

Minuta De Status De Trabajo

31/03/17

0.3

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez Canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **24400075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

# Control De Versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-MinutaDeStatus-310317.docx | 0.1 | 31/03/17 | GVV | Creación del documento |
| Csoft-MinutaDeStatus-310317.docx | 0.2 | 3/03/17 | JAGB | Modificación del contenido. |
| Csoft-MinutaDeStatus-310317.docx | 0.3 | 06/03/17 | JAGB | Se actualizó la hora de inicio de la junta |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[Control De Versiones 2](#_30j0zll)

[Índice 3](#_3znysh7)

[Minuta De Reunión De Trabajo 3](#_2et92p0)

[I.-Asistentes 3](#_tyjcwt)

[II.- Agenda 4](#_3dy6vkm)

[III.- Reporte Semanal 4](#_1t3h5sf)

[**Desarrollo Del Proyecto** 5](#_4d34og8)

[**Informe de Documentación** 7](#_2s8eyo1)

[IV.- Acuerdos 8](#_lnxbz9)

[V.- Notas Generales 8](#_35nkun2)

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 5 |
| Fecha | 31/03/17 |
| Hora | 5:00 pm |
| Asunto | Revisión de Avances |
| Ciclo | 1 |

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto | Moderador | x |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Timekeeper | x |
| 3 | Brenda Robles Antonio |  | X |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Secretario | x |
| 5 | René Moratilla Montes |  |  |
| 6 | Patricia Erendira | Profesor | x |

# 

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Asunto | Tiempo Estimado | Comentarios |
| 1 | Revisión Agenda | 30 segundos |  |
| 2 | Planeación: Informe | 10 min |  |
| 3 | Soporte: Informe | 5 min |  |
| 4 | Calidad: Informe | 5 min |  |
| 5 | Desarrollo: Informe | 15 min |  |
| 6 | Dudas y Compromisos para la siguiente semana | 10 min |  |
| 7 | Líder: Informe | 10 min |  |
|  |  |  |  |

# III.- Reporte Semanal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información De La Semana | Planeado | Actual |
| Horas proyectadas para esta semana | 40 | 63.21 |
| Horas proyectadas de este ciclo a la fecha | 160 | 117.06 |
| Valor ganado para esta semana | 100% | 65.2% |
| Valor ganado de este ciclo a la fecha | 100% | 65.2% |
| Porcentaje del ciclo | 100% | 65.2% |
| Porcentaje del Proyecto |  |  |

## **Desarrollo Del Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miembro | Hrs. Plan | Hrs. Actual  Admin | Hrs.  Actual Desarrollo | Overhead | Hrs. Total | Diferencia |
| JAGC | 8 | 1.10 | 13.19 | 11.06 | 25.35 | -17.35 |
| GVV | 8 | 9.38 | 6.11 | 0.19 | 15.49 | -7.49 |
| JAGB | 8 | 5.22 | 3.30 | 0.0 | 8.52 | -0.52 |
| BRA | 8 | 8.50 | 0.0 | 0.0 | 8.50 | -0.50 |
| RMM | 8 | 4.05 | 1.30 | 0.0 | 5.35 | 2.65 |

## 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Modulo | Miembro | Valor Planeado para el Ciclo | Valor  Ganado  para el Ciclo | Diferencia  VG |
| Creación BD | GVV | 11.5% | 11.5% | 0% |
| BRA | 6.3% | 6.3% | 0% |
| Creación Estructura Menú Principal | JAGC | 9.7% | 8.1% | 1.6% |
| Enlazamiento de C a la BD | RMM | 17.7% | 17.7% | 0% |
| Creación Menú Alumnos | JAGB | 7.5% | 7.5% | 0% |
| Alta Alumnos | JAGB | 8.1% | 4.1% | 4% |
| Alta Maestros | JAGC | 14.2% | 0% | 14.2% |
| Creación Menú Maestros | BRA | 5.5% | 0% | 5.5% |
| Creación Menú  Planes | BRA | 5.1% | 5.1% | 0% |
| RMM | 3.4% | 3.4% | 0% |
| Alta Planes | GVV | 11.2% | 5.3% | 5.9% |

