

SOCIOS & AMIGOS TAT

MANUAL DE USUARIO

1. Requerimientos mínimos de dispositivos para operación:

1.1. PC

Navegador web: explorer, safari, mozilla, chrome, etc
Conexión a internet.

1.2. Dispositivos móviles (Smartphones o Tablets)

Navegador web
Conexión a internet.

2. Acceso

Para ingresar a la página, escriba la siguiente dirección en la barra del navegador web:
www.sociosyamigos.com.co

Una vez ingrese a la página debe seleccionar el icono correspondiente a TAT:



Después de dar click en el icono le aparecerá la pantalla que se muestra a continuación:



Escriba su correo de Pfizer en el campo de usuario, y en contraseña la letra inicial del nombre y su apellido en mayúsculas para ingresar a la aplicación, y a continuación de click en el botón marcado con la leyenda **Ingresar**. Ej.

Ejecutivos: Correo Pfizer ej: Diego Téllez – diego.tellez@pfizer.com

Contraseña inicial: DTELLEZ

Una vez ingrese, encontrará una actualización de datos, donde debe diligenciar su No. de celular y correo electrónico. Cambiar la contraseña, ingresando la contraseña actual, es decir su letra inicial del nombre y su apellido, y cambiarla en los campos clave nueva y confirmar clave nueva.

Para finalizar el proceso debe hacer click en el cuadro “haz click” para actualizar tu clave y aceptar términos de uso de socios y amigos. Y luego hacer click en el cuadro que dice aceptar términos del programa

Nota: sino ingresa estos datos la plataforma no le dejará continuar. Todos los campos deben estar diligenciados.

En el primer ingreso es obligatorio el cambio de contraseña y además, se dará a conocer el reglamento de uso de la plataforma, el usuario debe aceptarlos para poder continuar.

Al cambiar la clave y aceptar términos y condiciones de uso, la plataforma nos muestra una pantalla con todos los datos personales y los registrados en el paso anterior.




3. Pantalla principal

Una vez que el usuario ingresa a la aplicación se redirecciona a la página principal donde se encuentra el menú de opciones disponibles como se muestra en la siguiente pantalla:



Posteriormente, se comenzará a navegar iniciando por la página de bienvenida y los diferentes menús disponibles según el perfil de usuario.

Una vez ingresamos encontramos las siguientes opciones del menú:

- Inicio  Inicio
- Clientes.....  Clientes
- Catalogo.....  Catálogo
- Reportes.....  Reportes
- Mecánica.....  Mecánica

3.1. Inicio Inicio

En esta pantalla podrá visualizar banners de bienvenida e informativos según el periodo y lo propuesto por el programa, además, el menú principal.

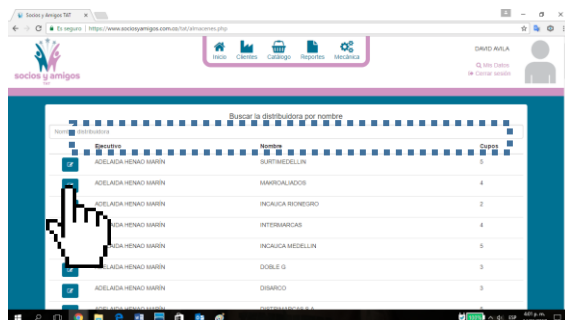


3.2. Clientes



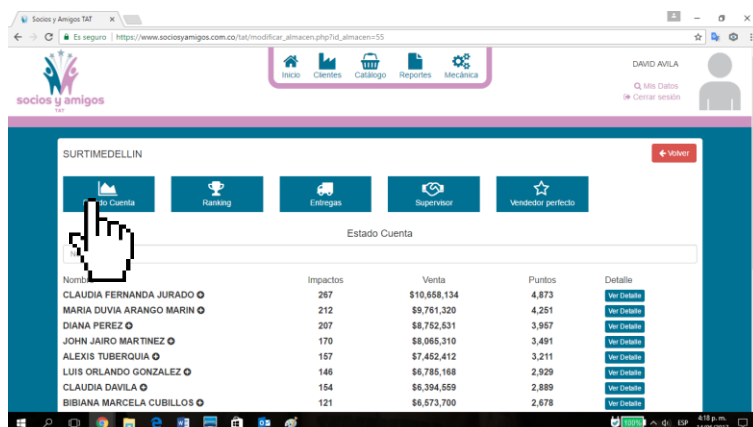
En esta opción podrá visualizar todas las distribuidoras que tiene a su cargo; para buscar una distribuidora, ingrese en la barra de búsqueda del menú marcada con línea punteada en la imagen, al ingresar a esta sección se tiene disponible el nombre de las distribuidoras como parámetro de búsqueda, digítelo para localizar la distribuidora.

Una vez ingresados los parámetros de búsqueda, debe hacer click sobre el botón



Quando ingresamos a la opción de clientes, podemos evidenciar: Las distribuidoras y los cupos de cada una. **Adicionalmente con el botón podemos acceder a las distribuidoras para realizar diferentes tareas.**

Una vez seleccionada la distribuidora podrá visualizar el Estado de cuenta acumulado de todos sus vendedores correspondientes y su información básica: Nombre/Impactos/Venta/Puntos/Detalle. Podrá ver los iconos para seleccionar, visualizar los Ganadores, las entregas de acuerdo al periodo que corresponda y la información de la distribuidora.



