

INDICE

	Pág.
1. DEFINICIÓN DE REQUISITOS Y ANÁLISIS DEL SISTEMA	2
1.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE ARQUITECTURA	2
1.2 DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS DEL SISTEMA	3
1.3 DIAGRAMA DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE EMPLEADO	4
1.4 DIAGRAMA DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE JORNADA	4
2. DISEÑO GENERAL DEL SISTEMA	5
2.1 DISEÑO ARQUITECTÓNICO MODULAR DEL SISTEMA	5
2.2 ESTRUCTURA DEL FICHERO QUE CONTIENE LOS DATOS DEL EMPLEADO	5
2.3 ESTRUCTURA DEL FICHERO QUE CONTIENE LOS DATOS DE LA JORNADA	6

1. DEFINICIÓN DE REQUISITOS Y ANÁLISIS DEL SISTEMA

1.1 DIAGRAMA DE FLUJO DE ARQUITECTURA

En este diagrama se establecen los flujos de información entre el sistema y el entorno y se definen los productores y consumidores de información.

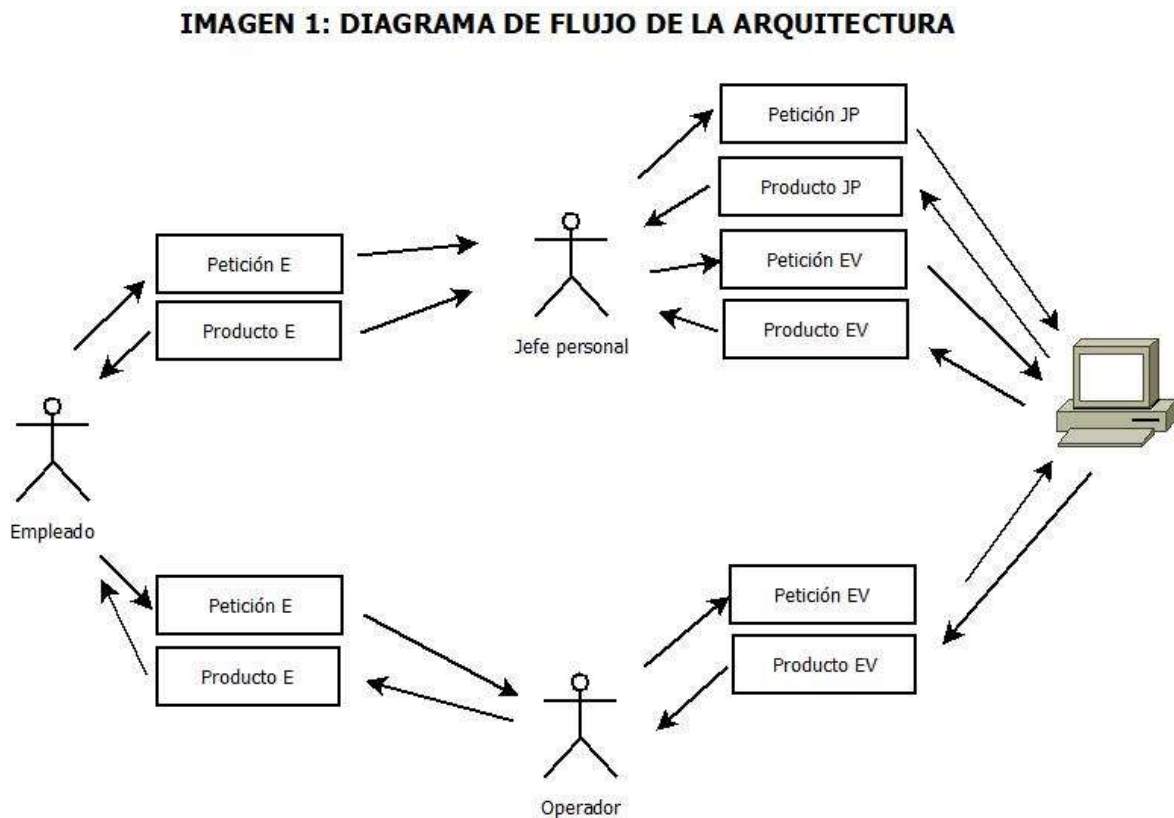
El empleado hará una solicitud de registro de entrada, registro de salida o consulta de horas trabajadas. El operador registrará las horas y sacará el informe de horas trabajadas. El jefe de personal podrá realizar modificaciones en el total de horas de cada empleado y el resto de operaciones del operador.

