', 'Clases', 'Registro Clases', 'Listados', 'Usuarios', and 'Pagos'. The main content area is titled 'Pagos / Registro' and 'Registro de Pago'. It contains four input fields: 'Cédula', 'Fecha de pago' (with a date format hint 'mm/dd/yyyy'), 'Monto', and 'Tipo de Pago' (a dropdown menu currently showing 'ANUAL'). A blue 'Ingresar' button is located below the 'Tipo de Pago' field. The footer of the page states 'Copyright © Viejas Inc. 2017'.

Aquí se cargan los datos del pago (la fecha tiene el formato mes-día-año), y la duración del pago, es decir, si es anual son 365 días, si es semestral son 182 días, y si es mensual son 31 días.

Al presionar el botón ingresar aparecerá un mensaje de confirmación si el ingreso fue exitoso, de lo contrario un mensaje de error con el error en cuestión.

2.2.2. Modificación

Primero ir a la sección **Pagos** en a barra de navegación, y dentro de esta sección elegir **Registro Pago**. Esto desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot displays a web application for 'Viejas Inc.' with a dark sidebar and a light main content area. The sidebar contains navigation links: Home, Clases, Registro Clases, Listados, Usuarios, and Pagos. The main content area shows the 'Modificación de Pago' form. The form includes the following fields and values:

- Cédula: 1
- ID del Pago: 0
- Fecha de pago: 12/06/2017
- Monto: 3250
- Tipo de Pago: MENSUAL

A blue button labeled 'Cargar formulario' is located below the 'ID del Pago' field. The top right of the page shows a 'Logout' link and the user name 'Juan'.

Funciona igual que la modificación de usuario, solo que este es para los pagos realizados.

2.2.3. Baja (lógica)

Funciona igual que la baja de usuario, solo que a este hay que ingresarle la cédula del usuario y el id del pago correspondiente.

2.2.4. Alta (lógica)

2.2.5. Baja (lógica)

Funciona igual que la alta de usuario, solo que a este hay que ingresarle la cédula del usuario y el id del pago correspondiente.

2.2.6. Listado

Funciona igual que el listado de usuarios, solo que este al final del listado aparece la facturación mensual y anual(solo visible para administradores).

Viejas Inc.

Home

Clases

Registro Clases

Listados

Usuarios

Pagos

SB Admin - Start Boo

Juan

127.0.0.1/listadoPagos.php?cedPasada=1

Logout

Listado de Pagos

Cedula usuario

1

Cargar tabla

Show 10 entries

Search:

Fecha	Tipo	Monto	Duracion	Estado	Modificación
2010-10-10	ANUAL	2354	365	Inactivo	
2017-12-06	MENSUAL	3250	31	Inactivo	
Fecha	Tipo	Monto	Duracion	Estado	Modificación