**Información De Módulos Incompletos**

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Módulo | Estado Del Módulo |
| Creación BD | Liberado |
|
| Creación Estructura Menú Principal | Módulo terminado, faltan revisiones para poder liberarlo |
| Enlazamiento de C a la BD | Liberado |
| Creación Menú Alumnos | Liberado |
| Alta Alumnos | Faltan fases de codificación, hasta postmortem, urge ver cómo se va avanzando en este módulo y aplicar el plan de mitigación ante problemas con un módulo |
| Alta Maestros | El módulo está finalizado, faltan sus revisiones para poder liberarlo, urge revisar porque no se puede liberar a pesar de ya estar terminado |
| Creación Menú Maestros | El módulo está finalizado, faltan sus revisiones para poder liberarlo, urge revisar porque no se puede liberar a pesar de ya estar terminado |
| Creación Menú  Planes | El módulo está finalizado, faltan las revisiones de los entregables de las tareas del módulo de RMM para poder liberar este módulo |
|
| Alta Planes | Liberado hasta la revisión de diseño, falta codificación y PM, ya se finalizó hasta la fase de compilación se agilizaría la fase de pruebas y PM para que se puedan revisar los entregables y liberar el módulo. |

**Riesgos y Mitigación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Prioridad | Responsable | Mitigación | Estatus |
| Un integrante del equipo no cumple con su trabajo | Alta | JAGC | Se revisarán los martes los avances.  Se tratara con todo el equipo y alguien más realizará la actividad | Verde |
| Atraso en el desarrollo del ciclo | Alta | GVV | Se realizara el compromiso de cumplir con sus tareas asignadas para la siguiente semana de entrega.  Se realizará trabajo intensivo para la siguiente semana del ciclo, asignando más tareas. | Rojo |
| Un módulo fue mal desarrollado | Alta | RMM | Se le brindará ayuda al responsable o responsables de la tarea para reparar el error. | Verde |
| Datos no capturados en la herramienta | Alta | JAGB | Se tendrá como límite el registro de tiempos, defectos y demás información en la herramienta los viernes a las 00:00 .  Se deberán de realizar los registros de los tiempos conforme cada quien vaya terminando sus tareas.  En caso de no poder registrar los tiempos notificar al encargado de planeación y al líder. | Verde |
| Pérdida de información | Alta | JAGB | Se deberá contar un respaldo de todos los documentos | Verde |
| Un módulo tiene problemas en liberarse | Alta | RMM  JAGC | Se apoyará entre todos para tratar de sacar adelante el problema.  Se trabajará en conjunto si es necesario para poder liberar el módulo | Verde |

## 

## **Informe de Documentación**

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de documentos Ciclo1-Meta 100% | |
| Documentos planeados para la entrega final del ciclo 1. | 121 |
| Documentos terminados del ciclo1 | 116 |
| Documentos en revisión maestra en el ciclo1 | 102 |
| Resumen de documentos Ciclo1-semana4 | |
| Documentos  planeados para el ciclo1-semana4 | 121 |
| Documentos no planeados para el ciclo1-semana4 | 4 |
| Documentos realizados en el la semana ciclo1-semana4 | 77 |
| Documentos no realizados  ciclo1-semana4 | 8 |
| Documentos liberados en el ciclo1-semana4 | 0 |
| Documentos en revisión maestra en el ciclo1-semana4 | 59 |
| Documentos totales en la herramienta de administración | 153 |

## 

|  |
| --- |
| Total de documentos Baseline Antes/Después. |
| 137/153 |
| Documentos agregados recientemente : 16 |

