

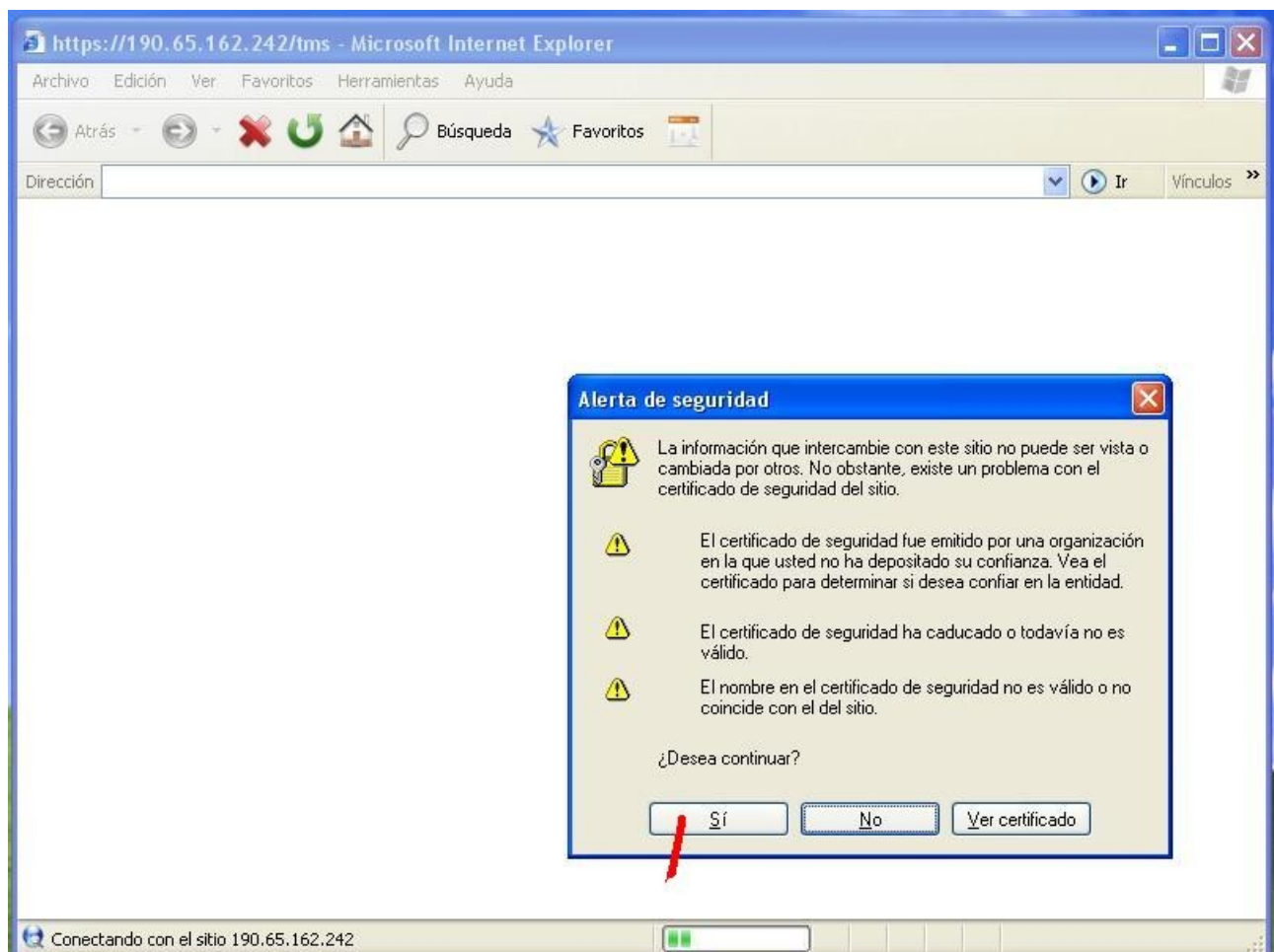
MANUAL MANEJO AGENCIAS PAPELERIA MANUAL

INGRESO AL SISTEMA:

