

# Manual de Usuario Usuario Liquidador

CenturyLink (GIGAS - Colaborador  
Empresario)

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

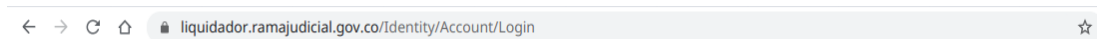
## HISTORIAL DE VERSIONES

Versión #	Fecha de Revisión	Propósito	Autor
1.0	01/04/2019	Versión Original	Juan Carlos Romero Maldonado

El usuario Liquidador es el encargado de apartado liquidaciones también tiene las opciones de consultar tasas y la opción de conversiones.

- **Ingresar al Portal Web**

En el navegador web ingresar la siguiente dirección <https://liquidador.ramajudicial.gov.co>, la cual a su vez lo de redirigirá automáticamente al inicio de sesión, como se muestra en la imagen.



**IMAGEN 1. ENLACE AL PORTAL LIQUIDADOR.**

- **Iniciar sesión**

Ingresar las credenciales solicitadas en sus correspondientes campos y posteriormente seleccionar el botón “Iniciar Sesión”.



**IMAGEN 3. FORMULARIO DE INICIO DE SESIÓN.**

- **Olvido su Contraseña**

En caso de olvidar su contraseña procede a presionar clic en el enlace “¿Olvidó su Contraseña?”, aparecerá para que coloque el correo como se muestra en la siguiente imagen y presionamos “Enviar”.

Introduzca su correo electrónico.

Correo Electrónico

Enviar

**IMAGEN 4. FORMULARIO CAMBIAR CONTRASEÑA.**

---

## Confirmar restauración de la contraseña

Por favor, revisa tu correo electrónico para restaurar tu contraseña.

**IMAGEN 5. CONFIRMACIÓN CAMBIO CONTRASEÑA.**

Luego revisamos el correo electrónico “Por favor, para restaurar su contraseña [haga click aquí](#)” y hacemos click en el enlace y nos llevará al siguiente formulario.



## Restaurar Contraseña

Recuperar Contraseña.

Correo Electrónico

admin@ramajudicial.gov.co

Contraseña

.....

Confirmar Contraseña

.....

Cambiar

IMAGEN 6. FORMULARIO RESTAURAR CONTRASEÑA.

Cambiamos la contraseña y presionamos el botón “Cambiar” y Obtenemos un mensaje positivo de que hemos cambiado nuestra contraseña.

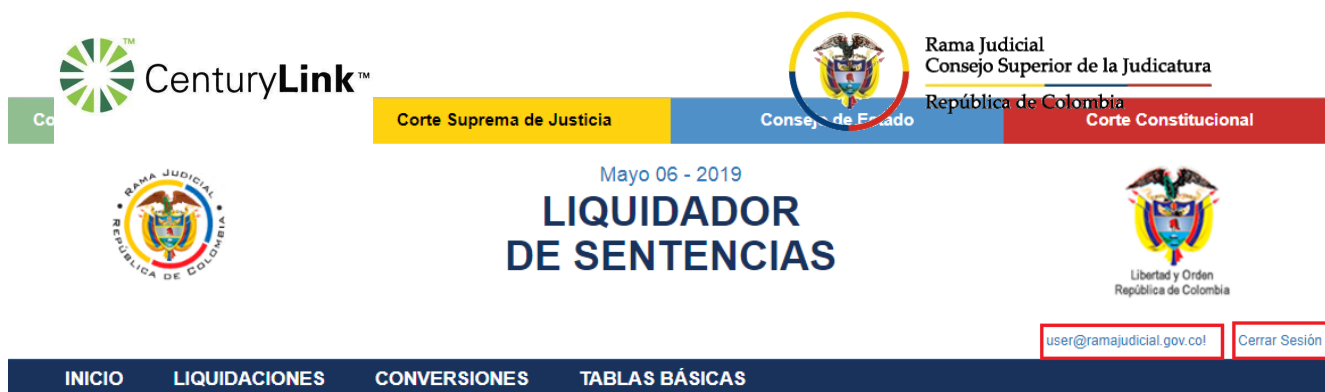
## Confirmar recuperación de contraseña

Tu contraseña ha sido recuperada. Por favor, [haz click aquí para iniciar sesión](#).

