

RIE01 - Riesgos de la organización

Descripción

- Apoyo Ejecutivo
- Alcance
- Gestión de costos
- Partes interesadas

Fondo

Proporcione un contexto sobre el proyecto o la iniciativa para los que necesita evaluar los riesgos. Incluya enlaces a investigaciones, páginas, etc.

Gestión de riesgos

Identificar y priorizar los riesgos en función de su probabilidad y gravedad. Luego defina qué acciones adicionales necesita tomar para controlar los riesgos y quién debe llevar a cabo estas acciones.

Riesgos

ID	DESCRIPCION	EJEMPLO
RIE-RO-01	Un miembro del equipo abandona el proyecto, esa desvinculación se convierte en un gran problema para el proyecto.	Por cualquier motivo personal o laboral, alguien abandona su puesto.
RIE-RO-02	Los cambios no son controlados y el alcance está en continuo crecimiento.	El cliente pide ciertos cambios fundamentales, el equipo no trabaja en ellos y el proyecto sigue avanzando
RIE-RO-03	El equipo del proyecto añade sus propias características al producto y estas características no son requerimientos o solicitudes de cambio.	Querer hacer el proyecto al gusto sin tomar en cuenta lo que pide el cliente
RIE-RO-04	Faltan actividades necesarias en la definición del desarrollo	Las acciones a realizar no son claras
RIE-RO-05	Las estimaciones y pronósticos de costo son inexactos.	Cambios en los costos del Hardware o errores en su cotización
RIE-RO-06	Un gran número de solicitudes de cambio dramáticamente aumenta la complejidad del proyecto y distrae las características clave.	El cliente pide cambios de ultimo momento de manera constante y de forma urgente
RIE-RO-07	La falta de identificación de cualquier cambio puede convertirse en un riesgo crítico.	No darle importancia o atención a un cambio requerido
RIE-RO-08	Las solicitudes de cambios que son de baja calidad (por ejemplo, ambiguas).	El cliente no expresa completamente o de forma clara los cambios por hacer
RIE-RO-09	Las solicitudes de cambio que no tienen sentido en el contexto de los requisitos.	El cliente pide cambios que no concuerdan con lo que pide en el proyecto
RIE-RO-10	Miembros del equipo pierden interés e ignoran las comunicaciones del proyecto y/o las reuniones.	Algún miembro del equipo no tiene interés en seguir trabajando en el proyecto

Clasificación de riesgos

Elija su clasificación en función de la probabilidad de que ocurra un evento (desde el más improbable al más probable) y la gravedad de los problemas que podrían surgir cuando se produzca la dosis del evento (desde problemas de viaje hasta problemas importantes)

BAJO	MEDIO	ALTO
------	-------	------

<ul style="list-style-type: none"> • RIE-RO-03 • RIE-RO-05 • RIE-RO-10 	<ul style="list-style-type: none"> • RIE-RO-02 • RIE-RO-04 • RIE-RO-07 • RIE-RO-09 	<ul style="list-style-type: none"> • RIE-RO-01 • RIE-RO-06 • RIE-RO-08
---	--	---

Describa varios riesgos (que se pueden codificar por colores según el tipo de riesgo) y luego colóquelos sobre la mesa para promover debates sólidos y facilitar talleres.

PROBABILIDAD	GRAVEDAD			
	BAJO <i>Poco o ningún efecto sobre el evento</i>	MEDIO <i>Los efectos se sienten, pero no son críticos para el resultado.</i>	ALTO <i>Impacto grave en el curso de acción y el resultado</i>	EXTREMO <i>Podría resultar en un desastre</i>
BAJA <i>Es poco probable que ocurra riesgo</i>	RIE-RO-03 RIE-RO-10			RIE-RO-05
MEDIA <i>Es probable que ocurra un riesgo</i>		RIE-RO-04 RIE-RO-09	RIE-RO-01 RIE-RO-07	RIE-RO-02
ALTA <i>El riesgo ocurrirá</i>			RIE-RO-08	RIE-RO-06