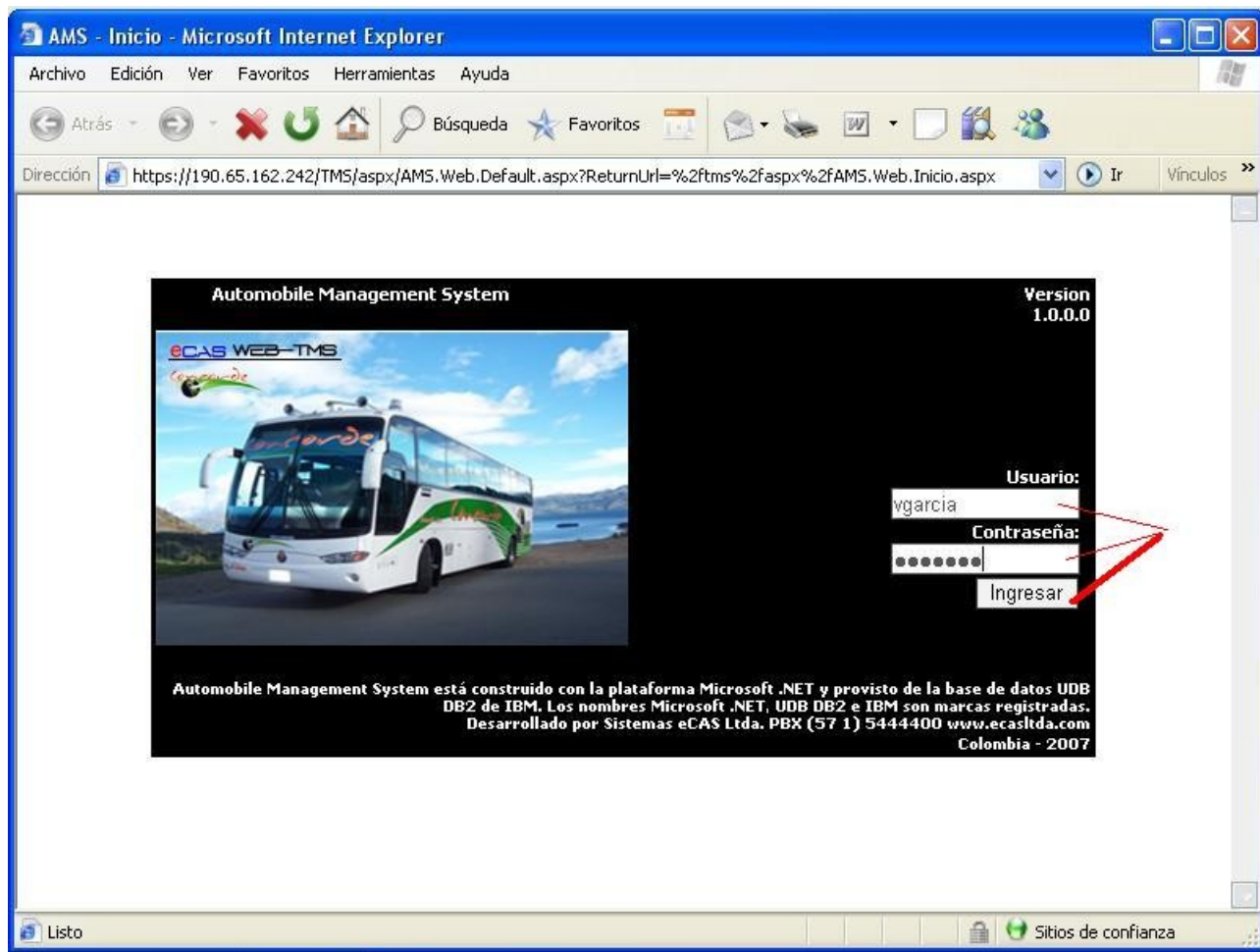
Se hace click en “Inicio” y se elije Internet Explorer



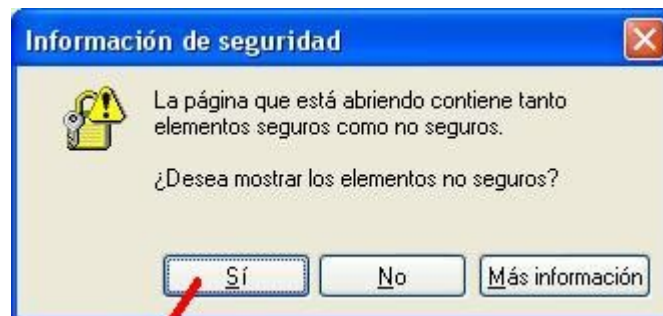
En ventana de “Alerta de seguridad”, al final dice “¿desea continuar?” de click en “Si”



