

Juan Carranza

02/04/2019

## MEDICION DE INTELIGENCIA LABORAL

Juan Carranza

### Medición de Inteligencia Laboral.

La prueba MIL es una herramienta utilizada para medir la inteligencia laboral, ésta se relaciona con la capacidad para aprender y desaprender, la habilidad para reaccionar ante retos y ante cambios, para adquirir nuevos conocimientos, capacidad de inferencia sobre aspectos simbólicos o abstractos, sin requerimientos especiales de contenido, conocimiento o memoria. La prueba se encuentra dividida en 5 subpruebas que se enfocan cada una en la medición de aspectos diferentes.



RESUMEN DE RESULTADOS				
Evaluación	Cantidad	Realizados	Correctos	Rango
Detección de características	60	60	14	Insuficiente
Razonamiento	50	50	20	Bajo
Velocidad y exactitud	60	60	18	Insuficiente
Memoria de trabajo	72	72	39	Insuficiente
Orientación	60	60	17	Bajo



Juan Carranza

02/04/2019



### Detección de características

Esta prueba mide que tan rápido y exacto un individuo puede revisar errores y trabajar con exactitud y luego describir esos datos o hacer una observación sobre los mismos. Adicionalmente, mide la habilidad general de instrucción y la Velocidad General.

Insuficiente	Bajo	Adecuado	Excede	Excepcional
--------------	------	----------	--------	-------------



Respuestas completadas: 60 - Respuestas correctas: 14 - Resultado: 2%

#### **Insuficiente**

- Se le dificulta comprender las tareas.
- Es muy pausado para identificar errores en el material escrito, números y diagramas.
- Se le dificulta ignorar información irrelevante, por lo cual pierde el sentido del tiempo.
- Presta atención a detalles insignificantes en la ejecución de sus labores.
- Su trabajo no será igual de exitoso si la precisión es crítica e importante para la buena ejecución del mismo.
- Aprende e integra nuevos conocimientos de una manera más tardía que el estándar.
- En ocasiones deja pasar detalles importantes o trascendentales, lo que afecta su desempeño laboral diario.

#### **Las estrategias de adaptación para esta persona pueden incluir:**

- Uso de listas de verificación.
- Eliminación de la presión del tiempo, cuando la precisión y exactitud es importante.
- Asegurarse de que la información crítica, sea previamente verificada por otra persona.
- Establecer límites de tiempo razonables para la ejecución de labores.
- Analizar previamente los resultados y desarrollar habilidades en cuanto al manejo efectivo del tiempo que mejoren el desempeño organizacional.

### Razonamiento

Esta prueba evalúa la habilidad de un individuo para retener información en la memoria a corto plazo y resolver problemas luego de recibir instrucciones orales o escritas. Evalúa además la capacidad de hacer inferencias, a la razón de la información proporcionada y elaborar correctas conclusiones.

Insuficiente	Bajo	Adecuado	Excede	Excepcional
--------------	------	----------	--------	-------------



Respuestas completadas: 50 - Respuestas correctas: 20 - Resultado: 9%

#### **Bajo**

- En ocasiones le resulta difícil resolver problemas o realizar labores provenientes de instrucciones orales o escritas.
- Sus conclusiones muchas veces no son acertadas, si las mismas provienen de comunicaciones orales.
- Elaborar procesos de clasificación, orden, relación y significados derivados de la información recibida son procesos que se le dificultan.
- En ocasiones sus habilidades de razonamiento son más pobres que en el estándar.

#### **Las estrategias de adaptación para esta persona pueden incluir:**

- Organizar ideas, así cuando se descubran nuevos datos sobre un tema que ya se conoce, le resultará más fácil comprenderlos y memorizarlos, si mantiene una organización lógica y sistemática de lo que sabía previamente.

- Desarrollar habilidades de escucha activa para facilitar los procesos de comprensión y retención de información.
- Realizar analogías verbales, ejercicios para completar oraciones, ordenamiento de frases y juegos donde se deban excluir conceptos de un grupo, esto para mejorar sus habilidades de razonamiento verbal.



Juan Carranza

02/04/2019



### Velocidad y exactitud numérica

Esta prueba es relevante en roles en donde sea necesaria la aptitud numérica, en especial aquellos que claramente requieran de capacidad para calcular, tales como ventas técnicas, ventas al detalle y la mayoría de roles gerenciales. Esta habilidad es importante en trabajos en donde se requiere atención y concentración constantes en las tareas del trabajo. Alpha

Insuficiente	Bajo	Adecuado	Excede	Excepcional
--------------	------	----------	--------	-------------



Respuestas completadas: 60 - Respuestas correctas: 18 - Resultado: 1%

#### **Insuficiente**

- Muestra una gran desconfianza cuando se trata de conceptos cuantitativos.
- Es pausado y precavido cuando debe de desempeñar labores que requieran manipulación numérica.
- Es reacio a manejar los números.
- Sus niveles de atención y concentración cuando se trata de cifras podrían ser más pobres que en el estándar.
- Se le dificulta en gran manera trabajar en entornos en los que se requiere el cálculo y donde la atención y la concentración son necesarias en relación con aplicaciones numéricas.