✓ ESTRATEGIAS

ID	ANULACION	DISMINUCION	ID-PL	PLAN DE CONTINGENCIA
RIE-RO-01		<ul style="list-style-type: none"> • Tener buen ambiente laboral • Canales de comunicación • Salario justo • Buenas prestaciones • Crecimiento laboral 	PLC-RIE-01	<ul style="list-style-type: none"> • Contratar nuevo personal • Asignar puesto a siguiente empleado en jerarquía • Negociar la renuncia
RIE-RO-02	<ul style="list-style-type: none"> • Enfocarse en los cambios que pide el cliente • Estar preparado por si surgen cambios imprevistos 		PLC-RIE-02	<ul style="list-style-type: none"> • Priorizar los cambios urgentes • Reformular las estrategias de cambios
RIE-RO-03	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer las cosas como pidió el cliente 		PLC-RIE-03	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar continuamente las actividades asignadas a cada miembro del equipo
RIE-RO-04		<ul style="list-style-type: none"> • Definir claramente las actividades desde el inicio del proyecto 	PLC-RIE-04	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo estrictamente las actividades como están diseñadas
RIE-RO-05	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener los costos que se le otorgaron al cliente 		PLC-RIE-05	<ul style="list-style-type: none"> • Dejar en claro al cliente que los precios pueden variar, comprobando siempre los cambios
RIE-RO-06	<ul style="list-style-type: none"> • Dejar en claro al cliente que los precios pueden variar, comprobando siempre los cambios 		PLC-RIE-06	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer acuerdos de cambios o devoluciones del proyecto con el cliente
RIE-RO-07		<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un orden de prioridad en cambios requeridos 	PLC-RIE-07	
RIE-RO-08		<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar al cliente trabajos que hemos realizado, para que nos pueda indicar de una forma mas explicita las especificaciones 	PLC-RIE-08	
RIE-RO-09	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar al cliente en cuanto a que cambios le pueden beneficiar 		PLC-RIE-09	
RIE-RO-10	<ul style="list-style-type: none"> • No asignar cargas excesivas a los empleado • Preguntar las razones por las que no esta cómodo y buscar soluciones 		PLC-RIE-10	

RIE02 - Dirección de proyectos

Descripción

- Partes interesadas
- Comunicación
- Equipo

Fondo

Proporcione un contexto sobre el proyecto o la iniciativa para los que necesita evaluar los riesgos. Incluya enlaces a investigaciones, páginas, etc.

Gestión de riesgos

Identificar y priorizar los riesgos en función de su probabilidad y gravedad. Luego defina qué acciones adicionales necesita tomar para controlar los riesgos y quién debe llevar a cabo estas acciones.

Riesgos

ID	DESCRIPCION	EJEMPLO
RIE-RO-11	Cuando las partes interesadas tienen una actitud negativa hacia el proyecto y les gustaría ver fracasar.	Algún miembro del equipo, decide sabotear el proyecto
RIE-RO-12	El desacuerdo entre los interesados sobre los problemas del proyecto.	Tener mala comunicación o no tomar en cuenta las opiniones de los demás
RIE-RO-13	Las contribuciones de las partes son de baja calidad o irrelevante.	Uno o mas integrantes no aportan la calidad necesaria para el proyecto
RIE-RO-14	Cuando los requisitos son mal interpretados por el equipo del proyecto se producirá un desfase entre las expectativas, demandas y el trabajo en su conjunto.	Los miembros del equipo no ponen atención a los requisitos del cliente, lo cual provoca que haya errores en el progreso del proyecto
RIE-RO-15	La comunicación es un desafío que no se debe subestimar. Es posible que necesite comunicar la misma idea muchas veces en diferentes formas para que la gente recuerde.	El no darle la atención a las etapas del proyecto genera que se tenga que preguntar repetidas veces que se debe realizar
RIE-RO-16	Las personas afectadas no son informadas.	No informar el mal trabajo en alguna etapa del proyecto, ya sea al cliente o a un miembro del equipo
RIE-RO-17	La formación es inadecuada o no basada en experiencia profesional.	Algún miembro del equipo no tiene la experiencia necesaria para el puesto
RIE-RO-18	Capacitación de calidad no disponible	No se da la correcta capacitación a los miembros del equipo en nuevas herramientas o tecnologías
RIE-RO-19	Los miembros del equipo que son nuevos en la profesión tienden a cometer mas errores y ser menos productivos	No se da la correcta capacitación a un miembro nuevo
RIE-RO-20	Problemas de rendimiento del equipo del proyecto	El personal no da el 100% de rendimiento o no es productivo

