

Minuta De Status De Trabajo

03/03/17

0.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **24400075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

# Control De Versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-Formato\_MinutaDeStatus-030317.docx | 1.0 | 03/3/2017 | GVV yJAGB |  |
| Csoft-Formato\_MinutaDeStatus-030317.docx | 1.1 | 05/3/2017 | GVV yJAGB | Se agregan puntos faltantes. |
| Csoft-MinutaDeStatus-030317.docx | 0.3 | 30/3/2017 | JAGB | Agregó datos en la tabla de lo planeado. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[**Control De Versiones**](#_30j0zll) **2**

[**Índice**](#_1fob9te) **2**

[**Minuta De Reunión De Trabajo**](#_2et92p0) **3**

[**I.-Asistentes**](#_tyjcwt) **3**

[**II.- Agenda**](#_3dy6vkm) **3**

[**III.- Reporte Semanal**](#_1t3h5sf) **4**

[Desarrollo Del Proyecto](#_2s8eyo1) 4

[**IV.- Acuerdos**](#_17dp8vu) **5**

[**v.- Notas Generales**](#_3rdcrjn) **5**

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 1 |
| Fecha | 03/03/17 |
| Hora | 4:00 pm |
| Asunto | Primer Junta De Status |
| Ciclo | 1 |

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto | Líder | x |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Planeación | x |
| 3 | Brenda Robles Antonio | Calidad | x |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Soporte | x |
| 5 | René Moratilla Montes | Desarrollo | x |

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Asunto | Tiempo Estimado | Comentarios |
| 1 | Revisión De Agenda | 1 min/57 seg | No se añadió nada a los puntos de la agenda |
| 2 | Líder: Explicación de los avances que se tuvieron en la documentación esta semana | 10 min/9.3 min | Se explicó a grandes rasgos todos los avances y documentos liberados en esta semana. |
| 3 | Planeación: Reporte | 5 min/ 5.58 min | Todos se comprometieron a terminar de completar la herramienta con todos los tiempos del lanzamiento a la fecha. |
| 4 | Soporte: Reporte | 5 min/ 3.59 min | Se informó el total de documentos que hay desde el lanzamiento hasta la actualidad. |
| 5 | Calidad: Reporte | 5 min/4.55 min | Compromiso de actualizar los datos de defectos |
| 6 | Desarrollo: Reporte | 5 min/3.49 min | Para el lunes quedará la conexión de la base de datos con el esqueleto |
| 7 | Compromisos Para la Nueva Semana | 5 min/ 18.12 min | Se registraron los riesgos en la sección de acuerdos |
| 8 | Dudas, Comentarios | 5 min/ 4.38 min | Se resolvió la duda con respecto al sistema operativo. |

# III.- Reporte Semanal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información De La Semana | Planeado | Actual |
| Horas proyectadas para esta semana | 40 |  |
| Horas proyectadas de este ciclo a la fecha | 0 |  |
| Valor ganado para esta semana | 55% |  |
| Valor ganado de este ciclo a la fecha | 55% |  |
| Porcentaje del ciclo | 55% |  |
| Porcentaje del Proyecto |  |  |

## **Desarrollo Del Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miembro | Hrs. Plan | Hrs. Actual | Hrs. Total | Diferencia | Valor Planeado | Valor  Ganado | Diferencia  VG |
| JAGC | 8 |  |  |  |  |  |  |
| GVV | 8 |  |  |  |  |  |  |
| JAGB | 8 |  |  |  |  |  |  |
| BRA | 8 |  |  |  |  |  |  |
| RMM | 8 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan Para La Siguiente Semana | Horas Planeadas | Tarea Asignada |
| Terminará el enlazamiento con la base de datos, fecha día lunes 5 de | 8 | RMM |
| Deberá terminar el plan de pruebas y la creación de la base de datos | 8 | BRA |
| Para el domingo tener el diseño de la base de datos.  Planeación se modificará el documento de apoyo y se especificará (JAGC ayudará a GVV) | 8 | GVV |
| Creación de la estructura del Menú Principal hasta Postmortem, René inspeccionar a JAGC.  Documento que contenga la trazabilidad de los documentos y los casos de prueba. | 8 | JAGC |
| JAGB: Creación del menú de alumnos (JAGC revisará a JAGB). | 8 | JAGB |

# IV.- Acuerdos

Terminar de completar el log de tiempos de la herramienta a más tardar el lunes.

Correo a la profesora de los documentos liberados.

Tiempo de fecha de inicio y fecha de final de cada actividad.

Valor gana de cada ciclo y de todo el proyecto.

Agregar a la minuta un acumulado de tiempo invertido por semana, desviación entre lo planeado y actual.

Falta añadir quien revisará a quien

René: Terminará el enlazamiento con la base de datos, fecha día lunes 5 de marzo.

Brenda: Deberá terminar el plan de pruebas y la creación de la base de datos (Guillermo revisará a Brenda).

Guillermo: Para el domingo tener el diseño de la base de datos (para que Brenda pueda empezar a trabajar, ella revisa a Guillermo).

JAGC: Creación de la estructura del Menú Principal hasta Postmortem, René inspeccionar a JAGC.

JAGB: Creación del menú de alumnos (JAGC revisará a JAGB).

Planeación se modificará el documento de apoyo y se especificará (JAGC ayudará a GVV)

Calidad agregar en el excel la tabla para el llenado de los documentos.

Jueves 9 marzo del 2017 a las 12:00 pm cierre de la herramienta.

SRS: Diagrama de Componentes

JAGC envío del correo de los documentos a liberar.

JAGC debe realizar un documento que contenga la trazabilidad de los documentos y los casos de prueba.

Realizar el documento para el plan de pruebas.

Calidad reporte de calidad, tabla de los defectos planeados en la herramienta

Tabla de riesgos de toda la semana.

Riesgos de los guardianes, que riesgos se saltaron y como se mitigaron

v.- Notas Generales