



SocialSur Manual de Usuario

06/06/2019

Juan S. Contreras Jiménez

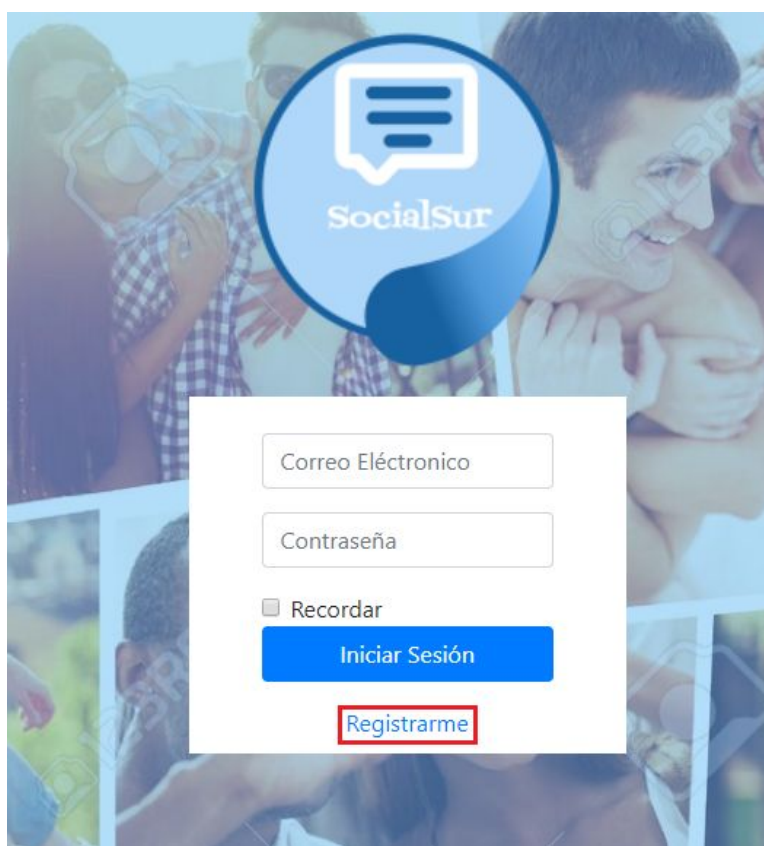
Introducción.	2
1. Registro	2
2. Confirmación de la cuenta de usuario.	3
3. Iniciar sesión.	4
4. Modificar datos de la cuenta de usuario.	4
5. Subir contenido.	5
6. Buscar otros usuarios.	6
7. Agregar un amigo.	6
8. Manejar peticiones de amistad.	7
9. Ver amigos y chatear con ellos.	8
9.1. Ver los amigos conectados y chatear con ellos.	8
10. Interactuar con una publicación.	9
10.1. Comentar.	9
10.1.1. Taguear.	10
10.2. Dar o quitar un me gusta.	10
10.3. Denunciar una publicación.	11
11. Ver y enviar mensajes privados.	12
12. Cerrar Sesión.	14

Introducción.

En este manual se detallan los pasos para usar todos los servicios que presta SocialSur a sus usuarios.

1. Registro

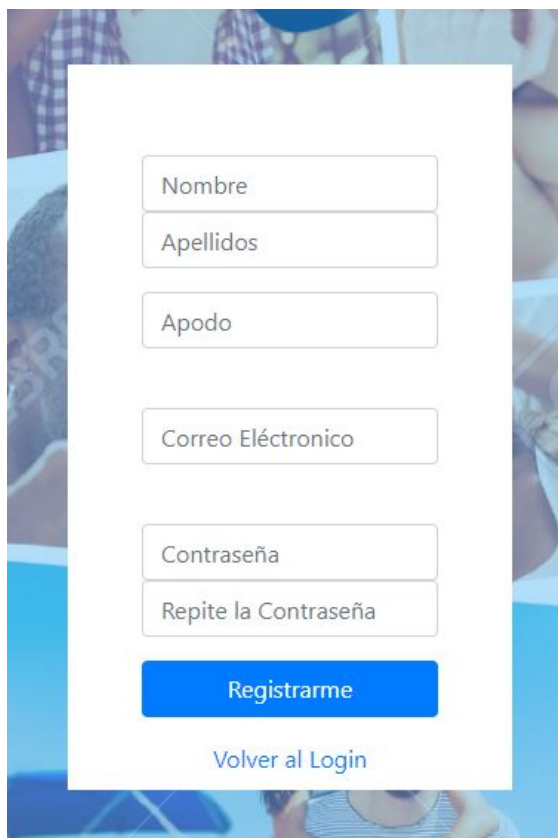
Para registrarse en SocialSur se debe hacer clic en el enlace “*Registrarme*” situado justo debajo del botón de “*Iniciar Sesión*” en la página de login.



