

Manual de usuario TurboEmpleo

Juan Pablo Devia

Ficha: 3147252

Jonathan Espitia

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software (ADSO)

Centro de Gestión de mercadeo, logística y tecnologías de la información (CGMLTI)

Octubre 31 del 2025

Bogotá D.C

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Tabla de Contenidos

1. Introducción y Alcance
2. Requisitos del Sistema
3. Guía Paso a Paso
 - 3.1 Registro de Usuario
 - 3.2 Iniciar Sesión
 - 3.3 Postularse a una Vacante
 - 3.4 Consultar y Editar Datos Personales
4. Solución a Problemas Frecuentes
5. Contacto y Soporte Técnico



1. Introducción y alcance

El presente **Manual de Usuario** tiene como propósito orientar a los usuarios en el uso correcto del sistema **TurboEmpleo**, una plataforma digital desarrollada por aprendices del SENA para facilitar la conexión entre aspirantes y empleadores.

Este documento ofrece una guía clara y detallada de las principales funciones del sistema, desde el registro e inicio de sesión hasta la postulación a vacantes y la actualización de datos personales.

Alcance:

El manual está dirigido a los usuarios finales del sistema (aspirantes y empresas) y tiene como objetivo asegurar un uso eficiente y autónomo del aplicativo, reduciendo errores y solicitudes de soporte innecesarias.

2. Requisitos del Sistema

Requisitos de Hardware:

- Procesador: Intel Core i3 o superior.
 - Memoria RAM: Mínimo 4 GB.
 - Espacio libre en disco: 500 MB.
- Resolución recomendada: 1366x768 o superior.

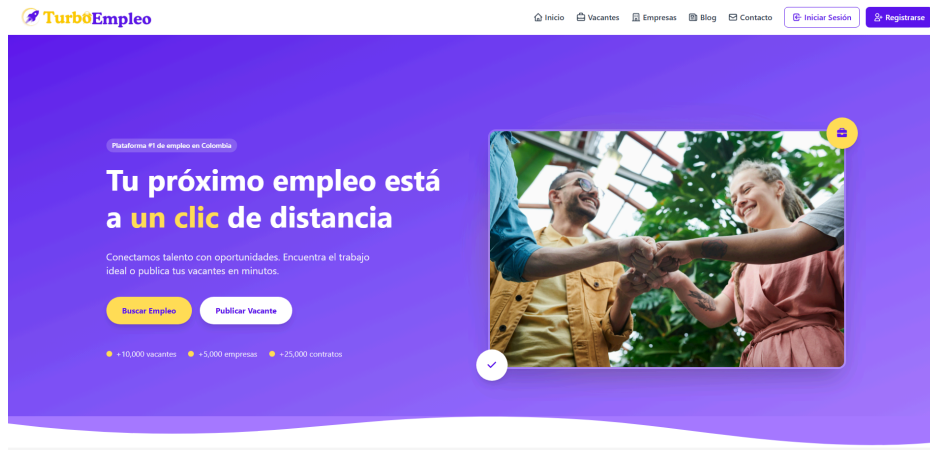
Requisitos de Software:

- Sistema operativo: Windows 10 o superior / Linux / macOS.
- Navegador web: Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge (versión actualizada).
- Conexión estable a Internet.

3. Guía paso a paso

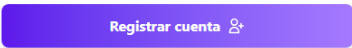
3.1 Registro del Usuario

1. Ingrese a la página principal: <http://localhost:5173/> (página del servidor local)




2. Seleccione la opción  **Registrarse** en la barra superior.

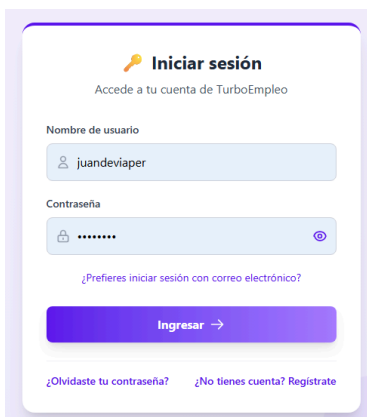
3. Diligencie los campos solicitados: nombre completo, correo electrónico y contraseña.


