

Minuta De Status De Trabajo

10/03/17

Versión 1.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **24400075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

# Control De Versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-JuntaStatus-100317.docx | 1.0 | 10/03/17 | GVV |  |
| Csoft-JuntaStatus-100317.docx | 1.1 | 12/03/17 | JAGB | Se organizó la información. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[**Control De Versiones**](#_30j0zll) **2**

[**Índice**](#_1fob9te) **2**

[**Minuta De Reunión De Trabajo**](#_3znysh7) **3**

[**I.-Asistentes**](#_2et92p0) **3**

[**II.- Agenda**](#_tyjcwt) **3**

[**III.- Reporte Semanal**](#_3dy6vkm) **4**

[Desarrollo Del Proyecto](#_1t3h5sf) 4

**IV.- Acuerdos 5**

**v.- Notas Generales 5**

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 2 |
| Fecha | 10/03/17 |
| Hora | 5:15 pm |
| Asunto | Revisión de Avances |
| Ciclo | 1 |

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto | Moderador | Presente |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Timekeeper | Presente |
| 3 | Brenda Robles Antonio |  | Presente |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Secretario | Presente |
| 5 | René Moratilla Montes |  | Ausente |
| 6 | Patricia Erendira | Profesor | Presente |

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Asunto | Tiempo Estimado | Comentarios |
| 1 | Revisión Agenda | 56 segundos | No se agregó ningún punto nuevo. |
| 2 | Planeación: Informe | 10 min |  |
| 3 | Soporte: Informe | 5 min |  |
| 4 | Calidad: Informe | 5 min |  |
| 5 | Desarrollo: Informe | 10 min |  |
| 6 | Dudas y Compromisos para la siguiente semana | 10 min |  |
| 7 | Líder: Informe | 10 min |  |
|  |  |  |  |

# III.- Reporte Semanal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información De La Semana | Planeado | Actual |
| Horas proyectadas para esta semana | 40 | 22.63 |
| Horas proyectadas de este ciclo a la fecha | 40 | 22.63 |
| Valor ganado para esta semana | 53% | 0% |
| Valor ganado de este ciclo a la fecha | 53% | 0% |
| Porcentaje del ciclo | 53% | 0% |
| Porcentaje del Proyecto |  |  |

## **Desarrollo Del Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miembro | Hrs. Plan | Hrs. Actual  Admin | Hrs.  Actual Desarrollo | Hrs. Total | Diferencia | Valor Planeado | Valor  Ganado | Diferencia  VG |
| JAGC | 8 | 5.75 | 0 | 5.75 | 2.25 | 15.8% | 0% | 15.8% |
| GVV | 8 | 2.2 | 2.41 | 4.61 | 3.39 | 7.75% | 0% | 7.75% |
| JAGB | 8 | 2.92 | 1.48 | 4.4 | 3.6 | 6.2% | 0% | 6.2% |
| BRA | 8 | 2.4 | 1.5 | 3.9 | 4.1 | 7.75% | 0% | 7.75% |
| RMM | 8 | 2.47 | 1.5 | 3.97 | 4.03 | 15.5% | 0% | 15.5% |

## 

## **Informe de Documentación**

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de documentos Ciclo 1- Meta 55% | |
| Documentos Planeados | 37 |
| Documentos Realizados | 11 |
| Documentos No realizados | 26 |
| Documentos Liberados | 7 |

## 

|  |
| --- |
| Total de documentos en el drive. |
| 41 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan Para La Siguiente Semana | Horas Planeadas | Tarea Asignada |
| Termina normalización y módulo de base de datos |  | GVV y BRA. |
| Modificar la planeación, tablas nuevas de fechas, riesgos en caso de este aspecto. | (Antes de las 12 am) | GVV |
| Módulo del alta de planes |  | GVV |
| Termina normalización y módulo de base de datos |  | BRA |
| Creación de menú de maestros hasta diseño. |  | BRA |
| Reporte a tiempo y propuesta de que hacer para mejorar los defectos. |  | BRA |
| Se realizará parte de desarrollo durante este fin de semana. Revisiones de documentación entre |  | BRA |
| Terminar el módulo de menú-Alumnos. |  | JAGB |
| Terminar el módulo de alta de alumnos hasta diseño. |  | JAGB |
| Respaldos |  | JAGB |
| Creación de menú de maestros |  | JAGC |
| Alta de maestros Hasta revisión de diseño. |  | JAGC |

# IV.- Acuerdos

Revisión de agenda: No se agregó ningún punto nuevo.

Planeación:

Registrar mejor los tiempos para que no se consuma todo el tiempo en la administración.

Punto de vista de la profesora sobre la planeación:

* Asignar puntos de valor ganado por cada tarea y no por todo el ciclo.  
  Valor ganado de la tabla del acumulado de las actividades por cada actividad.
* Valor ganado: revisar la mitigación de los riesgos que se presentaron para la siguiente semana para compensar lo que no se hace, para la próxima semana.
* Plan de mitigación y de acción.
* Tabla de desarrollo del proyecto.
* Agregar el ¿Por qué no se cumplió el tiempo establecido?
* Evitar problemas, ponerse de acuerdo para el compromiso de actividades y que se cumpla.
* Fecha de inicio y fecha de finalización estimada. (Cambios en el documento de planeación).

Tiempo invertido: 19:39 minutos de la profesora.

Soporte.

* Tener mejor organización y cambiar el nombre de la tabla Documentos no realizados para que se entienda mejor.
* Baseline 41, cambiar el nombre en la tabla que se presentó.
* Tener en cuenta el total de documentos del ciclo 1 para saber cuáles son los que ya se hicieron y cuáles hacen falta por hacer.

Tiempo invertido: 5:41 minutos

Calidad.

* Realizar su reporte a tiempo.
* Se tomó cuenta los defectos antes de las pruebas, defectos antes de compilación (la profesora lo aprobó).
* Distinción de defectos entre administración y desarrollo.
* Saber ¿Quien inyecta más? y ¿Quien inyecta menos?
* Evolución a la densidad de defectos administrativos y de desarrollo de manera individual y por equipo.
* Insistir a las personas llenen los datos en la herramienta.  
  Definir quién vigilará este punto, puesto de calidad o de planeación.
* Agregar la tabla de semana en el LOG para toda tabla Semana.
* Todo el equipo revisar los riesgos para posible cambio de encargado.

Tiempo invertido: 8:50 minutos.

Desarrollo.

* Ponerse de acuerdo que hace con RMM para que se termine el desarrollo de la base de datos.
* Proponer una estrategia para que trabaje y registre los datos en la herramienta.
* Ayudar a resolver el problema de conexión de base de datos.

Tiempo invertido: 3:02 minutos.

Dudas.

* Inspecciones en codificación y Diseño (independientes del proceso de soporte y calidad).
* BRA Sugerencia de organización en la columna de tiempos
* Reajuste de fecha de inicio y final por parte de GVV
* Añadir fórmulas para valor ganado GVV.
* Modificar nombre de tablas de las dos finales por parte de GVV
* Productividad de la persona que se va a hacer en la planeación.

Revisar la tabla de riesgos todo el equipo.

# v.- Notas Generales

Mandar correo para cuando se liberen documentos.

JAGC se pone con rene para determinar el desarrollo de la base de datos.

Solucionar el problema que se tuvo con RMM.

Terminar todos los compromisos.

Mandar correo para la liberación de documentos.