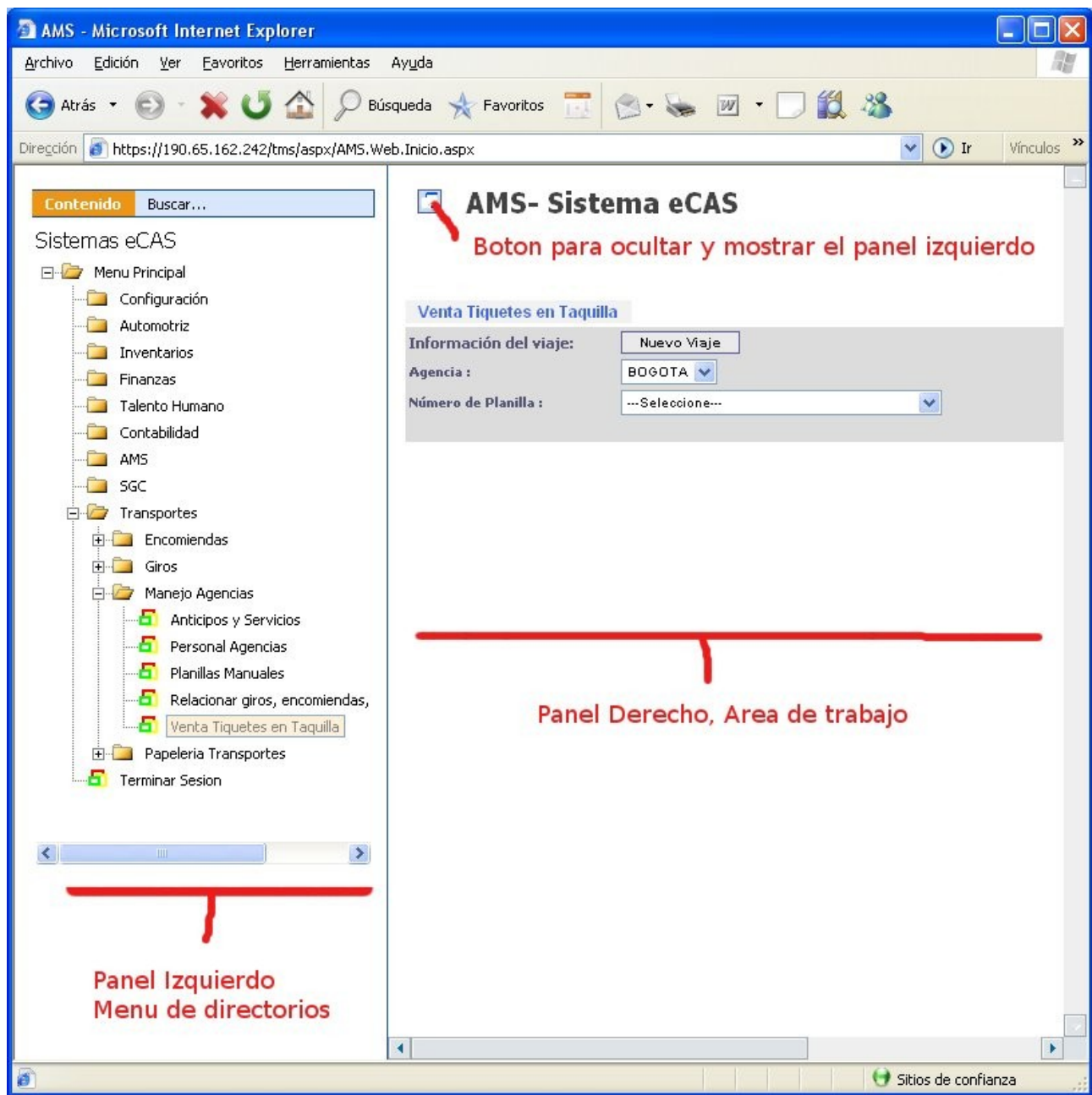
En la pagina de entrada del sistema , escriba su usuario y su contraseña y finalmente de click en el botón “Ingresar”



Si aparece la ventana “Información de Seguridad “ ¿desea mostrar los elementos no seguros? , haga click en “Si”



La pagina trabaja con dos paneles (izquierdo y derecho). El panel izquierdo muestra la estructura de menús que aplican al usuario (ejemplo: venta de tiquetes, encomiendas , planillas manuales), al hacer clic en algún tema inmediatamente el panel derecho carga el contenido de trabajo de dicho tema. Hay un icono en la esquina superior izquierda del panel derecho , el cual oculta o muestra el panel izquierdo.



MANEJO DE LA PAPELERIA

Antes de alimentar las planillas manuales, se debe hacer la asignación de la papelería al personal de la agencia, el volumen de asignación se hace de acuerdo al movimiento típico de la agencia y es decisión del encargado de la agencia. Asignar mucha papelería puede hacer que se extravíe papelería o asignar poca puede hacer que el despachador haga uso de ella en el transcurso de la jornada y deba recurrir a otra papelería asignada a otro usuario. La asignación se hace en “Transportes”-”Papelería Transportes”-”Asignación Papelería Personal” y como se puede ver en la parte superior derecha de la ventana del navegador (Internet Explorer) dicha asignación se hace con el usuario del encargado de la agencia, de hecho la asignación se hace observando la papelería puesto que se debe ingresar con el numero serial o consecutivo de la papelería

AMS- Sistema eCAS

OSCAR ORLANDO PINEDA ALVARADO (c) Encargado

Transportes / Papelería Transportes / Asignación Papelería Personal

usuario encargado agencia

Información de la asignación:

Número de Asignación : 2

Fecha : 2008-08-15

Agencia : DUITAMA

Responsable : 1053584106

Agencia correspondiente alencargado

Consultas para elegir el despachador y nuevo responsable de la papelería a asignar

Documentos:

Linea	Doc.	Talones	Inicio	Fin
1	---seleccione---			
2	---seleccione---			
3	---seleccione---			
4	---seleccione---			
5	---seleccione---			
6	---seleccione---			
7	---seleccione---			
8	---seleccione---			
9	---seleccione---			
10	---seleccione---			

Asignar

Diálogo de página web

Buscar: en: NIT

Buscar Insertar

NIT	NOMBRE
1053584106	LUZ ADRIANA SIACHOQUE LOPEZ
24049421	ELSA DEL CARMEN SOLANO MACIAS
79761661	JUAN CAMILO ALVIRA NIÑO

listado de todos los despachadores que pertenecen exclusivamente a la agencia

AMS - Windows Internet Explorer

https://190.254.71.242/capacita.aspx/AMS.Web.Inicio.aspx?error=erruser

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

AMS

Contenido Buscar...