IMAGEN 7. CONFIRMACIÓN DE CONTRASEÑA CAMBIADA.

- **Perfil de usuario**

Cuando ingresamos al portal en la parte de la derecha nos aparecerán dos enlaces el de “Cerrar Sesión” qué es para salir del portal y otro que indica nuestro usuario al hacer clic sobre este nos muestra el perfil del usuario.



**IMAGEN 8. PORTAL LIQUIDADOR AL INICIAR SESIÓN.**

**IMAGEN 9. PERFIL DE USUARIO.**

En el perfil de usuario podemos agregar un numero de contacto y también tenemos la opción de cambiar la contraseña haciendo clic en “Contraseña”, luego ya en el formulario de contraseña ingresamos la nueva y hacemos clic en el botón “Actualizar contraseña” como se en la siguiente imagen.

Perfil

Contraseña

### Cambiar Contraseña

Anterior Contraseña

Nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Actualizar Contraseña

IMAGEN 10. FORMULARIO CAMBIAR CONTRASEÑA.

- **Tablas Básicas:** En esta opción del menú nos encontramos con dos sub opciones que son captura de tasas y consulta de tasas, este usuario solo se puede acceder a consulta de tasas.



IMAGEN 11. MENÚ TABLAS BÁSICAS

**Consulta de Tasas:** En el menú en tablas básicas le damos clic en el sub menú en Consulta de tasas.



**IMAGEN 12. SUB MENÚ DE TABLAS BÁSICAS - CONSULTA DE TASAS**

Luego ya en consulta de tasas podemos consultar los datos de una tasa colocando un rango de fecha y hacemos clic al botón “consultar” (El campo Consecutivo es referente al identificador en la base de datos ).

Criterios de Consulta

**Tipo de Tasa**  
Interés certificados de depósito a término 90 días

**Desde:** 12 / 12 / 2010 **Hasta:** dd / mm / aaaa

**Consultar**

Resultado de la Consulta

Show 10 entries

Consecutivo	Tipo Tasa	Vigente Desde	Vigente Hasta	Valor Tasa	Periodo	Resolución
556	DTF	12/12/2010	12/12/2012	100,00	semanal	
633	DTF	12/12/2010	12/12/2012	23,00	semanal	
633	DTF	12/12/2010	12/12/2012	23,00	semanal	
31006	DTF	13/12/2010	19/12/2010	3,56	semanal	banrep
31007	DTF	20/12/2010	26/12/2010	3,46	semanal	banrep
31008	DTF	27/12/2010	2/1/2011	3,47	semanal	banrep
31009	DTF	3/1/2011	9/1/2011	3,50	semanal	banrep
31010	DTF	10/1/2011	16/1/2011	3,50	semanal	banrep
31011	DTF	17/1/2011	23/1/2011	3,53	semanal	banrep

**IMAGEN 13. CONSULTA DE TASAS**



- **Conversiones:** En esta opción del menú podemos realizar distintas conversiones, en el submenú tenemos “tasa efectiva y nominal” y “monedas y unidades”. Conversiones es accesible para todos los usuarios.

**Tasa Efectiva y Nominal:** Para ir a esta opción vamos al menú en Conversiones luego en el submenú hacemos clic en “tasa efectiva y nominal”.

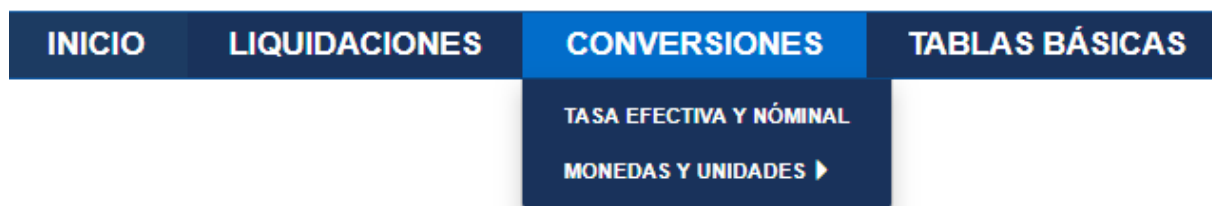


IMAGEN 14. SUBMENÚ TASA EFECTIVA Y NOMINAL

En el apartado de tasa efectiva y nominal podemos hacer conversión de tasas de intereses haciendo clic en el botón de “Calcular”.

