

## Casos de Uso – Módulo Administrativo

<b>Caso de Uso</b>	Registrar Curso.		
<b>Actor</b>	Directora.		
<b>Breve Descripción</b>	Se registra un curso en la institución.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo.		
<b>Post condición</b>	Los datos del curso son almacenados en la base de datos.		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema asigna un nuevo Id y despliega en pantalla el formulario de curso <sup>1*</sup> .
	2	El actor carga la información del curso a registrar.	
	3		El sistema verifica los campos <sup>2*</sup> . Si todos los campos cumplen con los requisitos, retorna una pantalla con los datos ingresados para confirmar. Además se retorna el nombre que será utilizado para referirse al curso <sup>3*</sup> .
	4	El usuario confirma los datos ingresados que son mostrados en pantalla.	
	5		El sistema procede a almacenar los datos. Se genera además el nombre del curso que será utilizado para Retorna un mensaje de éxito.

### Observaciones:

1. Los campos del formulario a registrar son: Curso, Sección, Turno y Observación, siendo los tres primeros requeridos y el último opcional.
2. Se valida que el campo Turno tenga la opción “M” o “T” según corresponda Mañana o Tarde. Se controlará que el Curso se encuentre dentro del parámetro establecido (del 1 al 9 correspondiente del 1° al 9° de Educación Escolar Básica). Se validará que la sección sea la letra siguiente del abecedario a la última sección registrada con el mismo curso. Ninguno de los campos requeridos puede quedar vacíos o nulos.
3. El nombre del curso a registrarse será la concatenación del Curso (número del 1 al 9) seguido de las siglas EEB (Educación Escolar Básica), seguido de la sección y por último el turno. Ejemplo: 5° EEB “A” T.M.

<b>Caso de Uso</b>	Modificar Curso.		
<b>Actor</b>	Directora.		
<b>Breve Descripción</b>	Se modifica datos de un curso en la institución.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo.		
<b>Post condición</b>	Los datos del curso son almacenados en la base de datos.		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema lista todos los cursos para elegir el que desea modificar.
	2	El actor selecciona el curso que gustaría modificar.	
	3		El sistema muestra los datos que pueden modificarse <sup>1*</sup> .
	4	El actor realiza las modificaciones y confirma los cambios.	
	5		El sistema valida los cambios <sup>2*</sup> y los guarda en la base de datos <sup>3*</sup> . Retorna un mensaje de éxito.

**Observaciones:**

1. Los campos del formulario que pueden modificarse son: Turno y Observación. El resto de los campos son listados en el formulario pero sin la opción de editarlos.
2. Se valida que el campo Turno tenga la opción "M" o "T" según corresponda Mañana o Tarde. No puede ser nulo ni vacío.
3. Si el campo Turno fue modificado, se modifica también el nombre del curso, puesto que aquí se menciona el turno.

<b>Caso de Uso</b>	Registrar Materia.		
<b>Actor</b>	Directora.		
<b>Breve Descripción</b>	Se registra una materia.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo.		
<b>Post condición</b>	Los datos de la materia son almacenados en la base de datos.		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema asigna un nuevo Id y despliega en pantalla el formulario de materia <sup>1*</sup> .
	2	El actor carga la información de la materia a registrar.	
	3		El sistema verifica los campos <sup>2*</sup> . Si todos los campos cumplen con los requisitos, retorna una pantalla con los datos ingresados para confirmar.
	4	El usuario confirma los datos ingresados.	
	5		El sistema procede a almacenar los datos. Retorna un mensaje de éxito.

Observación:

1. Los campos del formulario a registrar son: Nombre y Observación, siendo el primero requerido y el último opcional.
2. El campo Nombre no puede ser nulo ni vacío.

<b>Caso de Uso</b>	Modificar Materia.		
<b>Actor</b>	Directora.		
<b>Breve Descripción</b>	Se modifica datos de un curso en la institución.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo.		
<b>Post condición</b>	Los datos de la materia son almacenados en la base de datos.		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema lista todas las materias para elegir el que desea modificar. Se puede filtrar por nombre.
	2	El actor selecciona el curso que gustaría modificar.	
	3		El sistema muestra los datos que pueden modificarse <sup>1*</sup> .
	4	El actor realiza las modificaciones y confirma los cambios.	
	5		El sistema valida los cambios <sup>2*</sup> y los guarda en la base de datos. Retorna un mensaje de éxito.

Observación:

1. Los datos que pueden modificarse son el Nombre y la Observación.
2. Ambos datos son requeridos, y la única validación que se realiza es que no sean campos vacíos o nulos.

