Ruta de acceso en la aplicación PDVi

Inscripción al sistema

Para ingresar al sistema de PDVI usted debe:

- 1. Abrir su navegador web google chrome y por medio del link que le entregaron ingresar al sistema.
- 2. Si es la primera vez que ingresa al sistema, debe seleccionar la opción Nueva tienda.



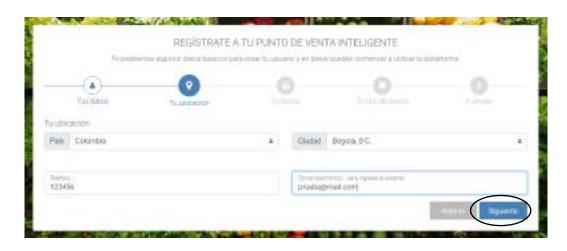
3. La aplicación lo redireccionará a la página de registro, donde se debe diligenciar en la primera pantalla datos personales para poder crear el usuario.

Al finalizar la primera pantalla y para avanzar a la siguiente se debe seleccionar la opción de **"Siguiente".**



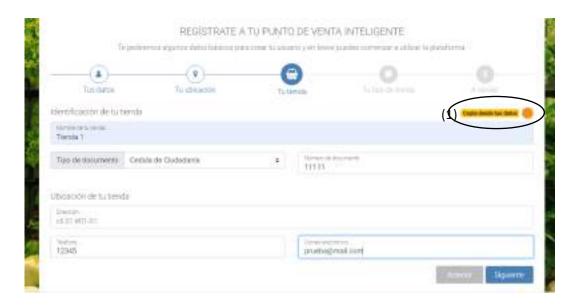
4. En la segunda pantalla debe especificar tu ubicación y teléfono. Se te pide también el correo, el cual se usará para ingresar al sistema.

Al finalizar y para avanzar a la siguiente pantalla debes seleccionar la opción de "Siguiente".



5. En la siguiente pantalla se deben diligenciar los datos de la tienda; si maneja los mismos datos de usuario puedes seleccionar la opción de "Copia desde tus datos" (1).

Al finalizar y para avanzar a la siguiente pantalla debe seleccionar la opción de "Siguiente".



6. En la última pantalla debes seleccionar dos opciones: La primera opción "Tu negocio" es para indicar que tipo de negocio tienes, (Carnicería, verduras, tienda de barrio, etc) con esta opción se precargará un catálogo genérico para que empieces a vender inmediatamente. La segunda opción "Tipo de tienda" es para establecer el tamaño de tu comercio, si tu comercio es tiene varios vendedores osea es un comercio grande debes seleccionar la opción, "Comercio con vendedores" y si es un comercio donde una sola persona hace todo debes seleccionar la opción "Comercio con tendero único". Para terminar el proceso debe seleccionar "Final"



7. Al finalizar el registro llegarán a tu correo las credenciales de acceso. Si no está en tu bandeja de entrada verifica en el correo SPAM.

PDVI tu mejor opcion Bienvenido a tu plataforma GESYCO SAS - Hola prueba Bienvenido a tu plataforma GESYCO SA_

8. El correo que recibes tiene un manual básico del funcionamiento de la aplicación y al final del correo está el link de acceso o puedes dar click en los botones que están en el correo y dicen "Click acá para ingresar".



9. También encontrarás los datos de usuario, clave y correo, del **administrador de la Tiendas** y del **Vendedor.**



Configuración de tienda.

10. Al ingresar al enlace, lo primero que debe hacer es **ingresar** con el perfil de **"Administrador de tienda"**, con los datos proporcionados en el correo.



