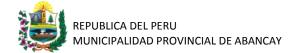
MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE TARJETAS DE CIRCULACION

Contenido

MANUAL DE USUARIO4					
1. INICIAR SESION4					
2. MANTENIMIENTO					
2.1. MA	NTENIMIENTO PROPIETARIO5				
2.1.1.	INSERTAR6				
2.1.2.	ELIMINAR6				
2.1.3.	EDITAR				
2.1.4.	BUSCAR8				
2.2. MA	NTENIMIENTO EMPRESA8				
2.2.1.	INSERTAR8				
2.2.2.	ELIMINAR9				
2.2.3.	EDITAR				
2.2.4.	BUSCAR11				
2.3. MA	2.3. MANTENIMIENTO CLASE				
2.3.1.	INSERTAR				
2.3.2.	ELIMINAR				
2.3.3.	EDITAR				
2.4. MA	NTENIMIENTO RUTA				
2.4.1.	INSERTAR				
2.4.2.	ELIMINAR				
2.4.3.	EDITAR				
2.5. MA	NTENIMIENTO SERVICIO				
2.5.1.	INSERTAR				
2.5.2.	ELIMINAR				
2.5.3.	EDITAR				
2.6. MA	NTENIMIENTO VEHICULOS				
2.6.1.	INSERTAR				
2.6.2.	ELIMINAR				
2.6.3.	EDITAR				
2.6.4. E	BUSCAR 20				

3.	CONS	SULT	「AS	21
	3.1.	COI	NSULTAS LICENCIAS	21
	3.1.	1.	EDITAR	21
	3.1.	2.	ELIMINAR	22
	3.2.	COI	NSULTAS EMPRESAS	23
	3.2.	1.	BUSCAR	23
	3.3.	COI	NSULTAS PROPIETARIO	24
	3.3.	1.	BUSCAR	24
4.	REPO	RTE	S	25
	4.1.	REF	PORTE LICENCIAS	25
	4.2.	REF	PORTE EMPRESAS REGISTRADAS	27
	4.3.	REF	PORTE PROPIETARIOS REGISTRADOS	28
	4.4.	REF	PORTE VEHICULOS POR EMPRESA	30
	4.5.	REF	PORTE VEHICULOS POR PROPIETARIO	31
5.	PROC	CESC	D DE GENERACION E IMPRESIÓN DE LICENCIAS	33
	5.1.	GEI	NERACION DE LICENCIAS	33
	_		PROPIETARIO QUE YA CUENTA REGISTRADO UN VEHICULO A SU	22
			PROPIETARIO QUE AUN NO CUENTA REGISTRADO UN VEHICULO A	
	_		IBRE	
	5 2	IMP	RESION DE LICENCIAS	35



MANUAL DE USUARIO

1. INICIAR SESION



Primero hacemos clic en 'X' para cerrar la imagen.



- El usuario del sistema debe autentificarse con su usuario (DNI) y su contraseña (debe estar habilitado por el Súper Usuario).
- Una vez digitado el usuario y la contraseña correctamente hacer clic en Acceder y debe mostrarles la página principal



2. MANTENIMIENTO

2.1. MANTENIMIENTO PROPIETARIO

• HACEMOS CLIC EN MANTENIMIENTO→PROPIETARIO



2.1.1. INSERTAR

HACEMOS CLICK EN NUEVO



• LLENAMOS LOS DATOS CORRECTAMENTE Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.1.2. ELIMINAR

PARA ELIMINAR HACEMOS CLIC EN ELIMINAR.



CONFIRMAMOS LA ELIMINACION HACIENDO CLIC EN ELIMINAR



2.1.3. **EDITAR**

PARA EDITAR HACEMOS CLIC EN EDITAR



EDITAMOS LOS DATOS NECESARIOS Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.1.4. BUSCAR

 DIGITAMOS ALGUN DATO CON EL CUAL QUERAMOS BUSCAR Y HACEMOS CLIC EN BUSCAR



2.2. MANTENIMIENTO EMPRESA

HACEMOS CLIC EN MANTENIMIENTO →EMPRESA



2.2.1. INSERTAR

HACEMOS CLICK EN NUEVO



LLENAMOS LOS DATOS CORRECTAMENTE Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.2.2. ELIMINAR

PARA ELIMINAR HACEMOS CLIC EN ELIMINAR.