En la página de registro se debe rellenar todos los campos que se nos piden los cuales son:

- Nombre (Máximo 50 caracteres).
- Apellido (Máximo 50 caracteres).
- Apodo (Solo caracteres alfanuméricos. Longitud de 6 a 50 caracteres).
- Correo electrónico.
- Contraseña (Longitud de 8 a 32 caracteres).
- Confirmación de la contraseña (Debe de ser igual a la contraseña).

Una vez rellenado estos datos, y si tanto el email como el apodo no están registrados con anterioridad, presiona el botón “Registrarme”.

A registration form overlay is centered on the screen. It contains six text input fields stacked vertically: 'Nombre', 'Apellidos', 'Apodo', 'Correo Electrónico', 'Contraseña', and 'Repite la Contraseña'. Below these fields is a prominent blue button labeled 'Registrarme'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Volver al Login' in blue text. The background of the page is a blurred image of people.

Se creará un usuario con los datos introducidos, llegará un correo para confirmar la cuenta al correo electrónico introducido y accederemos a la página principal de SocialSur.

2. Confirmación de la cuenta de usuario.

Para poder utilizar todas la funcionalidades que ofrece SocialSur el usuario debe de activar su cuenta, para ello debe de acceder al correo que se le ha enviado al registrase. Si no ha recibido dicho correo puede presionar el enlace de “Reenviar correo de confirmación” situado debajo del botón de “Entendido” en el mensaje de aviso que el usuario recibe si no ha confirmado su cuenta, tenga en cuenta que este mensaje puede tardar unos minutos en llegar a su correo.

¡Hola Manual Usuario!

Tu cuenta aún no ha sido activada.

Si quieres publicar fotos, vídeos o comentarios debes activar tu cuenta a través del correo electrónico que te hemos enviado.

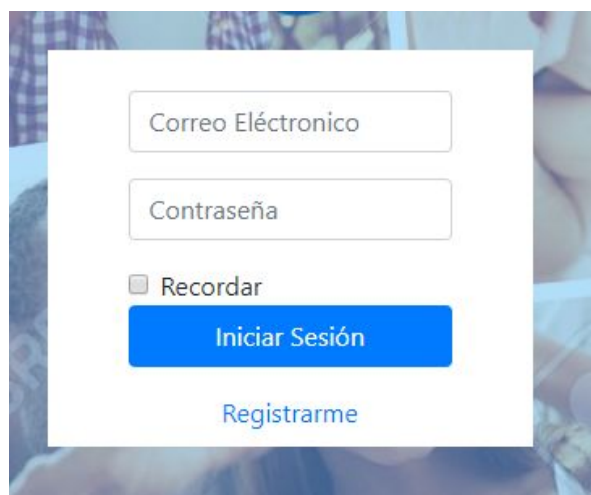
Entendido

[Reenviar correo de confirmación](#)

Una vez en el correo se debe de presionar el enlace que parece el cual llevará al usuario a una página donde se indicará si se ha confirmado su cuenta y a continuación será redirigido a SocialSur.

3. Iniciar sesión.

Para iniciar sesión se debe de introducir un cuenta de correo previamente registrada en SocialSur y su correspondiente contraseña.

A login form overlay is shown against a blurred background of people. The form contains two input fields: 'Correo Electrónico' and 'Contraseña'. Below these is a checkbox labeled 'Recordar'. A blue button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the checkbox, and a blue link labeled 'Registrarme' is at the bottom of the form.

Si se inicia sesión sin activar el check de "Recordar" la sesión solo durará hasta que se cierre la pestaña o el navegador actual, de lo contrario la sesión durará hasta que el usuario la cierre expresamente.

4. Modificar datos de la cuenta de usuario.

Para que el usuario pueda modificar sus datos de cuenta debe de hacer clic en el icono de perfil (la silueta azul de una persona) situado en la barra de navegación.



Al hacer esto el usuario accede a la sección “Mi perfil”, en la cual podrá cambiar su foto de perfil y su bio.

