

Minuta De Status De Trabajo

21/04/17

0.2

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez Canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **24400075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

# Control De Versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-MinutaDeStatus-200417.docx | 0.1 | 21/04/17 | GVV  JAGB | Creación del documento |
| Csoft-MinutaDeStatus-200417.docx | 0.2 | 24/04/17 | JAGB | Actualización de la información |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[Control De Versiones 2](#_1fob9te)

[Índice 3](#_2et92p0)

[Minuta De Reunión De Trabajo 3](#_tyjcwt)

[I.-Asistentes 3](#_3dy6vkm)

[II.- Agenda 4](#_4d34og8)

[III.- Reporte Semanal 4](#_2s8eyo1)

[**Desarrollo Del Proyecto** 5](#_17dp8vu)

[**Informe de Documentación** 7](#_44sinio)

[IV.- Acuerdos 8](#_2jxsxqh)

[V.- Notas Generales 8](#_z337ya)

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 7 |
| Fecha | 21/04/17 |
| Hora | 4:00 pm |
| Asunto | Revisión de Avances |
| Ciclo | 2 (Lanzamiento) |

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto | Moderador | x |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Timekeeper | x |
| 3 | Brenda Robles Antonio |  | x |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Secretario | x |
| 5 | René Moratilla Montes |  | x |
| 6 | Patricia Erendira | Profesor | x |

# 

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Asunto | Tiempo Estimado | Comentarios |
| 1 | Revisión Agenda | 30 segundos | Se agregó 1 minuto |
| 2 | Reporte final | 15 min |  |
| 3 | Planeación: Informe | 15 min | Cambio a 10 minutos |
| 4 | Soporte: Informe | 5 min |  |
| 5 | Calidad: Informe | 10 min | Cambio a 5 minutos |
| 6 | Desarrollo: Informe | 15 min | Cambio a 5 minutos |
| 7 | Dudas y Compromisos para la siguiente semana | 5 min | Cambio a 15 minutos |
| 8 | Líder: Informe | 10 min | Cambio a 10 minutos |
|  |  |  |  |

# III.- Reporte Semanal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Información De La Semana | Planeado | Actual |
| Horas proyectadas para esta semana | 40 | 10.03 |
| Horas proyectadas de este ciclo a la fecha | 40 | 10.03 |
| Valor ganado para esta semana | N/A | N/A% |
| Valor ganado de este ciclo a la fecha | N/A | N/A% |
| Porcentaje del ciclo | N/A | N/A% |
| Porcentaje del Proyecto | N/A | 30% |

## **Desarrollo Del Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miembro | Hrs. Plan | Hrs. Actual  Admin | Hrs.  Actual Desarrollo | Overhead | Hrs. Total | Diferencia |
| JAGC | 8 | 2.45 | 1.23 | 0 | 4.08 | 3.52 |
| GVV | 8 | 2.05 | 0 | 0 | 2.05 | 5.55 |
| JAGB | 8 | 1.09 | 0 | 0 | 1.09 | 6.51 |
| BRA | 8 | 1.00 | 0 | 0 | 1.00 | 7 |
| RMM | 8 | 1.41 | 0 | 0 | 1.41 | 6.19 |

**Planeación De Módulos**

[Herramienta De Planeación](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ulpovKdeVZe0v-rs6xuVyDtWxnawIxrglJM_18917R4/edit#gid=1533001605)

**Riesgos y Mitigación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Prioridad | Responsable | Mitigación | Estatus |
| Un integrante del equipo no cumple con su trabajo | Alta | JAGC | Se revisarán los martes los avances.  Se tratará con todo el equipo y alguien más realizará la actividad | Verde |
| Atraso en el desarrollo del ciclo | Alta | GVV | Se realizará el compromiso de cumplir con sus tareas asignadas para la siguiente semana de entrega.  Se realizará trabajo intensivo para la siguiente semana del ciclo, asignando más tareas. | Verde |
| Un módulo fue mal desarrollado | Alta | RMM | Se le brindará ayuda al responsable o responsables de la tarea para reparar el error. | Verde |
| Datos no capturados en la herramienta | Alta | JAGB | Se tendrá como límite el registro de tiempos, defectos y demás información en la herramienta los viernes a las 00:00 .  Se deberán de realizar los registros de los tiempos conforme cada quien vaya terminando sus tareas.  En caso de no poder registrar los tiempos notificar al encargado de planeación y al líder. | Verde |
| Pérdida de información | Alta | JAGB | Se deberá contar un respaldo de todos los documentos | Verde |
| Un módulo tiene problemas en liberarse | Alta | RMM  JAGC | Se apoyará entre todos para tratar de sacar adelante el problema.  Se trabajará en conjunto si es necesario para poder liberar el módulo | Verde |

## 

## **Informe de Documentación**

[Consultar documento anexo](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WiSbEFAR0KQavBPdCNZBLVPFbksR1nGXJNvAA5wNd8g/edit#gid=1204781995)

### Informe de Calidad

[Consultar documento anexo](https://drive.google.com/open?id=14ooocH_yeRZY_kcC1k6iiUO4MEOUqGJoRmVR59RnbOo)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plan Para La Siguiente Semana | Horas Planeadas | Tarea Asignada |
| BRA Terminar módulo correspondiente y los menús | 8 | BRA |
| Terminar módulo correspondiente y los menús | 8 | JAGB |
| Terminar módulo correspondiente y los menús | 8 | RMM |
| Terminar módulo correspondiente y los menús | 8 | JAGC |
| Terminar módulo correspondiente y los menús | 8 | GVV |

# 

# IV.- Acuerdos

* Crear planeación con la herramienta de psp.
* Semana primera de enero 2,3,4 posible junta de todos para cierre de ciclo.
* Próximo viernes decidir quién viene en las fechas establecidas de mayo.
* Todos registrar en el sums

**V.- Notas Generales**

Revisión de agenda.

Dos minutos de revisión de la agenda.

Reporte final.

Duró 10 minutos.

Planeación.

Crear planeación con la herramienta de psp.

Semana primera de enero 2,3,4 posible junta de todos para cierre de ciclo, próximo viernes decidir quién viene en las fechas establecidas de mayo.

Se terminó la junta.

11 minutos 27: 16:57