

Minuta De Reunión De Trabajo

07/02/2017

1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **24400075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

**Control De Versiones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Índice**

[**I.-Asistentes 2**](#_30j0zll)

[**II.- Agenda 3**](#_1fob9te)

[**III.- Acuerdos 3**](#_3znysh7)

[**IV.- Notas Generales 3**](#_2et92p0)

**Minuta De Reunión De Trabajo**

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 02 |
| Fecha | 07/02/17 |
| Hora | 6:23 |
| Asunto | Revisión de Documentos a corregir y por generar |

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto | Moderador | Presente |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Time Keeper | Presente |
| 3 | Brenda Robles Antonio | Secretaria | Presente |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Phone Manager | Presente |
| 5 | René Moratilla Montes | N/A | Presente (vía telefónica) |

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Punto a tratar | Tiempo | | Comentarios |
| Estimado | Real |
| 1.- Revisión de agenda | 1 | 00:54 |  |
| 2.- Herramienta | 8 | 3:58 |  |
| 3.-Organización de documentos | 5 | 4:53 |  |
| 4.- Estrategia | 15 | 4:44 |  |
| 4.1.- Tabla de riesgos |  |  |  |
| 4.2.- Plan de configuración |  |  |  |
| 4.3.- Diseño conceptual |  |  |  |
| 4.4.- Módulo por ciclo |  |  |  |
| 4.5.- Herramienta con registro |  |  |  |
| 4.6.-Glosario de conceptos |  |  |  |
| 5.- Calidad de documentos | 8 | 2:38 |  |
| 6.- Interfaz C++ | 10 | 4:17 |  |
| 7.- Base de datos C++ | 10 | 11:00 | Se añadió un minuto |
| 8.- Revisión de acuerdos | 3 | 4:00 | Se añadió un minuto |

# III.- Acuerdos

1. Revisión de agenda

Todos de acuerdo.

1. Herramienta

Se hará en Excel y se tendrá un documento en drive para ver el estado de la herramienta (en edición, libre) para saber quién la está editando y no generar varias versiones o inconsistentes. Cada quién sube sus datos.

Autor de documento: JAGG, JAGB

Encargado de datos de planeación: GVV

Encargada de datos de calidad: BRA

Fecha límite para subir el documento: 13/02/17 antes de las 23:59

1. Organización de documentos

Borrar los documentos duplicados en el drive. Para evitar documentos duplicados se subirán en formato de office pero se convertirán al formato de drive y se borrará el de office. Cada quién se encarga de borrar o editar sus documentos duplicados.

Encargado de la organización de los documentos: JAGB

Encargada de la calidad de la organización de documentos: BRA

Encargado de liberar los documentos revisados por todos: JAGC

Encargada de liberar los documentos individuales: BRA

Fecha límite para modificar la organización: 09/02/17 a las 23:59

1. Estrategia

Se trataron diferentes documentos que se tienen que realizar y se les asignó un encargado, quedando así:

* Tabla de riesgos – BRA
* Plan de configuración – GVV
* Diseño Conceptual – RMM
* Módulo por ciclo – JAGC
* Herramienta con registro – Se habló previamente
* Glosario de conceptos – JAGB

Todos los documentos se investigan del libro para poder realizarse. Los documentos se subirán en la carpeta de “estrategia”.

Revisarán el documento: Todos

Encargado de realizar la carpeta: JAGB

Fecha límite para elaborar los documentos: 13/02/17 a las 23:59

1. Calidad de documentos

Todos los documentos deben estar de acuerdo al formato establecido, así como a la tipografía acordada previamente y que se encuentra definida en la minuta 01. Los que no estén con el formato más actual se deben de corregir y modificar la tabla de versiones, además de guardar el respaldo.

Responsable de cambios: Todos.

1. Interfaz C

Se encontró un programa que podría ayudar con la interfaz, llamado QT. Se investigará más y se subirá la investigación a la carpeta lanzamiento/Capacitación.

Encargados de investigación: BRA, JAGC, GVV

Fecha límite para subir documento: 13/02/17 21:00

1. Base de datos C

Se define de manera tentavita SQLite como la base de datos para el sistema. Se investigará sobre la portabilidad y si SQLite funciona con QT.

Encargados de investigación: RMM, JAGB

Fecha límite para subir el documento: 13/02/17

1. Revisión de acuerdos

Todos de acuerdo.

Autor de documento de minuta: BRA

Fecha límite para subir el documento: 08/02/17 a las 23:59

# IV.- Notas Generales

No existieron comentarios generales.