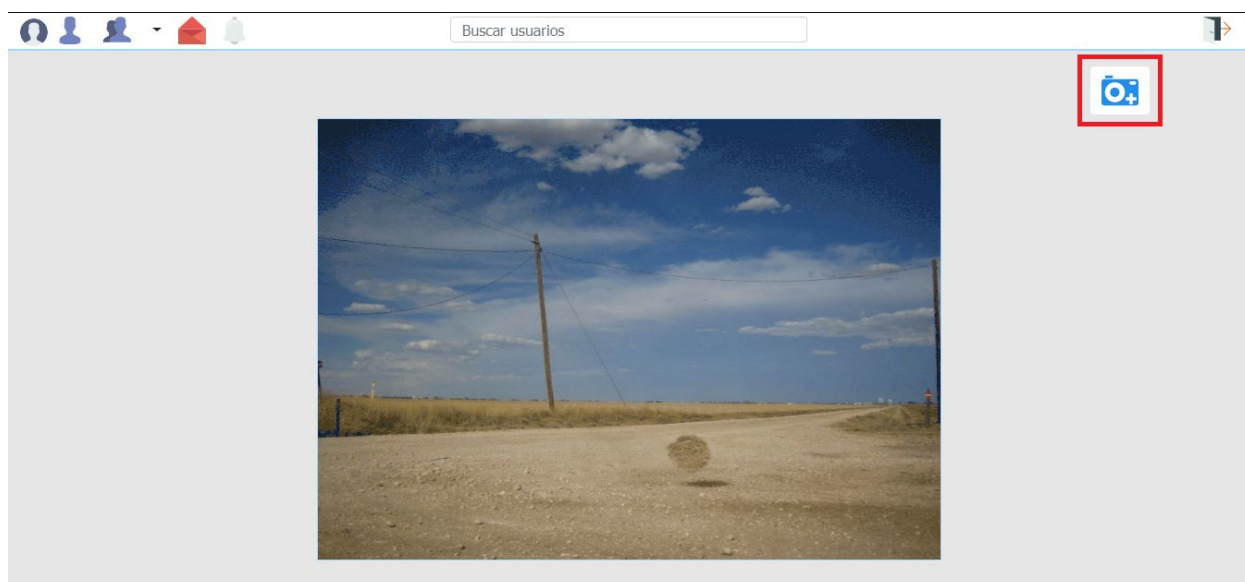
Para cambiar la foto de perfil el usuario debe presionar el botón “Cambiar” situado justo debajo de la misma. Esto mostrará un nuevo botón en el cual el usuario deberá hacer clic y elegir la foto que desea utilizar.

Para cambiar la bio el usuario deberá modificar el campo de texto situado en el fondo de la página, una vez terminada la modificación debe presionar el botón “guardar”.

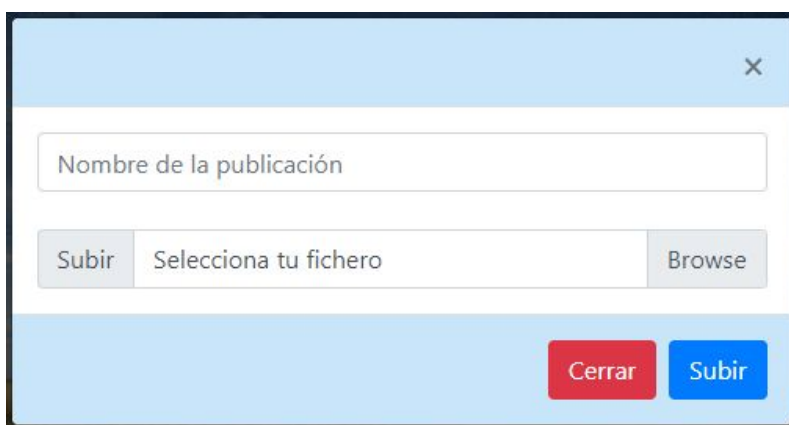
5. Subir contenido.

Para poder subir contenido el usuario debe haber [confirmado](#) su cuenta con anterioridad.

Si el usuario ha confirmado su cuenta debe acceder a su página principal, para ello puede pulsar en su foto de perfil en la barra de navegación. Una vez en su página principal se debe presionar el icono de la cámara situado en la parte superior izquierda de la misma.



