

## PASANTIA

Opción de grado que realiza el estudiante en su campo de conocimiento o profesión, con el fin de poner en práctica, actualizar y fortalecer sus competencias, establecer redes de cooperación interinstitucional nacional e internacional y fortalecer su formación integral. Como producto de la pasantía, el estudiante deberá producir un informe acorde a los lineamientos y protocolos establecidos por su programa de procedencia. (Acuerdo 0029 del 13 de diciembre de 2013, Artículo 71)

Requisitos para inscribir o registrar la opción de trabajo de grado

- El estudiante de pregrado podrá inscribir o registrar la opción de trabajo de grado cuando haya cursado el noventa (90 %) de los créditos académicos del programa.
- Diligenciar y firmar el [Formato Único de Solicitud \(FUS\) \(F-7-2-1\)](#)
- Cancelar el valor correspondiente a la continuidad académica en todos los periodos: En caso de aplicar, solicitar a la oficina de registro y control por medio de [@fusdigital](#)

**Elaboración y presentación de la propuesta de trabajo de grado:**

- Suscripción de un convenio entre la UNAD y la organización o institución en donde va a realizar la pasantía, en el que se definan los aspectos mencionados en el Acuerdo No. 006 de mayo 28 de 2014 del Consejo Académico y las disposiciones del decreto 055 del 14 de enero de 2015, el cual debe ser suscrito por el director zonal, previo aval de la propuesta por parte del Líder nacional de programa o cadena de formación. La pasantía debe tener una dedicación mínima de 640 horas.
- La carta de intención que establece el Acuerdo 006 de 2014 para la opción de trabajo de grado PASANTÍA debe contener como mínimo nombre, identificación del estudiante y programa al cual pertenece, nombre de la empresa, objeto de la pasantía, nombre del coordinador de la empresa responsable de acompañar al estudiante, duración, compromiso de pago de ARL, remuneración (si aplica).
- [Descargar de la Formato de Plan de Trabajo de Pasantía F-7-9-5](#)
- <https://sig.unad.edu.co/documentacion/listados-maestros/listado-maestro-formatos> y enviar junto con el [Formato Único de Solicitud \(FUS\) \(F-7-2-1\)](#) debidamente firmado por la parte académica al Centro en el cual se encuentra inscrito (Digital o físico).