

# Tres maneras de crear archivos en formato PDF

## Contenido

¿Qué es el formato PDF?.....	1
1. Utilizando Microsoft Word .....	1
Cómo crear un PDF con Microsoft Word 2010.....	1
Cómo crear un PDF con Microsoft Word 2007.....	1
2. Cómo crear un archivo PDF desde un documento de papel utilizando el escáner .....	2
3. Como crear un archivo PDF en línea desde internet y de manera gratuita .....	2
Como unir varias imágenes en un solo documento PDF .....	2

## ¿Qué es el formato PDF?

El formato Portable Document Format (PDF) garantiza que los archivos impresos o visualizados conserven el formato original.

### IMPORTANTE

¿No tiene la opción de visualizar PDF? Para ver un archivo PDF, descargue e instale Adobe Acrobat Reader en el equipo desde Adobe Systems. Haga clic en [Descargar Adobe Reader](#).



## 1. Utilizando Microsoft Word

### Cómo crear un PDF con Microsoft Word 2010

Antes de realizar estos pasos debe pegar en el documento de Word la imagen deseada.

1. Haga clic en la pestaña **Archivo**.
2. Haga clic en **Guardar como**.
3. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba el nombre del archivo, si no lo ha hecho aún.
4. En la lista **Guardar como tipo**, haga clic en PDF (\*.pdf).
  - a. Si es importante que el tamaño del archivo sea pequeño y el documento no requiere una impresión de alta calidad, haga clic en **Tamaño mínimo (publicación en línea)**.
5. Una vez elegida la configuración, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Guardar**.



### Cómo crear un PDF con Microsoft Word 2007

Antes de realizar estos pasos debe pegar en el documento de Word la imagen deseada.

1. Haga clic en el **botón de Microsoft Office** , señale la flecha situada junto a **Guardar como** y, a continuación, haga clic en **PDF o XPS**.



2. En la lista **Nombre de archivo**, escriba o seleccione un nombre para el documento.
3. En la lista **Guardar como tipo**, haga clic en **PDF**.
4. Haga clic en Aceptar.
5. Haga clic en Publicar.

## 2. Cómo crear un archivo PDF desde un documento de papel utilizando el escáner

1. Prepare el documento que quiere escanear como archivo PDF.
2. Abra su software de escaneo.
3. Hacer un clic en el menú desplegable "Escanear" y seleccione la opción "A archivo". La terminología utilizada varía de programa a programa, pero es básicamente lo mismo.
4. Escoja la opción del tipo de archivo PDF. Para poder escanear un documento en papel a PDF necesitará un programa de escritura PDF.
5. Usar la opción "Buscar" para elegir la carpeta donde guardará el documento PDF escaneado. Muchos programas no abrirán automáticamente una copia del documento escaneado.
6. Hacer clic en el botón "Escanear" para escanear el documento original a PDF.
7. Hacer clic en el botón "Inicio" de Windows y seleccionar la opción "Explorar". Esto abrirá una ventana que le permitirá buscar la carpeta en la que ha guardado los documentos escaneados en PDF. Así podrá abrirlos y verlos.

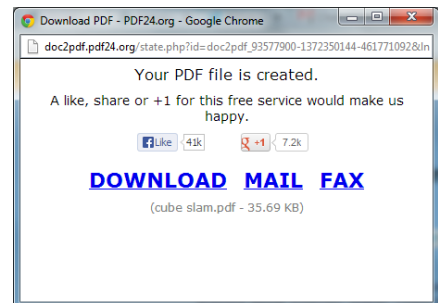


## 3. Como crear un archivo PDF en línea desde internet y de manera gratuita

1. Ingrese a la siguiente dirección en internet: <http://es.pdf24.org/onlineConverter.html>
2. Siga los 3 pasos que se indican en el sitio web para crear un PDF

Simplemente elija un documento, introduzca una dirección de E-Mail y haga clic en el botón "Convert and Send". Se mostrara una ventana similar a esta en donde tendrá la opción de descargar el PDF haciendo clic en DOWNLOAD o también tendrá la opción de enviar el PDF a al correo haciendo clic en MAIL

El PDF Converter online convertirá su documento en un archivo PDF gratuitamente y se lo enviará por correo o también le da la opción de descargarlo en PDF a su computador.



## Como unir varias imágenes en un solo documento PDF

1. Copiar o insertar las dos o más imágenes en un documento de Microsoft Word.
2. Continuar con los pasos de Cómo crear un PDF con Microsoft Word 2010 o 2007 según su caso descritos anteriormente.

También le puede interesar:

- [Cómo convertir documentos escaneados al formato PDF](#) (enlace externo)
- [Cómo escanear varios documentos en un solo archivo](#) (enlace externo)