CAPACITACION

- Manejo Agencias
- Manuales TMS
- Novedades
- Papelería Transportes
 - Anulación Papelería
 - Asignación Papelería Personal
 - Asignación Planillas Chequeo
 - Asignación Papelería Prepago
 - Consultar Papelería
 - Desahacer Recepción Papelería
 - Despacho Papelería Agencias
 - Devolución Papelería Agencia
 - Devolución Papelería Personal
 - Historial Papelería
 - Recepción Papelería
 - Recepción Papelería Prepago
 - Recepción Planillas Chequeo
- Parametros Transportes

Fecha : 2009-07-27

Agencia : DUITAMA

Responsable : 78761661

Identificación despachador

Consecutivos de la papelería a asignar. Dicha papelería debió ser previamente despachada a la agencia físicamente y en el sistema.

Documentos:

Línea	Doc.	Talones	Inicio	Fin
1	Planilla	1	983304	983310
2	Planilla	1	988848	988850
3	Tiquete	1	248001	248050
4	---	---	---	---
5	---	---	---	---
6	---	---	---	---
7	---	---	---	---
8	---	---	---	---
9	---	---	---	---
10	---	---	---	---

El sistema calcula por defecto el # final por talonario, pero se puede cambiar el consecutivo final de acuerdo a la asignación óptima

Asignar

Inicio

AMS - ...

190.2...

Sin tit...

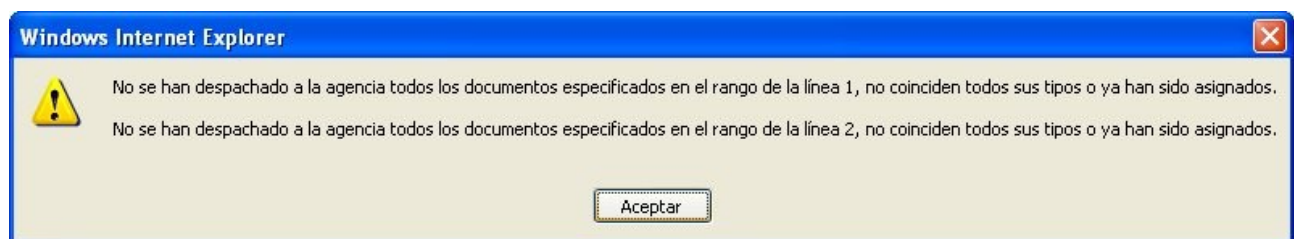
Calcul...

ES

10:47 a.m.



Cuando la papelería presenta errores de asignación, entonces no se ejecuta el proceso, aparece una ventana que informa el error y en que línea sucedió y posteriormente se carga la página de asignación con áreas resaltadas en color rosado que indican el error en esa línea. Los errores pueden ser entre otros: que se asigne papelería con seriales o consecutivos despachados a otras agencias, o que se asigne papelería a un despachador que fue despachada previamente a otro despachador.



AMS - Windows Internet Explorer

https://192.168.50.50/tms/aspx/AMS.Web.Inicio.aspx

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

AMS

Contenido Buscar...

COOTRANSBOL

- Menu Principal
 - Configuración
 - Automotriz
 - Inventarios
 - Finanzas
 - Talento Humano
 - Contabilidad
 - AMS
 - SGC
 - Transportes
 - Encomiendas
 - Giros
 - Manejo Agencias
 - Papeleria Transportes
 - Anulacion Papeleria
 - Asignacion Papeleria Personal
 - Devolucion Papeleria Personal
 - Terminar Sesión

AMS- Sistema eCAS

OSCAR ORLANDO PINEDA ALVAR

Transportes / Papeleria Transportes / Asignacion Papeleria Personal

Información de la asignación:

Número de Asignación : 3

Fecha : 2008-08-15

Agencia : DUITAMA

Responsable : 79761661

Documentos:

lineas con errores de asignación

Linea	Doc.	Talonnarios	Inicio	Fin
1	Tiquete	2	245702	245801
2	Planilla	2	777151	777250
3	---seleccione---			
4	---seleccione---			
5	---seleccione---			
6	---seleccione---			
7	---seleccione---			
8	---seleccione---			
9	---seleccione---			
10	---seleccione---			

Asignar

Listo

Sitios de confianza 100%

Todo procedimiento de recepción, despacho o asignación se puede consultar en la base de datos en “Transportes” - “Papelería Transportes”- “Historial Papelería”. Dicha consulta se hace por cuentas de usuario autorizadas para esto.