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

Facturación por mes: 3250

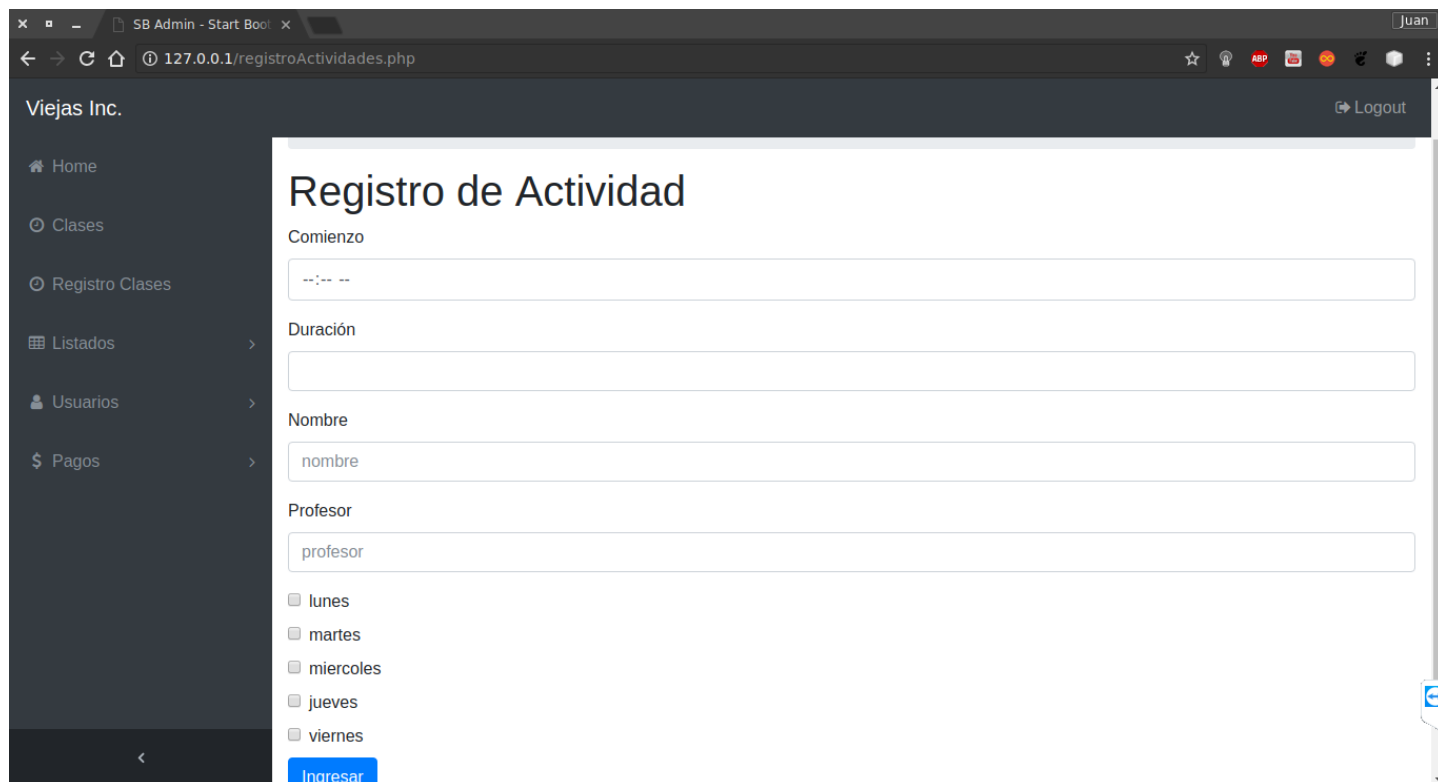
Facturación por año: 15303

2.3. Clases

En esta sección se indicará como llevar a cabo la administración de las actividades.

2.3.1. Registro

Para registrar una nueva clase/actividad, hay que ir a la sección **Registro Clases**. Esto desplegará la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1/registroActividades.php`. The page has a dark sidebar on the left with the logo 'Viejas Inc.' and a 'Logout' button. The sidebar menu includes: Home, Clases, Registro Clases (active), Listados, Usuarios, and Pagos. The main content area is titled 'Registro de Actividad' and contains the following fields and controls:

- Comienzo:** A date and time picker showing '--:-- --'.
- Duración:** A text input field.
- Nombre:** A text input field with the placeholder 'nombre'.
- Profesor:** A text input field with the placeholder 'profesor'.
- Days:** A list of checkboxes for 'lunes', 'martes', 'miercoles', 'jueves', and 'viernes'.
- Submit:** A blue button labeled 'Ingresar'.

El campo duración son los minutos que dura la clase, por ejemplo, si la actividad dura 1 hora, en duración se ingresa 60.

En los checkboxes se tildan los dias que se dictará la clase.

Para finalizar el ingreso de la actividad hay que presionar el botón ingresar. Luego aparecerá un mensaje de confirmación si el registro fue exitoso, de lo contrario aparecerá un mensaje con el error en cuestión.

2.3.2. Listado

Para obtener un listado de las clases, hay que ir a la sección clases. Esto desplegará la siguiente pantalla:

Viejas Inc. Juan Logout

Home Clases Registro Clases Listados Usuarios Pagos

Listado de Actividades

Show 10 entries Search:

Nombre	Comienzo	Duracion	Profesor	Dias
asd	10:10:00	20	asd	martes miercoles jueves viernes
asd	10:10:00	32	32	lunes
asd	02:01:00	21	asasdassad	martes
sad	10:10:00	20	20	lunes miercoles viernes
ZUMBA	12:00:00	50	FEDE	martes jueves
Nombre	Comienzo	Duracion	Profesor	Dias

Figura 2.1

Para la barra de búsqueda funciona igual que la de listado de usuarios y pagos.

Si se quiere filtrar los días de las actividades, hay que buscar ingresar el día en la barra de búsqueda.

2.4. Página

2.4.1. Modificación

Para modificar la página hay que ir a la sección **Componentes** y elegir **Pagina**. Esto despliega la siguiente pantalla:

