Cuaderno @seguriactiva de ejercicios Menores en La Red

COPIAS DE SEGURIDAD

1. - Escribe en el siguiente cuadro el significado de "copia de seguridad". Comenta con tus compañeros y con tu profesor/a.



- 2. ¿Qué es una unidad de almacenamiento? ¿Qué es un disco duro externo? ¿Qué significa almacenar documentos en "la nube"? ¿Tienes un disco duro externo para hacer tus copias de seguridad?
- 3. ¿Conoces algún caso de alguien que haya perdido sus documentos, fotos, etc. de su ordenador por alguna causa? Comenta con tus compañeros y tu profesor o profesora.
- **4.** ¿Para qué sirven las carpetas (o directorios) de una unidad de almacenamiento? ¿crees que es importante usarlos?¿crees que es importante dar un buen nombre a tus documentos? ¿crees que es importante dar un buen nombre a tus carpetas?
- **5.** Si en un documento tengo un trabajo sobre *Cervantes* de que he realizado para la asignatura de Lengua. De entre las siguientes, ¿cuál crees que sería la mejor forma de guardarlo en la unidad de almacenamiento?:
 - 1. Lo puedo guardar con culquier nombre, por ejemplo: "X728"
 - 2. Lo guardaré con el nombre "Trabajo1"
 - 3. Lo guardaré con el nombre más corto y más cómodo "T1"
 - 4. Lo guardaré con el nombre "Trabajo de Lengua 1"
 - 5. Lo guardaré con el nombre "Trabajo de Cervantes"
 - 6. Lo guardaré dentro de la carpeta "Lengua" con el nombre "TrabajoCervantes"
- **6.** ¿Las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas?
 - Si, por error, borro algo en mi ordenador siempre puedo recuperarlo después: V F
 - Si se rompe el disco duro de mi ordenador puedo arreglarlo fácilmente y recuperar los documentos: V - F
 - Los discos duros de un ordenador nunca se rompen: V F
 - Un disco duro externo nunca se rompe: V F
 - No importa que ordene bien mis documentos, lo importante es guardarlos: V F
 - Debo hacer copias de seguridad cada cierto tiempo: V F
 - Si hago una copia de seguridad de mis documentos en un disco duro externo en la misma carpeta que una copia anterior, la copia anterior se pierde: V - F