Al dar Click en el botón “+” Visualizará los Impactos/Venta/Puntos (otorgados por ventas e impactos), discriminados por los meses correspondientes a cada bimestre; la suma de los criterios por cada mes es

el resultado del bimestre (Cursiva) y la suma de los criterios por bimestre es el total por cada vendedor (Negrilla).

Nombre	Impactos	Venta	Puntos	Detalle
CLAUDIA FERNANDA JURADO	267	\$10,658,134	4,873	Ver Detalle
<i>Primer bimestre 2017</i>	267	\$6,165,934	3,718	
Febrero	121	\$3,094,891	1,775	
Marzo	146	\$3,071,043	1,943	
<i>Segundo bimestre 2017</i>	0	\$4,492,200	1,155	
Abril	0	\$4,492,200	1,155	

Al ingresar al botón de “Ver Detalle”, puede visualizar las ventas de cada vendedor mes a mes, por Categoría/ Cantidad (Unidades vendidas) /Venta Total (en pesos).

[Ver Detalle](#)

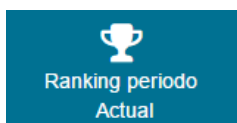

Ventas Detalladas		
Abril		\$4,492,200
Categoría	Cantidad	Venta
ANALGESICOS	93	\$2,686,871
CUIDADO PERSONAL	11	\$263,242
GASTROINTESTINALES	25	\$85,176
GRUPO RESPIRATORIO	45	\$1,439,079
TOPICOS MEDICADOS	12	\$17,832
Cerrar		



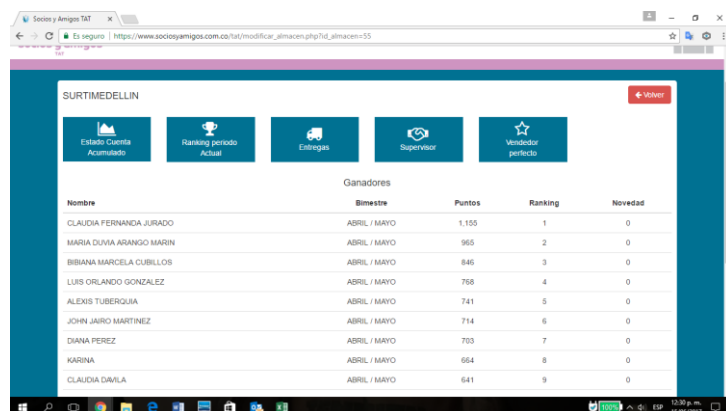
Al dar Click en el botón “+” Visualizará al detalle cada una de las categorías vendidas en el periodo o mes seleccionado, allí evidencia Nombre de producto/SKU/Cantidad (por SKU)/Venta (Valor Unitario)

Ventas Detalladas			
Abril			\$4,492,200
Categoría		Cantidad	Venta
ANALGESICOS		93	\$2,686,871
Producto	SKU	Cantidad	Venta
ADVIL FEM (Blister x10)	7702132011413	1	\$22,800
ADVIL FEM (Blister x10)	7702132011413	1	\$22,800
ADVIL ULTRA (Blister x10)	7702132008581	1	\$21,136
ADVIL FEM (Blister x10)	7702132011413	1	\$22,800
ADVIL ULTRA (Blister x10)	7702132008581	1	\$21,136
ADVIL MAX (Blister x10)	7702132009571	1	\$22,800

En el botón de “Ranking Periodo Actual”, se evidencia los primeros puestos en el ranking según los puntos acumulados en el Bimestre.



En esta pantalla el ejecutivo puede visualizar el Ranking de los ganadores segmentado por Bimestre/Puntos (Acumulados en el periodo) /Ranking (Puesto por puntos)/Novedad, esta última en el caso de que sea necesario generar algún comentario o inconsistencia por participante.



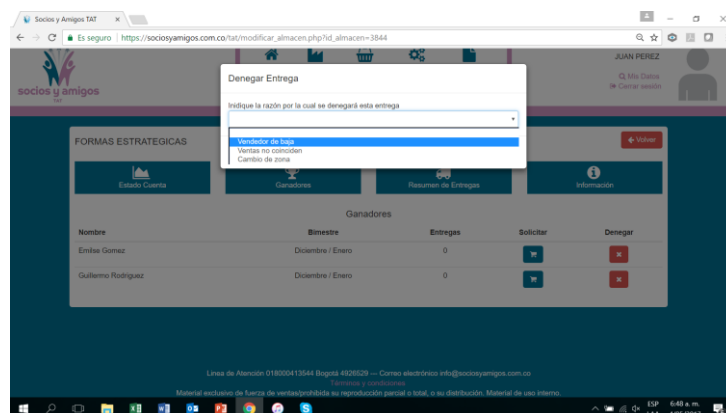
Nombre	Bimestre	Puntos	Ranking	Novedad
CLAUDIA FERNANDA JURADO	ABRIL / MAYO	1.155	1	0
MARIA DUVIA ARANGO MARIN	ABRIL / MAYO	965	2	0
BIBIANA MARCELA CUBILLOS	ABRIL / MAYO	846	3	0
LUIS ORLANDO GONZALEZ	ABRIL / MAYO	758	4	0
ALEXIS TUBERQUIA	ABRIL / MAYO	741	5	0
JOHN JAIRO MARTINEZ	ABRIL / MAYO	714	6	0
DIANA PEREZ	ABRIL / MAYO	703	7	0
KARINA	ABRIL / MAYO	664	8	0
CLAUDIA DAVILA	ABRIL / MAYO	641	9	0

Ganadores



En el botón de Ganadores, evidenciamos los primeros puestos en el ranking según los puntos acumulados en el Bimestre.