SB Admin - Start Bootstrap

127.0.0.1/edicionPagina.php

Viejas Inc. Logout

Página / Modificación

Modificación de página

Titulo

Viejas Inc

Cuadrado 1, Título

c1Titulo

Cuadrado 1, Texto

c1Texto

Cuadrado 2, Título

c2Titulo

Cuadrado 2, Texto

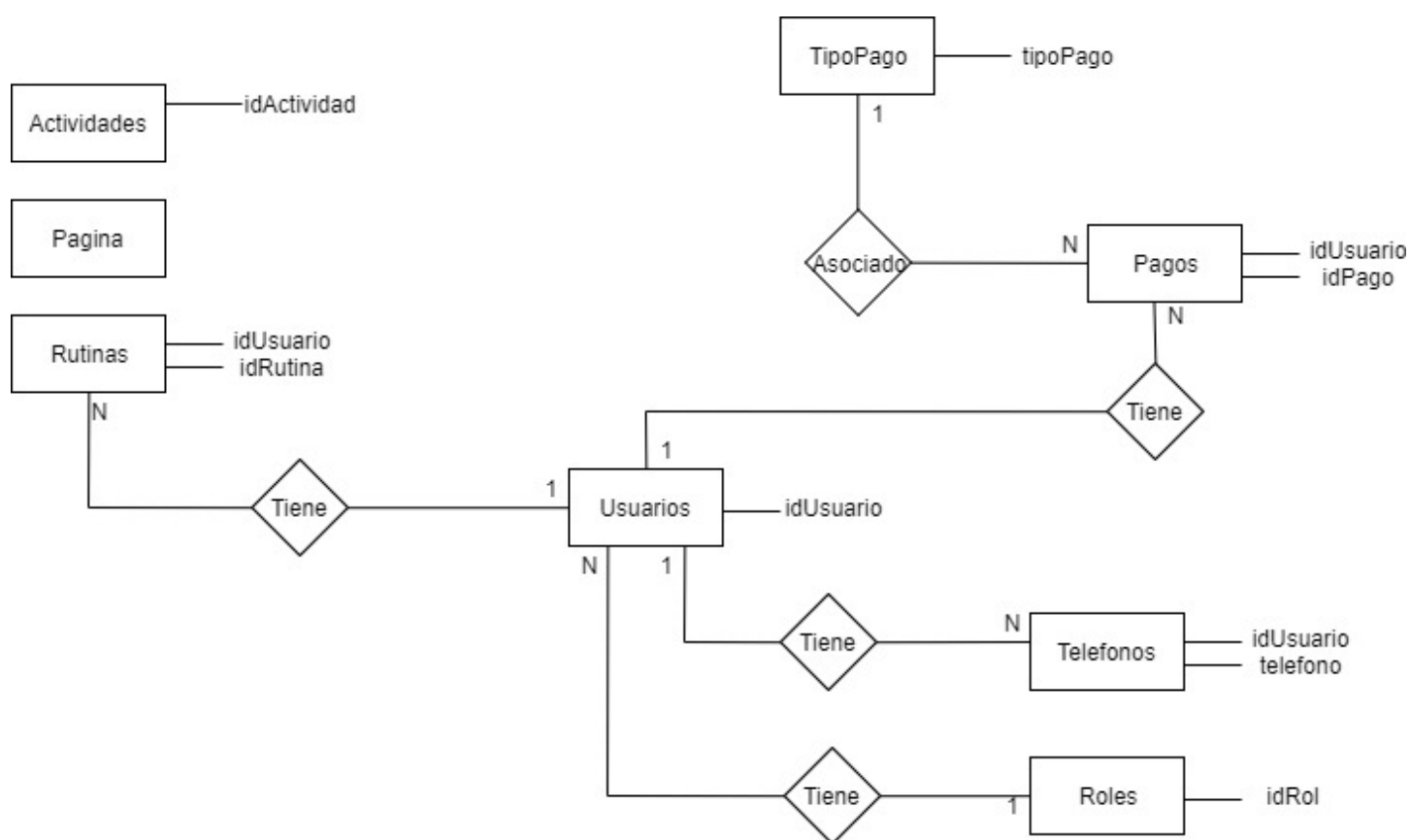
c2Texto

Aquí se cargan los datos que se quiere que aparezcan en la página de inicio (Cambiar las imágenes no funciona).

Capítulo 3

Modelo Entidad Relación

Las tablas tienen más campos pero no me entraban en la imagen.



Usuarios

- idUsuario
- nombre
- apellido
- cedula
- direccion
- fechaNacimiento
- socMedica
- emerMovil
- antecedentes
- observaciones
- valido
- idRol
- contrasenia

Pagos

- idUsuario
- idPago
- fechaPago
- tipoPago
- monto
- valido

Pagina

- titulo
- c1Titulo
- c1Texto
- c2Titulo
- c2Texto
- c3Titulo
- c3Texto
- titulo2
- c4Titulo
- c4Texto
- c5Titulo
- c5Texto
- c6Titulo
- c6Texto
- fTitulo
- fTexto
- c1i
- c2i
- c3i

- c4i

- c5i

- c6i

TipoPago

- tipoPago
- descripcion
- duracion

Actividades

- idActividad
- comienzo
- duracion
- nombre
- profesor
- valido
- lunes
- martes
- miercoles
- jueves
- viernes