**PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS**

**Versión 1.1**

**CineSkype**

**HISTORIAL DE REVISIONES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 16/11/18 | 1.1 | Formato de solicitud de cambio y tipificación | Rodriguez Davila Juan Jhair |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Índice**

[**Introducción** 4](#_1fob9te)

[**1.**](#_3znysh7) **Formato de solicitud del cambio** 4

[**2.**](#_2et92p0) **Tipificación** 4

[**2.1.**](#_tyjcwt) **Tipo de estados** 4

[**2.2.**](#_3dy6vkm) **Tipo de clasificación de solicitud** 4

[**2.3.**](#_1t3h5sf) **Tipos de impacto** 4

[**2.4.**](#_4d34og8) **Tipos de riesgo** 4

[**3.**](#_2s8eyo1) **Formatos y matrices** 4

[**4.**](#_17dp8vu) **Diagrama del proceso de Gestión de cambios** 4

[**5.**](#_3rdcrjn) **Fases del proceso de Gestión de cambio** 4

# **Introducción**

En este documento, Plan de Gestión de Cambios, se definen los formatos de solicitud, tipos y funciones para gestionar y controlar el cambio durante las diferentes etapas del proyecto.

1. **Formato de solicitud del cambio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | SC- <Generado automáticamente> | | |
| Sistema |  | | |
| Comité de control de cambios |  | | |
| Fuente |  | | |
| Autor |  | | |
| Descripción |  | | |
| Justificación |  | | |
| Estado |  | | |
| Tipo de impacto |  | | |
| Tipo de clasificación |  | | |
| Fecha de atención |  | Fecha de fin de atenciÓn |  |
| Persona responsable de la atención |  | | |
| Fecha de implementación |  | | |
| Fecha de verificación |  | | |
| Usuario que verificó |  | | |
| Responsable de la aprobación de cambio |  | | |

**Tabla 1. Formato de solicitud de cambio**

1. **Tipificación**

* 1. **Tipo de estados**

Se lista los posibles estados en los que se encontrarán las solicitudes durante el proceso de gestión de cambio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Estado** | **Descripción** |
| **Recibida** | **La solicitud ha sido recibida y está en espera de ser analizada.** |
| **Rechazada** | **La solicitud de cambio no procede o ha sido rechazada por factores del análisis.** |
| **Analizada** | **La solicitud ha sido analizada y está en espera de ser clasificada.** |
| **Clasificada** | **La solicitud ha sido clasificada y está en espera de que se evalúen sus impactos y sus riesgos.** |
| **Evaluada** | **Los impactos y riesgos fueron evaluados y se está a la espera de que se apruebe.** |
| **Aprobada** | **La solicitud de cambio ha sido aprobada y está en espera de que se planifique, es decir, que sea asignada.** |
| **Planificada** | **La solicitud de cambio ha sido asignada y se encuentra a la espera de que la implementen.** |
| **Implementada** | **Se implementó la solicitud de cambio y se espera que sea verificada por las pruebas.** |
| **Pendiente de cerrar** | **La solicitud de cambios una vez verificada espera que los interesados validen la implementación y se pueda cerrar correctamente.** |
| **Cerrada** | **La solicitud de cambio ha sido completada, ha pasado las fases de prueba, validación y las actualizaciones han sido publicadas.** |

**Tabla 2. Estado de las solicitudes**

* 1. **Tipo de clasificación de solicitud**

En la tabla 3 se define las posibles clasificaciones que una solicitud de cambio puede pertenecer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | Normal | El cambio completa cada una de las fases del proceso de gestión de cambios. |
| 2 | Urgente | El cambio atiende a un error de alto impacto negativo en el negocio y se encuentra obstruyendo la operación en las actividades de los usuarios. |
| 3 | Prioritario | Es un cambio que requiere una inmediata atención, y pasa por alto la prioridad que tenga algún cambio que esté en desarrollo. Se necesita la aprobación del gerente de la empresa. |

**Tabla 3. Clasificación de solicitud de cambio**

* 1. **Tipos de impacto**

En la tabla 4 se define los tipos de impacto que una solicitud de cambio puede pertenecer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | Bajo | El cambio impactará solo en un módulo. |
| 2 | Medio | El cambio impactará en más de un módulo. |
| 3 | Alto | El cambio impactará a un proceso de negocio. |

**Tabla 4. Tipos de impacto**

* 1. **Tipos de riesgo**

En la tabla 5 se define los tipos de riesgo que una solicitud de cambio puede pertenecer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** |
| 1 | Presupuesto | El cambio hará que el presupuesto aumente lo estimado. |
| 2 | Técnico | El cambio hará que el proyecto se sea más complejo de lo que se estimó, en diseño, implementación e interfaz. |
| 3 | Calidad | El cambio hará que la funcionalidad pueda cambiar. |

**Tabla 5. Tipos de riesgo**

1. **Formatos y matrices**

* 1. **Formato de riesgo**

* 1. **Formato de impacto**

* 1. **Matriz de priorización de los cambios**

1. **Diagrama del proceso de Gestión de cambios**

1. **Fases del proceso de Gestión de cambio**

* 1. **Analizar la petición**

**5.2. Clasificar el cambio**

**5.3. Evaluación del Impacto y riesgos**

**5.4. Aprobación del cambio**

**5.5. Planificación y calendarización**

**5.6. Implementación**

**5.7. Verificación de la Implementación**

**5.8. Cierre**