CONFIRMAMOS LA ELIMINACION HACIENDO CLIC EN ELIMINAR

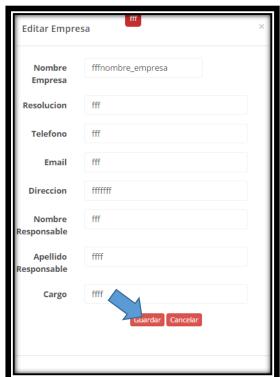


2.2.3. EDITAR

PARA EDITAR HACEMOS CLIC EN EDITAR



EDITAMOS LOS DATOS NECESARIOS Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.2.4. BUSCAR

 DIGITAMOS ALGUN DATO CON EL CUAL QUERAMOS BUSCAR Y HACEMOS CLIC EN BUSCAR



2.3. MANTENIMIENTO CLASE

HACEMOS CLIC EN MANTENIMIENTO →CLASE



2.3.1. INSERTAR

HACEMOS CLICK EN NUEVO



LLENAMOS LOS DATOS CORRECTAMENTE Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.3.2. ELIMINAR

• PARA ELIMINAR HACEMOS CLIC EN ELIMINAR.



• CONFIRMAMOS LA ELIMINACION HACIENDO CLIC EN ELIMINAR

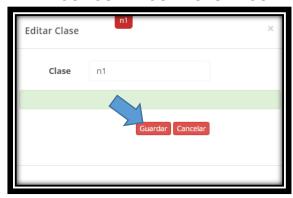


2.3.3. **EDITAR**

PARA EDITAR HACEMOS CLIC EN EDITAR



• EDITAMOS LOS DATOS NECESARIOS Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.4. MANTENIMIENTO RUTA

• HACEMOS CLIC EN MANTENIMIENTO →RUTA



2.4.1. INSERTAR

HACEMOS CLICK EN NUEVO



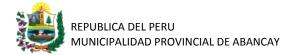
LLENAMOS LOS DATOS CORRECTAMENTE Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.4.2. ELIMINAR

 PARA ELIMINAR HACEMOS CLIC EN ELIMINAR QUE DESEEMOS.





CONFIRMAMOS LA ELIMINACION HACIENDO CLIC EN ELIMINAR

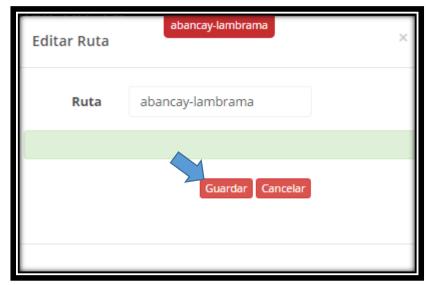


2.4.3. **EDITAR**

PARA EDITAR HACEMOS CLIC EN EDITAR



EDITAMOS LOS DATOS NECESARIOS Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.5. MANTENIMIENTO SERVICIO

HACEMOS CLIC EN MANTENIMIENTO →SERVICIO



2.5.1. INSERTAR

HACEMOS CLICK EN NUEVO



• LLENAMOS LOS DATOS CORRECTAMENTE Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.5.2. ELIMINAR

 PARA ELIMINAR HACEMOS CLIC EN ELIMINAR QUE DESEEMOS.



• CONFIRMAMOS LA ELIMINACION HACIENDO CLIC EN ELIMINAR



2.5.3. **EDITAR**

PARA EDITAR HACEMOS CLIC EN EDITAR



EDITAMOS LOS DATOS NECESARIOS Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.6. MANTENIMIENTO VEHICULOS

HACEMOS CLIC EN MANTENIMIENTO →VEHICULOS



2.6.1. INSERTAR

- NOS UBICAMOS EN MANTENIMIENTO→PROPIETARIO
- HACEMOS CLIC EN AGREGAR



LLENAMOS LOS DATOS CORRECTAMENTE Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.6.2. ELIMINAR

• PARA ELIMINAR HACEMOS CLIC EN ELIMINAR.



CONFIRMAMOS LA ELIMINACION HACIENDO CLIC EN ELIMINAR



2.6.3. **EDITAR**

PARA EDITAR HACEMOS CLIC EN EDITAR



EDITAMOS LOS DATOS NECESARIOS Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR



2.6.4. **BUSCAR**

 DIGITAMOS ALGUN DATO CON EL CUAL QUERAMOS BUSCAR Y HACEMOS CLIC EN BUSCAR



3. CONSULTAS

3.1. CONSULTAS LICENCIAS

HACEMOS CLIC EN CONSULTAS→LICENCIAS



3.1.1. **EDITAR**

HACEMOS CLIC EN EDITAR



EDITAMOS LOS DATOS QUE QUEREMOS CORREGIR Y HACEMOS CLIC EN GUARDAR.

