

Minuta De Reunión De Trabajo

14/03/2017

1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **2440075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

**Control De Versiones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-Minuta\_140317.docx | 1.0 | 14/03/2017 | JAGB | Creación de documento |
| Csoft-Minuta\_140317.docx | 0.2 | 30/3/2017 | JAGB | Corrección en fecha del control de versión. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[**Índice**](#_30j0zll) **2**

[**Minuta De Reunión De Trabajo**](#_1fob9te) **2**

[**I.-Asistentes**](#_2et92p0) **2**

[**II.- Agenda**](#_tyjcwt) **3**

**III.- Acuerdos 3**

[**IV.- Notas Generales**](#_4d34og8) **5**

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 07 |
| Fecha | 14/04/17 |
| Hora | 8:07pm |
| Asunto | Presentación del avance de los documentos que tenemos en drive. |

# 

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto | Moderador | Presente |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Timekeeper | Presente |
| 3 | Brenda Robles Antonio |  | Presente |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Secretario | Presente |
| 5 | René Moratilla Montes |  | Vía telefónica |

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Punto a tratar | Tiempo | | Comentarios |
| Estimado | Real |
| 1.- Revisión de la agenda. | 1 | 0:30 |  |
| 2.- Comentario de las revisiones | 10 | 8:08 |  |
| 3.- Estatus de las actividades del ciclo avances | 20 | 56:25 |  |
| 4.- Plan de riesgos | 10 | 0:56 |  |

# III.- Acuerdos

1. Revisión de la Agenda.

Puntos de acuerdo.

1. Comentario de las revisiones.

Se requiere hacer la tabla de trazabilidad.

Surgió una pregunta en base a la base de datos:

¿Se realizará una tabla para el login de los usuarios “Administrador” o “Consultor”?

En este punto no se había tomado en cuenta por parte de GVV y BRA.

Se llegó a la conclusión que se hará el login y se anexará una tabla nueva a la base de datos que contendrá lo siguiente de acuerdo al tipo de usuarios:

* ID
* Tipo de usuario.
* Contraseña
* Nombres
* Apellidos
* Dirección
* Teléfono

Serán los mismos datos de alumnos y maestros.

JAGB corregir el nombre del documento Menú Alumnos.

RMM necesita agregar los documentos a la tabla y notificarlo vía correo para JAGC, JAGB, BRA y la profesora con la información que se encuentran los documentos en orden y se anexan para su revisión.

Se llegó a la conclusión de que el corte de la herramienta y drive será el jueves.

Se agrega una hora al documento de administración de documentos con la información de cuantos documentos había, cuántos están en proceso y cuantos están liberados y el total de documentos en el baseline.

Se utilizarán los témplate de PSP de diseño, planning con sus respectivo témplate de revisión para diseño y codificación.

Todos necesitan agregar el PSP de planeación de GVV

GVV subirá un témplate de esta parte.

Recordar PSP:

Planeación: se necesita registrar tiempos, dentro de la planeación de requerimientos agregar las pruebas desde el plan de pruebas y registrar los tiempos en el task & schedule además de llenar el size estimating. Con la ayuda del PROBE llenar toda esta parte.

Diseño conceptual: Se necesita realizar los 4 templates que se realizaban en PSP junto con el témplate de revisión de diseño.

Codificación: Se tiene que seguir el estándar de codificación establecido en el plan de configuración, para la revisión de codificación se usará el témplate de PSP.

Compilación: Se subirá el .exe generado.  
  
Postmortem: Se necesita completar planning, schedule & task con actuales y las PIPS

Todos estuvimos de acuerdo.

Hace falta reporte de pruebas BRA

1. Plan de riesgos.

Todo está en orden

# IV.- Notas Generales