

Nombre de CU	Retirar entradas	
Descripción	Este caso de uso describe como un empleado realiza el retiro de entradas.	
Actores	Empleado.	
Precondiciones	---	
Curso normal	Acciones de actores	Acciones del sistema
	Paso 1: El empleado selecciona la opción "Retirar entradas". Paso 4: El empleado ingresa los datos.	Paso 2: El sistema solicita DNI y nombre del espectador. Paso 3: Si se posee código de compra. Paso 3.1: El sistema también solicita el código de compra. Paso 5: El sistema verifica que el espectador posee entradas. Paso 6: El sistema verifica que las entradas no se encuentren caducadas. Paso 7: El sistema ejecuta el CU "Pagar con tarjeta". Paso 9: El sistema registra el pago y se muestran las entradas compradas.
Cursos alternativo	Paso 5: El espectador no posee entradas registradas. Se notifica al empleado y se vuelve al paso 2. Paso 6: Las entradas se encuentran caducadas. Se notifica al empleado y fin del CU. Paso 7: El pago no se realiza. Se notifica al vendedor y fin del CU.	
Postcondición	El sistema registra el pago e imprime las entradas.	