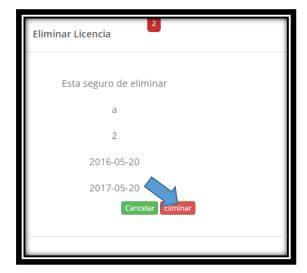


3.1.2. ELIMINAR

HACEMOS CLIC EN ELIMINAR



CONFIRMAMOS LA ELIMINACION HACIENDO CLIC EN ELIMINAR



3.2. CONSULTAS EMPRESAS

HACEMOS CLIC EN CONSULTAS→EMPRESAS



3.2.1. BUSCAR

DIGITAMOS ALGUN DATO CON EL CUAL QUERAMOS BUSCAR Y HACEMOS CLIC EN BUSCAR



3.3. CONSULTAS PROPIETARIO

HACEMOS CLIC EN CONSULTAS→PROPIETARIO



3.3.1. **BUSCAR**

DIGITAMOS ALGUN DATO CON EL CUAL QUERAMOS BUSCAR Y HACEMOS CLIC EN BUSCAR





4. REPORTES

4.1. REPORTE LICENCIAS

HACEMOS CLIC EN REPORTES→LICENCIAS



- DIGITAMOS EL DATO POR EL CUAL QUERAMOS HACER EL REPORTE
- POR NUMERO DE LICENCIA, DIGITAMOS UN NUMERO DE LICENCIA POR EJEMPLO SI LA:
 - LICENCIA ES: MP000001A, DIGITAMOS "1".
 - LICENCIA ES: MP000012A, DIGITAMOS "12".
- POR FECHA DE EMISION

SELECIONAMOS UNA FECHA EN LA QUE FUERON EMITIDAS LAS LICENCIAS Y EL REPORTE SE GENERARA DESDE LA FECHA SELECCIONADA HASTA LA ACTUALIDAD.

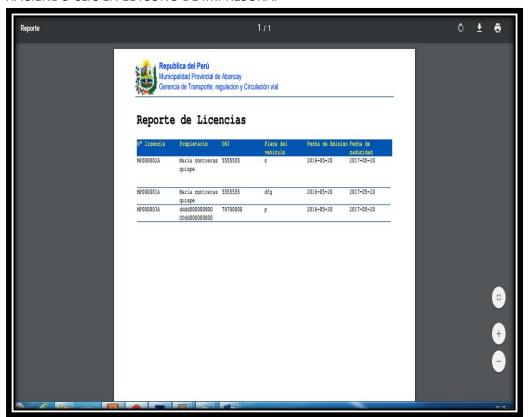
POR FECHA DE CADUCIDAD

SELECIONAMOS UNA FECHA EN LA QUE CADUCARAN LAS LICENCIAS Y EL REPORTE SE GENERARA LAS LICENCIAS QUE CADUCARAN HASTA LA FECHA SELECCIONADA.

UNA VEZ DIGITADO ALGUN CAMPO (NO ES NECESARIO LLENAR TODOS LOS CAMPOS) HACEMOS CLIC EN GENERAR.



• SI DESEAMOS GUARDAR HACEMOS CLIC EN DESCARGAR (CLIC EN ICONO FLECHA APUNTANDO PARA ABAJO) O TAMBIEN PODEMOS IMPRIMIR INSTANTANEAMENTE HACIENDO CLIC EN EL ICONO DE IMPRESORA.



4.2. REPORTE EMPRESAS REGISTRADAS

HACEMOS CLIC EN REPORTES→EMPRESAS



CONRFIRMAMOS



• SI DESEAMOS GUARDAR HACEMOS CLIC EN DESCARGAR (CLIC EN ICONO FLECHA APUNTANDO PARA ABAJO) O TAMBIEN PODEMOS IMPRIMIR INSTANTANEAMENTE HACIENDO CLIC EN EL ICONO DE IMPRESORA.



4.3. REPORTE PROPIETARIOS REGISTRADOS

HACEMOS CLIC EN REPORTES→EMPRESAS



CONFIRMAMOS



 SI DESEAMOS GUARDAR HACEMOS CLIC EN DESCARGAR (CLIC EN ICONO FLECHA APUNTANDO PARA ABAJO) O TAMBIEN PODEMOS IMPRIMIR INSTANTANEAMENTE HACIENDO CLIC EN EL ICONO DE IMPRESORA.



