**Universidad Tecnológica Nacional**

**Ingeniería en Sistemas de Información**

**Cátedra: Administración de Recursos**

**TRABAJO INTEGRADOR**

**Administración de un Proyecto de TI**

**[Nombre de la Organización]**

**Planificación del Proyecto**

**[Nombre del Proyecto]**

**Comisión Nº:**

**Grupo Nº:**

**Integrantes:**

**Índice**

[Documentación del Alcance del Proyecto 1](#_Toc350340531)

[Plan de Proyecto 1](#_Toc350340532)

[Alternativas 1](#_Toc350340533)

[Enunciado Preliminar de Alcance 1](#_Toc350340534)

[Planificación 1](#_Toc350340535)

[Evaluación de Desempeño 2](#_Toc350340536)

[Competencias a Evaluar 2](#_Toc350340537)

[Evaluación 2](#_Toc350340538)

[Historia de Versiones 3](#_Toc350340539)

[Check List 4](#_Toc350340540)

# Documentación del Alcance del Proyecto

# Plan de Proyecto

## Alternativas

## Enunciado Preliminar de Alcance

## Planificación

# Evaluación de Desempeño

## Competencias a Evaluar

Se agregan al modelo de evaluación indicado en la Etapa 3 las siguientes competencias a evaluar a partir de esta etapa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Competencia** |  |
| **Tipo** |  |
| **Capacidades** |  |
| **capacidad 1** |  |
| **Descripción:** |  |
| **Escala:** |  |
| **Capacidad N** |  |
| **Descripción:** |  |
| **Escala:** |  |

## Evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competencia** | **Capacidades** | **Int.1** | **Int.2** | **Int. 3** | **Int. 4** | **Int. 5** |
| **Trabajo en Equipo** | **Responsabilidad** |  |  |  |  |  |
| **Negociación** |  |  |  |  |  |
| **Participación** |  |  |  |  |  |
| **Análisis Sistémico** | **Documentación** |  |  |  |  |  |
| **Análisis/Modelización** |  |  |  |  |  |
| **Priorización** |  |  |  |  |  |
| **Competencia 3 (Etapa 02)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Competencia 4 (Etapa 02)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Competencia 5**  **(Etapa 03)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Competencia 6**  **(Etapa 03)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Competencia 7** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Int.1: Apellido y Nombres

Int.2: Apellido y Nombres

Int.3: Apellido y Nombres

Int.4: Apellido y Nombres

Int.5: Apellido y Nombres

# Historia de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Check List

Este Check list debe ser revisado antes de **cada entrega** de la ETAPA 4.

Si a alguna de las cuestiones contesta NC (no comprende la consigna), aclare en la historia de versiones correspondiente qué es lo que no entiende de la consigna y asista a la próxima clase de consulta para aclarar la duda, **pero cumpla con los tiempos de entrega fijados**

NO DEBE ENTREGAR LA ETAPA si en este check list ha contestado que NO a cualquiera de las consignas indicadas.

De haber contestado que SI y en la corrección se detecta que no ha tenido en cuenta la consigna la Entrega no será tenida en cuenta y se devolverá indicando esto en el mail.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Consigna** | **Si** | **No** | **NC** |
| **De forma** |  |  |  |
| 1. ¿El nombre del archivo a enviar tiene el formato definido por la cátedra? |  |  |  |
| 1. Dentro de la carátula: ¿Identificó el nombre de la empresa, número de grupo y legajos de los integrantes del mismo con el mail del referente del grupo? |  |  |  |
| 1. ¿Se actualizó la tabla de contenidos de la segunda página para que el índice coincida con la estructura del documento? |  |  |  |
| 1. ¿Se actualizó la versión del documento para que coincida con la última indicada en historia de versiones? |  |  |  |
| **De contenido** |  |  |  |
| 1. ¿Se ha seleccionado una propuesta de proyecto de TI que NO incluya desarrollo de Software? |  |  |  |
| 1. ¿Se confeccionó el ACTA de PROYECTO dentro de la entrega de la etapa y no en forma separada? |  |  |  |
| 1. ¿Se describió el CICLO de VIDA con que se llevará adelante el Proyecto? |  |  |  |
| 1. ¿Se determinó la Estructura de actividades del proyecto indicando los subproyectos, entregables y tareas? |  |  |  |
| 1. ¿Calculó la ESTIMACION de TIEMPOS y RECURSOS para las actividades del proyecto detalladas en la estructura definida? |  |  |  |
| 1. ¿Seleccionó una herramienta para volcar la estimación de tiempos y recursos y así completar la planificación del proyecto? |  |  |  |
| 1. Antes de volcar la Estimación de Tiempos en la herramienta ¿Se corroboró el calendario laboral para que el mismo tenga incluidas las excepciones (feriados y días no laborables) y el detalle de los horarios de las semanas laborables? |  |  |  |
| 1. Una vez descriptas las tareas ¿Se asociaron los recursos a las mismas para determinar el esfuerzo requerido para cada entregable? |  |  |  |
| 1. ¿Se incorporó a la entrega el Diagrama de GANTT (en el mismo archivo de la entrega y no en forma separada? |  |  |  |
| 1. ¿Se incorporó a la entrega la vista de Uso de Recursos (en el mismo archivo de la entrega y no en forma separada)? Esto es necesario para el análisis de la factibilidad del proyecto de la etapa 5. |  |  |  |
| **De Evaluación** |  |  |  |
| 1. ¿Se identificaron para la EVALUACION DE DESEMPEÑO al menos 7 Competencias? (se debe agregar una competencia específica a la etapa anterior) |  |  |  |
| 1. ¿Se incluyeron referencias del puntaje/escala descripto en cada punto dentro del modelo de evaluación? |  |  |  |
| 1. ¿Se Indicó la referencia a los nombres de los integrantes de la tabla? |  |  |  |