AMS - Windows Internet Explorer

https://192.168.50.50/tms/aspx/AMS.Web.Inicio.aspx

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

AMS

Contenido Buscar...

COOTRANSBOL

- Jurídico
- Manejo Agencias
- Manuales TMS
- Novedades
- Papeleria Transportes
 - Anulacion Papeleria
 - Asignacion Papeleria Person
 - Asignacion Planillas Cheque
 - Asignacion Papeleria Prepag
 - Consultar Papeleria
 - Deshacer Recepcion Papele
 - Despacho Papeleria Agencia
 - Devolucion Papeleria Agenc
 - Devolucion Papeleria Person
 - Historial Papeleria
 - Recepcion Papeleria
 - Recepcion Papeleria Prepag
 - Recepcion Planillas Cheque
- Parametros Transportes
- Rutas
- Viajes
- Terminar Sesión

AMS- Sistema eCAS

Giovanni Vasquez (egv: Administrador de

Transportes / Papeleria Transportes / Historial Papeleria

Información de la papeleria:

Tipo: Tiquete

Agencia : DUITAMA

Fecha :

Movimiento : Asignación

Cons

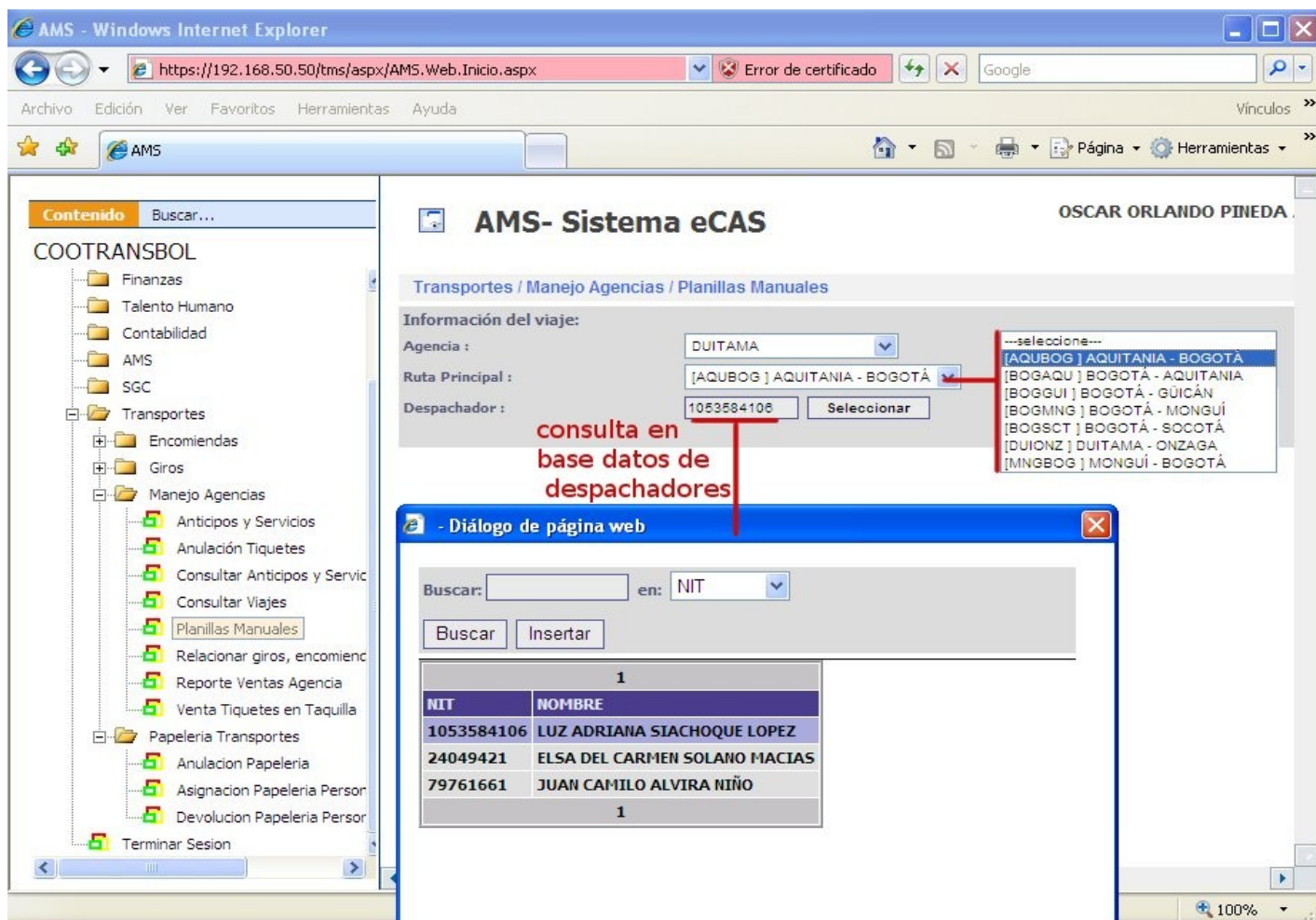
Papeleria:

No.	Tipo	Talonnarios	Desde	Hasta	Fecha	Responsable
2	Tiquete	2	245701	245800	2008-08-15	74188574

Sitios de confianza 100%

ALIMENTAR PLANILLAS MANUALES

Después de asignar papelería se puede proceder a la alimentación manual de planillas (se asigna al inicio de la jornada y se alimenta la papelería al final de la jornada). Para iniciar el proceso de alimentación manual de papelería, con la cuenta de Encargado agencia se debe entrar en “Transportes”-”Manejo Agencias”-”Planillas Manuales”. En el panel derecho se debe elegir la agencia a la que se tiene competencia (el sistema no deja elegir otras agencias a las que no se tenga jurisdicción), después se elige la ruta principal del viaje a alimentar y en la casilla despachador se puede elegir entre los despachadores de dicha agencia, se finaliza con click en “Seleccionar”. Se puede incluso asignar la papelería y alimentar la papelería con fecha anterior, es decir en la practica puede suceder que se deba entregar la papelería al despachador a altas horas de la noche cuando no hay secretaria, pero perfectamente al día siguiente la secretaria de agencia hace la asignación de dicha papelería al despachador y alimenta las planillas con fecha del día anterior.



AMS- Sistema eCAS OSCAR ORLANDO PINEDA

Transportes / Manejo Agencias / Planillas Manuales

Información del viaje:

Agencia : DUITAMA

Ruta Principal : [AQUBOG] AQUITANIA - BOGOTÁ

Despachador : 1053584106 **Seleccionar**

consulta en base datos de despachadores

---seleccione---

- [AQUBOG] AQUITANIA - BOGOTÁ
- [BOGAQU] BOGOTÁ - AQUITANIA
- [BOGGUI] BOGOTÁ - GUICÁN
- [BOGMNG] BOGOTÁ - MONGUÍ
- [BOGSCT] BOGOTÁ - SOCOTÁ
- [DUIONZ] DUITAMA - ONZAGA
- [MNGBOG] MONGUÍ - BOGOTÁ

Diálogo de página web

Buscar: en: NIT

Buscar Insertar

NIT	NOMBRE
1053584106	LUZ ADRIANA SIACHOQUE LOPEZ
24049421	ELSA DEL CARMEN SOLANO MACIAS
79761661	JUAN CAMILO ALVIRA NIÑO

En la siguiente ventana aparece el primer número de la primer planilla asignada , lo mismo que al final aparece el primer ticket de la papelería asignada al despachador pero esos campos son editables de tal manera que se alimente la papelería de acuerdo al orden de la papelería física de la agencia. La fecha y hora también son editables. El bus como el conductor se consultan en la base de datos. A continuación se procede a dar click en “Continuar”

AMS - Windows Internet Explorer

https://192.168.50.50/tms/asp/AMS.Web.Inicio.aspx

AMS

AMS- Sistema eCAS OSCAR ORLANDO PINEDA

Transportes / Manejo Agencias / Planillas Manuales

Información del viaje:

Agencia : DUITAMA

Ruta Principal : [AQUOBOG] AQUITANIA - BOGOTÁ

Despachador : 1052584106

Número de Viaje : 1

Número de Planilla : 773151

Placa del Bus : SOT033

Número del Bus : 741

Fecha Despacho : 2008-08-19

Hora Despacho : 07 : 00

Conductor Principal : 7227521 JOSE MILTON SALAZAR MOJICA

Relevador :

Número primer ticket : 245701

Continuar

Annotations:

- número consecutivo de planilla asignada
- # inicial se puede definir manualmente
- Consulta en base de datos de buses
- click aquí si quiere cambiar el conductor o no elegir conductor
- Fecha modificable, formato año-mes-día
- click para elegir relevador
- número consecutivo de tickets asignados
- # inicial se puede definir manualmente de acuerdo a lo real.

Para planillar “sin conductor titular” se debe hacer click en el campo del Nit del conductor y se elige la primer opción “NIT 0.. NULL Conductor NULL Relevador”, una vez hecho esto se debe elegir un relevador.