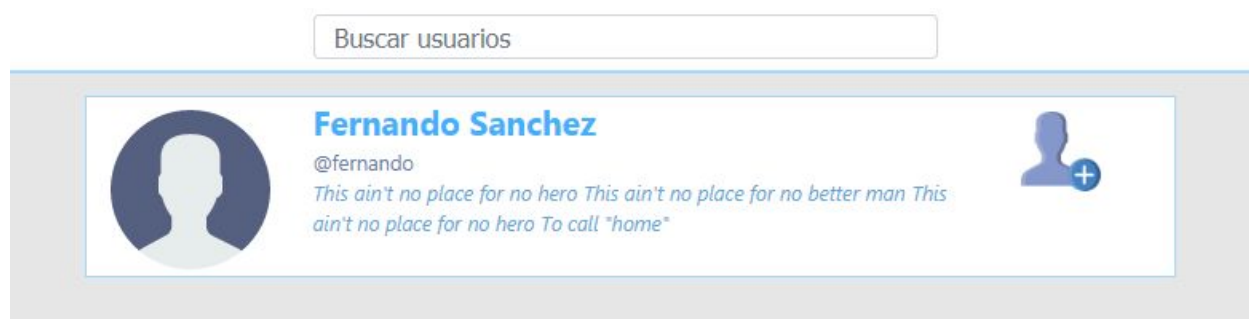
Esto lanzará una ventana donde el usuario debe indicar el nombre que desea darle a dicha publicación y a continuación presiona el botón de seleccionar fichero el cual abrirá una ventana donde el usuario debe escoger su fichero a subir (foto o video) y a continuación presionar el botón azul de “Subir”.

A modal window with a light blue header and footer. The header contains a close button (X). The main area has a text input field labeled "Nombre de la publicación". Below it is a row with a "Subir" button, a text input field labeled "Selecciona tu fichero", and a "Browse" button. The footer contains a red "Cerrar" button and a blue "Subir" button.

La ventana se cerrará y el usuario podrá ver su publicación.

6. Buscar otros usuarios.

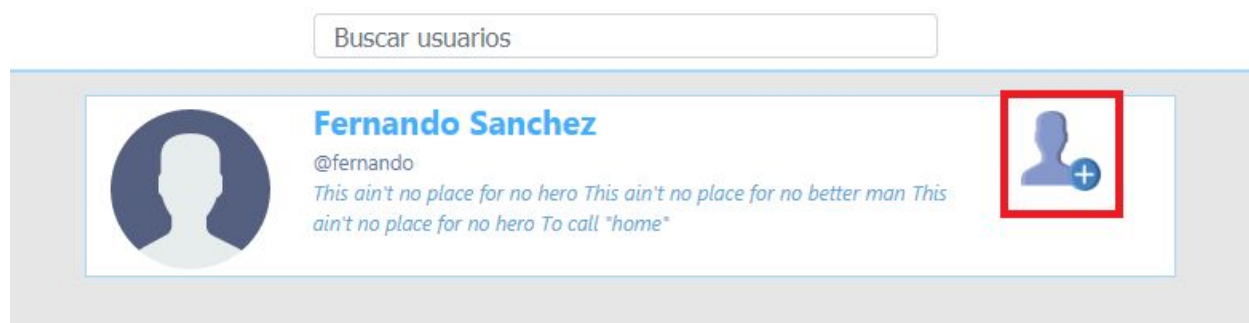
Para buscar a otros usuarios de SocialSur el usuario simplemente deberá de escribir el nombre o el apodo del usuario que desea buscar en el cuadro de búsqueda en la barra de navegación y a continuación presionar enter.

A search results card for a user named "Fernando Sanchez". It features a circular profile picture placeholder, the name "Fernando Sanchez" in bold, the handle "@fernando", and a bio: "This ain't no place for no hero This ain't no place for no better man This ain't no place for no hero To call 'home'". On the right side of the card is a blue silhouette icon with a white plus sign, indicating an option to add the user as a friend.

Esto mostrará los usuarios que coincidan con los parámetros indicados, si hacemos clic en su tarjeta el usuario podrá acceder al perfil del usuario solicitado esto. Además desde esta sección el usuario podrá enviar una petición de amistad o un mensaje en función si son amigos con el destinatario o no y tambien podra borrar sus amistades con los botones que saldrán en el lateral derecho de cada usuario encontrado.

7. Agregar un amigo.

Se puede agregar a un amigo bien es de la página de búsqueda o desde la página de perfil del usuario al cual queremos agregar. Para ello se debe pulsar en el icono de silueta azul con un +. Al hacerlo se mostrar una ventana donde el usuario debe escribir el mensaje que leerá el otro usuario al ver la petición.



Al enviar la petición de amistad el icono cambiará a un reloj de arena hasta que el usuario que ha recibido la petición acepte o rechace la solicitud.

8. Manejar peticiones de amistad.

El icono de campana situado en la barra de navegación llevará al usuario a sus peticiones de amistad recibidas. Además dicho icono avisa al usuario si tiene peticiones de amistad pendientes (al estar amarillo) o no (al estar blanco).

