



unab

**UNIVERSIDAD NACIONAL
GUILLERMO BROWN**

PROGRAMA
**Formulación y evaluación de proyectos
tecnológicos**

CÓDIGO MATERIA: 198

Ing. Pablo Fabián Regazzoni

1. Cantidad de horas semanales y totales

Horas semanales: 4 hs. (cuatro horas)

Horas totales: 64 hs. (sesenta y cuatro horas)

2. Nombres de las/los integrantes del equipo docente

Profesor Adjunto: Ing. Pablo Fabián Regazzoni

3. Fundamentación

La humanidad ha escrito gran parte de su historia en base a la concreción de ideas de algunos líderes de la cultura, políticos, científicos, ingenieros y personalidades. Dicha concreción ha dado frutos gracias al ímpetu personal y al método de construcción de la idea. En el mundo moderno, a dicha conjunción sistémica de idea, trabajo y medios en pos de un objetivo se lo denomina proyecto. Los tecnólogos son, en la sociedad moderna, actores principales en la generación de bienestar, desarrollando nuevas tecnologías o aplicaciones innovadoras. La formulación de proyectos es el método generalizado, que permite definir el problema, armar una solución, planificar el esquema de trabajo, evaluarlo y validarlo.

Brinda herramientas para desenvolverse en el ámbito del desarrollo, como parte de equipos o liderándolos, convirtiendo al técnico en protagonista de la evolución.

4. Programa sintético

La materia abarcará todo el proceso de diseño de los proyectos desde el origen hasta su cierre y documentado. Los temas a abordar serán:

Unidad 1: Introducción.

Unidad 2: Gestión del proyecto

Unidad 3: Diseño del proyecto

Unidad 4: Planificación del proyecto

Unidad 5: Ejecución y seguimiento del proyecto

Unidad 6: Evaluación final y cierre del proyecto

Unidad 7: Documentación del proyecto.

5. Objetivos

Los objetivos a alcanzar propuestos son:

- Aprender métodos para diseñar un proyecto.
- Aprender a formular el objetivo, finalidad y alcance de un proyecto.
- Planificar las tareas de un proyecto.
- Aprender a gestionar el progreso del proyecto.
- Aprender herramientas para prever y solucionar problemas que puedan ocurrir al largo del proceso.
- Aplicar métodos para la organización de la documentación de un proyecto

6. Propósitos de la enseñanza

Nos proponemos mediante las distintas herramientas pedagógicas lograr que los estudiantes comprendan los aspectos fundamentales de las organizaciones y la administración de la información dentro de ellas.

7. Contenidos

1. *Introducción.*

- 1.1. ¿Qué es un proyecto?
- 1.2. Objetivos de un proyecto.
- 1.3. Características de los proyectos.
- 1.4. Puntos clave de un proyecto.
- 1.5. Ciclo de vida del proyecto.

2. *Gestión del Proyecto*

- 2.1. Áreas de conocimiento de la gestión.

- 2.2. Gestor del proyecto. Competencias y funciones.
- 2.3. Diagrama de flujo del proyecto (lista de control).

3. *Diseño del Proyecto*

- 3.1. Análisis inicial.
 - 3.1.1. Generación de ideas de proyectos.
 - 3.1.2. Establecimiento de prioridades.
 - 3.1.3. Delimitación del problema o descripción de la necesidad a la que da respuesta el producto/servicio.
 - 3.1.4. Identificación de la legislación relacionada con los objetivos y contenidos del proyecto: requisitos técnicos y/o legales.
 - 3.1.5. Identificación de posibles ayudas económicas o subvenciones existentes para el desarrollo del proyecto.
 - 3.1.6. Elección de posibles alternativas para la resolución del problema la cobertura de la necesidad: viabilidad técnica y económica del proyecto.
 - 3.1.7. Revisión de fuentes de información relacionadas con los contenidos del proyecto.
- 3.2. Definición del proyecto.
 - 3.2.1. Naturaleza del proyecto.
 - 3.2.2. Definición de los objetivos.

