

Minuta De Reunión De Trabajo

28/02/2017

1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre.** | **Matricula** |
| **Jesús Alberto Goiz Barrales.** | **24400085** |
| **Juan Alberto Gutiérrez canto.** | **24400063** |
| **Brenda Robles Antonio.** | **24400073** |
| **Rene Moratilla Montes.** | **2440075** |
| **Guillermo Vivaldo Vazquez** | **24400093** |

**Control De Versiones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Del Archivo | Versión | Fecha | Autor | Comentarios |
| Csoft-Minuta-280217.docx | 1.0 | 28/02/2017 | JAGB |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Índice

[**Índice**](#_j1jpufahxiyy) **2**

[**Minuta De Reunión De Trabajo**](#_ebut9bxpq8ub) **2**

[**I.-Asistentes**](#_30j0zll) **2**

[**II.- Agenda**](#_1fob9te) **3**

[**III.- Acuerdos**](#_1w70m6bqeu50) **3**

[**IV.- Notas Generales**](#_2et92p0) **5**

# Minuta De Reunión De Trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| Número De Minuta | 05 |
| Fecha | 28/02/17 |
| Hora | 8:02pm |
| Asunto | Planeación del ciclo C1 y SRS |

# 

# I.-Asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nombre Del Integrante | Cargo | Estatus De Asistencia |
| 1 | Juan Alberto Gutiérrez Canto |  | Presente |
| 2 | Guillermo Vivaldo Vazquez | Moderador | Presente |
| 3 | Brenda Robles Antonio | Timekeeper | Presente |
| 4 | Jesús Alberto Goíz Barrales | Secretario | Presente |
| 5 | René Moratilla Montes |  | Presente |

# II.- Agenda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Punto a tratar | Tiempo | | Comentarios |
| Estimado | Real |
| 1.- Pase de lista | 1:00 | 1:00 |  |
| 2.- Revisión de la agenda | 2:00 | 0.36 |  |
| 3.- Correcciónes | 5:00 | 6:00 |  |
| 3.- Revisión del Status del SRS | 20:00 | 6:00 |  |
| 4.- Ciclo 1 y planeación de actividades | 15:00 | 25:00 |  |

# III.- Acuerdos

1. Pase de lista

Todos presentes, RMM se encuentra vía telefónica

1. Revisión de la agenda.

Todos de acuerdo con los puntos a tratar, se agrega un punto de correcciones de la retroalimentación por parte de la profesora.

1. Correcciones.

Se requiere del envío de correos para aprobación de cambios o alguna modificación que se tenga que hacer este correo tendrá como destinatarios:

La profesora, el líder de equipo JAGC y el encargado del soporte JAGB.

Para la corrección de los documentos de RMM y de GVV estimado 1 hora cada quien para su respectiva corrección.

BRA modificara el plan de riesgos para el dia de hoy 1 de marzo antes del medio dia

Estimó un total de 30 minutos. para realizar los respectivos cambios.

Todas estas modificaciones debido a que recibimos retroalimentación ya están aprobados se pueden empezar a trabajar en ellos por esta ocasión se manda correo para tener formalidad.

Se añade 1 minuto un minuto para terminar este punto.

1. Revisión del Status del SRS.

Se estableció que el día 1 de Marzo se tendría una entrevista con la profesora debido a ciertas dudas que surgieron a las 3 pm.  
No se pudo realizar esta cita, por lo que se pospone para el dia jueves.

Entre BRA y RMM se requiere hacer el plan de pruebas el cual será en base a todo el SRS ya que se incluyen todas la pruebas del sistema,Para el viernes.

Se estimó un total de 2 horas de trabajo de BRA y un total de 3 horas por parte de RMM

1. Ciclo 1

Trabajo.

Se necesita enviar un correo a la profesora para que nos proporcionen los datos de los planes de estudio que contendrá nuestra base de datos.

Se crearán datos duros en la base de datos para hacer pruebas una vez concluidas se borraran en lo que conseguimos la información por parte de la profesora.

En base a la planeación se determina lo siguiente

Alta de alumnos- 3 subtareas.

Alta de maestros 3- subtareas

Se establece tiempos en base a nuestra Planeación para cada sub tarea.

**Se tomaron los dos puntos -- Actividades de planeación**

**Se pone como fecha de entrega de todo el ciclo 1 el 17 de Marzo del 2017**

Se definen actividades

Actividades

Se reparten las actividades conforme a cada quien en la planeación se lleva el control de quién hace cada tarea junto con la estimación de tiempo que se realizó previamente como metodología Scrum se hizo un promedio en los tiempos que estimo cada integrante de equipo y se definió el estimado de cada tarea de esa manera.

Para la actividad de :Creación De La Estructura Del Menú Principal se requiere entrar a la base de datos, insert, update, delete.

Se necesita hacer el enlazamiento de base de datos con el respectivo código para poder entrar a la base de datos

De acuerdo al tiempo estimado y a las tareas repartidas para el siguiente ciclo GVV y BRA trabajaran 1 hora y media hora menos.

Para el siguiente ciclo RMM trabajara una 1 hora extra.

Métricas de recolección de datos.

Se requiere actualizar el TimeLOG y el DefectLog con el tiempo de lanzamiento, estrategia y Ciclo para cada integrante del equipo.

En caso de no recordar los tiempos este se deberá estimar, al igual que los errores de ortograficos

# IV.- Notas Generales

Debemos hacer Junta de estatus el próximo viernes.

Cada quién resumen de su rol, claridad de todo lo hecho y faltante por hacer.