

Instituto Universitario de Tecnología Mario Briceño Iragorry

Periodo R2-2022

Prof: Kerly Hernández

Juan Hernández

C.I 28.49.124

I4DA

METODOLOGÍAS ÁGILES

Las metodologías ágiles son herramientas integrales que permiten que las organizaciones puedan llevar a cabo sus proyectos con mayor eficiencia y flexibilidad. Esto siendo un requerimiento cada vez más insistente dentro del actual mercado.

A través de la fragmentación de los proyectos en partes capaces de ser manejadas sobre la marcha y sin la necesidad de definir al inicio del proyecto la totalidad del alcance se logra realizar mayor cantidad de trabajo de manera destacable en el mismo tiempo que antes. Esto se logra por medio de un constante feedback entre los miembros del equipo de trabajo.

Entre sus principales características se encuentran:

- Su Principal búsqueda es a satisfacción del cliente a través de la entrega eficiente del software de valor
- Aprovecha los cambios que surgen en el proceso para brindarle una ventaja competitiva al cliente
- Se promueve el desarrollo sostenible. Los equipos pueden mantener el ritmo por periodos de tiempo indefinidos.
- La medida principal el progreso es el software funcional
- Se mantiene una autoevaluación constante en búsqueda de ser más eficiente

Aunque actualmente son muchas, estas son de las más usadas:

1. **Scrum:** se trata de una metodología utilizada por equipos de trabajos de alta incertidumbre. Los problemas se resuelven adaptando el proceso y se enfatiza la entrega del mínimo de productos viables para la reducción de los tiempos de producción. Se trabaja a través de “sprints”, es decir, procesos de trabajo que deben ser lo más cortos posible. Tiene roles bien definidos:
 - **Scrum master**, se encarga de facilitar la aplicación de la metodología y de gestionar los cambios necesarios.
 - **Product Owner**, representa a los interesados de que el proyecto salga correctamente

- **Stakeholder**, se trata del cliente. Es quien debe definir los requerimientos y proporcionar el feedback
 - **Team**, son las personas que ejecutan o producen el producto.
2. **Kanban**: Se trata de una metodología que se caracteriza por enfocarse en el progreso de la resolución de tareas de manera muy visual. Toma su enfoque de la metodología “Just-in-Time” aplicada por Toyota, en la que se usaban tarjetas de colores para representar las distintas tareas hechas y por hacer. Se trata de una metodología muy fácil de adaptar y actualizar a lo largo del proceso. Permite reconocer sin más vista el estado de los proyectos y puntuar el desempeño con facilidad. Tiene una serie de principios que la caracterizan:
- **Calidad garantizada**: Todo lo que se hace debe salir bien a la primera. No se premia la rapidez, sino la calidad del trabajo.
 - **Reducción del desperdicio**: Se hace solamente lo estrictamente necesario, pero bien hecho. Se evita lo superficial o secundario.
 - **Mejora continua**: Conforme se va avanzando en el proyecto, el proceso debe ir mejorando. La búsqueda de la eficiencia es constante.
 - **Flexibilidad**: Lo que se va a realizar depende de las tareas que se tengan acumuladas. Pudiendo priorizar las tareas entrantes en función de la importancia de estas contra las acumuladas.
3. **Scrum**: Esta metodología combina los mejores aspectos de Scrum y Kanban. De Scrum toma su amplio marco que proporciona una mayor efectividad y rapidez a los equipos de trabajo para abordar tareas complejas, puesto que sus miembros se encuentran en un constante proceso de mejora. De Kanban aprovecha el uso de tableros de trabajo para identificar los procesos que detienen en proyecto y así poder afrontarlos con la mayor eficacia posible. Permitiendo el avance solo cuando se haya completado la tarea prioritaria. Es especialmente efectiva para proyectos de gran magnitud y largo plazo.

Actualmente las organizaciones están optando cada vez más por las metodologías ágiles. En parte por lo siguiente:

- **Más flexibilidad**: Las metodologías ágiles permiten que al momento de realizar cambios, el proceso no lo resienta. De hecho, debe aprovecharlos

- **Transparencia:** Debido a que el cliente y los que toman las decisiones se encuentran en constante feedback, se permite que la información sea más accesible y transparente.
- **Propiedad y responsabilidad:** Como el trabajo en equipo es importante, cada miembro del equipo, e incluso el cliente, toma parte activa en la realización de los procesos. Esto se hace para poder lograr el sprint en el tiempo pautado
- **Retroalimentación:** a diferencia de muchas metodologías tradicionales, las metodologías ágiles propician el aprendizaje a través del proceso. Esto robustece a la metodología en si pues permite hacer cambios y actualizaciones a los procesos que hacen que la misma evoluciones constantemente.
- **Complejidad del proyecto:** Las metodologías ágiles dividen los proyectos en partes que puedan ser manejables para el equipo de trabajo. Dejando que se concentren esfuerzos en lo que se está trabajando de momento, una vez completado satisfactoriamente este trozo del trabajo, es posible continuar con el siguiente pues es seguro que ya está todo bien.