### Conversión de Tasas de Intereses

Tasa Efectiva	<input type="text"/>	%	Convertir de: <input checked="" type="radio"/> Efectiva anual a efectiva mensual <input type="radio"/> Efectiva mensual a efectiva diaria Fórmula Aplicada: $TR = ((1 - TE) ^ (P/IDP)) - 1$
Base	<input type="text" value="365"/>		
Efectiva Mensual: 0 % Efectiva Diario: 0 %			<input type="button" value="Calcular"/> <input type="button" value="Nuevo Cálculo"/>

IMAGEN 15. CONVERSION DE TASAS DE INTERESES

**Monedas y Unidades:** En esta opción podemos realizar varias conversiones tenemos un submenú con 4 opciones las cuales son “Dólares americanos a pesos”, “UVR a pesos”, “UVR a UPAC” y “UPAC a pesos”.

Para acceder vamos al menú en conversiones y luego en el submenú en Monedas y Unidades.

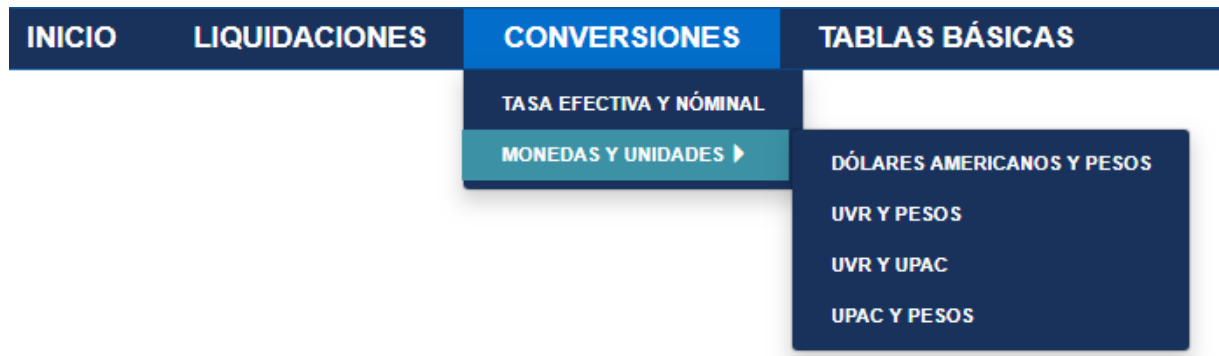


IMAGEN 16. SUBMENÚ MONEDAS Y UNIDADES

Para este ejemplo mostraremos una de las páginas de monedas y unidades.

## Convertir Dólares a Pesos

Cantidad de USD	<input type="text"/>	Convertir de: <input checked="" type="radio"/> USD a Pesos <input type="radio"/> Pesos a USD Última Actualización USD 26/10/2020
Fecha	<input type="text" value="10/26/2020"/> 	
Total:		<input type="button" value="Calcular"/>
		<input type="button" value="Nuevo Cálculo"/>

IMAGEN 17. CONVERSION DE DOLARES A PESOS

- **Liquidaciones:** En este apartado del menú encontramos un submenú con 5 opciones (Ejecutivo Singular, Ejecutivo Singular Múltiples capitales diferentes fechas y diferentes intereses, Cuotas de Administración, Hipotecarios y indexación), para ingresar hacemos clic en el menú en Liquidaciones.



IMAGEN 18. MENÚ LIQUIDACIONES

Luego seleccionamos alguna de las opciones haciendo clic en ella.

