

Manual de Usuario Administrador de Actualización de Tasas

CenturyLink (GIGAS - Colaborador
Empresario)

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

HISTORIAL DE VERSIONES

Versión #	Fecha de Revisión	Propósito	Autor
1.0	01/04/2019	Versión Original	Juan Carlos Romero Maldonado

El Usuario Administrador de Actualización de Tasas es el encargado de añadir las nuevas tasas.

- **Ingresar al Portal Web**

En el navegador web ingresar la siguiente dirección <https://liquidador.ramajudicial.gov.co>, la cual a su vez lo de dirigirá automáticamente al inicio de sesión, como se muestra en la imagen.

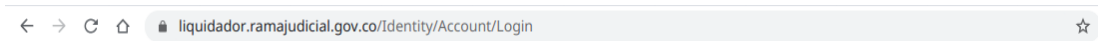


IMAGEN 1. ENLACE AL PORTAL LIQUIDADOR.

- **Iniciar sesión**

Dentro del portal, seleccionar el botón marcado con cuadro rojo (Iniciar Sesión).



IMAGEN 2. FORMULARIO DE INICIO DE SESIÓN.

Ingresar las credenciales solicitadas en sus correspondientes campos y posteriormente seleccionar el botón “Iniciar Sesión”.

- **Olvido su Contraseña**

En caso de olvidar su contraseña procede a presionar clic en el enlace “¿Olvidó su Contraseña?”, aparecerá para que coloque el correo como se muestra en la siguiente imagen y presionamos “Enviar”.

Introduzca su correo electrónico.

Correo Electrónico

Enviar

IMAGEN 4. FORMULARIO CAMBIAR CONTRASEÑA.

Confirmar restauración de la contraseña

Por favor, revisa tu correo electrónico para restaurar tu contraseña.

IMAGEN 5. CONFIRMACIÓN CAMBIO CONTRASEÑA.

Luego revisamos el correo electrónico “Por favor, para restaurar su contraseña [haga click aquí](#)” y hacemos click en el enlace y nos llevará al siguiente formulario.



Restaurar Contraseña

Recuperar Contraseña.

Correo Electrónico

admin@ramajudicial.gov.co

Contraseña

.....

Confirmar Contraseña

.....

Cambiar

IMAGEN 6. FORMULARIO RESTAURAR CONTRASEÑA.

Cambiamos la contraseña y presionamos el botón “Cambiar” y Obtenemos un mensaje positivo de que hemos cambiado nuestra contraseña.

Confirmar recuperación de contraseña

Tu contraseña ha sido recuperada. Por favor, haz click aquí para iniciar sesión.

IMAGEN 7. CONFIRMACIÓN DE CONTRASEÑA CAMBIADA.

- **Perfil de usuario**

Cuando ingresamos al portal en la parte de la derecha nos aparecerán dos enlaces el de “Cerrar Sesión” que es para salir del portal y otro que indica nuestro usuario al hacer clic sobre este nos muestra el perfil del usuario.

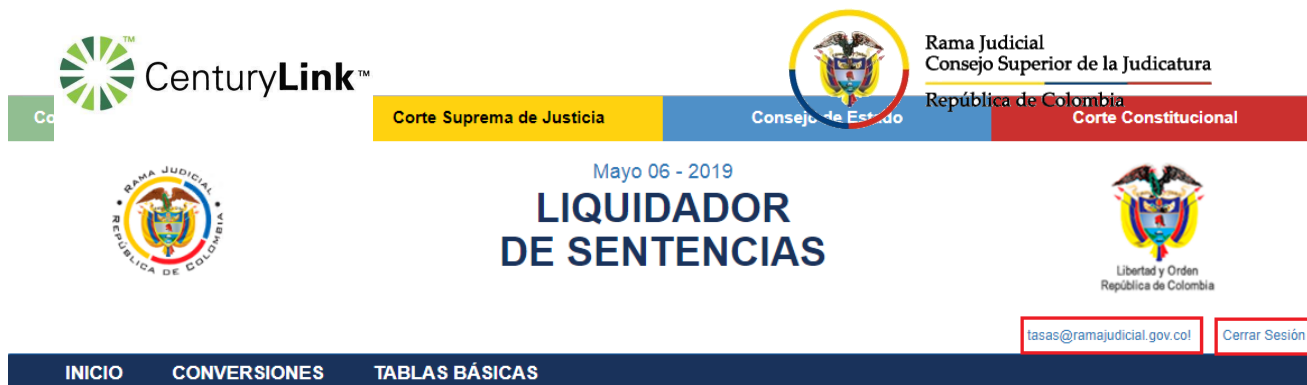


IMAGEN 8. PORTAL LIQUIDADOR AL INICIAR SESIÓN.

IMAGEN 9. PERFIL DE USUARIO.

En el perfil de usuario podemos agregar un numero de contacto y también tenemos la opción de cambiar la contraseña haciendo clic en “Contraseña”, luego ya en el formulario de contraseña ingresamos la nueva y hacemos clic en el botón “Actualizar contraseña” como se en la siguiente imagen.

