PROPUESTA MIGRACIÓN INFORMES A POWER BI

FASE 1: ANÁLISIS Y PLANIFICACIÓN

Duración estimada: 18 h

- 1.1. Revisión documental y comprensión de los informes:
 - Entendimiento del Registro Retributivo [3 h]
 - Entendimiento de la Auditoría Retributiva [3 h]
 - Entendimiento del Plan de Igualdad [3 h]
- 1.2. Revisión general de los Excel:
 - Entendimiento de los Excel proporcionados, cálculos internos y estructura
 [3 h]
- 1.3. Mapeo de indicadores y KPIs a representar por informe [6 h]
 - Identificación y definición de KPIs clave para cada informe.
 - Análisis de los cálculos necesarios para obtenerlos (e.g. brechas, medias, agrupaciones VPT).

Resultado: Documento resumen con listado de KPIs por informe

FASE 2: PREPARACIÓN Y MODELADO DE DATOS

Duración estimada: 18 - 20 h

- 2.1 Limpieza e importación de datos (4 h)
 - Carga de los Excel
 - Conversión de tipos y estandarización de formatos clave.
- 2.2 Cálculo de campos y modelado (10 h)
 - Generación de métricas necesarias: retribución anual, salario equiparado, complementos, etc.
 - Preparación de filtros dinámicos: sexo, grupo profesional, tipo de jornada, ceses, etc.

2.3 Verificaciones finales (4–6 h)

- Revisión de consistencia y calidad de los datos.
- Validación de resultados con los informes de referencia (Registro, PIO y Auditoría).

Resultado: Archivo PBIX con modelo de datos funcional y listo para visualización.

FASE 3: CREACIÓN DE INFORMES Y VISUALIZACIONES

Duración estimada: 30-45 h

- 3.1. Registro Retributivo (con ceses): [10-15 h]
 - Tablas de brecha por sexo: efectivo vs equiparado
 - Visualizaciones por grupo profesional, categoría, puesto
 - Filtros de jornada, meses trabajados, % jornada
- 3.2. Auditoría Retributiva (sin ceses): [10-15 h]
 - Visualizaciones por agrupaciones de igual valor (VPT)
 - Puntuación por factor y comparativa de sexos
 - Gráficas de complementos por tipo
- 3.3. Plan de Igualdad (sin ceses): [10-15 h]
 - Cuadros de mando por eje (selección, formación, conciliación...)
 - Indicadores y DAFO/CAME
 - Recuadros por medida y % cumplimiento

Resultado: Informes interactivos en Power BI listos para validación.

FASE 4: VALIDACIÓN Y AJUSTES

Duración estimada: 8-10 h

- 4.1. Reunión con el equipo para validación [2 h]
- 4.2. Ajustes sobre campos, visualizaciones y filtros [6-8 h]

Resultado: Archivos validados con resultados coherentes y correctamente calculados.

FASE 5: DOCUMENTACIÓN, FORMACIÓN Y ENTREGA

Duración estimada: 8-10 h

5.1. Documentación:

• Manual de uso de cada informe (RR, AR, PIO) [6 h]

5.2. Formación:

• Sesión con el equipo para aprender a usar la herramienta [2-4 h]

Resultado: Entrega final con manuales + presentación formativa.

RESUMEN DE HORAS ESTIMADAS POR FASE

Fase	Horas Estimadas
Fase 1: Análisis y Planificación	18 h
Fase 2: Preparación y Modelado	18-20 h
Fase 3: Visualizaciones	30-45 h
Fase 4: Validación y Ajustes	8-10 h
Fase 5: Documentación y Formación	n 8-10 h
TOTAL	84-94 h