

Minuta De Status De Trabajo

24/03/17

Versión 0.1

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez Canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **24400075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

# Control De Versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-MinutaDeStatus-170317.docx | 0.1 | 23/03/17 | GVV | Creación del documento |
| Csoft-MinutaDeStatus-170317.docx | 0.2 | 23/03/217 | GVV y JAGB | Modificación del contenido del documento. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[Control De Versiones 2](#_30j0zll)

[Índice 3](#_3znysh7)

[Minuta De Reunión De Trabajo 3](#_2et92p0)

[I.-Asistentes 3](#_tyjcwt)

[II.- Agenda 4](#_3dy6vkm)

[III.- Reporte Semanal 4](#_1t3h5sf)

[**Desarrollo Del Proyecto** 5](#_4d34og8)

[**Informe de Documentación** 7](#_2s8eyo1)

[IV.- Acuerdos 8](#_lnxbz9)

[V.- Notas Generales 8](#_35nkun2)

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 4 |
| Fecha | 24/03/17 |
| Hora | 5:00 pm |
| Asunto | Revisión de Avances |
| Ciclo | 1 |

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto | Moderador | x |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Timekeeper | x |
| 3 | Brenda Robles Antonio |  | x |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Secretario | x |
| 5 | René Moratilla Montes |  | Vía telefónica |
| 6 | Patricia Erendira | Profesor | x |

# 

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Asunto | Tiempo Estimado | Comentarios |
| 1 | Revisión Agenda | 56 segundos |  |
| 2 | Planeación: Informe | 10 min |  |
| 3 | Soporte: Informe | 5 min |  |
| 4 | Calidad: Informe | 5 min |  |
| 5 | Desarrollo: Informe | 10 min |  |
| 6 | Dudas y Compromisos para la siguiente semana | 10 min |  |
| 7 | Líder: Informe | 10 min |  |
|  |  |  |  |

# III.- Reporte Semanal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información De La Semana | Planeado | Actual |
| Horas proyectadas para esta semana | 40 | 31.22 |
| Horas proyectadas de este ciclo a la fecha | 120 | 53.85 |
| Valor ganado para esta semana | 100% | 16.6% |
| Valor ganado de este ciclo a la fecha | 100% | 16.6% |
| Porcentaje del ciclo | 100% | 16.6% |
| Porcentaje del Proyecto |  |  |

## **Desarrollo Del Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miembro | Hrs. Plan | Hrs. Actual  Admin | Hrs.  Actual Desarrollo | Hrs. Total | Diferencia |
| JAGC | 8 | 4.03 | 13.43 | 17.46 | -9.46 |
| GVV | 8 | 0.49 | 8.25 | 9.14 | -1.14 |
| JAGB | 8 | 2.01 | 3.37 | 5.38 | 2.62 |
| BRA | 8 | 1.41 | 2.59 | 4.0 | 4.0 |
| RMM | 8 | 1.33 | 3.52 | 5.25 | 2.75 |

## 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modulo | Miembro | Valor Planeado | Valor  Ganado | Diferencia  VG |
| Creación BD | GVV | 65% | 65% | 0% |
| BRA | 35% | 26.7% | 8.3% |
| Creación Estructura Menú Principal | JAGC | 100% | 90% | 10% |
| Enlazamiento de C a la BD | RMM | 100% | 100% | 0% |
| Creación Menú Alumnos | JAGB | 100% | 80% | 20% |
| Alta Alumnos | JAGB | 100% | 38% | 62% |
| Alta Maestros | JAGC | 100% | 90% | 10% |
| Creación Menú Maestros | BRA | 100% | 86% | 14% |
| Creación Menú  Planes | BRA | 60.2% | 60.2% | 0% |
| RMM | 39.9% | 28.7% | 10.2% |
| Alta Planes | GVV | 100% | 45% | 55% |

**Riesgos y Mitigación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Prioridad | Responsable | Mitigación | Estatus |
| Un integrante del equipo no cumple con su trabajo | Alta | JAGC | Se revisarán los martes los avances.  Se tratara con todo el equipo y alguien más realizará la actividad | Verde |
| Atraso en el desarrollo del ciclo | Alta | GVV | Se realizara el compromiso de cumplir con sus tareas asignadas para la siguiente semana de entrega.  Se realizará trabajo intensivo para la siguiente semana del ciclo, asignando más tareas. | Verde |
| Un módulo fue mal desarrollado | Alta | RMM | Se le brindará ayuda al responsable o responsables de la tarea para reparar el error. | Verde |
| Datos no capturados en la herramienta | Alta | JAGB | Se tendrá como límite el registro de tiempos, defectos y demás información en la herramienta los jueves a las 8:00 pm.  Se deberán de realizar los registros de los tiempos conforme cada quien vaya terminando sus tareas.  En caso de no poder registrar los tiempos notificar al encargado de planeación y al líder. | Verde |
| Pérdida de información | Alta | JAGB | Se deberá contar un respaldo de todos los documentos | Verde |

