

Minuta De Reunión De Trabajo

17/02/2017

1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **2440075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

**Control De Versiones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-Minuta\_170217.docx | 1.0 | 19/02/2017 | JAGB |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[**Índice**](#_j1jpufahxiyy) **2**

[**Minuta De Reunión De Trabajo**](#_ebut9bxpq8ub) **2**

[**I.-Asistentes**](#_30j0zll) **3**

[**II.- Agenda**](#_1fob9te) **3**

[**III.- Acuerdos**](#_3znysh7) **3**

[**IV.- Notas Generales**](#_2et92p0) **6**

# 

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 03 |
| Fecha | 17/02/17 |
| Hora | 5:40pm |
| Asunto | Presentación del avance de los documentos que tenemos en drive. |

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto |  | Presente |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Moderador | Presente |
| 3 | Brenda Robles Antonio | Time Kepper | Presente |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Secretario | Presente |
| 5 | René Moratilla Montes |  | Presente |
| 6 | Patricia Erendida Muratalla | Profesor. | Presente |

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Punto a tratar | Tiempo | | Comentarios |
| Estimado | Real |
| 1.- Pase de lista | 1 | 0.5 |  |
| 2.- Revisión de agenda | 1 | 0:22 |  |
| 3.- Revisión de la organización de los documentos de drive | 5 | 5:56 |  |
| 4.- Revisión del Lanzamiento con los cambios hecho | 3 | 2.32 |  |
| 5.- Avances de Estrategia ( Dudas) | 3 | 4:10 |  |
| 6.- Requerimientos del sistema | 6 | 18.19 |  |
| 7.- Revisión de acuerdos. | 1 | 2.17 |  |

# III.- Acuerdos

1. Pase de lista

Todos estábamos presentes.

1. Revisión de la Agenda.

No se anexó ningún punto más a tratar.

1. Revisión de la organización de los documentos de drive.

Se necesita crear un archivo de Minuta junta de status week, con ciertos lineamientos:

* Valor real contra planeado
* Tareas realizadas- Planeadas la sig
* Densidad de defectos.

Existe un documento en bb para poder guiarnos para realizar esta minuta.

Autor del documento: No se definió.

1. Revisión del Lanzamiento con los cambios hecho.

Se requiere enviar un correo a la profesora en cuanto tengamos liberado algún documento que ya se haya realizado para recibir retroalimentación y hacer los cambios correspondientes.

Encargado de enviar liga: JAGC

JABG se encargará de revisar el formato de todos los documentos que ya están y de los nuevos.

1. Revisión del Lanzamiento con los cambios hecho

Nuevamente se recordó que se tiene que avisar a la profesora cuando el equipo decida que ya están liberados los documentos para recibir retroalimentación.

Una vez que se termine el ciclo 1, se tendrá que realizar un glosario para poder tener conocimiento de lo que se creó en ese ciclo junto con palabras clave que tengamos en el código, funciones, en los documentos.

Queda pendiente la revisión del estándar de codificación por parte de la profesora.

JAGB debe Autorizar-Registrar- y tener reporte de cuantos documentos están en baseline, cuantos documentos nuevos se realizarón, cuantos documentos se modificaron.

1. Requerimientos del sistema

El sistema tendrá dos tipos de usuarios:

* Administrador(ABC)
* Solamente realizar consultas.

Primero se tiene que dar de alta alumno a esté se le asignará plan , asignar qué materias va a tomar también se les va a asignar un profe.

El alumno debe tener la siguiente información.

* Generará una matrícula automática,
* Nombre completo.
* Correo.
* Direccion
* Fecha.
* Teléfono.
* Semestre.

El maestro debe tener la siguiente información.

* Id automático.
* Materias.
  + Materias que está impartiendo.
  + Posibles materias a dar
* Datos personales.

Reporte de alumnos.

Se deberá generar el reporte con la información de alumnos por plan, materias, semestre.

Reportes de materias

Reporte de calificaciones

Boleta calificaciones Kardex.

Ver calificaciones por materia.

Como sugerencia primero realizar el Script para la conexión con la base de datos, generar la carga de los datos y hacer la conexión de la esta base con nuestro programa en C.

1. Revisión de acuerdos.

Todo en orden con lo acordado y platicado en la reunión.

# IV.- Notas Generales

Debemos entregar toda Estrategia antes de las 12 para el dia martes.

Para el siguiente viernes realizar nuestro SRS obligatorio junto con un avance de nuestra laneación.