4. *Planificación del Proyecto*

- 4.1. Análisis y Gestión de riesgos.
- 4.2. Herramientas para la planificación.
 - 4.2.1. Mapas conceptuales.
 - 4.2.2. WBS – Estructura de división del trabajo (EDT).
 - 4.2.3. Diagrama de Gantt. Estimación de tiempos.
 - 4.2.4. Herramientas informáticas.
- 4.3. Recursos.
 - 4.3.1. Definición de perfiles.
 - 4.3.2. Nivelación de recursos.
 - 4.3.3. Presupuesto del proyecto.
- 4.4. Planificación del seguimiento y evaluación.

5. *Ejecución y seguimiento del Proyecto*

- 5.1. Ejecución del seguimiento.
 - 5.1.1. ¿Por qué hacer seguimiento o control?
 - 5.1.2. Factores que dificultan la labor de seguimiento/control.
- 5.2. Equipo de proyecto. Proceso de desarrollo del trabajo en equipo.
- 5.3. Reuniones.
- 5.4. Toma de decisiones.
- 5.5. Gestión de cambios.
- 5.6. Resolución de conflictos.

6. *Evaluación final y cierre del Proyecto*

- 6.1. Evaluación final.
- 6.2. Cierre del proyecto.

7. *Documentación*

- 7.1. Sistemas de archivo.
- 7.2. Propiedad intelectual.

8. Bibliografía y recursos audiovisuales

- ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN (2010): Guía para la elaboración de proyectos.
- PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC. (2017) : GUÍA DE LOS FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (SEXTA EDICIÓN)

1. Metodología

Los contenidos se abordarán utilizando los siguientes mecanismos pedagógicos:

- Distribución de material bibliográfico para las distintas unidades presentadas.
- Encuentros sincrónicos donde el docente presentará y abordará los contenidos.
- Búsqueda de ideas para proyectos por equipos.
- Trabajos prácticos a desarrollar en equipos sobre las ideas presentadas donde se aplicará el diseño y planificación del proyecto.
- Se acompañará el proceso de enseñanza-aprendizaje con experiencias reales relacionados a los contenidos dados.

2. Uso del campus virtual e integración de TIC en la propuesta pedagógica

La UNAB comenzó a implementar su propio campus virtual, dentro de el se subirá la bibliografía relacionada, se habilitará un foro para consultas generales, y se subirá material adicional de cada tema. También, será el medio para la visualización y entrega de los trabajos prácticos y el medio oficial de comunicación entre el cuerpo docente y los estudiantes.

3. Evaluación

A. Requisitos de aprobación

Situación de regularidad

Asistencia mínima a los encuentros virtuales del 70%

Aprobación de TP requeridos

Aprobación de los 2 parciales o sus recuperatorios con 4 (cuatro o más)

Situación de promoción

Asistencia mínima a los encuentros virtuales del 70%

Aprobación de TP requeridos

Aprobación de los 2 parciales o sus recuperatorios con 6 (seis o más). No se promedia la nota.

B. Criterios de evaluación

Para los Trabajos prácticos los criterios serán:

- Completamiento de las consignas solicitadas.
- Adecuación de las respuestas a lo desarrollado en clases.
- Adecuación de las respuestas a la bibliografía de la materia.
- Trabajo entregado dentro de las fechas establecidas.

Para los exámenes los criterios serán:

- Completamiento de las consignas solicitadas
- Adecuación de las respuestas a la bibliografía de la materia
- Creación propia en las respuestas.
- Ejemplificación de los conceptos teóricos.

C. Formatos de la evaluación de las distintas instancias

Para los trabajos prácticos se utilizarán los diferentes formatos disponibles en el Aula virtual.

Para el caso de los exámenes serán del tipo objetivo.

4. Cronograma de actividades / Planificación de clases

Las clases se desarrollarán en forma presencial, los días lunes de 19 a 23 hs. En la casa de la cultura de Almirante Brown. Durante 16 semanas.



PROGRAMA

NOMBRE MATERIA

ESTUDIOS

NOMBRE Y APELLIDO PROFESOR