

### Identifiants des utilisateurs pour réaliser les différents parcours possibles

Pseudo	E-mail	Mot de passe	Rôle
Admin	admin@gmail.com	123456789Admin.	Administrateur
Employé	employe@gmail.com	123456789Employe.	Employé
Passager	passager743@gmail.com	123456789Passager.	Passager
Carlos	carlitospro12457@gmail.com	123456789Carlos.	Chauffeur
Pepito	Pepitopro214@gmail.com	123456789Pepito.	Chauffeur - Passager

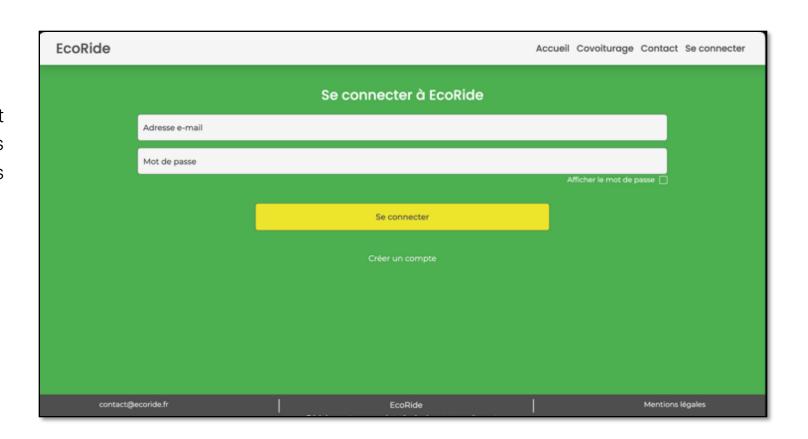
Les adresses mails de passager, Carlos et Pepito son réelles, vous pouvez les utiliser pour tester les fonctionnalités d'envoie des mails

# Covoiturages disponibles pour réaliser les différents parcours possibles

Adresse de départ	Adresse d'arrivée	Date	
Lyon	Barcelona	04/02/2025	
Lyon	Voreppe 22/03/2025		
Lyon	Paris	16/02/2025	
Nice	Monaco	22/05/2025	

#### Se connecter

 Accédez à la page de connexion et connectez-vous avec l'un des comptes pour réaliser les différents parcours possibles



#### Créer un compte passager

- 1. Renseignez tous les champs
- 2. Choisissez le rôle de passager
- 3. Connectez yous





### Créer un compte chauffeur

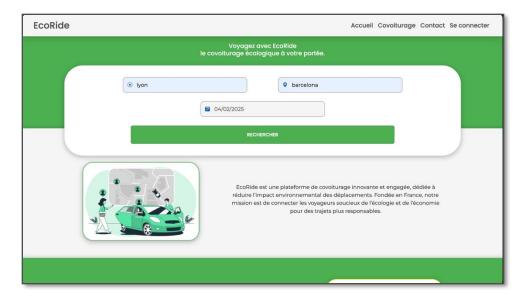
- 1. Renseignez tous les champs
- 2. Choisissez le rôle de chauffeur ou chauffeur passager
- 3. Choisissez une photo d'utilisateur
- 4. Connectez vous, si c'est la première fois que vous vous connectez en tant que chauffeur, alors vous devez:
  - 1. Enregistrer une voiture
  - 2. Enregistrer vos préférences

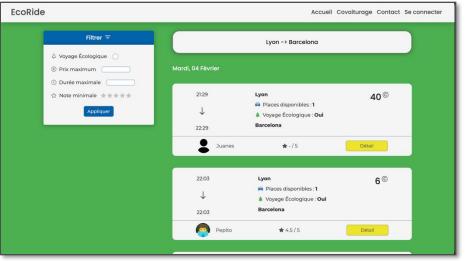




#### Chercher des covoiturages

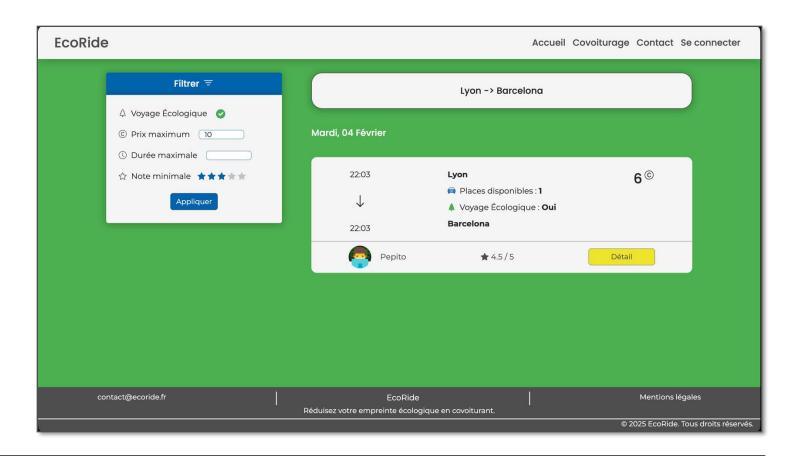
- Faites votre recherche directement dans la barre de recherche qui se trouve dans la page d'accueil.
- 2. Cliquez sur rechercher.
- 3. Vous pourrez voir la liste des covoiturages selon votre demande.
- Si il n'y a aucun trajet disponible pour la date indiquée, alors, la plateforme vous proposera la date la plus proche, donc, modifiez la date et recliquez sur rechercher.