### Informe de Calidad

[Consultar documento anexo](https://drive.google.com/open?id=14ooocH_yeRZY_kcC1k6iiUO4MEOUqGJoRmVR59RnbOo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan Para La Siguiente Semana | Horas Planeadas | Tarea Asignada |
| BRA Terminar PM Reporte final del ciclo y las revisiones. | 8 | BRA |
| Revisiones. Módulo de Alta de maestros.  Reporte. | 8 | JAGB |
| Productividad. Mejorar el formato de PM. Tabla de resumen desviación entre líneas por módulo y persona. Ayudar a JAGB en su módulo. | 8 | RMM |
| Revisiones, y posiblemente ayuda a JAGB |  | JAGC |
| Terminar pruebas, PM y liberación de módulo. ya está hecha la codificación junto con compilación. Reporte del ciclo final. Añadir valores de cada ciclo.  Ayudar en caso de que se requiere a hacer revisiones. |  | GVV |
|  |  |  |
|  |  |  |

# IV.- Acuerdos

* GVV cambiar creación menú planes valor de RMM.
* RMM ayudará a JAGB para terminar el alta de alumnos, en caso de que poder ayudarlo JAGC saldrá al rescate y GVV ayudará a revisiones.
* Re afirmar Fecha de cortes de la herramienta con RMM.
* Preguntar a RMM si sigue su proceso regaño de JAGC.
* Revisar estrategia de integración, responsabilidad directa y definir quién hará la integración y las pruebas de integración.
* Cada letra mayúscula: Csoft-Minuta\_De\_Status-300317 Correcto.
* Fecha de documentos 00/00/00 en todo.
* Formato de postmortem: Falta especificación en el template hacerlo con capturas que pantalla.

Definir para el sig. ciclo.

* Logt- especificar por tareas y no por entrada.
* Template de diseño iniciales de nombre y profesor de maestra.
* Número no aplica, y nombre del documento.
* Comentarios de errores, solo poner comentario de “Corregido” no darle como resuelto.
* Nuevo documento, hasta arriba para la segunda vuelta y mejor organización.
* Junta de postmortem.
* Revisar el script del ciclo 2
* Forma infosi quedamos con el mismo.

V.- Notas Generales

La junta empezó 5:08 pm

Planeación.

Punto de vista tratado por pregunta de BRA:

* Dependiendo de la fase registrar tiempos.
* Herramienta de PSP: Errores después de desarrollo.
* BRA- registrar como overhead.

Valor de avance del proyecto en general, no solo de ciclo.

Peso de cada ciclo que hizo RMM.

Tiempo de planeación de 30 minutos.

Se terminó a las 5:38

Soporte.

Si se realizan cambios, tratar de realizarlos al principio o en caso de que se cambie algo del SRS etc. notificar y realizar el cambio.

Serian 11 documentos los que se tengan de más.

Se terminó a las 5:46

Tiempo de soporte 7:29 minutos.

Calidad.

Llenar que no se hicieron pruebas, y 0 defectos en pruebas. JAGB  
Dos acumulados diferentes en defectos antes de pruebas- acumulado de todo hasta pruebas al igual que compilación

Defectos desarrollo más inyectado, menos inyectado.

Falta de sacar el yield, individual y por equipo al final qué cantidad de defectos están pasando en pruebas.

Tiempo de calidad 11:06 minutos.

Se terminó a las 5:58

Desarrollo

Error en RMM no tiene bien la fecha (10 pesos).

Error de RMM no le toca el yield, él le toca sacar la productividad.

Es de desarrollo y saber diferente entre yield y productividad

Reporte de desarrollo, revisar real y especificar por color o fechas en comentarios.

Sacar desviación entre líneas reales y planeadas.

Realizar una tabla o por semana para no revolver los datos al igual que una tabla resumen de proceso por persona.

Tiempo de desarrollo 13:27 minutos.

Dudas.

Definir el nombre del archivo.

Cada letra mayúscula: Csoft-Minuta\_De\_Status-300317 Correcto.  
Fecha de documentos 00/00/00 en todo.  
Formato de postmortem: Falta especificación en el template hacerlo con capturas que pantalla.

Tiempo de dudas de 20 minutos

Se terminó a las 18:34pm