#### **Las estrategias de adaptación para esta persona pueden incluir:**

- Realizar ejercicios en los cuáles pueda dar solución a problemas simples que impliquen la utilización de cifras. Ejemplo: 1. Mi calle tiene 45 casas y la calle de Fernando, que es paralela a la mía, tiene 13 casas menos. ¿Cuántas casas hay en las dos calles?. 2. Mi amigo Joaquín ha mandado 5 mensajes por 75 céntimos. Yo tengo la misma tarifa. ¿Cuánto me costará enviar 8 mensajes?.
- Resolver problemas que impliquen la utilización de aritmética, algebra, geometría y calculo.
- Calculo de áreas y perímetros de diversas figuras geométricas
- Asegurarse de que la información crítica y los trabajos relacionados con cifras, sean previamente verificada por otra persona.

### Memoria de trabajo

Mide la habilidad para resolver problemas y hacer deducciones en aquellos trabajos en los que existe una carga de trabajo mental alta y que requieren de periodos de larga concentración. Esta prueba discrimina a los aprendices lentos de los rápidos, en los contextos de capacitación que requieren un lapso substancial de atención y de concentración durante períodos prolongados.

Insuficiente	Bajo	Adecuado	Excede	Excepcional
--------------	------	----------	--------	-------------



Respuestas completadas: 72 - Respuestas correctas: 39 - Resultado: 5%

#### **Insuficiente**

- Se le dificulta retener información durante un tiempo prolongado.
- Es pausado cuando se trata de almacenar simultáneamente gran cantidad de datos en su mente.
- Se le complica mantener y manipular la información de manera temporal.
- No tendrá tanto éxito en la conclusión de labores que impliquen grandes cargas de trabajo mental.
- El lograr concentrarse, retener, procesar e interpretar información, requiere para el un gran esfuerzo.
- Se le dificulta reconocer y seleccionar las metas y procedimientos adecuados para la resolución de un problema.

- Presenta dificultad para establecer planes de consecución de logros.
- Existe una falta de análisis sobre las actividades necesarias para la consecución de un objetivo y dificultades para la ejecución del mismo, no logrando la monitorización ni la posible modificación de sus labores según las metas planificadas.

**Las estrategias de adaptación para esta persona pueden incluir:**

- Someterse a diferentes tipos de ejercicios tales como memorizar 20 palabras en dos minutos, memorizar números solos, recordar los nombres de las personas, su profesión y número telefónico, entre otras cosas.
- Pruebas de concentración y mantenimiento de la habilidad de ejecución. Ejemplo: Brindarle al individuo una serie de instrucciones para que elabore un plan de acción, que lo sistematice paso a paso y con el mayor detalle posible, luego debe de recrear dicho plan de acción y sus respectivos pasos de manera oral, desde el inicio hasta el final. De esa manera se mide la capacidad del evaluado para poder hacer labores meticulosas durante lapsos de tiempo y con precisión y exactitud.



Juan Carranza

02/04/2019



## Orientación

Examina las habilidades individuales para utilizar la orientación y visualización mental para enfrentar problemas mecánicos y técnicos. Una nota alta en esta área tiene vital importancia en donde las capacidades de habilidades mentales son requeridas, i.e. resoluciones de problemas prácticos o lógicos que implican la interpretación de un plan o un diagrama. Es importante para roles técnicos o en el área de ingeniería, incluyendo aprendices y/o trainees. Lo anterior incluye posiciones de técnicos de computación especializados en equipo (hardware).

Insuficiente	Bajo	Adecuado	Excede	Excepcional
--------------	------	----------	--------	-------------



Respuestas completadas: 60 - Respuestas correctas: 17 - Resultado: 3%

### **Bajo**

- La mayoría de las veces se le dificulta crear y manipular imágenes mentales de los objetos.
- Se le complica en ocasiones visualizar problemas y sus posibles soluciones.
- Si su labor requiere de habilidades de visualización y tecnicismos, posiblemente no sea concluida con éxito.
- Se le complicará alcanzar el éxito si en sus labores debe encontrar solución a problemas mecánicos.

### **Las estrategias de adaptación para esta persona pueden incluir:**

- Ser constantemente capacitado por profesionales de áreas técnicas y/o mecánicas si su trabajo requiere la utilización de habilidades de orientación.
- Asegurarse de que la información crítica y los trabajos relacionados con orientación, sean previamente verificada por otra persona.
- Realizar diferentes tipos de ejercicios o actividades, que tengan como finalidad mejorar las habilidades de orientación; ejm: laberintos.