Perfil

Cambiar Contraseña

Contraseña

Anterior Contraseña

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Actualizar Contraseña

IMAGEN 10. FORMULARIO CAMBIAR CONTRASEÑA.

- **Tablas Básicas:** En esta opción del menú nos encontramos con dos sub opciones que son captura de tasas y consulta de tasas.

INICIO

CONVERSIONES

TABLAS BÁSICAS

IMAGEN 11. MENÚ TABLAS BÁSICAS

Captura de Tasas: En el menú en tablas básicas le damos clic en el sub menú en Captura de Tasas.

INICIO

CONVERSIONES

TABLAS BÁSICAS

CAPTURA DE TASAS

CONSULTA DE TASAS

IMAGEN 12. SUB MENÚ DE TABLAS BÁSICAS

Luego ya en capturas de tasas agregamos los datos para añadir una tasa y de damos al botón de “Create” (El campo código es referente al identificador en la base de datos).

Añadir Tasa

Código

20

Tipo de Tasa

Interés certificados de depósito a término 90 días

Vigente desde

12 / 12 / 2018

Vigente hasta

12 / 12 / 2019

Valor de la Tasa

20000

Período

semanal

Resolución

200-2014|

Create

IMAGEN 13. FORMULARIO AÑADIR TASA

La tasa ha sido añadida

IMAGEN 14. MENSAJE DE QUE AÑADIÓ UNA TASA

Consulta de Tasas: En el menú en tablas básicas le damos clic en el sub menú en Consulta de tasas.



IMAGEN 15. SUB MENÚ DE TABLAS BÁSICAS - CONSULTA DE TASAS

Luego ya en consulta de tasas podemos consultar los datos de una tasa colocando un rango de fecha y hacemos clic al botón “consultar” (El campo Consecutivo es referente al identificador en la base de datos).

Criterios de Consulta

Tipo de Tasa
Interés certificados de depósito a término 90 días

Desde: 12 / 12 / 2010 **Hasta:** dd / mm / aaaa

Consultar

Resultado de la Consulta

Show 10 entries

Consecutivo	Tipo Tasa	Vigente Desde	Vigente Hasta	Valor Tasa	Período	Resolución
556	DTF	12/12/2010	12/12/2012	100,00	semanal	
633	DTF	12/12/2010	12/12/2012	23,00	semanal	
633	DTF	12/12/2010	12/12/2012	23,00	semanal	
31006	DTF	13/12/2010	19/12/2010	3,56	semanal	banrep
31007	DTF	20/12/2010	26/12/2010	3,46	semanal	banrep
31008	DTF	27/12/2010	2/1/2011	3,47	semanal	banrep
31009	DTF	3/1/2011	9/1/2011	3,50	semanal	banrep
31010	DTF	10/1/2011	16/1/2011	3,50	semanal	banrep
31011	DTF	17/1/2011	23/1/2011	3,53	semanal	banrep

IMAGEN 16. CONSULTA DE TASAS

- **Conversiones:** En esta opción del menú podemos realizar distintas conversiones, en el submenú tenemos “tasa efectiva y nominal” y “monedas y unidades”. Conversiones es accesible para todos los usuarios.

Tasa Efectiva y Nominal: Para ir a esta opción vamos al menú en Conversiones luego en el submenú hacemos clic en “tasa efectiva y nominal”.



IMAGEN 17. SUBMENÚ TASA EFECTIVA Y NOMINAL

En el apartado de tasa efectiva y nominal podemos hacer conversion de tasas de intereses haciendo clic en el botón de “Calcular”.

Conversión de Tasas de Intereses

Tasa Efectiva	<input type="text" value="200"/> %	Convertir de: <input checked="" type="radio"/> Efectiva anual a efectiva mensual <input type="radio"/> Efectiva mensual a efectiva diaria Fórmula Aplicada: $TR = ((1 - TE) ^ (P/DP)) - 1$
Base	<input type="text" value="365"/>	
Efectivo Mensual: 9.59 % Efectivo Diario: 0.3 %		<input type="button" value="Calcular"/> <input type="button" value="Nuevo Cálculo"/>

IMAGEN 18. CONVERSION DE TASAS DE INTERESES

Monedas y Unidades: En esta opción podemos realizar varias conversiones tenemos un submenú con 4 opciones las cuales son “Dólares americanos a pesos”, “UVR a pesos”, “UVR a UPAC” y “UPAC a pesos”.

Para acceder vamos al menú en conversiones y luego en el submenú en Monedas y Unidades.



IMAGEN 19. SUBMENÚ MONEDAS Y UNIDADES

Para este ejemplo mostraremos una de las páginas de monedas y unidades.

Convertir Dólares a Pesos

Cantidad de USD

Fecha

Total:

Convertir de:

☒ USD a Pesos

☐ Pesos a USD

Última Actualización USD

26/10/2020

Calcular

Nuevo Cálculo

IMAGEN 20. CONVERSION DE DOLARES A PESOS