En esta pantalla el ejecutivo puede denegar el ganador ya sea por alguna inconsistencia o novedad, tendrá la opción de seleccionar y asignar de acuerdo a filtro establecido para que se justifique el porqué de la denegación del ganador. El sistema automáticamente asignara un nuevo ganador según el ranking en acumulación de puntos.



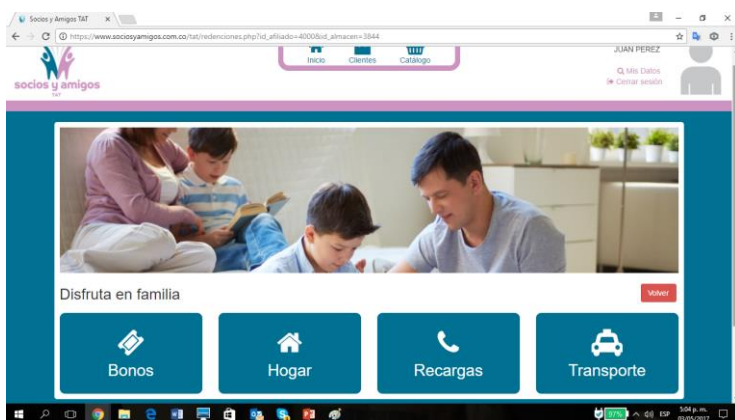
Nombre	Bimestre	Entregas	Solicitar	Denegar
Emilia Gomez	Diciembre / Enero	0		
Guillermo Rodriguez	Diciembre / Enero	0		

Solicitar

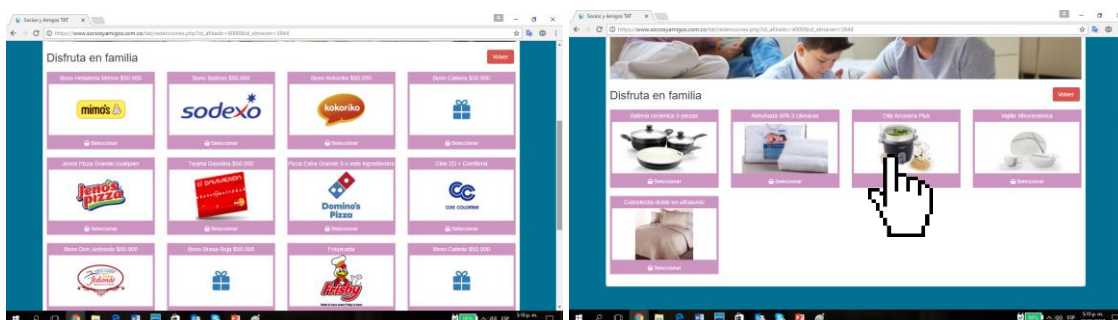


El botón solicitar nos lleva al catálogo vigente de acuerdo al ciclo, el cual tiene diferentes categorías y donde procede a realizar la solicitud de la entrega correspondiente.

Podrá ver las diferentes opciones y categorías disponibles que tiene el ganador.

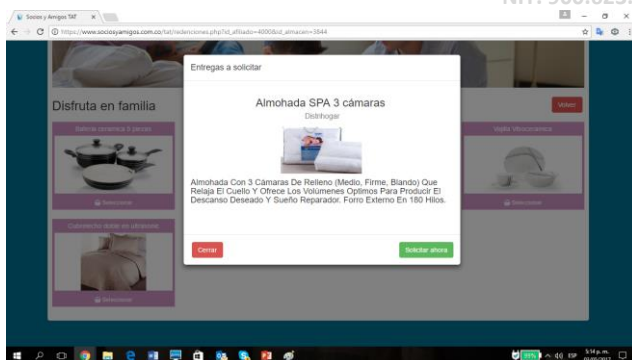


Al seleccionar la categoría deseada, se podrá visualizar las diferentes opciones de entregas disponibles para que el ganador escoja una de su preferencia.



Recuerde: Sólo podrá solicitar una entrega por ganador, debe estar plenamente convencido de la entrega a solicitar, pues una vez asignada no se podrán realizar cambios

Una vez revisado y seleccionada la entrega deseada por el ganador hacemos click sobre la imagen, la que nos permitirá ver las características y descripción del producto.



Antes de aceptar definitivamente una entrega debe estar seguro porque no se podrá realizar cambios.

Entregas a solicitar

Almohada SPA 3 cámaras

Distribuidor



Almohada Con 3 Cámaras De Relleno (Medio, Firme, Blando) Que Relaja El Cuello Y Ofrece Los Volúmenes Óptimos Para Producir El Descanso Deseado Y Sueño Reparador. Forro Externo En 180 Hilos.