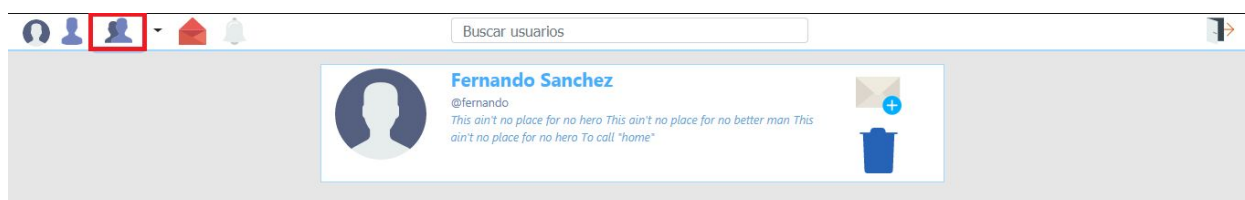


En la página de de peticiones de amistad se puede rechazar o aceptar las peticiones de amistad que nos han llegado con sus respectivos botones. Además también se puede ir al perfil del usuario que ha enviado la petición al hacer clic en su foto o su nombre.



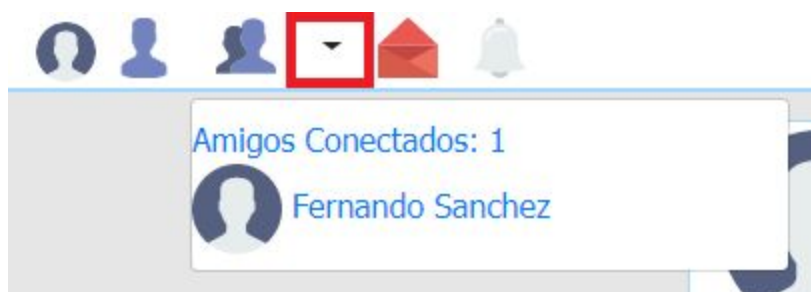
9. Ver amigos y chatear con ellos.

Para ver los amigos que tiene actualmente el usuario se debe presionar el icono de la silueta de dos personas situado en la barra de navegación. Esto nos llevará a la página de amigos donde se puede acceder a sus perfiles al hacer clic en sus tarjetas y también se puede enviar un mensaje privado o borrar al usuario que elegido a través de los botones situados al lateral derecho de su tarjeta.

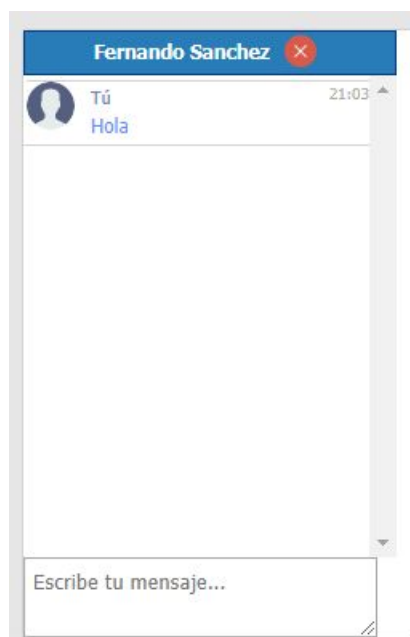


9.1. Ver los amigos conectados y chatear con ellos.

Para ver los amigos que tenemos conectado el usuario debe presionar el icono de flecha apuntando hacia abajo situado a la derecha del icono de amigo en la barra de navegación. Al hacerlo se abrirá un desplegable que mostrar los amigos conectados en ese momento.



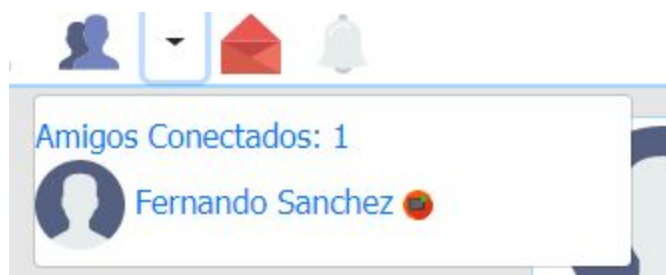
Si el usuario hace clic en cualquiera de los usuarios de dicho desplegable se abrirá una ventana de chat situada en la parte inferior derecha de la pantalla con las conversaciones producidas entre los dos usuarios.



Si el usuario desea enviar un mensaje simplemente debe situarse en el cuadro de texto, escribir su mensaje y pulsa la tecla ENTER del teclado.

Para cerrar la ventana de chat debemos de presionar el botón rojo en forma de X situado en la parte superior derecha de la misma.

Si el usuario recibe un mensaje de chat y no tiene la ventana de chat abierta o no está chateando con el usuario que le ha enviado el mensaje se mostrar un icono de mensaje rojo al lado del nombre del usuario que ha enviado el mensaje en el desplegable de usuarios conectado.