Terminología:

E: Peticiones/producto del empleado

EV: Peticiones/producto del empleado validados por el operador o jefe personal

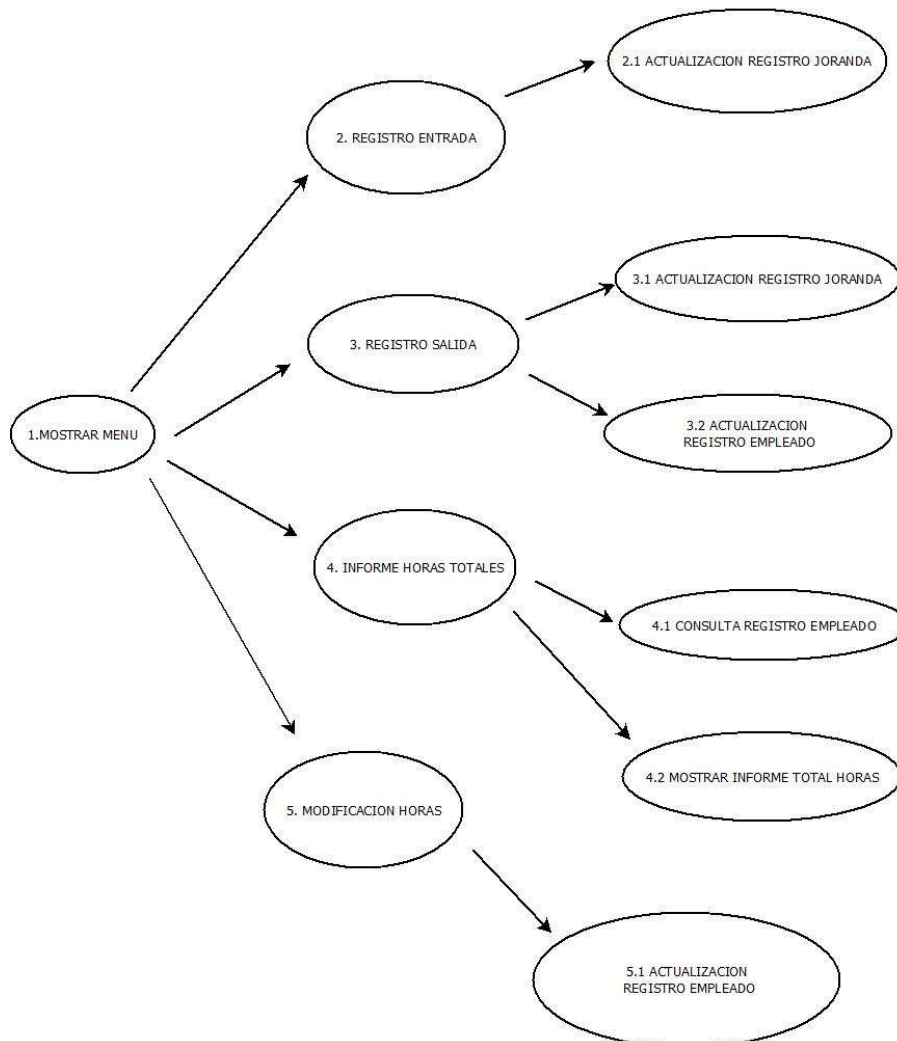
JP: Petición/producto del jefe de personal relativo a las horas totales



1.2 DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS DEL SISTEMA

En el siguiente diagrama se representan los procesos del sistema. Hay cinco grupos principales: mostrar menú, registro entrada, registro salida, informe horas y modificación horas.

IMAGEN 2: DIAGRAMA GENERAL DE PROCESOS DEL SISTEMA



1.3 DIAGRAMA DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE EMPLEADO

En el siguiente diagrama se representa de la actualización del registro de empleado cuando se registra la salida.

- Entradas: Número de empleado, el registro de jornada y el registro de empleado
- Proceso: Lee el código de empleado, busca en el registro de jornada la hora de entrada y calcula el total de horas trabajadas en la jornada. Seguidamente modifica el registro de empleado actualizando las horas totales trabajadas.
- Salidas: Registro de empleado actualizado.

IMAGEN 3: DIAGRAMA DEL PROCESO DE ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE EMPLEADO



1.4 DIAGRAMA DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE JORNADA

En el siguiente diagrama se representa de la actualización del registro de jornada cuando se registra la salida.

- Entradas: Número de empleado, hora de salida (HH y MM) y el registro de jornada
- Proceso: Lee el código de empleado, lee la hora y minutos de salida, comprueba que no son menores a la hora de entrada del registro de jornada y que los datos son consistentes. Calcula la hora en decimal y finalmente actualiza registro de jornada.
- Salidas: Registro de jornada actualizado.