<b>Caso de Uso</b>	Registrar Alumno		
<b>Actor</b>	Directora/Secretaria		
<b>Breve Descripción</b>	Se registran datos del alumno en la base de datos.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador.		
<b>Post condición</b>	Los datos del alumno son almacenados en la base de datos		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema asigna un nuevo Id y despliega en pantalla el formulario de alumno <sup>1*</sup> .
	2	El actor carga la información de los alumnos.	
	3		El sistema verifica los campos <sup>2*</sup> . Si todos los campos cumplen con los requisitos, retorna una pantalla con los datos ingresados para confirmar.
	4	El usuario confirma los datos ingresados.	
	5		El sistema procede a almacenar los datos. Retorna un mensaje de éxito.

Observación:

1. El formulario de Alumno requiere la Cedula, Nombres, Apellidos, Persona Contacto, Numero teléfono de Contacto, y Dirección como campos requeridos. Además posee otros campos opcionales como Teléfono del alumno y Observación.
2. Los campos requeridos no pueden ser vacío ni nulo. El campo cédula y teléfonos son numéricos. El campo cédula no puede ser duplicado.

<b>Caso de Uso</b>	Actualizar Alumno.		
<b>Actor</b>	Directora/Secretaria.		
<b>Breve Descripción</b>	Se modifica datos de un alumno en la institución.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador.		
<b>Post condición</b>	Los datos del alumno son almacenados en la base de datos.		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema lista todos los alumnos para elegir el que desea modificar. También se puede filtrar la búsqueda por número de documento o apellido.
	2	El actor selecciona el alumno cuyos datos gustaría actualizar.	
	3		El sistema muestra los datos que pueden modificarse <sup>1*</sup> .
	4	El actor realiza las modificaciones y confirma los cambios.	
	5		El sistema valida los cambios <sup>2*</sup> y los guarda en la base de datos. Retorna un mensaje de éxito.

Observación:

1. Pueden modificarse todos los campos del alumno que fueron registrados: Cedula, Nombres, Apellidos, Teléfono, Persona Contacto, Teléfono Contacto, Dirección, Observación.
2. Los campos requeridos no pueden quedar nulos o vacíos. El número de cédula si es modificado no puede ser duplicado.

<b>Caso de Uso</b>	Registrar inscripción.		
<b>Actor</b>	Directora/Secretaria		
<b>Breve Descripción</b>	Se registran la inscripción de un alumno en la base de datos.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador. El alumno debe estar registrado previamente, como así también el curso.		
<b>Post condición</b>	Los datos de la inscripción son almacenados en la base de datos		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema asigna un nuevo Id y despliega en pantalla el formulario de inscripción <sup>1*</sup> .
	2	El actor carga la información requerida <sup>2*</sup> . Tener en cuenta las referencias con otras tablas.	
	3		El sistema verifica los campos <sup>3*</sup> . Si todos los campos cumplen con los requisitos, retorna una pantalla con los datos ingresados para confirmar.
	4	El usuario confirma los datos ingresados.	
	5		El sistema procede a almacenar los datos de inscripción. Se generan además la matrícula y los pagarés por las cuotas del curso <sup>4*</sup> , todos ellos en estado pendiente "PE".

Observación:

1. Los campos del formulario de inscripción son: Alumno, Curso, Año, Mes\_desde, Mes\_hasta, Fecha Inscripción.
2. De la información requerida, el alumno y curso debe ser uno cargado previamente, y permitirá la búsqueda por filtros.
3. El sistema verifica que la inscripción del alumno no sea duplicada. Un alumno sólo puede estar inscripto en un curso por año. Además se manejarán grupos familiares, de modo a acceder a descuentos o promociones si se presentara más adelante.
4. El cálculo del monto de las cuotas será definido de acuerdo a la cantidad de cuotas que escoja el responsable a la hora de inscribir, definiendo el mes que deberá abonar cada una.

<b>Caso de Uso</b>	Des matricular alumnos/ Anular inscripción		
<b>Actor</b>	Directora/Secretaria.		
<b>Breve Descripción</b>	Se anula la inscripción de un alumno en la base de datos.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador. El alumno debe estar inscripto previamente.		
<b>Post condición</b>	El estado de la inscripción es almacenada en la base de datos		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema ofrece filtros al actor para seleccionar la inscripción a ser anulada <sup>1*</sup> .
	2	El actor filtra los datos y selecciona la inscripción que desea anular.	
	3		El sistema realiza el cambio de estado en la base de datos <sup>2*</sup> . Retorna un mensaje de éxito.

Observación:

1. Los filtros que se ofrecen para des matricular son el número de cédula del alumno o bien el número de comprobante.
2. Cambia el estado de la inscripción a "AN" (Anulado). También se cambian los estados de los pagarés pendientes a estado "AN".