Cerrar

Solicitar ahora



Al confirmar la entrega, vemos un cuadro con la confirmación de la solicitud y el folio correspondiente a la entrega.

Nota: El Folio es un número interno de la plataforma que permite identificar cada solicitud de entrega por Ejecutivo/Distribuidora.

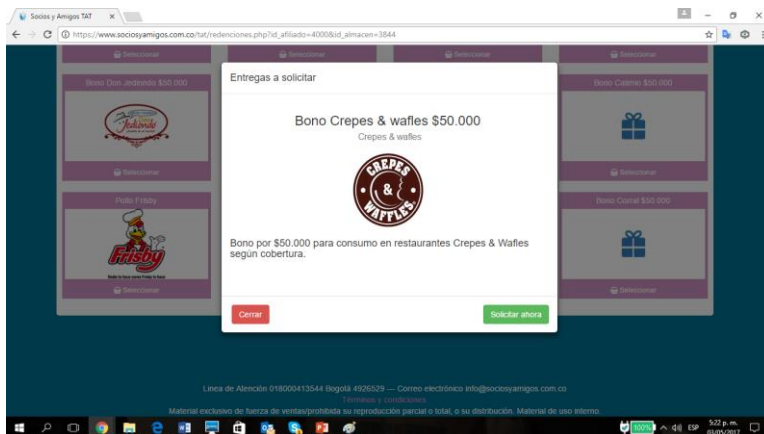
Entregas a solicitar

Solicitud realizada

Entrega	Folio
Almohada SPA 3 cámaras	23

Cerrar

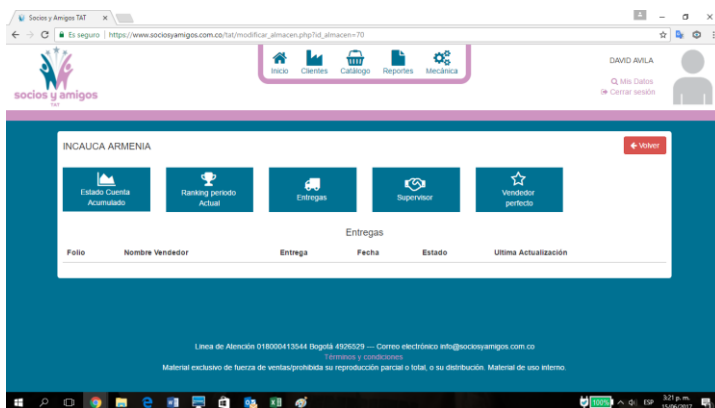
En el caso de Bonos: Es el mismo proceso pero el ganador debe tener en cuenta la descripción del bono, pues algunos son libres de realizar la compra en el punto de venta y los que describen un combo son únicamente válidos por lo descrito en las características del bono.



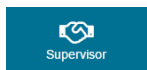
En el botón de “Entregas”, se evidencia la información acerca de las entregas solicitadas y sus respectivos estados hasta que el producto solicitado sea entregado y legalizado.



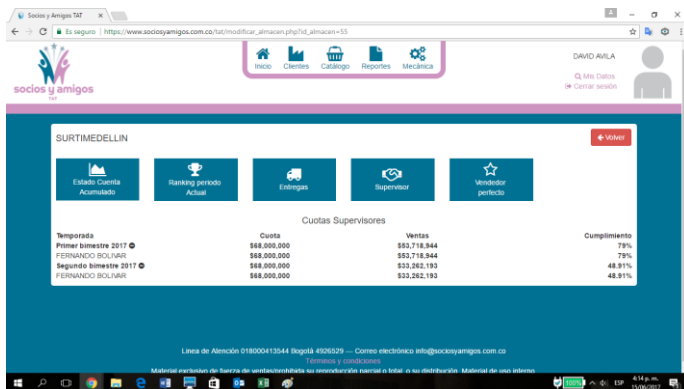
Resumen de Entregas: Evidenciamos los datos correspondientes a las entregas solicitadas por los ganadores. Folio (interno del proveedor)/ Nombre del Vendedor (Ganador)/ Entrega/ Fecha/ Estado/ Última actualización (Corresponde a la asignación de nuevos estados respecto a la entrega).



Supervisor



En esta pantalla se evidencia los resultados de los supervisores, la cuota asignada bimensual, el avance en el valor de la venta respecto a la cuota y el cumplimiento en porcentaje con el fin de que sean premiados al final del periodo.



Vendedor Perfecto

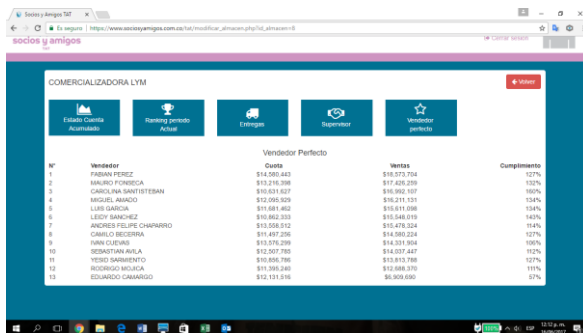


En esta ventana visualizamos al vendedor perfecto, a los cuales, se le asignaran metas de cumplimiento basadas en el promedio de rotación e impactos históricos de los últimos 4 meses más un incremento del 10%.