AMS - Windows Internet Explorer

- Diálogo de página web

https://190.254.71.242/capacita/asp/AMS.Web.ModalDialogIFraertificado

Buscar: en: NIT

Buscar Insertar

NIT	NOMBRE
0	NULL Conductor NULL Relevador
1000000000	Conductor Temporal Pendiente Asignacion
1009641	SALVADOR MORENO RODRIGUEZ
1052383911	Nelson Alexander Quemba Bolivar
1053605526	WILLIAM DE JESUS OROZCO SILVA
1057572535	SERGIO ANDRES PEÑA MESA
1103364025	Jesus Alberto Mejia Melgarejo
11189350	DAVID MEJIA MALDONADO
11200755	VICTOR HUGO MESA CARDENAS
11341004	CARLOS FIDEL PACHON
11347537	ARISTOBULO MURCIA FONSECA
13470353	OSCAR SALAMANCA CORREALES

Continuar

Elegir el primer NIT "0", para que la planilla no tenga conductor titular y posteriormente elegir relevador

En la ventana de alimentación de papelería, varias secciones para alimentar: Tiquetes, Tiquetes adicionales, Encomiendas/Giros, Descuentos Planilla

En cuanto a Tiquetes, se alimenta la planilla de forma precisa al numero del tickete a lado izquierdo, se elige el destino y alimenta la cantidad de pasajeros y valor pasaje. El valor total es calculado automáticamente. Hay campos adicionales como el de anulación por conceptos de “Incapacidad” o “No viaja”, también un campo “Pendiente”. Cuando se cargue la planilla al final, se pueden generar errores o avisos relacionados con los tickets, por ejemplo si se hace una venta de un tickete que esta relacionado en otra planilla.

AMS - Windows Internet Explorer

https://192.168.50.50/tms/asp/AMS.Web.Inicio.aspx Error de certificado Google

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Vínculos

AMS

AMS- Sistema eCAS OSCAR ORLANDO PINEDA ALVARADO (oopineda) Encargado Agencia

Transportes / Manejo Agencias / Planillas Manuales

Información del viaje:

Agencia : DUITAMA

Ruta Principal : [AQUOBOG] AQUITANIA - BOGOTÁ

Despachador : 1053584106

Número de Viaje : 1

Número de Planilla : 773151

Placa del Bus : SOT033

Número del Bus : 741

Fecha Despacho : 2008-08-18

Hora Despacho : 07 : 00

Conductor Principal : 7227521 JOSE MILTON SALAZAR MOJICA

Relevador :

Numero primer tickete : 245701

Tiquetes:

No.	Tiquete	Dest.	Cant.	Vr. Pasaje	Total	Anulado	Pend.
1	245701	BOGOTÁ	1	15,000	15,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	245702	TUNJA	4	5,000	20,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	245703	BOGOTÁ	2	16,000	32,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	245704	TUNJA	2	4,500	9,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	245705	BOGOTÁ	1	16,000	16,000	<input checked="" type="checkbox"/> ---seleccione---	<input type="checkbox"/>
6	245706	---seleccione---				<input type="checkbox"/> ---seleccione---	<input type="checkbox"/>
7	245707	---seleccione---				<input type="checkbox"/> Incapacidad	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/> No viaja	<input type="checkbox"/>

Sitios de confianza 100%

Si la papelería prepago no esta despachada, entonces se genera un error de no disponibilidad de papelería. La recepción de la papelería prepago compete a Almacén y la asignación y porcentaje de descuento corresponde a Tesorería.



El error al “Planillar” se identifica por que esta resaltado en rosado y la planilla no se legaliza hasta que se corrijan los errores. Cando un tiquete prepago no valida, el conducto regular es confirmar dicha numeración y destino directamente con Tesorería puesto que se generan puntos de control para posible papelería prepago falsificada o en su defecto confirmaría que dicha papelería no ha sido alimentada.

Tiquetes adicionales

No.	Tiquete	Dest.	Tipo		Cant.	Vr. Pasaje	Total
1	245801	BOGOTÁ	Venta de Otro	79781661	1	16,000	16,000
2	11572	BOGOTÁ	Prepago		1	20,000	16,000
3		---seleccione---	---seleccione---				
4		---seleccione---	---seleccione---				
5		---seleccione---	---seleccione---				
6		---seleccione---	---seleccione---				
7		---seleccione---	---seleccione---				
8		---seleccione---	---seleccione---				
9		---seleccione---	---seleccione---				
10		---seleccione---	---seleccione---				
							32,000

La papelería de encomiendas y giros por utilizar un único talonario, al causar una encomienda con consecutivo, dicho consecutivo ya no puede ser usado para giro o viceversa, de hecho dicha papelería se recibe de la imprenta con numeración alimentada para remesas y se despacha y asigna como remesa, solo que tiene el doble destino (remesa o giro manuales). Al alimentar las remesas o giros se identifica quien lo diligencio eligiendo de la lista de la ventana emergente de despachadores, de esta forma en consultas posteriores en el sistema se sabe quien recibió dicha remesa y si se planilla de forma oportuna también se puede consultar en que carro y a que hora fue despachado.

https://190.254.71.242/capacita/asp/AMS.Web.M...

