

Manual de usuario TurboEmpleo

Juan Pablo Devia

Ficha: 3147252

Jonathan Espitia

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (ADSO)

Centro de Gestión de mercadeo, logística y tecnologías de la información (CGMLTI)

Octubre 31 del 2025

Bogotá D.C

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Tabla de Contenidos

1. Introducción y Alcance
2. Requisitos del Sistema
3. Guía Paso a Paso
 - 3.1 Registro de Usuario
 - 3.2 Iniciar Sesión
 - 3.3 Postularse a una Vacante
 - 3.4 Consultar y Editar Datos Personales
4. Solución a Problemas Frecuentes
5. Contacto y Soporte Técnico



1. Introducción y alcance

El presente **Manual de Usuario** tiene como propósito orientar a los usuarios en el uso correcto del sistema **TurboEmpleo**, una plataforma digital desarrollada por aprendices del SENA para facilitar la conexión entre aspirantes y empleadores.

Este documento ofrece una guía clara y detallada de las principales funciones del sistema, desde el registro e inicio de sesión hasta la postulación a vacantes y la actualización de datos personales.

Alcance:

El manual está dirigido a los usuarios finales del sistema (aspirantes y empresas) y tiene como objetivo asegurar un uso eficiente y autónomo del aplicativo, reduciendo errores y solicitudes de soporte innecesarias.

2. Requisitos del Sistema

Requisitos de Hardware:

- Procesador: Intel Core i3 o superior.
- Memoria RAM: Mínimo 4 GB.
- Espacio libre en disco: 500 MB.

Resolución recomendada: 1366x768 o superior.

Requisitos de Software:

- Sistema operativo: Windows 10 o superior / Linux / macOS.
- Navegador web: Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge (versión actualizada).
- Conexión estable a Internet.



3. Guia paso a paso

3.1 Registro del Usuario

1. Ingrese a la página principal: <http://localhost:5173/> (página del servidor local)



2. Seleccione la opción **Registrarse** en la barra superior.

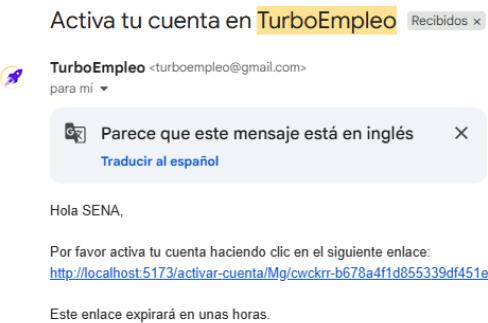
3. Diligencie los campos solicitados: nombre completo, correo electrónico y contraseña.

The screenshot shows the 'Registro' (Registration) page. The title 'Registro' is at the top, followed by the sub-instruction 'Únete a nuestra comunidad de TurboEmpleo'. The form is divided into two sections: 'Aspirante' (Candidate) and 'Empresa' (Company). The 'Aspirante' section contains fields for 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Last Name), 'Usuario' (Username), 'Contraseña' (Password), 'Correo Electrónico' (Email), 'Fecha de nacimiento' (Birth Date), and 'Departamento' (Department). The 'Empresa' section contains fields for 'Teléfono' (Phone), 'Ocupación deseada' (Desired Occupation), 'Perfil Profesional' (Professional Profile), 'Cargo o título deseado' (Desired Position), 'Descripción breve de su perfil profesional' (Brief description of your professional profile), 'Identificación' (Identification), and 'Idiomas' (Languages). There are checkboxes for 'Español (Nativo)', 'Inglés', and 'Francés'.

4. Presione

Registrar cuenta

5. Confirme su registro mediante el enlace enviado a su correo electrónico.



3.2 Iniciar sesión

1. Desde la página de inicio, haga clic en

Iniciar Sesión

2. Ingrese su usuario y contraseña.

3. Presione “Ingresar”.

- El sistema redirige al panel principal del usuario.

The screenshot shows the TurboEmpleo user interface. At the top, there's a navigation bar with links for Inicio, Perfil, Vacantes, Postulaciones, Mensajes, and a user profile for 'Juan Aspirante' with a notification badge. The main content area includes:

- Resumen de Postulaciones:** Shows a table with one row: SENA, Desarrollador Backend Junior, PENDIENTE, Invalid Date. A 'Ver todas' button is at the top right.
- Alertas y Notificaciones:** Lists two items: 'Nueva vacante de Desarrollador React que coincide con tu perfil' (Hace 2 horas) and 'Tu postulación a TechCorp ha sido vista' (Hace 5 horas).
- Próximas Entrevistas:** Shows an interview scheduled for 'Desarrollador Frontend' at 'TechCorp' on '2023-05-15' at '10:00 AM'. A 'Ver detalles' button is present.
- Complejidad de tu Perfil:** Shows a progress bar at 75% completion. Categories include Información básica, Experiencia laboral, Educación y habilidades, and CV y documentos. A 'Completar perfil' button is available.
- Estadísticas de Actividad:** Displays counts for Postulaciones (1), Respuestas (5), Entrevistas (2), and Tasa Resp. (42%).
- Tu CV:** A section for viewing or managing your resume.

3.3 Postularse a una vacante

- En el menú principal, seleccione “Vacantes disponibles”.
- Revise la lista de ofertas publicadas.
- Haga clic en la vacante de interés.
- Seleccione el botón “Postularse”.
- Recibirá un mensaje de confirmación de postulación.

3.4 Consultar y Editar Datos Personales

- Desde el panel principal, haga clic en “Mi perfil”.
- Verifique su información personal y laboral.
- Para actualizar datos, seleccione “Editar perfil”, realice los cambios y guarde.

4. Solución a problemas frecuentes

Problema	Possible Causa	Solución
No puedo iniciar sesión	Contraseña incorrecta o cuenta no verificada	Restablezca la contraseña o confirme su correo.
Las vacantes no cargan	Conexión a Internet inestable	Verifique su conexión o recargue la página.
No puedo postularme	Sesión expirada	Cierre sesión e inicie nuevamente.
No se guardan los cambios en el perfil	Campos incompletos o formato no válido	Revise que todos los campos estén correctamente diligenciados.

5. Contacto y soporte técnico

Para dudas, reportes o asistencia técnica, comuníquese con el equipo de soporte de **TurboEmpleo**:

- **Correo electrónico:** turboempleo@gmail.com
- **Teléfono:** 3174995065
- **Horario de atención:** Lunes a viernes, 8:00 a.m. – 5:00 p.m.