Clasificación de riesgos

Elija su clasificación en función de la probabilidad de que ocurra un evento (desde el más improbable al más probable) y la gravedad de los problemas que podrían surgir cuando se produzca la dosis del evento (desde problemas de viaje hasta problemas importantes)

BAJO	MEDIO	ALTO
------	-------	------

<ul style="list-style-type: none"> • RRIE-RO-11 • RIE-RO-14 • RIE-RO-15 • RIE-RO-18 	<ul style="list-style-type: none"> • RIE-RO-12 • RIE-RO-13 • RIE-RO-14 • RIE-RO-16 • RIE-RO-17 • RIE-RO-20 	<ul style="list-style-type: none"> • RIE-RO-19
---	--	---

Describa varios riesgos (que se pueden codificar por colores según el tipo de riesgo) y luego colóquelos sobre la mesa para promover debates sólidos y facilitar talleres.

PROBABILIDAD	GRAVEDAD			
	BAJO <i>Poco o ningún efecto sobre el evento</i>	MEDIO <i>Los efectos se sienten, pero no son críticos para el resultado.</i>	ALTO <i>Impacto grave en el curso de acción y el resultado</i>	EXTREMO <i>Podría resultar en un desastre</i>
BAJA <i>Es poco probable que ocurra riesgo</i>	RIE-RO-11 RIE-RO-18	RIE-RO-14	RIE-RO-15	
MEDIA <i>Es probable que ocurra un riesgo</i>		RIE-RO-20	RIE-RO-12 RIE-RO-13 RIE-RO-14 RIE-RO-17	RIE-RO-16
ALTA <i>El riesgo ocurrirá</i>		RIE-RO-19		

✓ ESTRATEGIAS

ID	ANULACION	DISMINUCION	ID-PL	PLAN DE CONTINGENCIA
RIE-RO-11		<ul style="list-style-type: none"> • Hacer una buena selección de personal • Realizar pruebas de confianza continuamente 	PLC-RIE-11	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar acciones legales
RIE-RO-12		<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar las lluvias de ideas del los miembros del equipo • Escuchar las opiniones que puedan tener los demás 	PLC-RIE-12	
RIE-RO-13		<ul style="list-style-type: none"> • Tener constantes capacitaciones en recobración de información 	PLC-RIE-13	<ul style="list-style-type: none"> • Reconsiderar la capacidad de los empleados para un mejor funcionamiento
RIE-RO-14	<ul style="list-style-type: none"> • Anotar siempre lo que dice el cliente • Evitar interrumpirlo mientras expresa sus ideas 		PLC-RIE-14	<ul style="list-style-type: none"> • Penalizar los errores
RIE-RO-15	<ul style="list-style-type: none"> • Tener calendario de actividades • Dividir el proyecto en etapas • Dividir la carga entre todos los miembros del equipo 		PLC-RIE-15	
RIE-RO-16		<ul style="list-style-type: none"> • No reprender a los empleados cuando hay errores • Generar confianza a los empleados 	PLC-RIE-16	<ul style="list-style-type: none"> • Instruir al personal para que aplique medidas drásticas en casos extremos
RIE-RO-17		<ul style="list-style-type: none"> • Contratar personal calificado 	PLC-RIE-17	