<b>Caso de Uso</b>	Registrar Docente		
<b>Actor</b>	Directora/Secretaria.		
<b>Breve Descripción</b>	Se registran datos del docente en la base de datos.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador.		
<b>Post condición</b>	Los datos del docente son almacenados en la base de datos		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema asigna un nuevo Id y despliega en pantalla el formulario del docente <sup>1*</sup> .
	2	El actor carga la información del docente a registrar.	
	3		El sistema verifica los campos <sup>2*</sup> . Si todos los campos cumplen con los requisitos, retorna una pantalla con los datos ingresados para confirmar.
	4	El usuario confirma los datos ingresados.	
	5		El sistema procede a almacenar los datos. Retorna un mensaje de éxito.

Observación:

1. El formulario de Docente requiere la Cedula, Nombres, Apellidos, Teléfono y Dirección como campos requeridos. Además posee otro campo opcional "Observación".
2. Los campos requeridos no pueden ser vacío ni nulo. El campo cédula y teléfonos son numéricos. El campo cédula no puede ser duplicado.

<b>Caso de Uso</b>	Actualizar Docente.		
<b>Actor</b>	Directora/Secretaria		
<b>Breve Descripción</b>	Se modifica datos de un docente en la institución.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador.		
<b>Post condición</b>	Los datos actualizados del docente son almacenados en la base de datos.		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema lista todos los docentes para elegir el que desea modificar. También se puede filtrar la búsqueda por número de documento o apellido.
	2	El actor selecciona el docente cuyos datos gustaría actualizar.	
	3		El sistema muestra los datos que pueden modificarse <sup>1*</sup> .
	4	El actor realiza las modificaciones y confirma los cambios.	
	5		El sistema valida los cambios <sup>2*</sup> y los guarda en la base de datos. Retorna un mensaje de éxito.

Observación:

1. Pueden modificarse todos los campos del docente que fueron registrados: Cedula, Nombres, Apellidos, Teléfono, Dirección, Observación.
2. Los campos requeridos no pueden quedar nulos o vacíos. El número de cédula si es modificado no puede ser duplicado.

<b>Caso de Uso</b>	Abonar matrícula.		
<b>Actor</b>	Directora/Secretaria.		
<b>Breve Descripción</b>	Se abona la matrícula de una inscripción registrada.		
<b>Precondición</b>	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador. El alumno debe estar registrado e inscripto previamente.		
<b>Post condición</b>	El pago de la matrícula es registrado en la base de datos.		
<b>Flujo de Eventos</b>		<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
	1		El sistema ofrece el filtro de número de cédula, nombre/apellido o bien el número de comprobante de inscripción para filtrar la matrícula <sup>1*</sup> del alumno que desea abonar.
	2	El actor utilizando el filtro selecciona la matrícula que desea abonar.	
	3		El sistema retorna los datos de la inscripción con el monto de la matrícula a abonar.
	4	El actor selecciona el pago, carga el número de factura con el que se registrará el pago y presiona el botón aceptar.	
	5		El sistema registra el pago de la matrícula <sup>2*</sup> y retorna un mensaje de éxito. También se genera un comprobante por el pago realizado <sup>3*</sup> .

Observación:

1. La matrícula está registrada en la misma tabla que los pagarés, diferenciándose por el Tipo "M" o "C" – Matricula o Cuotas
2. La matrícula cambia de estado a "PA" (Pagado) y se registra el número de factura con el que se registra el pago.
3. El comprobante se imprimirá para dar una copia al cliente con el sello y firma de la persona que realiza el cobro.

Caso de Uso	Abonar cuotas		
Actor	Directora/Secretaria		
Breve Descripción	Se registra el pago de las cuotas.		
Precondición	Debe estar logueado con perfil Directivo/Operador. El alumno debe estar registrado e inscripto previamente.		
Post condición	El pago de la cuota es registrada en la base de datos		
Flujo de Eventos		Actor	Sistema
	1		El sistema ofrece el filtro de número de cédula y nombre/apellido para filtrar las cuotas <sup>1*</sup> del alumno que desea abonar
	2	El actor utilizando el filtro selecciona la cuota que desea abonar.	
	3		El sistema retorna los datos de la inscripción y cuota con el monto a abonar.
	4	El actor selecciona el pago, carga el número de factura con el que se registrará el pago y presiona el botón aceptar.	
	5		El sistema registra el pago de la matrícula <sup>2*</sup> y retorna un mensaje de éxito. También se genera un comprobante por el pago realizado <sup>3*</sup> .

Observación:

1. La cuota está registrada en la misma tabla que las matrículas, diferenciándose por el Tipo "M" o "C" – Matricula o Cuotas
2. La cuota cambia de estado a "PA" (Pagado) y se registra el número de factura con el que se registra el pago.
3. El comprobante se imprimirá para dar una copia al cliente con el sello y firma de la persona que realiza el cobro.