Buscar: en: NIT

Buscar Insertar

venta emergente para elegir despachador

No.	Tiquete	Dest.	Tipo	Cant.	Vr. Pasaje	Total
1	245854	BOGOTÁ	Venta de Otro	2	20,000	40,000
2	21100	BOGOTÁ	Prepago	1	21,000	16,800
3		--seleccione--	--seleccione--			
4		--seleccione--	--seleccione--			
5		--seleccione--	--seleccione--			
6		--seleccione--	--seleccione--			
7		--seleccione--	--seleccione--			
8		--seleccione--	--seleccione--			
9		--seleccione--	--seleccione--			
10		--seleccione--	--seleccione--			
						56,800

venta emergente para elegir despachador

Encomiendas/Giros:

Conscvo.	Tipo.	Doc.	Dest.	Vr. Remesa/Giro	Diligencia	Descripcion
1	Encomienda	220551	BOGOTÁ	16,000	74080355	caja mercancia
2	Giro		--seleccione--			
3	Encomienda		--seleccione--			
4	Encomienda		--seleccione--			

Inicio Windows Live Hotmail... Internet Explorer tiquetesManualesExa... 03:31 p.m.

Por ultimo los descuentos se alimentan antes de planillar, el campo "Doc." según la práctica de la empresa se escribe como documento el número de la planilla que se esta alimentando debido a que no hay otro soporte físico estilo anticipo que aplique para el descuento. El único escenario en el cual se debe generar un anticipo en papel es cuando el descuento es superior a las ventas de la planilla, y como no puede existir una planilla negativa, entonces se debe ignorar el descuento al planillar manual y posteriormente ingresar el anticipo en el modulo: "Transporte – Consolidación Contable - Adición Anticipos y Servicios Manuales". Son en el caso de una planilla negativa el sistema muestra una ventana emergente que indica "Valor descuentos mayor a los ingresos planilla" o sencillamente no deja planillar.



Descuentos Planilla:

No.	Doc.	Descuento	ValorDescuento	Diligencia	Descripcion
1	773159	PEAJES	35,000	24049421	peajes
2		--seleccione--			
3		--seleccione--			
			35,000		

Total Planilla : -20,000 planilla negativa, no permite planillar, no se debe ingresar descuento y en cambio ingresari anticipo en "Consolidacion Contable"

Planillar

AMS - Windows Internet Explorer

https://190.254.71.242/capacita/asp/AMS.Web.Inicio.aspx

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

AMS

Contenido Buscar...

- Auxilio Mutuo
- Consolidacion Contable
 - Actualizar Gastos (Anticipos), Ingresos
 - Adicion Anticipos y Servicios Manuales**
 - Cierre Diario Agencia
 - Cierre Mensual Transporte
 - Consolidar Autorizaciones de Servicio
 - Consolidar Planillas
 - Consolidar Planillas Bus
 - Extracto Mensual Bus
 - Fondo de Reposición Vehicular
 - Gastos Repetitivos Mensual
 - Interface Contable
 - Prorrato Fondo De Auxilio Mutuo
- Consultas
- Documentos
- Encomiendas
- Encuestas Transportes
- Giros

Mejor ingresar los anticipos por el modulo "Consolidacion Contable"

Anticipos/Servicios:

No. Doc.	Concepto	Vr. Pago	Diligencia	Descripcion
1	---seleccione---			
2	---seleccione---			
3	---seleccione---			
4	---seleccione---			
5	---seleccione---			

Descuentos Planilla:

No. Doc.	Descuento	ValorDescuento	Diligencia	Descripcion
1	773263	37.000	79761661	peajes y reposicion descuentos
2	---seleccione---			
3	---seleccione---			
		37.000		

Total Planilla : 111,000

Planillar

como no es un anticipo de talonario de imprenta entonces se digita el número de la misma planilla.

Una vez finalizado la alimentación de la planilla, se puede dar click en el botón **Planillar** y si toda la información esta correcta se puede ver una planilla causada, la cual ya esta disponible para consultas en cualquier agencia conectada al servidor.

No. Planilla : 773263
 Origen : DUITAMA Destino : BOGOTÁ
 Agencia : DUITAMA
 Fecha Salida : 2009-08-11 Hora Salida : 07:00
 Número Vehículo : 741 Placa Vehículo : SOT033
 Conductor :
 Relevador : JORGE ANGARITA

Tiquetes

No.	Dest.	Cant.	Vr. Pasaje	Vr. Total
245852	TUNJA	1	6,000	6,000
245853	BOGOTÁ	2	20,000	40,000
245855	TUNJA	2	5,000	10,000
245856	BOGOTÁ	3	20,000	60,000
245902	TUNJA	3	5,000	15,000
		11		131,000

Tiquetes Prepago

No.	Dest.	Vr. Pasaje	Vr. Total

Encomiendas

No.	Dest.	Costo	Vr CostoTotal.
220559	BOGOTÁ	15,000	15,000
			15,000

Giros

No.	Dest.	Costo Giro	Valor giro

Anticipos/Servicios/Gastos/OtrosIngresos

No.	Concepto	Valor Ingreso	Valor Egreso

Descuentos Planilla

No.	Concepto	Valor Descuento
773263	PEAJES	37,000
		37,000

Total Ingresos : 146,000

Total Egresos : 0

Total Descuentos : 37,000

Total Pasajeros : 11

Total Valor Giros : 0

Observacion :

Regresar