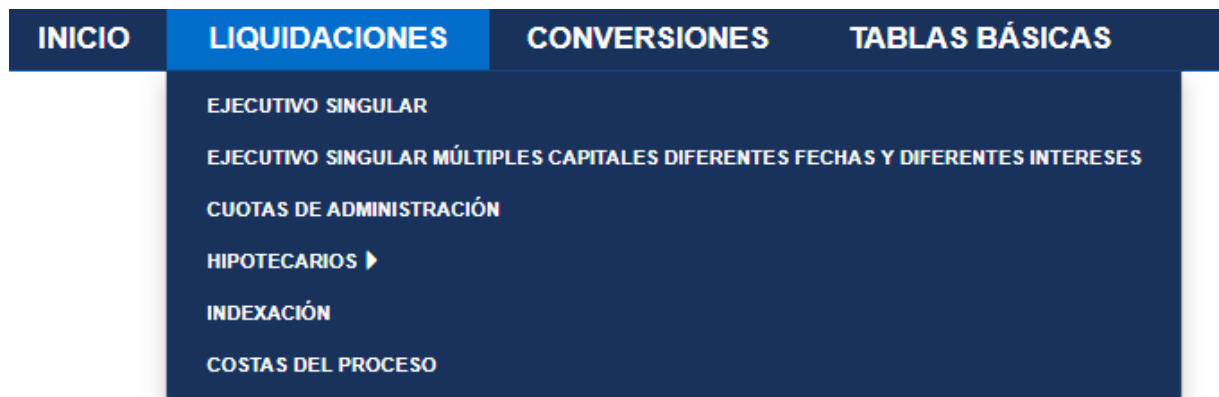


IMAGEN 19. SUBMENÚ LIQUIDACIONES

Para todas las opciones del submenú encontraremos el número del proceso al cual le aplicaremos las diferente opciones del liquidador, en este ejemplo usamos el número de proceso 1982 2844.

### Número Único del Proceso

17380	31	03	001	1982	02844	00	Buscar Proceso	Limpiar Datos
-------	----	----	-----	------	-------	----	----------------	---------------

### Información del Proceso

Número de Proceso:	17380310300119820284400	Anterior	Siguiente
Tipo de Proceso	Declarativo		
Clase de Proceso	Ordinario	Sub-clase	Resolución de Contrato de Compraventa
Demandante	INSCREDIAL (INURBE)		
Demandado	VICTOR MANUEL CALVO HOLGHUI		

### IMAGEN 20. FORMULARIO DE NÚMERO ÚNICO DE PROCESOS

**Ejecutivo Singular:** En esta opción ingresamos los datos para la liquidación y hacemos clic en el botón de “Liquidar”.

Ingreso de datos para Liquidación
Saldos Iniciales
Detalle Liquidación
Resumen Liquidación

Capital
\$ 0,00

Fecha Inicio Obligación
mm/dd/yyyy

Fecha Exigibilidad
mm/dd/yyyy

Fecha Liquidación
mm/dd/yyyy

Interés Corriente
☐ Variable
☐ Pactado

Interés de Mora
☐ Variable
☐ Pactado o Legal

Abonos
Capitales

Fecha Abono
mm/dd/yyyy

Monto

Otro Abono


Aplica Sanción 20% Art. 731 CC. cheques
☐

Liquidar
Guardar

**IMAGEN 21. FORMULARIO DE EJECUTIVO SINGULAR**

Luego podemos observar el resumen de la liquidación y tenemos la opción de descarga en un archivo de excel.

Ingreso de datos para Liquidación	Saldos Iniciales	Detalle Liquidación	Resumen Liquidación
Asunto	Valor		
Capital	\$ 10		
Capitales Adicionados	\$ 0		
Total Capital	\$ 10		
Total Interés de Plazo	\$ 0,16		
Total Interés Mora	\$ 0,22		
Total a Pagar	\$ 10,37		
- Abonos	\$ 1		
Neto a Pagar	\$ 9,37		