El seguimiento se realizará mes a mes para realizar la liquidación trimestral.

El vendedor perfecto debe tener una permanencia mínima de 4 meses en la distribuidora y, además, permanecer mínimo 4 meses en la misma ruta.

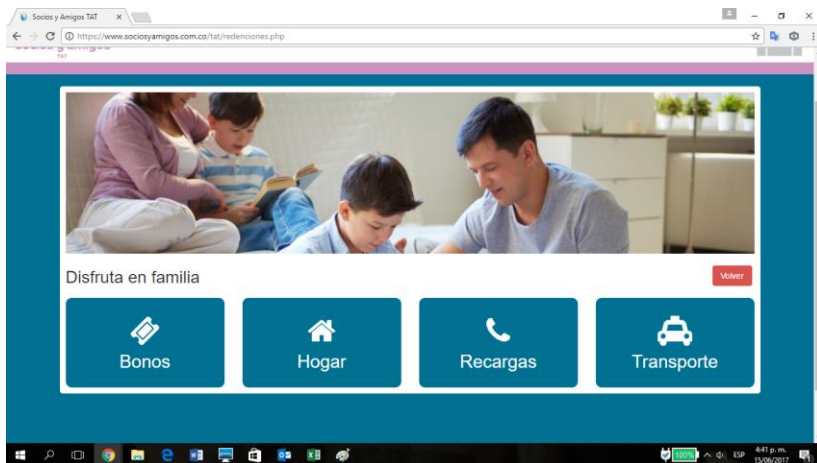
En esta ventana solo se podrá evidenciar los vendedores que cumplen con los criterios mencionados para ser un vendedor perfecto. Son visibles Vendedor/Cuota Establecida/Ventas/Cumplimiento en %



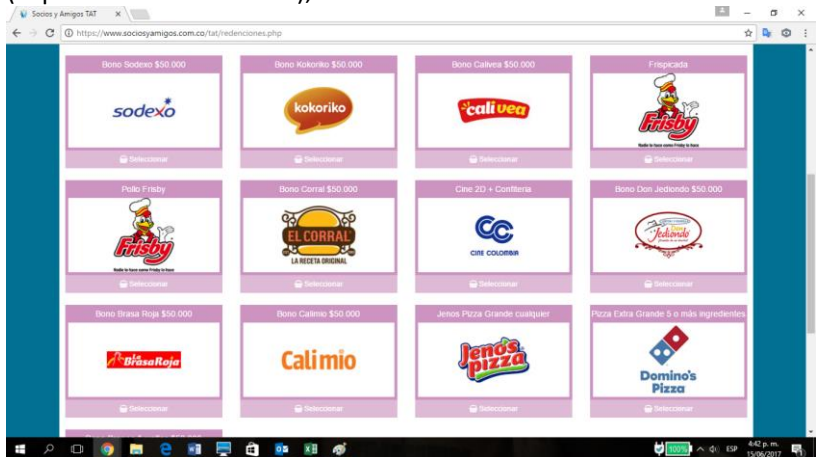
Catálogo



En esta ventana son visibles las diferentes categorías y periodos disponibles en el catálogo de entregas.



Al ingresar por el icono de catalogo, este solo sera informativo y para visualizar las opciones de entregas mientras se hace la escogencia del producto a realizar la entrega. Por esta ruta no se pueden solicitar entregas, pues estas, se realizan teniendo seleccionado inicialmente a quien solicitara la entrega (explicado anteriormente), es solamente informativo.



Mecánica



En la mecánica se evidencia todos los parámetros referentes al programa TAT, criterios de participación, acumulación de puntos y solicitud de entregas.

Mecánica General

La Mecánica general muestra la duración del programa, participantes, entregas y reconocimientos, es una explicación breve a la funcionalidad y diferentes criterios de evaluación del programa.

Generalidades



Cronograma interno para ejecutivos que describe las actividades diarias a realizar de cara al programa entre la administración del programa y los ejecutivos.

Este cronograma estará disponible en todas las vistas de mecánica, y en la parte inferior cuenta con flechas para poder visualizar los cronogramas seleccionados para meses anteriores y siguientes según necesidad.

Cronograma Interno para Ejecutivos



Parámetros

Parámetros

Parámetros Socios TAT: Es la descripción de criterios tales como el porcentaje de ventas e impactos, entregas y bonos de fin de año y los supervisores y sus periodos.



Parámetros Amigos TAT: Es la descripción de criterios tales como el vendedor que se destaca por su desempeño y crecimiento en ventas e impactos, su zona es promotora y mantiene las buenas practicas de almacenamiento y material POP, a los cuales, se les entregara una placa y una sorpresa tres veces al año.



Vendedor Perfecto

Vendedor perfecto

Se asignaran metas de cumplimiento para cada vendedor basadas en el promedio de rotación e impactos histórico de los últimos 4 meses mas un incremento del 10%

Este seguimiento se realizara mes a mes para realizar la liquidación trimestral (feb,mar,abr-may,jun,jul-ago,sep.oct).

