



**curso:**

# **Derecho Laboral**



**ELIGE TU MODALIDAD:**

- 100% VIRTUAL
- PRESENCIAL

**INICIO: 30 DE SEPTIEMBRE**

**INFORMES E INSCRIPCIONES:**

**78238989 - 70231591**



**60257796**

### **OBJETIVO:**

Generar habilidades y destrezas en el manejo y aplicación de la legislación laboral para una adecuada intervención en la solución de conflictos individuales y colectivos de trabajo determinando la especialidad en el área social

### **MODALIDADES:**

#### **PRESENCIAL:**

- Inicio: 23, 24 y 25 de Septiembre
- Duración: 3 días + contenido virtual
- Horario: De 19:00 a 22:00

#### **100% VIRTUAL:**

- Inicio: 23 de Septiembre
- Duración: 1 semana
- Clases grabadas
- Acceso a la plataforma 24 horas

### **BENEFICIOS**

- Certificado con 90 hrs. académicas
- Cooffe break los días presenciales (Modalidad presencial)
- Material de clase (Modalidad presencial)
- Análisis de casos reales
- Plataforma virtual 24/7
- Material Digital del curso
- Acceso a la Biblioteca virtual con contenido extra curricular
- Incluye un curso virtual **¡Totalmente Gratuito!** (Para ambas modalidades)  
CURSO VIRTUAL:  
MANEJO DE TIC, TAC, TEP (Certificado con 20 horas académicas)

### **COMPETENCIAS**

La competencia del curso es Generar habilidades y destrezas en el manejo y aplicación de la legislación laboral para una adecuada intervención en la solución de conflictos individuales y colectivos de trabajo determinando la especialidad en el área social

Los estudiantes después del curso contarán con las competencias siguientes:

- Fundamentar con propiedad principios, normas, conceptos y jurisprudencia en relación a los institutos del derecho del trabajo, para un apropiado ejercicio profesional. Siendo una necesidad de integrar saberes en el orden procedimental se tiene la Sistematización del bloque de la constitucionalidad en la tarea de diferenciar la aplicación del derecho y la aplicación exegetica de la norma social
- Identificar conflictos individuales y colectivos de trabajo, para una justa aplicación del derecho
- Interpretar los convenios y tratados internacionales sobre derechos humanos, para una adecuada aplicación de la norma social
- Resolver conflictos a través de procedimientos administrativos y judiciales, para promover la paz social, cultura de paz y el vivir bien

### **UNIDADES DE APRENDIZAJE**

- Principios del Derecho del Trabajo y Legislación laboral interna e internacional
- División del Derecho del Trabajo en individual y colectivo.
- Derecho Internacional y Organización Internacional del Trabajo
- Derecho procesal del trabajo en el orden administrativo y judicial
- Como metodología se tendrá el método de estudio de casos revisando demandas laborales ventiladas en los Juzgados laborales

### DOCENTE FACILITADOR



**MARCO ANTONIO FAJARDO MONTAÑO** (Oruro): Egresado Carrera Derecho Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales Universidad Técnica de Oruro, Estudios Superiores “En Derecho Laboral y Seguridad Social”, “Docencia Universitaria”, “Gestor y Asesor en la compra de bienes muebles e inmuebles”, “Maestría en Seguridad, Defensa y Desarrollo del Estado Plurinacional” 2010 Escuela de Altos Estudios Nacionales “Cnl. Eduardo Avaroa Hidalgo”, “Maestría en Derecho Laboral y Seguridad Social”- Universidad Pública Juan Misael Saracho Tarija. Experiencia académica: Docente Auxiliar, Cátedra Contratos Facultad de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales Universidad Técnica de Oruro, Miembro Fundador del Instituto Boliviano Paraguayo de Derecho del Trabajo y Seguridad Social. Ejercicio profesional: Secretario del Juzgado de Trabajo y Seguridad Social. Corte Superior del Distrito Judicial de Oruro, Bufete ejercicio libre de la profesión Asesor legal de Cooperativa de Ahorro y Crédito Vinto Ltda. Oruro, Secretario de Cámara de Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Cochabamba.





## INVERSIÓN

INDIVIDUAL: BS. 400

2 PERSONAS: BS. 600

## FORMAS DE PAGO

### OPCIÓN 1:

Pago en Efectivo (Solicita tu inscripción)

### OPCIÓN 2:

Pago mediante deposito o transferencia Bancaria.



**Nº Cuenta: 1-27550256**

Lic. Raquel Espinoza Colque  
ADMINISTRADORA CONTABLE

## REQUISITOS

- ✓ Envío del comprobante de depósito o transferencia vía WhatsApp
- ✓ Carnet de Identidad
- ✓ Correo electrónico

**curso:**

# Derecho Laboral



**TARIJA: C/ Ingavi entre Colón y Suipacha Edif.  
Coronado Of. 102**

**Cel. 78238989 - 70231591**



**60257796**