11. Al acceder, debe leer y aceptar los **"Términos y Condiciones"** y para continuar dar clic en **"Aceptar".**



12. Al continuar, debe cambiar la contraseña generada por el sistema, por una contraseña segura, que contenga: entre 8 y 16 caracteres, y debe ser la combinación de caracteres espaciales, letras minúsculas, mayúsculas y caracteres numéricos. (Caractérez especiales validos: !#\$%&()*+,-.:;<=>?/@_"), al finalizar, debe dar clic en el botón **"Cambiar contraseña".**

CAMBIO DE CONTRASEÑA	
STREET, STREET	
Management of the Control of the Con	
Andread Control of the Control of th	

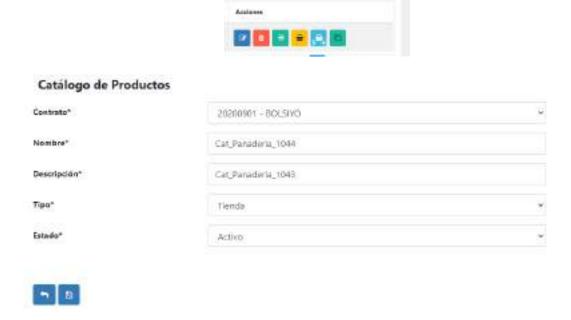
13. Al cambiar la contraseña, la aplicación lo redirigirá a la pantalla inicial, donde deberá volver a ingresar con su nueva contraseña.



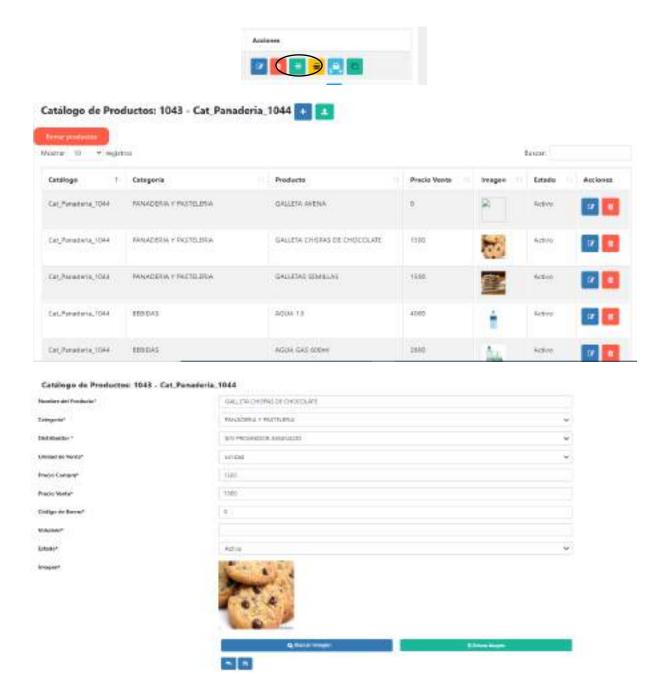
14. Al ingresar encontrará un catálogo predeterminando, con el que podrá trabajar la tienda



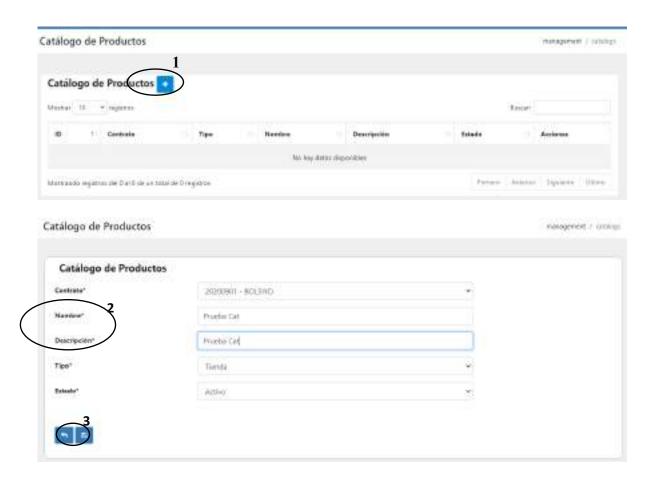
14.1 Al ingresar en el primer icono de color azul, podrá ver: La información del contrato, tipo de tienda, se puede editar el nombre del catálogo, la descripción y cambiar el estado de activo a inactivo.



14.2 En el tercer ícono de color verde, podrá ver cada producto del catálogo, editar los precios y eliminar productos del catálogo.