10. Interactuar con una publicación.

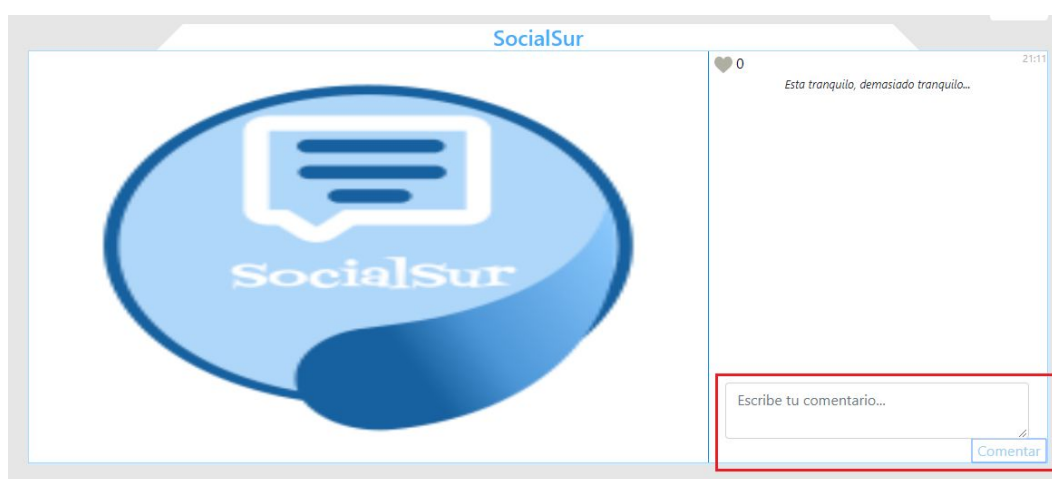
Existen tres interacciones para las publicaciones: dar/quitar un me gusta, comentar o denunciar.

10.1. Comentar.

Para poder comentar en una publicación se deben cumplir dos requisitos:

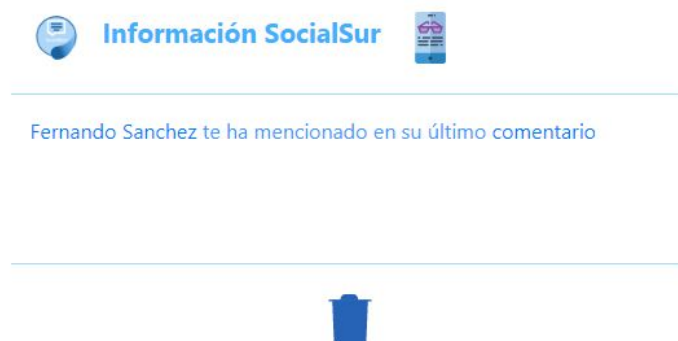
- Tener la cuenta confirmada.
- Ser el autor o amigo del autor de dicha publicación.

Si el usuario cumple estos requisitos basta con ir a la publicación y presionar en botón de comentar situado en la parte inferior derecha de la publicación. Al hacerlo se mostrar un cuadro de texto en donde el usuario debe escribir el comentario. Al finalizar de escribir el usuario debe volver a presionar el botón de comentar y el comentario será publicado, si el comentario está vacío y se presiona el botón de comentar simplemente se esconderá el cuadro de texto.



10.1.1. Taggear.

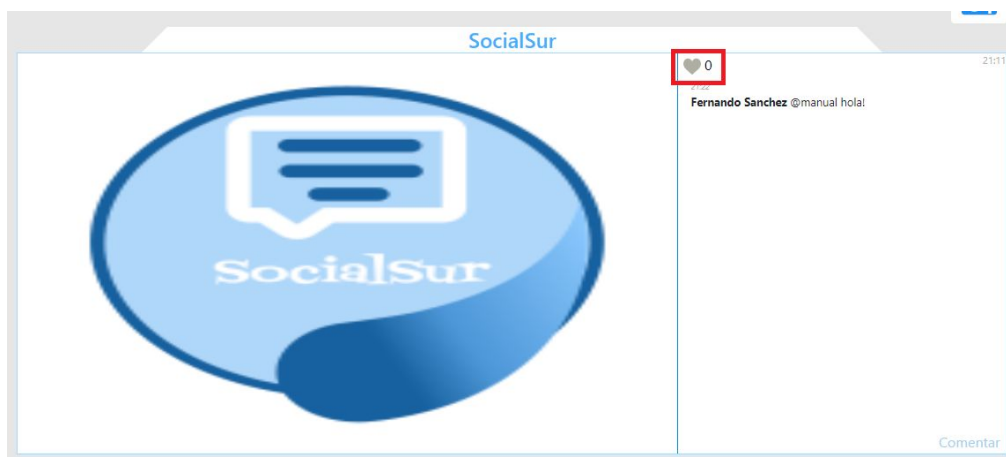
Para taggear a un amigo en el comentario simplemente se debe de escribir su apodo en cualquier del comentario, Ej: "@fernando". El amigo recibirá un mensaje indicando que ha sido taggeado y desde el cual podrá acceder a la publicación donde ha sido taggeado.



