



LiteShock Enterprise Edition License v2.1

MANUAL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN EN ESPAÑOL

J. Gonzalez | LiteShock Inc. | Edición 2019

Contenido

Primeros pasos: Pantalla de Bienvenida.....	2
Moviéndonos entre ventanas: Submenús	3
Rellenar una factura o un albarán	4
Consultar y Crear nuevos Clientes	5
Consultar un informe.....	6
Programar un recordatorio.....	7
Salir de la aplicación	8

Primeros pasos: Pantalla de Bienvenida

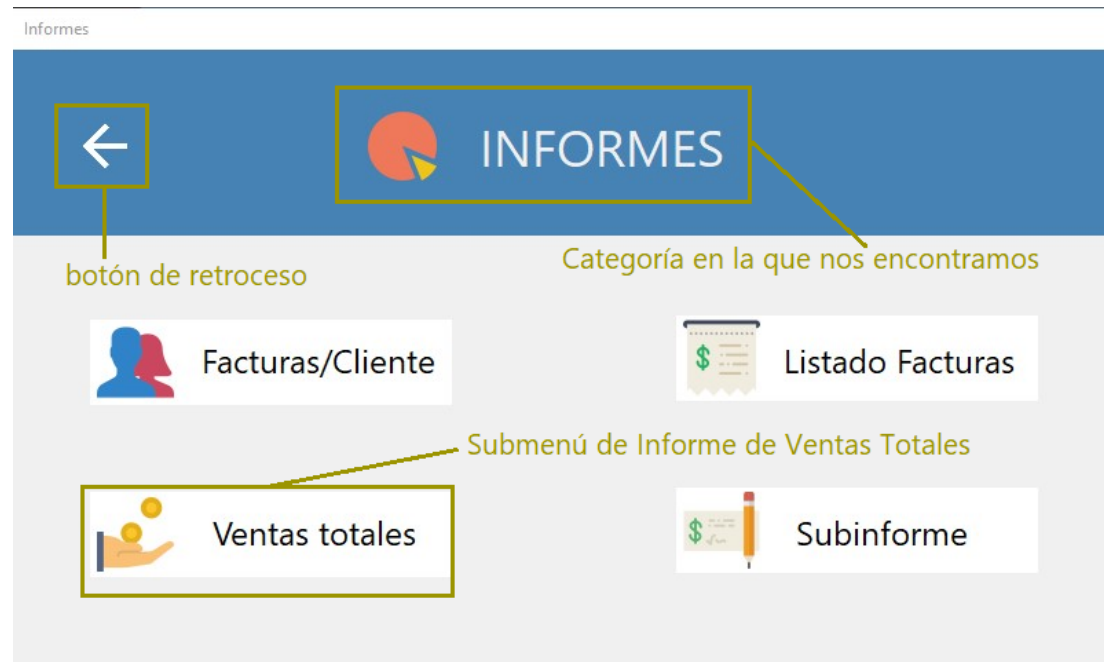
Esta es la pantalla de bienvenida de Lite Shock. En ella encontramos los siguientes elementos por donde podemos interactuar con la pantalla:

1. Ventana de Iniciar Sesión (1): accedemos instantáneamente a una ventana en la que iniciaremos sesión con un usuario registrado de la aplicación
2. Submenú de Clientes (2) e Informes (3): En la aplicación podremos ingresar a las distintas funcionalidades por medio de cuadros interactivos que se comunican con la aplicación al ser pulsados. Pulsando sobre cualquiera de ellos invocaremos la función que necesitamos.



Moviéndonos entre ventanas: Submenús

Si hacemos clic sobre cualquier submenú que nos encontramos en la ventana principal, accederemos a las distintas opciones del ERP. Si desea regresar a la ventana principal, haga clic sobre el botón de retroceso. Al igual que ocurre con la ventana principal, podemos interactuar con las opciones mediante clics de ratón, pulsando sobre los submenús para acceder a las distintas categorías.



Rellenar una factura o un albarán

Si desea cumplimentar una factura o albarán, deberá ingresar en su respectivo elemento en el menú de la aplicación y, a continuación, deberá seguir los pasos orientativos que le ofrece este manual:

1. Debemos rellenar los datos de la factura en el formulario que se encuentra en la parte superior. Éste contiene la información de nuestra factura: fecha de expedición, precio bruto, IVA, total, identificador de la factura e identificador del cliente que la genera.
2. Posteriormente, debemos rellenar las distintas líneas de la factura, las cuales deben ir precedidas por la id de la factura, y en la cual completamos los campos de unidades, precio del artículo, descuento del precio original, importe total, etc.
3. Pulsaremos el botón de añadir si queremos añadir una nueva factura a la base de datos.
4. Con el botón de guardar, salvaremos todos los registros de facturas de nuestra aplicación.
5. Podemos navegar entre las distintas facturas usando el menú de navegación.