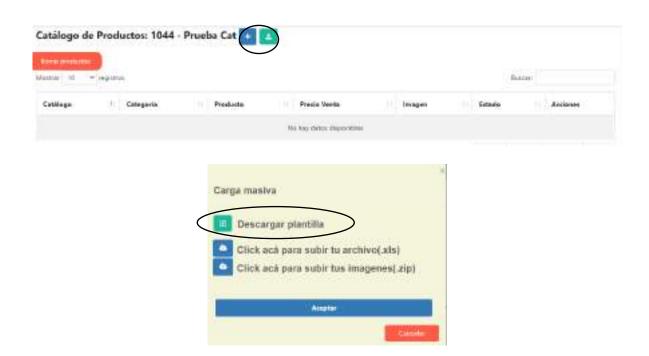
15. Si necesita crear su propio catalogo debe dar clic en el icono agregar (1), esto lo llevara a un formulario, donde debe diligenciar el **Nombre** del Catálogo y la **Descripción (2)** de este, al finalizar seleccionar el icono de guardar (3).



16. Al registrarlo, selecciona la opción de Mi Catalogo

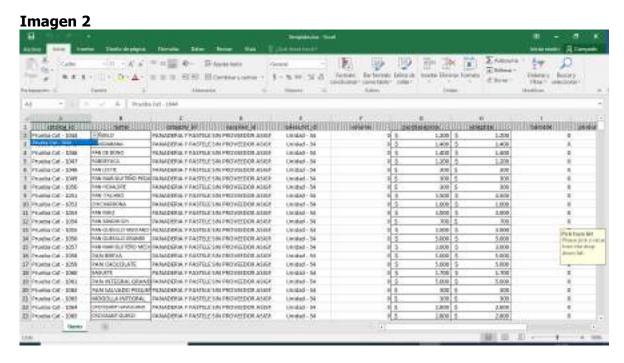


17. Seleccione el icono de **"Carga Masiva"**, esta abrirá una ventana, donde debe seleccionar la opción **"Descargar Plantilla"**. La descarga comenzara automáticamente

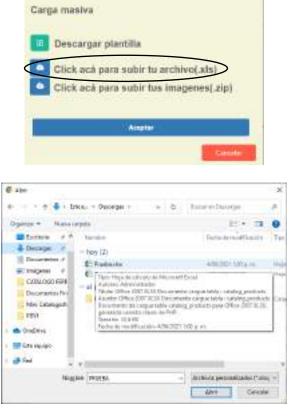


18. Ingrese a la platilla descargada, en la **columna A**, encontrara el nombre que la aplicación determino para el catalogo (Imagen 1), selecciónelo; después diligencie todos los campos requeridos de los productos: **Nombre, Categoría, Proveedor, Volumen, Precio de Compra, Precio de Venta, Código. Taxonomía y Nombre de la imagen correspondiente al producto.** (Imagen 2).



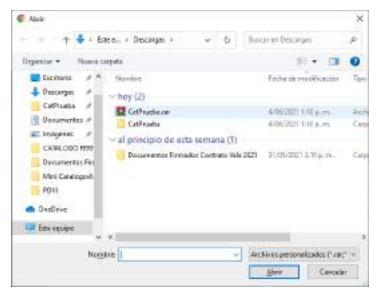


19. Al finalizar, debe subir el archivo en la opción "Cick acá para subir tu archivo".



20. Al finalizar , debe subir el archivo de imágenes en la opción "Click acá para subir tus imágenes".





21. Al subir los archivos seleccione la opción "Aceptar"



Ingreso con el rol de vendedor

22. Para el perfil de **Vendedor**, debe ingresar con los datos proporcionados en el correo de administrador de tienda





23. Al continuar, debe cambiar la contraseña generada por el sistema, por una contraseña segura, que contenga: entre 8 y 16 caracteres, y debe ser la combinación de caracteres espaciales, letras minúsculas, mayúsculas y caracteres numéricos. (Caracteres especiales validos: !#\$%&()*+,-::;<=>?/@_"), al finalizar, debe dar clic en el botón "Cambiar contraseña"



24. Al cambiar la contraseña, la aplicación lo redirigirá a la pantalla inicial, donde deberá volver a ingresar con su nueva contraseña.



25. Al ingresar como vendedor debe "**Aperturar turno**" que es el proceso para abrir el turno de trabajo en el sistema. Debe incluir el valor del saldo inicial de la caja.