El vendedor perfecto debe tener una permanencia mínima de 4 meses en la distribuidora y, además, permanecer mínimo 4 meses en la misma ruta.

El vendedor perfecto solo aplica para las distribuidoras quienes tienen vendedores que cumplan estos parámetros, de igual manera, serán las únicas que tengan la visualización de esta mecánica.

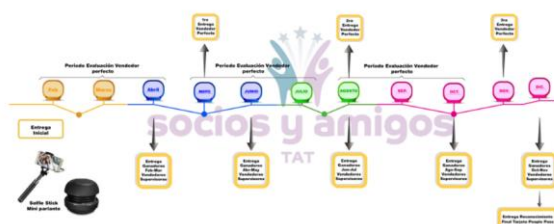


Cronograma entregas 2017 país

Cronograma

Es la información detallada de las entregas a nivel nacional y los periodos de evaluación del vendedor perfecto la cual es cuatrimestral y las entregas de ganadores, vendedores y supervisores las cuales son bimensuales y adicionalmente las entregas inicial y final del año.

Cronograma entregas 2017 PAIS



Mecánica Incauca, (Únicamente la visualizaran quienes tengan a cargo esta distribuidora a nivel nacional)

Mecánica Incauca

En la mecánica se evidencia todos los parámetros referentes al programa TAT en cuanto a las distribuidoras Incauca, criterios de participación, acumulación de puntos y solicitud de entregas.

Generalidades

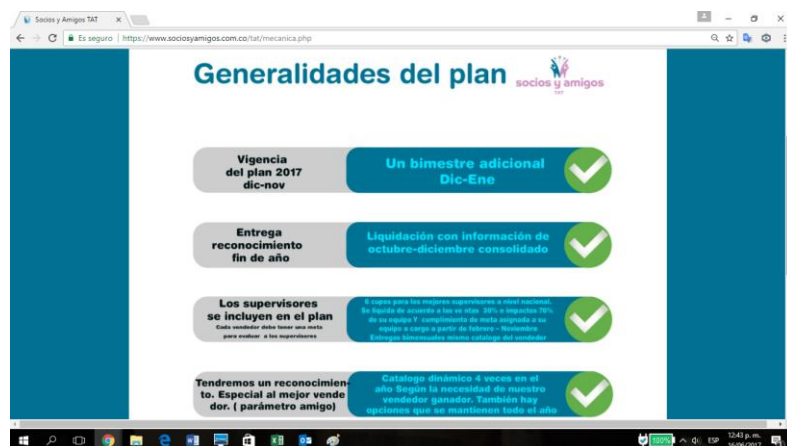
La Mecánica general muestra:

Vigencia del programa Diciembre – Noviembre

Entrega de reconocimiento fin de año: Liquidación con información de octubre – diciembre consolidado.

Los supervisores se incluyen en el plan, cada vendedor debe tener una meta para evaluar a los supervisores: 6 cupos para los mejores supervisores a nivel nacional. Se liquida de acuerdo a las ventas 30% e impactos 70% de su equipo, y cumplimiento de la meta asignada a su equipo a cargo a partir de febrero – noviembre, las entregas son bimensuales y tiene la disponibilidad del mismo catalogo del vendedor.

Reconocimiento especial al mejor vendedor (Parámetro amigo): Catalogo dinámico 4 veces en el año según la necesidad de los vendedores ganadores, también hay opciones que se mantienen todo el año.



Vendedor Perfecto Incauca

Vendedor perfecto

Se asignaran metas de cumplimiento para cada vendedor basadas en el promedio de rotación e impactos histórico de los últimos 4 meses mas un incremento del 10%

Este seguimiento se realizara mes a mes para realizar la liquidación trimestral (feb,mar,abr-may,jun,jul-ago,sep.oct).

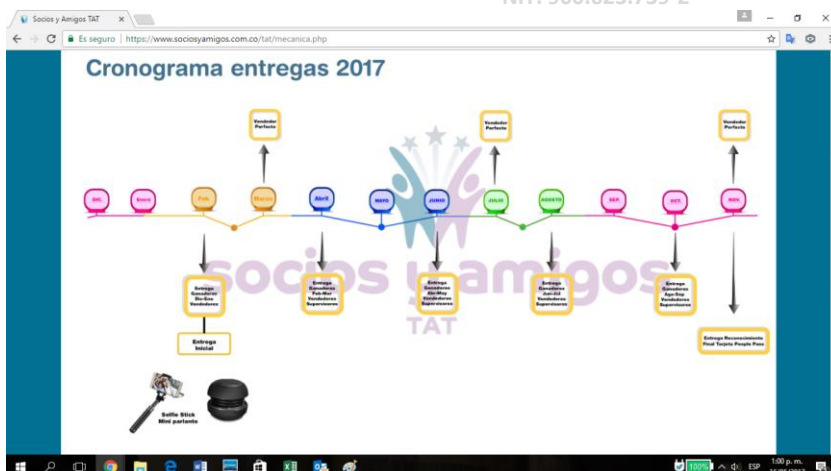
El vendedor perfecto debe tener una permanencia mínima de 4 meses en la distribuidora y, además, permanecer mínimo 4 meses en la misma ruta.