RIE-RO-18	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar continuamente en nuevas tecnologías a los empleados en sus respectivas áreas 		PLC-RIE-18	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer o revisar las capacidades de cada empleado y en base a eso asignar capacitaciones o cursos para solucionar sus debilidades • Capacitación continua para la toma de conciencia
RIE-RO-19	<ul style="list-style-type: none"> • A los nuevos empleados darles a conocer como funciona la empresa, capacitarlos y evaluarlos para medir sus habilidades 		PLC-RIE-19	<ul style="list-style-type: none"> • Detener las actividades y solucionar las actividades mal realizadas
RIE-RO-20		<ul style="list-style-type: none"> • Otorgar remuneraciones a los empleados que se esfuercen y se dediquen a su trabajo 	PLC-RIE-20	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener un estrecho contacto con cada uno de los integrantes del equipo y ser calificados cada cierto tiempo.

RIE03 - Técnico

Descripción

- Equipo
- Técnicos
- Requisitos
- Decisiones y solución de problemas
- Autoridad

Fondo

Proporcione un contexto sobre el proyecto o la iniciativa para los que necesita evaluar los riesgos. Incluya enlaces a investigaciones, páginas, etc.

Gestión de riesgos

Identificar y priorizar los riesgos en función de su probabilidad y gravedad. Luego defina qué acciones adicionales necesita tomar para controlar los riesgos y quién debe llevar a cabo estas acciones.

Riesgos

ID	DESCRIPCION	EJEMPLO
RIE-RO-21	Rotación conduce a retrasos y aumento de los costos	Al cambiar de personal puede haber confusiones en los nuevos integrantes
RIE-RO-22	El proyecto no es viable, el diseño no es posible o no es compatible con los requisitos	Se presentan propuestas para desarrollo que son completamente inviables o incompatibles con lo pedido por el cliente
RIE-RO-23	El diseño es de baja calidad	No se le asigna mucho esfuerzo o interés en mejorar o innovar el diseño del proyecto
RIE-RO-24	Los componentes técnicos no son adecuados	Se compran componentes de baja calidad o incompatibles con los requisitos del proyecto
RIE-RO-25	Los componentes técnicos no tienen interfaces estándar	Algunos componentes al ser específicos para cierto software nos impide aprovecharlos
RIE-RO-26	Los componentes técnicos no son fiables y tienden a fallar continuamente	Al comprar componentes sin garantía o que no cumplan con las normas vigentes, nos arriesgamos a que fallen en repetidas ocasiones
RIE-RO-27	Los componentes no tienen documentación	Si no sabemos como conectar los componentes de manera correcta por falta de documentación tenemos la probabilidad de fracasar e inutilizarlos
RIE-RO-28	Los requisitos son incompletos	Si el cliente no pide de manera clara lo que desea, puede crear confusiones en el equipo de trabajo
RIE-RO-29	Las decisiones no son las adecuadas para el propósito del proyecto	Los miembros del equipo toman decisiones por cuenta propia o sin consultar
RIE-RO-30	Las decisiones incompletas generan mas problemas	Si algún miembro del equipo no toma las decisiones con firmeza puede ocasionar desconfianza entre los demás miembros
RIE-RO-31	La falta de autoridad en el equipo para completar el trabajo y lograr los objetivos	Si no existe una figura de autoridad en el equipo puede crear inconvenientes como en el reparto de actividades, las horas de trabajo, etc.