### Ajouter des filtres à la recherche

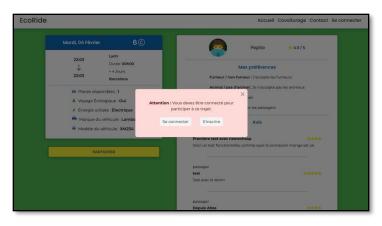
 Ajoutez les filtrés souhaités et en suit cliquez sur le bouton 'appliquez'.

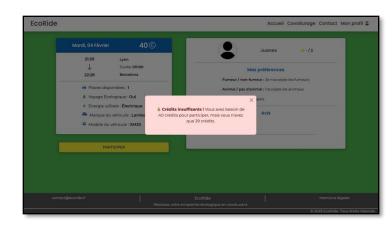


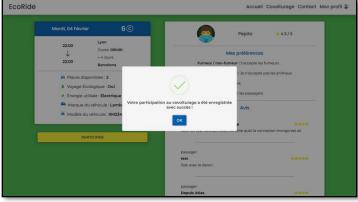
### Participer à un covoiturage

- Pour pouvoir participer au covoiturage vous devez cliquez sur participer et:
  - Être connecté
  - Avoir des crédits suffisants
  - Ne pas être le conducteur du covoiturage
  - Ne pas avoir déjà réservé le même covoiturage
  - Le covoiturage doit avoir au moins une place disponible

Si tout cela est bon, alors, vous allez voir un message comme quoi votre participation au covoiturage a été enregistré avec succès.

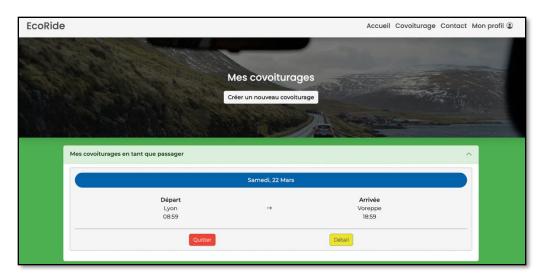


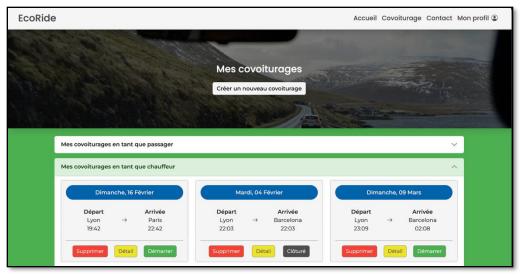




### Voir l'historique des covoiturages

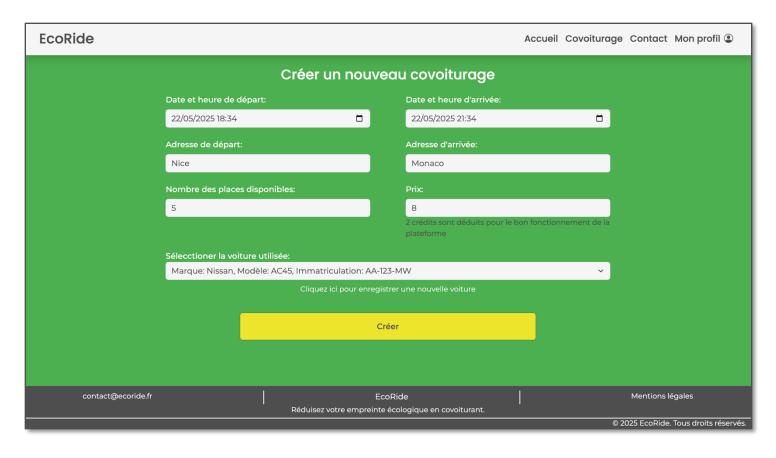
- Vous allez pouvoir accéder a vos covoiturages en tant que passager et en tant que chauffeur (si vous l'êtes), depuis la page des covoiturages et en cliquant le bouton de 'mes covoiturages'.
- Depuis cette page vous pourrez également :
  - Annuler votre participation au covoiturage.
  - Accéder au détail du covoiturage.
  - Supprimer un covoiturage (pour le rôle chauffeur)
  - Démarrer et arrêter un covoiturage (pour le rôle chauffeur).
  - Créer un nouveau covoiturage (pour le rôle chauffeur).





### Créer un covoiturage

 Depuis la page de 'Mes covoiturages' vous pouvez créer un nouveau covoiturage et même enregistrer une nouvelle voiture.