## 

## **Informe de Documentación**

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de documentos Ciclo1-Meta 100% | |
| Documentos planeados para la entreg final del ciclo 1. | 118 |
| Documentos terminados del ciclo1- semana 2 | 33 |
| Resumen de documentos Ciclo1-semana3 | |
| Documentos  planeados para el ciclo1-semana3 | 85 |
| Documentos no planeados para el ciclo1-semana3 | 0 |
| Documentos realizados en el la semana ciclo1-semana3 | 60 |
| Documentos no realizados  ciclo1-semana3 | 25 |
| Documentos liberados en el ciclo1-semana3 | 0 |
| Documentos en revisión en el ciclo1-semana3 | 60 |
| Documentos totales en la herramienta de administración | 137 |

## 

|  |
| --- |
| Total de documentos Baseline Antes/Después. |
| 76/137 |
| Documentos agregados recientemente : 61 |

### Informe de Calidad

[Consultar documento anexo](https://drive.google.com/open?id=14ooocH_yeRZY_kcC1k6iiUO4MEOUqGJoRmVR59RnbOo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan Para La Siguiente Semana | Horas Planeadas | Tarea Asignada |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# IV.- Acuerdos

* Para el siguiente ciclo 2, valor ganada por ciclos para evitar el 0
* Se empezará realizar la planeación del ciclo 2.
* Revisar cambios en el postmortem.
* Para la siguiente vuelta (C2), volver a hacer todo lo inicial y estar con el diseño conceptual más detallada.
* Se redondea a decimal en el size estimated el valor que está en decimal y agregar tiempos en la semana correcta.
* Programa para contar líneas de GVV
* Colocar en el SUMS las líneas de código,
* GVV nos pasara el .exe, programa de conteo de líneas.
* Tabla alumnos columna semestre y jalar las materias de este semestre.

# V.- Notas Generales

Planeación: Empezó a las 17:16

* Se debe contemplar columna de overhead en la planeación.

(Se agrega más tiempo del planeado)

* Punto de vista que se aclaró es que se debe de definir los templates y de cada etapa RMM. ( Postmortem).
* Agregar valor ganado para revisiones que se realizan en los módulos.
* Comparte del rol de desarrollo es revisar que los módulos hagan lo que tiene que hacer. RMM Solamente en módulos de PSP.
  + Revisar template y revisar lo que debe de hacer cada módulo
* Valor a las entregas parciales GVV
* Total de horas por personas, horas que deberías trabajar y horas que se trabajan reales.Para el siguiente proyecto.
* Revisar valor real.

Total del tiempo:26 minutos

Se terminó a las 17:43..

Soporte

* gestión de riesgo de que no se envía notificación de que los documentos se pueden revisar ¿Cómo se va a notificar?

Se agrez más tiempo

Total del tiempo : 6:39 minutos.

Se terminó a las 17:50

Calidad.

Se empezó a las 17:50

* Se tuvo un error en la tabla, no tiene datos para empezar.
* Se debe determinar un castigo cuando no se notifique el aviso cuando se deben revisar los documentos o cualquier otra actividad de por parte de cada rol.
* Error en el formato- documentos por semana totales y administrativos, no hacen sumatorias.
* Revisar sumatorias de su reporte.
* Registro mal de por parte de RMM en defectos no son administrativos, son de codificación.

Agrega tiempo.

* Tomar en cuenta la semana cuando se inyectó y cuando se modificó el error agregar tabla.
* Ponerse de acuerdo que numero en la columna errores administrativos RMM.
* Ponerse de acuerdo para errores valores decimales, si redondear o dejarlo como decimal.
* Densidad de defectos real sobre planeada de defectos administrativos y desarrollo.

El tiempo total es de 12:07 minutos.

Se terminó a las 18:02

Desarrollo.

Se necesita decir en el reporte el total de LOC NEW/Change  
El valor de la productividad individual y por equipo.  
Se agrega una columna en su reporte para contemplar la liberación de un módulo.  
Realizar el Templat de postmortem.

El tiempo total fue de 8:14 minutos.