El vendedor perfecto solo aplica para las distribuidoras quienes tienen vendedores que cumplan estos parámetros, de igual manera, serán las únicas que tengan la visualización de esta mecánica.



Cronograma

Es la información detallada de las entregas a nivel nacional y los periodos de evaluación del vendedor perfecto la cual es cuatrimestral y las entregas de ganadores, supervisores y vendedores, las cuales son bimensuales y adicionalmente las entregas inicial y final del año.



Legalización de Entregas

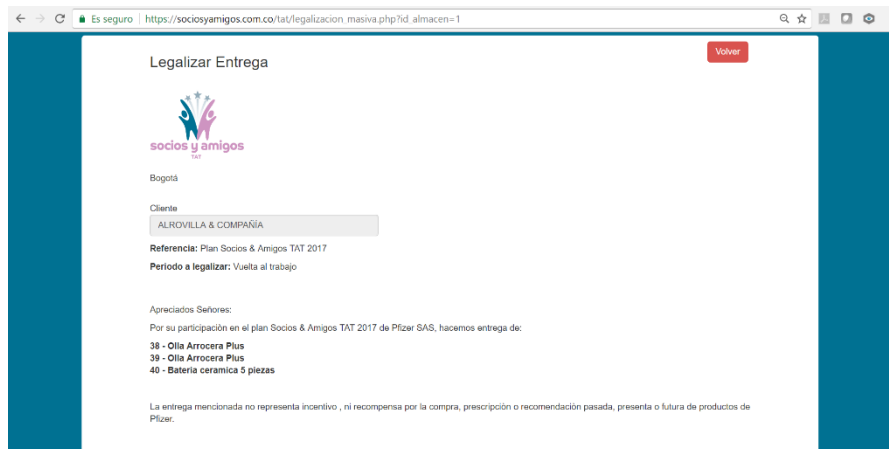
Al momento de realizar la entrega correspondiente a la solicitud deseada anteriormente, se procede a escoger el cliente a quien se realizara la entrega en mencion, allí encuentra el botón amarillo de “Legalizar todos”,

Legalizar Todas

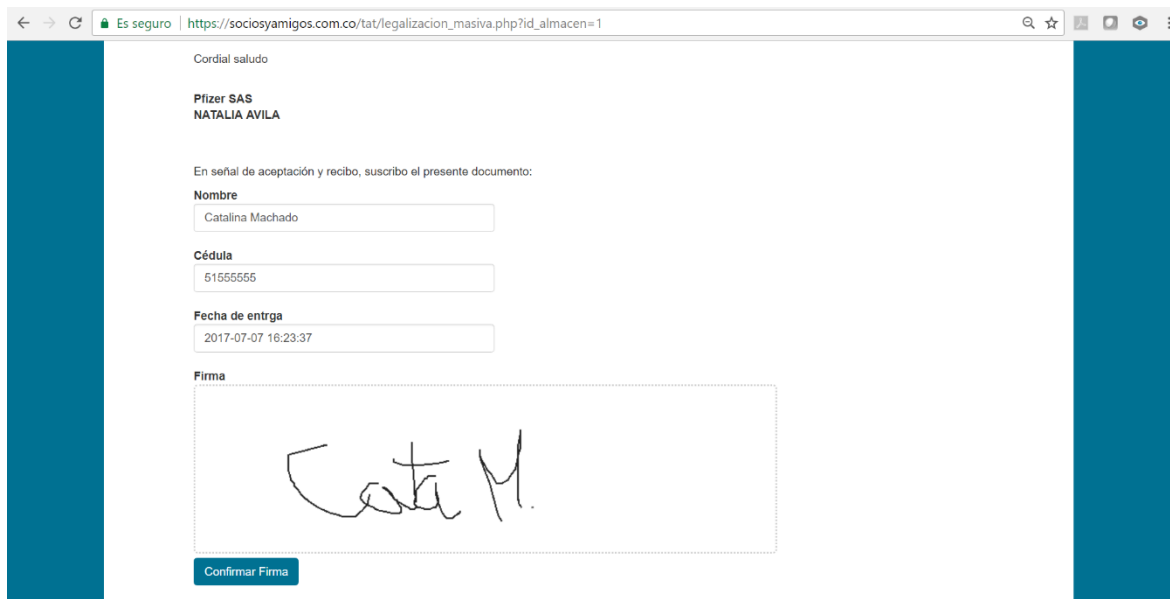
debe dar click para proceder a realizar la firma y aceptación de parte del cliente referente a la entrega y estado del producto.

Folio	Nombre Vendedor	Clasificación	Entrega	Fecha	Estado	Última Actualización
38	TATIANA OROZCO TORRES	Vendedor	Olla Arrocera Plus	2017-06-29	Procesado	2017-07-13
39	LUNA VALENCIA YIDID ALEXANDRA	Vendedor	Olla Arrocera Plus	2017-06-29	Procesado	2017-07-13
40	LEILA MOLINA MEZA	Vendedor	Bateria ceramica 5 piezas	2017-06-29	Procesado	2017-07-13

Posteriormente al clickear el botón de legalizar todos, visualizará la pantalla de registro de datos y firma, la información del cliente y entregas (productos), fecha de la legalización, se carga automáticamente y no se puede modificar, editar o cambiar.



