Manual de Uso del Software de Gestión de Reservas de Hotel

1. Introducción

El Software de Gestión de Reservas de Hotel es una aplicación diseñada para facilitar la administración de reservas de habitaciones de hotel tanto para usuarios como para administradores. Este manual proporciona una guía detallada sobre cómo utilizar las diferentes funciones disponibles en el software.

2. Acceso al Sistema

Al iniciar el software, se presenta un menú de opciones que permite al usuario elegir entre iniciar sesión como usuario regular, iniciar sesión como administrador, registrarse como nuevo usuario o registrarse como nuevo administrador.

3. Inicio de Sesión

3.1 Iniciar Sesión como Usuario

Para iniciar sesión como usuario, seleccione la opción "Iniciar sesión como Usuario" e ingrese su nombre de usuario y contraseña cuando se le solicite.

Si las credenciales son correctas, se le dará acceso al menú de usuario donde podrá ver habitaciones disponibles, realizar reservas, cancelar reservas y ver su historial de reservas.

3.2 Iniciar Sesión como Administrador

Para iniciar sesión como administrador, elija la opción "Iniciar sesión como Administrador" e ingrese su nombre de usuario y contraseña cuando se le solicite.

Si las credenciales son válidas, se le dirigirá al menú de administrador donde podrá ver todas las reservas, agregar nuevas habitaciones, eliminar habitaciones y modificar detalles de las habitaciones existentes.

4. Registro de Usuarios

4.1 Registrarse como Nuevo Usuario

Si es un usuario nuevo, puede registrarse seleccionando la opción "Registrarse como Usuario" y proporcionando un nombre de usuario y contraseña.

Después de completar el registro, puede iniciar sesión con las credenciales recién creadas.

4.2 Registrarse como Nuevo Administrador

Los nuevos administradores pueden registrarse seleccionando la opción "Registrarse como Administrador" y siguiendo el proceso de registro similar al de los usuarios.

5. Funcionalidades del Usuario

5.1 Ver Habitaciones Disponibles

Al seleccionar la opción "Ver habitaciones disponibles" en el menú de usuario, se mostrará una lista de todas las habitaciones disponibles con detalles como tipo, precio por noche, capacidad y comodidades.

5.2 Realizar Reserva

Para reservar una habitación, seleccione la opción "Reservar habitación", elija el número de habitación deseado y proporcione las fechas de inicio y fin de la reserva.

5.3 Cancelar Reserva

Si necesita cancelar una reserva existente, puede hacerlo seleccionando la opción "Cancelar reserva" y eligiendo la reserva que desea cancelar de la lista de reservas activas.

5.4 Ver Historial de Reservas

La opción "Ver reservas" le permite ver todas las reservas activas que ha realizado anteriormente, incluidos los detalles de la habitación y las fechas de reserva.

6. Funcionalidades del Administrador

6.1 Ver Todas las Reservas

Los administradores pueden ver todas las reservas activas seleccionando la opción "Ver reservas" en el menú de administrador.

6.2 Añadir Nueva Habitación

Para agregar una nueva habitación al sistema, seleccione la opción "Añadir habitación" e ingrese los detalles de la nueva habitación, como tipo, precio por noche, capacidad y comodidades.

6.3 Eliminar Habitación

Si es necesario eliminar una habitación existente, seleccione la opción "Eliminar habitación" e ingrese el tipo de habitación que desea eliminar.

6.4 Modificar Detalles de la Habitación

La opción "Modificar habitación" permite a los administradores cambiar detalles como el precio por noche, la capacidad o las comodidades de una habitación existente.

7. Cierre de Sesión

Para salir del sistema, seleccione la opción "Cerrar sesión" en cualquier momento desde el menú principal.

8. Conclusiones

El Software de Gestión de Reservas de Hotel proporciona una forma eficiente y conveniente de administrar las reservas de habitaciones de hotel. Con este manual de uso, los usuarios y administradores pueden aprovechar al máximo todas las funciones disponibles en el sistema.