IMAGEN 4: DIAGRAMA DEL PROCESO DE ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE JORNADA

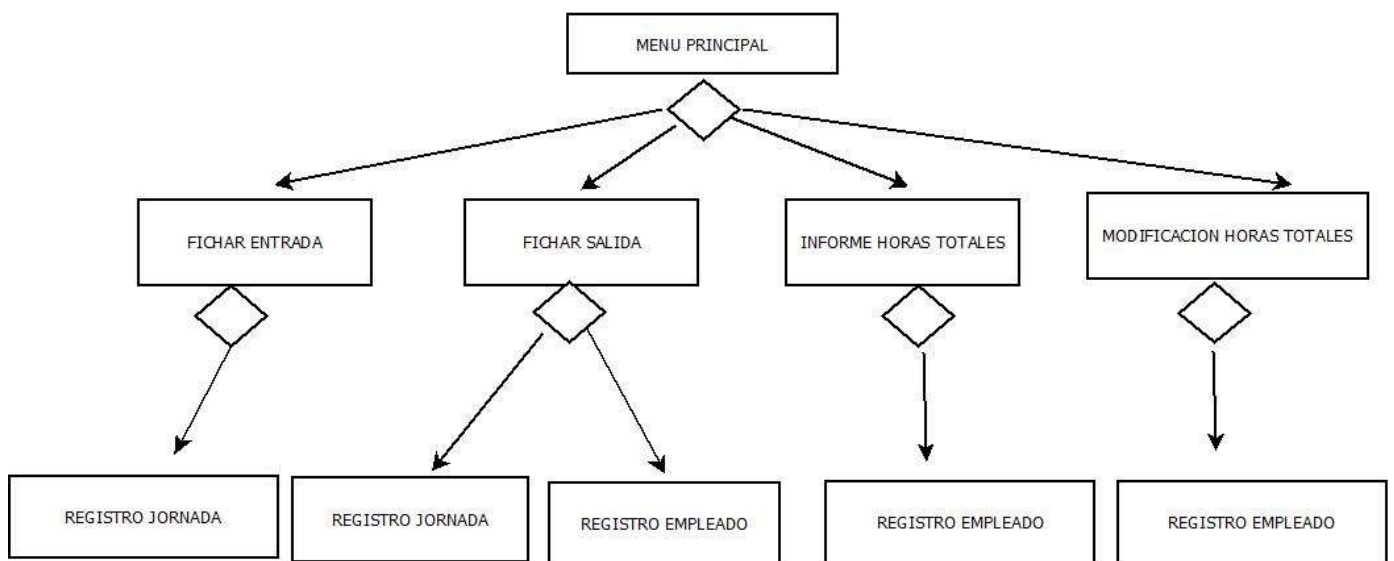


2. DISEÑO GENERAL DEL SISTEMA

2.1 DISEÑO ARQUITECTÓNICO MODULAR DEL SISTEMA

En este diagrama se desarrolla la estructura modular del software y representa las relaciones de control entre los módulos. Desde el menú principal se llama al resto de módulos según la tarea a realizar. Además, se incluyen los módulos que realizan comprobaciones en los registros de empleado y jornada.

IMAGEN 5: DISEÑO ARQUITECTÓNICO MODULAR DEL SISTEMA



2.2 ESTRUCTURA DEL FICHERO QUE CONTIENE LOS DATOS DEL EMPLEADO

Cada uno de los registros de empleado tiene la siguiente estructura:

- Numemple: código único de cada empleado
- NAP: Nombre y Apellidos
- Horas Totales: total horas trabajadas en formato decimal.
- Registro_modificado. Valor lógico que indica si el jefe de personal ha modificado o no el total de horas.

IMAGEN 6: ESTRUCTURA DEL FICHERO QUE CONTIENE LOS DATOS DEL EMPLEADO

NUMEMPLE	NAP		HORAS TOTALES	registro_modificado
	NOMBRE	APELLIDOS		

2.3 ESTRUCTURA DEL FICHERO QUE CONTIENE LOS DATOS DE LA JORNADA

Cada uno de los registros de jornada tiene la siguiente estructura:

- Numemple: código único de cada empleado.
- Hora Entrada: tiene dos campos (uno para las horas y otro para los minutos).
- Hora Salida: tiene dos campos (uno para las horas y otro para los minutos).
- Hora Entrada en formato decimal.
- Hora Salida en formato decimal.
- Total horas trabajadas en la jornada.

IMAGEN 7: ESTRUCTURA DEL FICHERO QUE CONTIENE LOS DATOS DE LA JORNADA

NUMEMPLE	HORA ENTRADA		HORA SALIDA		HORA DECIMAL ENTRADA	HORA DECIMAL SALIDA	HORA TOTAL JORNADA
	HH	MM	HH	MM			