Clasificación de riesgos

Elija su clasificación en función de la probabilidad de que ocurra un evento (desde el más improbable al más probable) y la gravedad de los problemas que podrían surgir cuando se produzca la dosis del evento (desde problemas de viaje hasta problemas importantes)

BAJO	MEDIO	ALTO
------	-------	------

<ul style="list-style-type: none"> • RIE-RO-22 • RIE-RO-24 • RIE-RO-25 • RIE-RO-27 • RIE-RO-29 • RIE-RO-30 • RIE-RO-30 	<ul style="list-style-type: none"> • RIE-RO-21 • RIE-RO-23 • RIE-RO-26 • RIE-RO-28 	
---	--	--

Describe varios riesgos (que se pueden codificar por colores según el tipo de riesgo) y luego colóquelos sobre la mesa para promover debates sólidos y facilitar talleres.

PROBABILIDAD	GRAVEDAD			
	BAJO <i>Poco o ningún efecto sobre el evento</i>	MEDIO <i>Los efectos se sienten, pero no son críticos para el resultado.</i>	ALTO <i>Impacto grave en el curso de acción y el resultado</i>	EXTREMO <i>Podría resultar en un desastre</i>
BAJA <i>Es poco probable que ocurra riesgo</i>		RIE-RO-25 RIE-RO-27 RIE-RO-29 RIE-RO-30		RIE-RO-22 RIE-RO-24 RIE-RO-31
MEDIA <i>Es probable que ocurra un riesgo</i>			RIE-RO-23 RIE-RO-28	RIE-RO-21 RIE-RO-26
ALTA <i>El riesgo ocurrirá</i>				

✓ ESTRATEGIAS

ID	ANULACION	DISMINUCION	ID-PL	PLAN DE CONTINGENCIA
RIE-RO-21	<ul style="list-style-type: none"> • Evitar los cambios repentinos de personal • Tratar de conservar a los empleados 		PLC-RIE-21	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un servicio de ayuda y capacitación para los nuevos integrantes
RIE-RO-22	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer al cliente si es que su proyecto es complicado o inviable, o si existe algo que pueda solucionar su problema 		PLC-RIE-22	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a las partes interesadas de la nueva situación y de las medidas que se adopten
RIE-RO-23		<ul style="list-style-type: none"> • Tener empleados que entiendan el diseño y se actualicen continuamente en estas herramientas 	PLC-RIE-23	
RIE-RO-24	<ul style="list-style-type: none"> • Escoger componentes de buena calidad • Identificar bien los componentes correctos 		PLC-RIE-24	
RIE-RO-25	<ul style="list-style-type: none"> • Tener un equipo o persona capacitada para escoger los componentes para el proyecto 		PLC-RIE-25	
RIE-RO-26	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar cada componente con detalle para el proyecto • Capacitar al encargado de realizar esa tarea 		PLC-RIE-26	
RIE-RO-27	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar cada componente con detalle para el proyecto • Capacitar al encargado de realizar esa tarea 		PLC-RIE-27	<ul style="list-style-type: none"> • Basándose en el análisis de los componentes y en la prueba, es importante pedir la documentación técnica y manuales de uso.

RIE-RO-28	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al equipo para hacer el cuestionamiento correcto al cliente • Aclarada siempre lo que se va hacer y lo que no se va hacer 		PLC-RIE-28	
RIE-RO-29	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al equipo para hacer el cuestionamiento correcto al cliente • Aclarada siempre lo que se va hacer y lo que no se va hacer 		PLC-RIE-29	
RIE-RO-30	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar en cuenta cada aspecto que señalo el cliente • Darle continuidad tal y como lo dijo el cliente sin evitar o agregar cosas que no pidió. 		PLC-RIE-30	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar nuevas iniciativas o soluciones informáticas que puedan ser utilizadas ara el desarrollo del proyecto
RIE-RO-31	<ul style="list-style-type: none"> • Tener capacitados a los lideres del equipo • Contar con la autoridad necesaria para tomar decisiones difíciles 		PLC-RIE-31	<ul style="list-style-type: none"> • Replantear cambiar el líder del proyecto cada determinado tiempo