4.4. REPORTE VEHICULOS POR EMPRESA

HACEMOS CLIC EN CONSULTAS→EMPRESAS



HACEMOS CLIC EN REPORTE



CONFIRMAMOS





• SI DESEAMOS GUARDAR HACEMOS CLIC EN DESCARGAR (CLIC EN ICONO FLECHA APUNTANDO PARA ABAJO) O TAMBIEN PODEMOS IMPRIMIR INSTANTANEAMENTE HACIENDO CLIC EN EL ICONO DE IMPRESORA.



4.5. REPORTE VEHICULOS POR PROPIETARIO

HACEMOS CLIC EN CONSULTAS→PROPIETARIO



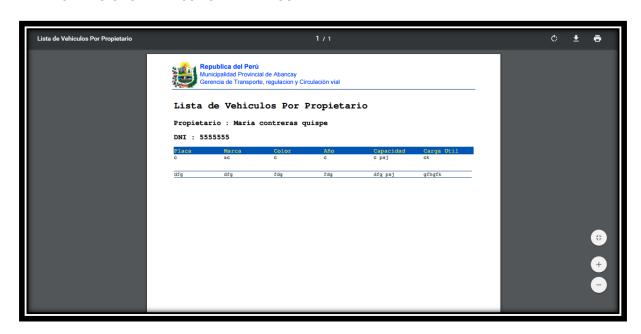
• HACEMOS CLIC EN REPORTE



CONFIRMAMOS



 SI DESEAMOS GUARDAR HACEMOS CLIC EN DESCARGAR (CLIC EN ICONO FLECHA APUNTANDO PARA ABAJO) O TAMBIEN PODEMOS IMPRIMIR INSTANTANEAMENTE HACIENDO CLIC EN EL ICONO DE IMPRESORA.





5. PROCESO DE GENERACION E IMPRESIÓN DE LICENCIAS

5.1. GENERACION DE LICENCIAS

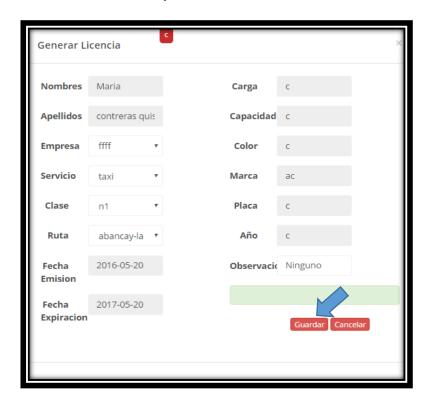
PARA LA GENERACION DE UNA LICENCIA TENEMOS QUE TENER EN CUENTA 2 COSAS:

5.1.1. PROPIETARIO QUE YA CUENTA REGISTRADO UN VEHICULO A SU NOMBRE

- NOS UBICAMOS EN MANTENIMIENTO → VEHICULO
- HACEMOS CLIC EN GENERAR.



VERIFICAMOS QUE TODOS LOS DATOS ESTEN CORRECTOS



 SI TODO ESTA BIEN HACEMOS CLIC EN GUARDAR Y LISTO YA TENEMOS GENERADO LA LICENCIA.





5.1.2. PROPIETARIO QUE AUN NO CUENTA REGISTRADO UN VEHICULO A SU NOMBRE

 NOS UBICAMOS EN MANTENIMIENTO→PROPIETARIO HACEMOS CLIC EN AGREGAR VEHICULO



 LLENAMOS LOS DATOS DEL VEHICULO Y LUEGO HACEMOS CLIC EN GUARDAR



LUEGO HACEMOS LOS PASOS DEL 5.1.1

5.2. IMPRESION DE LICENCIAS

HACEMOS CLIC EN LICENCIAS



 BUSCAMOS LA LICENCIA QUE QUEREMOS IMPRIMIR CON AYUDA DEL BOTON BUSCAR Y LUEGO HACEMOS CLIC EN BUSCAR



SE MOSTRARA LA SIGUIENTE VENTANA





SELECCIONAMOS LAS IMÁGENES



TIENE QUE VERSE DE LA SIGUIENTE MANERA Y HACEMOS CTRL+P



SELECCIONAMOS LA IMPRESORA CORRECTA Y HACEMOS CLIC EN IMPRIMIR