Descargar

**IMAGEN 22. PÁGINA EJECUTIVO SINGULAR RESUMEN DE LIQUIDACIÓN**

También tenemos la opción de detalle de liquidación

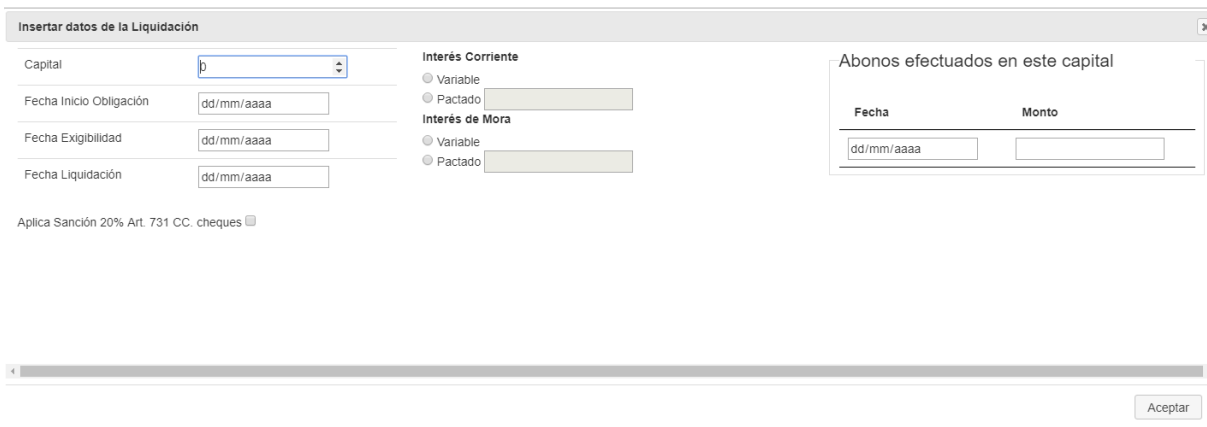
Ingreso de datos para Liquidación										
Salidos Iniciales										
Detalle Liquidación										
Resumen Liquidación										
Desde ▲	Hasta ▼	NoDias ▼	TasaAnual ▼	TasaMáxima ▼	IntAplicado ▼	InterésEfectivo ▼	Capital ▼	CapitalALiquidar ▼	IntPlazoPeriodo ▼	Saldo
1/4/2015	30/4/2015	30	19,37	29,055	19,37	0,04852073 %	\$ 10	\$ 10	\$ 0,15	\$ 0,15
1/5/2015	2/5/2015	2	19,37	29,055	19,37	0,04852073 %	\$ 0	\$ 10	\$ 0,01	\$ 0,16
3/5/2015	31/5/2015	29	29,055	29,055	29,055	0,0699062 %	\$ 0	\$ 10	\$ 0	\$ 0,16
1/6/2015	1/6/2015	1	29,055	29,055	29,055	0,0699062 %	\$ 0	\$ 10	\$ 0	\$ 0,16
2/6/2015	2/6/2015	1	29,055	29,055	29,055	0,0699062 %	\$ 0	\$ 9,36	\$ 0	\$ 0

**IMAGEN 23. PÁGINA EJECUTIVO SINGULAR DETALLE LIQUIDACIÓN**

**Ejecutivo Singular Múltiples capitales diferentes fechas y diferentes intereses:**  
En esta opción ingresamos los datos para la liquidación y hacemos clic en el botón de “liquidar”, este apartado también cuenta con las opciones de detalle de la liquidación y resumen de liquidación.

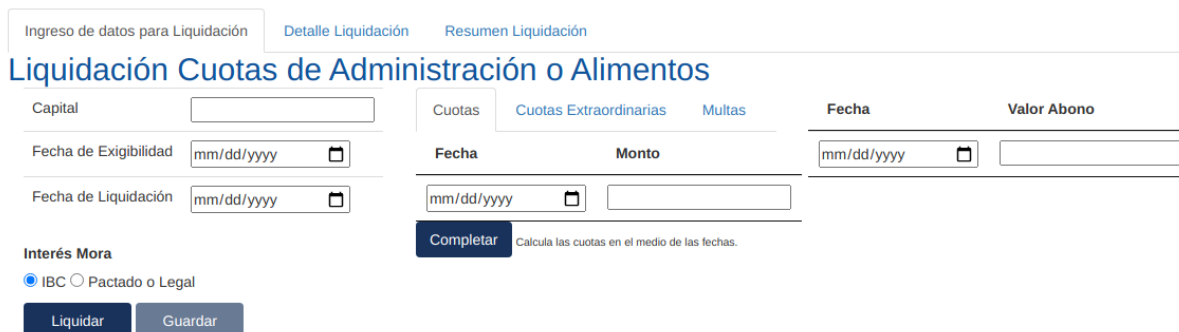


**IMAGEN 24. INTERFAZ DE EJECUTIVO SINGULAR MÚLTIPLES CAPITALES DIFERENTES FECHAS Y DIFERENTES INTERESES**



**IMAGEN 25. FORMULARIO DE EJECUTIVO SINGULAR MÚLTIPLES CAPITALES DIFERENTES FECHAS Y DIFERENTES INTERESES INSERTAR DATOS DE LIQUIDACIÓN**

**Cuotas de Administración:** En esta opción ingresamos los datos para la liquidación y hacemos clic en el botón de “liquidar”, este apartado también cuenta con las opciones de detalle de la liquidación y resumen de liquidación.