4. Presione 
5. Confirme su registro mediante el enlace enviado a su correo electrónico.




3.2 Iniciar sesión

1. Desde la página de inicio, haga clic en 
2. Ingrese su usuario y contraseña.



 **Iniciar sesión**
Accede a tu cuenta de TurboEmpleo

Nombre de usuario

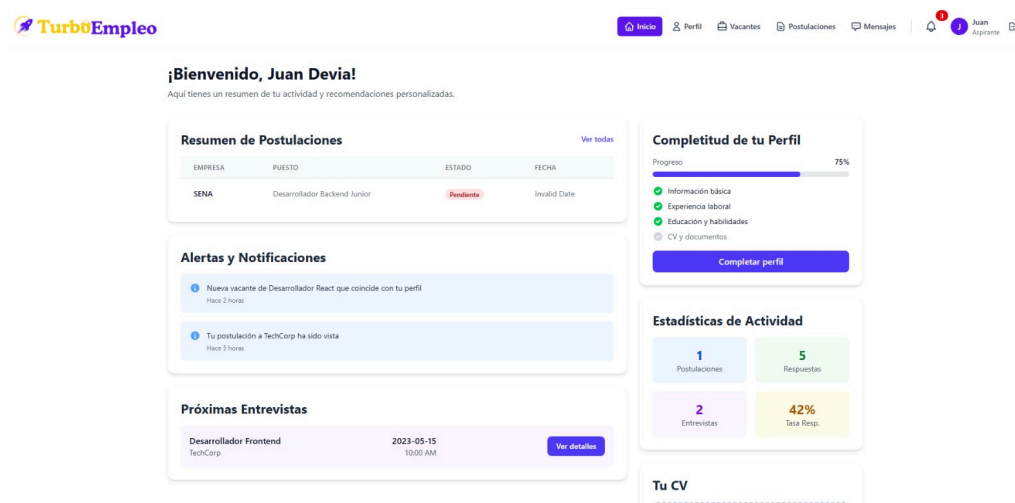
Contraseña
 

¿Prefieres iniciar sesión con correo electrónico?

[¿Olvidaste tu contraseña?](#) [¿No tienes cuenta? Regístrate](#)

3. Presione “Ingresar”.

4. El sistema redirige al panel principal del usuario.



3.3 Postularse a una vacante

1. En el menú principal, seleccione “Vacantes disponibles”.
2. Revise la lista de ofertas publicadas.
3. Haga clic en la vacante de interés.
4. Seleccione el botón “Postularse”.
5. Recibirá un mensaje de confirmación de postulación.

3.4 Consultar y Editar Datos Personales

1. Desde el panel principal, haga clic en “Mi perfil”.
2. Verifique su información personal y laboral.
3. Para actualizar datos, seleccione “Editar perfil”, realice los cambios y guarde.



4. Solución a problemas frecuentes

Problema	Posible Causa	Solución
No puedo iniciar sesión	Contraseña incorrecta o cuenta no verificada	Restablezca la contraseña o confirme su correo.
Las vacantes no cargan	Conexión a Internet inestable	Verifique su conexión o recargue la página.
No puedo postularme	Sesión expirada	Cierre sesión e inicie nuevamente.
No se guardan los cambios en el perfil	Campos incompletos o formato no válido	Revise que todos los campos estén correctamente diligenciados.

5. Contacto y soporte técnico

Para dudas, reportes o asistencia técnica, comuníquese con el equipo de soporte de **TurboEmpleo**:

- Correo electrónico: turboempleo@gmail.com
- Teléfono: 3174995065
- Horario de atención: Lunes a viernes, 8:00 a.m. – 5:00 p.m.

