

Manual de Usuario: Sistema de Registro y Acceso de Visitas



6 Guía Rápida para Seguridad Pasos para un Acceso Exitoso




EN CASETA



Solicitar al visitante su Pase de Acceso IMPRESO.

Verificar la Imagen Principal del pase:



-  Acceso Peatonal: Permitir paso a Recepción.
-  Acceso Vehicular: Permitir paso a Recepción.
-  Acceso Denegado: NO PERMITIR INGRESO. Informar al visitante que contacte a su Anfitrión.



Si está aprobado, dirigir al visitante a Recepción.

EN RECEPCIÓN



Solicitar al visitante los 3 documentos obligatorios:

- Pase de Acceso IMPRESO.
- Identificación Oficial vigente.
- Comprobante de NSS o SUA.



Validar que los datos del pase coincidan con la identificación.
Si todo es correcto, sellar el Pase de Acceso.

informar al visitante que debe esperar a su Anfitrión Y NO PERMITIR que el visitante pase de Recepción hasta que el Anfitrión llegue a recogerlo.