**IMAGEN 26. FORMULARIO DE CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN**

**Hipotecarios:** En esta opción ingresamos los datos para la liquidación y hacemos clic en el botón de “liquidar”, este apartado también cuenta con las opciones de detalle de la liquidación y resumen de liquidación, para este ejemplo mostraremos dos interfaces de este apartado.





## IMAGEN 27.SUBMENÚ DE HIPOTECARIOS

[Ingreso de datos para Liquidación](#)
[Detalle Liquidación](#)
[Resumen Liquidación](#)

**Liquidación de intereses de crédito hipotecario**

Fecha Contrato    
 Capital en UVR   
 Fecha Capital    
 Fecha Exigibilidad    
 Fecha Liquidación  

Vivienda de Interés Social  
☐ VIS ☐ NO VIS  
[Ver Tabla](#)

**Tasas Pactadas**

Interés Plazo	<input type="text"/>	% EA
	MAX	
Interés Mora	<input type="text"/>	% EA
	MAX	

[Abonos](#)
[Capitales](#)

Fecha	Pago	Seguros
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Tasa no se encuentra Actualizada

[Liquidar](#)
[Guardar](#)

IMAGEN 28. FORMULARIO DE INTERESES CREDITOS VIVIENDAS EN UVR

## Reliquidación UVR.

**Saldo Inicial**

☐ Pesos ☐ UPAC   
 Fecha  

**Saldo Banco 31/12/1999**

☐ Pesos ☐ UPAC

**Tasas Pactadas**

Interés Plazo   % EA  
 Factor

[Liquidar](#)
[Guardar](#)

Fecha	Pago	Seguros	Mora
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/> 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IMAGEN 29. FORMULARIO DE RELIQUIDACIÓN UVR

**Indexación:** En esta opción ingresamos los datos para la liquidación y hacemos clic en el botón de “liquidar”.

Ingreso de Datos para Liquidación

## Indexacion de Capitales

Capital

Fecha Inicial

mm/dd/yyyy

Fecha Final

mm/dd/yyyy

Liquidar

Guardar

### Resultado de la Indexación

Capital

\$

IPC Inicial

IPC Final

### IMAGEN 30. FORMULARIO DE INDEXACIÓN


**Búsqueda:** en este apartado se puede buscar las liquidaciones que se han realizado en el sistema. Dicha búsqueda se puede efectuar por el número de proceso, el identificador de la liquidación, o el código QR impreso en el documento.

[illegible]


EL DISPOSITIVO ESCANEANDO EL CÓDIGO QR DEL DOCUMENTO A BUSCAR.

Al seleccionar una liquidación, podrá ver y descargarla en un documento PDF.

← → ↻ 🏠 ⚠ Not secure | liquidador.ability.com.co/assets/pdfDocuments/af6666f2cc7ada888117207783ef41b1c8ce3ec0cfcf5ea6288d15ded1... ☆ 🔍 📄 📁 📧



República de Colombia  
Consejo Superior de la Judicatura  
RAMA JUDICIAL



af6666f2cc7ada888117207783ef41b1c8ce3ec0cfcf5ea6288d15ded11e4b8e

Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	# Días	Tasa Anual	Tasa Máxima	Interés Aplicado	Interés Efectivo	Capital	Capital A Liquidar	IntPlazoPeriodo	SaldoIntPlazo	Interés Mora Periodo	Saldo Int Mora	Abonos	SubTotal
12-2-2010	28-2-2010	17	14	24.21	14	0	10000	10000	1.04	1.04	0	0	0	10061.04
01-3-2010	31-3-2010	31	14.1	24.21	14.1	0	0	10000	112.05	173.09	0	0	0	10173.09

IMAGEN 31. CABECERA DE UN DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN, EL CUAL CONTIENE EL CÓDIGO QR A BUSCAR.