Facturas

Navegación entre registros

← 5

NUEVA FACTURA

Detalles de la factura

1

fecha: viernes, 1 de marzo de 2019 id: 3

precio bruto: 106,61 id cliente: 2

iva: 21,00

precio total: 129

Añadir factura 3 Guardar registros 4

Artículo 2

	id_factura	id_producto	descripcion	unidades	precio	descuento	importe
▶	1	5	Portatil Lenovo id...	1	239	0	239
	1	4	Auriculares inal...	1	59,99	0	59,99
	2	2	Grafica AMD RX ...	1	319,9	0	319,9
	3	3	Monitor Acer 23,...	1	129	0	129
	4	1	Router W-Fi Asus	1	58,99	0	58,99
	4	2	Grafica AMD RX ...	1	319,9	0	319,9
	4	2	Monitor Acer 23...	1	129	0	129

3 de 4

+

×

📄

Consultar y Crear nuevos Clientes

Si queremos añadir información de un cliente, debemos dirigirnos a la ventana de añadir un nuevo cliente, y una vez en ella:

1. debemos completar todos los campos del formulario, donde se especifican los datos del cliente: nombre, apellidos, correo electrónico, DNI, entre otros datos.
2. Con el botón de añadir, crearemos un nuevo formulario de cliente.
3. Pulsado sobre el botón de eliminar, eliminaremos el registro del cliente.
4. Podemos guardar el registro del cliente mediante el botón de guardar datos.

Nuevo Cliente

Podemos realizar esta misma acción con la ventana de añadir albarán. Si se fija, los pasos a seguir son prácticamente los mismos.

Albaran

Consultar un informe

Si desea consultar un informe de los datos de la empresa, basta con dirigirse al menú de informes desde la ventana principal, y seleccionar el informe deseado. A continuación, mostraremos los pasos a seguir con un ejemplo práctico de informe de facturas:

1. Podemos consultar el informe de una factura si escribimos en el cuadro de texto el identificador de la factura sobre la cual deseamos realizar el informe
2. En la parte inferior, se nos mostrará el informe de la factura consultada
3. Si deseamos imprimir el informe realizado, pulsaremos sobre el botón de imprimir informe
4. Mediante el botón de exportar, podemos exportar a donde deseemos el resultado del informe obtenido.

Informe de Facturas

INFORME FACTURAS

Consultar informe por factura

Imprimir informe

Selecciona ID Factura:

Ordenados por nombre

100 %

Buscar | Siguiente

Exportar informe

fecha	nombre	apellidos	domicilio	localidad	Expr1	unidades	impo
02/02/2019 0:00:00	Ernesto	Perez Neli	Calle Fragata 45	Punta Umbria	Lenovo Ideapad 330-15IGM	1	
02/02/2019 0:00:00	Ernesto	Perez Neli	Calle Fragata 45	Punta Umbria	Logitech G233	1	

Programar un recordatorio

Contamos con la utilidad de recordatorio, que hará sonar una alarma en el equipo junto con un aviso en pantalla de la tarea programada a realizar en dicha hora. Para programar una alarma, contamos con los siguientes elementos:

1. En la parte superior, encontramos un campo de texto que nos indica la fecha actual
2. Podemos consultar la hora actual si echamos un vistazo al cuadro de texto que la contiene

Para programar una tarea, realizamos los siguientes pasos:

3. Debemos indicar la hora en la que queremos que la alarma suene en nuestro equipo. Cuando esta hora llegue, la alarma comenzará a sonar junto con un aviso por pantalla.
4. No es obligatorio, pero si altamente recomendable que indique el motivo del recordatorio en el campo de texto “Tarea”
5. Cuando tengamos seleccionada la tarea, pulsaremos sobre el botón de programar

Alarma Recordatorio

UTILIDADES

Fecha dinámica 1

Hora a tiempo real 2

Fecha actual 16:02:2019

Hora actual 16:27:40

Programar Tarea

Hora: 16:27:36 3

Tarea: 4

Programar 5

Programar tarea

Salir de la aplicación

Para salir de la aplicación, basta con hacer clic sobre el botón de cerrar en la ventana principal, que se encuentra en la esquina superior derecha