10.2. Dar o quitar un me gusta.

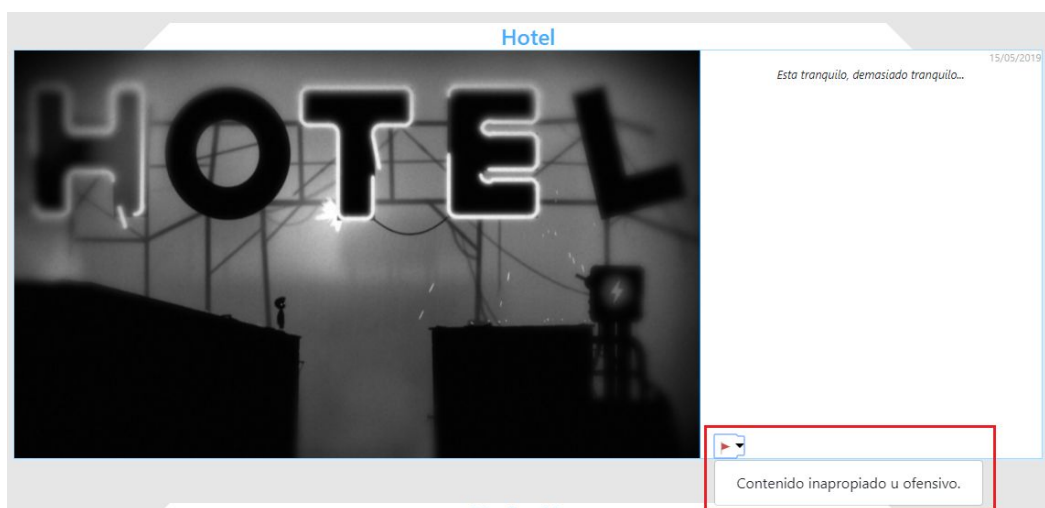
Al igual que para poder comentar el usuario debe de ser el autor o amigo del autor que ha realizado la publicación.

Para dar o quitar me gusta simplemente se debe de presionar el icono de corazón situado en la parte superior izquierda de los comentarios de la publicación. Si el icono está gris al hacer clic se dará me gusta y si el icono está rojo al hacer clic se quitara el me gusta.



10.3. Denunciar una publicación.

Para denunciar una publicación el usuario debe de tener la cuenta activada. Con la cuenta activada se debe de hacer clic en la bandera situada en la parte inferior izquierda de los comentarios de la publicación, al hacerlo se abrirá un menu desplegable con la opción de *"Contenido inapropiado u ofensivo"* al hacer clic en dicha opción se enviará un aviso a los administradores para que valoren si la publicación debe ser retirada o no.