#### Démarrer et arrêter un covoiturage

- Vous cliquez sur "Démarrer", en suit, 'Arrivé à destination'.
- Après avoir arrêté le covoiturage, tous les participants reçoivent un email, afin qu'ils puissent valider ou signaler le trajet.





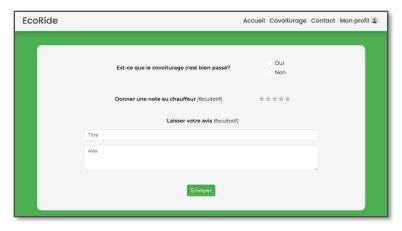




## Valider un covoiturage

- Tous les participants d'un covoiturage reçoivent un mail après que le conducteur indique le trajet comme terminé, dans ce mail ils peuvent trouver un lien qui dirige vers la page pour valider ou signaler le covoiturage.
- Si le passager indique qu'il s'est bien passé, alors, il peut laisser une note et un avis du conducteur.
- Si le passager indique qu'il s'est mal passé, alors, il peut laisser un commentaire, afin que l'employé puisse ressourdre la situation.

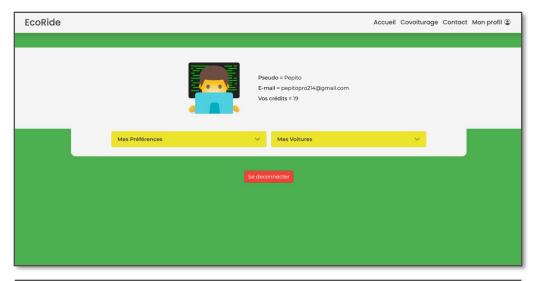






### Enregistrer une nouvelle préférence ou voiture

 Depuis la page du profil, le conducteur peut visualiser tous les préférences et voitures qu'il a enregistrées, et en ajouter des nouvelles.

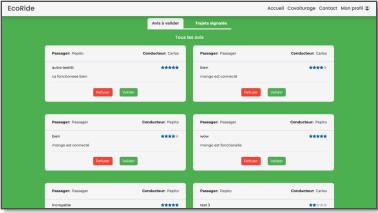


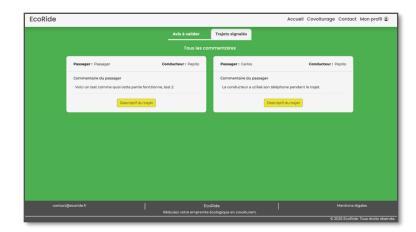


#### Espace Employé

- Pour accéder à l'espace employé, vous devez être connecté en tant qu'employé et vous diriger vers la page du profil, pour en suit, cliquez sur le bouton 'Mon espace'.
- Depuis cet espace, l'employé peut :
  - Visualiser, valider et refuser les avis déposés par les passagers.
  - Visualiser les commentaires déposés pour les covoiturages signalés.

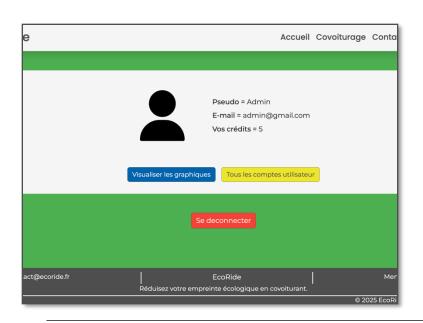


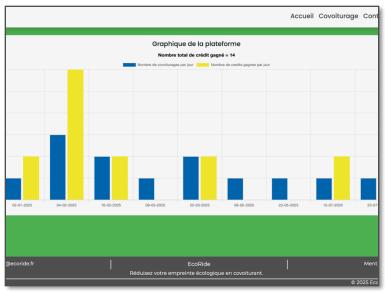




#### **Espace Administrateur**

- Pour accéder à l'espace administrateur, vous devez être connecté en tant qu'administrateur et vous diriger vers la page du profil.
- Depuis cet espace l'administrateur peut:
  - Visualiser les graphiques dynamiques avec les statistiques de la plateforme.
  - Gérer tous les comptes utilisateur:
    - Créer des comptes employés
    - Suspendre des comptes utilisateurs





_				Covoituraç	je Cont
entrées  Pseudo	± Mail	Créer un compte employé	Rec	hercher:	Action
pedri	pedri@mail.com	Chauffuer	20	8	20
drive	drvie@gmail.com	Chauffuer	20	0	2,
carlos	carlitospro12457@gmail.com	Chauffuer	129	•	2.
juan	juan@mail.comeae	Chauffuer	20	•	20
juan	pepe@mail.comadzd	Chauffuer	20	•	2,
jose	Jose@gmail.com	Chauffuer - Passager	20	•	2,
рере	juan@mail.comqsq	Passager	20	0	20
foto	foto@k.cdd	Chauffuer	20	•	20
mate	mate@gmail.com	Chauffuer	20	•	20
dd	sdspepe@mail.com	Passager	20	•	2,
de 1 à 10 sur 30 (	entrées	Premi	ière Précédente 1	2 3 Suiv	ante De
ide.fr		EcoRide			Ment

### FIN