En la parte posterior del Acta de Legalización debe diligenciar el nombre y documento de identidad del representante de la Distribuidora, que recibe las entregas así:



La persona que recibe la entrega debe realizar la firma digital (pantalla de dispositivo) para la legalización de la siguiente manera:

1. Realizar la firma

2. Confirmar Firma



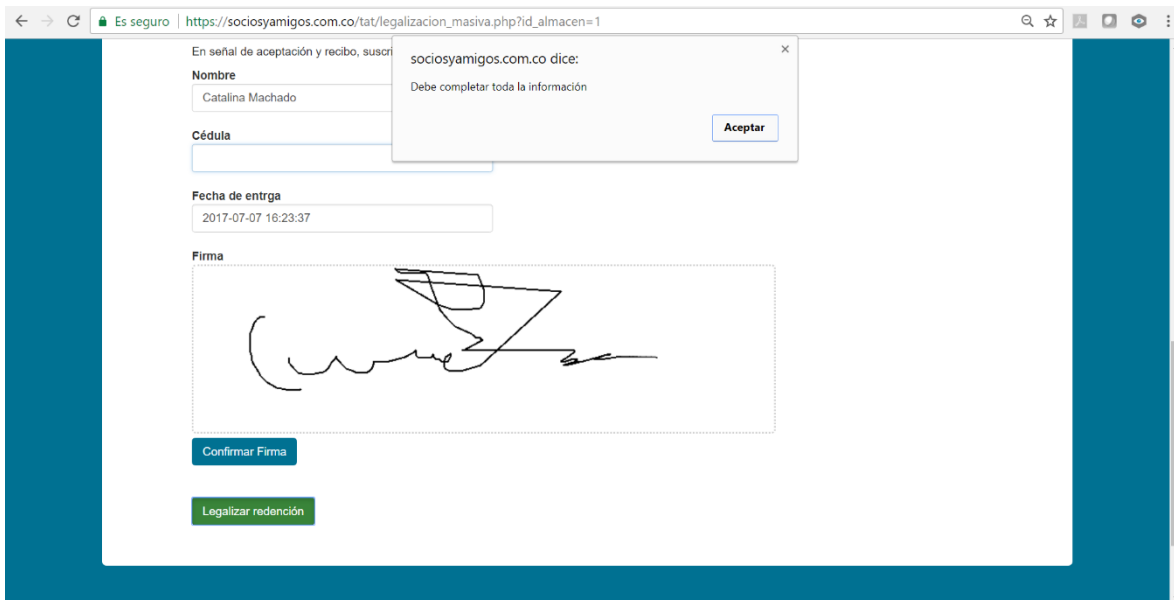
3. En caso de error picamos la opción “Rehacer firma” la cual nos devuelve al paso anterior



4. Si la firma y los datos están correctos procedemos a “Legalizar entrega”

Legalizar redención

Se genera el acta y en la vista principal cambia automáticamente el estado, en caso de que no se diligencien los datos completos, aparecerá un cuadro dialogo así:



Debe completar todos los datos para que el Acta quede grabada en el sistema y confirmar la firma para que pueda legalizar. Una vez se legaliza el acta para visualizarla debe ingresar al modulo de entregas

socios y amigos
TAT

Bogotá

Cliente:
ALROVILLA & COMPAÑÍA

Referencia: Plan Socios & Amigos TAT 2017

Periodo a legalizar: Vuelta al trabajo

Apreciados señores

Por su participación en el plan Socios & Amigos TAT 2017 de Pfizer SAS, hacemos entrega de: hacemos entrega de:

Olla Arrocera Plus
Olla Arrocera Plus
Batería cerámica 5 piezas

La entrega mencionada no representa incentivo ni recompensa por la compra, prescripción o recomendación pasada, presente o futura de productos de Pfizer

Cordial Saludo

NATALIA AVILA
Pfizer SAS

En señal de aceptación y recibo, suscribo el presente documento:
Nombre: Catalina Machado
Cédula:
Fecha de entrega: 2017-07-17 16:23:37
Firma:



Al retornar a la vista principal del cliente, podrá evidenciar que el estado cambio a legalizado y el botón ahora es de color azul con la leyenda “ver documento” al hacer click allí podrá visualizar el acta de legalización generada mostrada en el paso anterior.

socios y amigos
TAT

Inicio Clientes Catálogo Reportes Mecánica

ANDRES MORALES

Mis Datos
Cerrar sesión

INCAUCA MEDELLIN Volver

Estado Cuenta Acumulado Ranking periodo Actual Entregas Supervisor Vendedor perfecto

Entregas

Folio	Nombre Vendedor	Entrega	Fecha	Estado	Ultima Actualización
31	ANDRES ANTONIO RAMIREZ	Bono Crepes & waffles \$50.000	2017-06-16	Procesado	2017-06-16

Ver documento

Linea de Atención 018000413544 Bogotá 4926529 — Correo electrónico info@sociosyamigos.com.co

Términos y condiciones

Material exclusivo de fuerza de ventas/prohibida su reproducción parcial o total, o su distribución. Material de uso interno.

En ver documento puede visualizar el acta e imprimirla si lo desea, para imprimir debe oprimir los comandos ctrl+p.