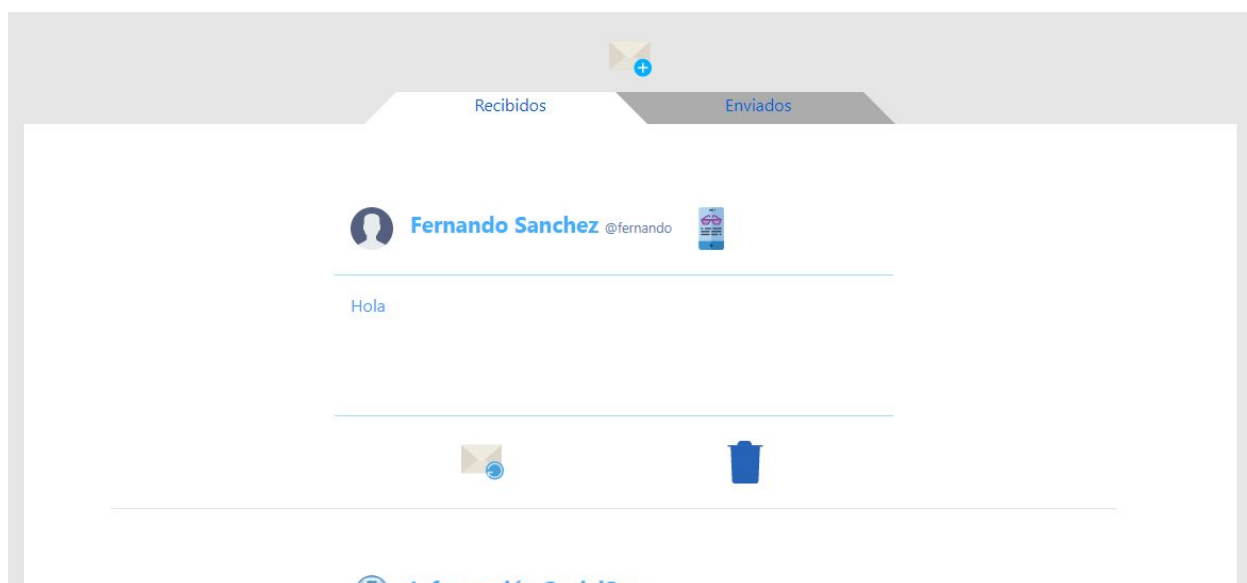


11. Ver y enviar mensajes privados.

Para ver los mensajes que se han recibido o enviado el usuario debe hacer clic en el icono del sobre en la barra de navegación. Este icono también sirve para informar al usuario si tiene mensajes sin leer, si está vacío el usuario no tiene ningún mensaje sin leer y si tiene una carta el usuario tiene mensajes sin leer.



En la ventana de mensaje el usuario puede elegir si quiere ver los mensaje que ha recibido (vista por defecto) o enviado seleccionando las solapas situadas en la parte central superior de la página.



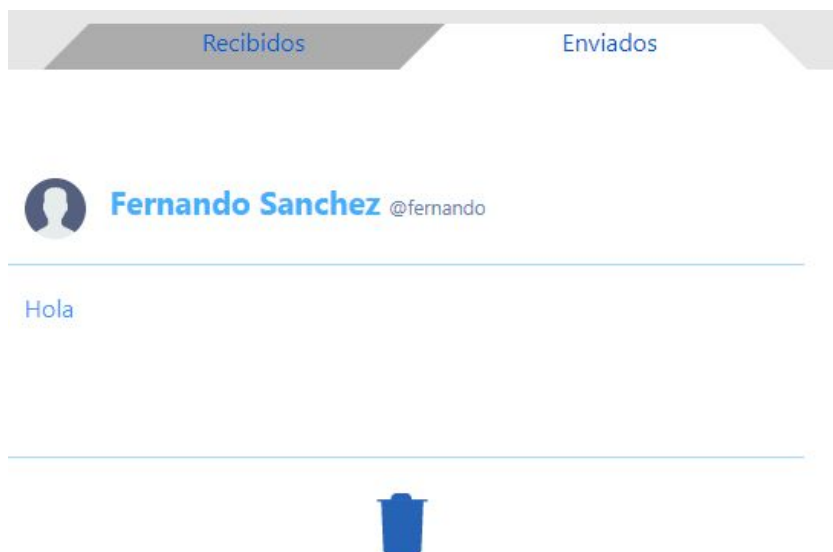
Estando en la vista de mensaje recibidos el usuario puede además de leer los mensajes. ir a la página de perfil del usuario que ha enviado el mensaje haciendo clic en el nombre del usuario que ha venido el mensaje, marcar el mensaje como leído haciendo clic en el botón situado a la derecha del nombre del usuario que ha enviado el mensaje, borrar dicho mensaje pulsando el botón de papelera en la parte inferior derecha del mensaje o responder a dicho mensaje.

Para responder al mensaje el usuario debe presionar el icono del sobre con la flecha situado en la parte inferior izquierda del mensaje, esto mostrar un cuadro de texto que

donde el usuario debe escribir el mensaje. al terminar debe presionar el botón del avión de papel para enviar el mensaje.



En la pestaña de enviados el usuario puede ver los mensajes que ha enviado y borrarlos.



También en esta página el usuario puede enviar mensajes a sus amigos. Para ello el usuario debe de hacer clic en el icono del mensaje situado en la parte superior central del la página de mensajes.



Esto mostrar una ventana donde el usuario debe elegir el amigo al cual desea enviar el mensaje a través de un desplegable y escribir el mensaje que desea enviar.



Mensaje para:

Selecciona a un amigo.

Escribe tu mensaje....

Cancelar Enviar

12. Cerrar Sesión.

Para cerrar su sesión el usuario deberá hacer clic en el botón de “Salir” situado en la parte derecha de la barra de navegación.



Esto borrará los datos de sesión del usuario y lo redirigirá a la pagina del login.