



Sistemas Alternativos

Ministerio de Educación y Liderazgo
Administración educativa

Manual de Usuario

Sistema LCGPT

Índice

Información general	4
Usuarios	5
Ingreso	5
Salida	5
Módulos	6
Gestiones Administrativas (Exclusivo al Coordinador y Administrador).....	6
1.1. Registro usuario	6
1.2. Registro alumno	6
1.3. Registro Personal	7
1.4. Registro sede	9
1.5. Registro jornada	9
1.6. Registro nivel.....	10
1.7. Registro bimestre	10
1.8. Registro Libro	11
1.9. Registro lección	11
1.10. Registro Mesa	12
2. Módulo Alumnos (Exclusivo rol maestro).....	13
2.1. Asignar nota a un alumno.....	13
3. Módulo Staff (Exclusivo Coordinador y Administrador)	13
3.1. Registro capacitación	13
4. Módulo Asistencia (Exclusivo maestro).....	13
4.1. Añadir asistencia staff.....	13
4.2. Añadir asistencia alumnos.....	14
5. Módulo Mesa.....	14
5.1. Asignar alumno a Mesa (Coordinador y Admin).....	14
5.2. Asignar Personal a Mesa.....	15
5.3. Avance Mesa (Exclusivo Maestro).....	16
5.4. Detalle Mesas (Exclusivo Coordinador)	16
6. Módulo Reportes	17
6.1. Avance Mesas	17
6.2. Alumnos Bautizados	17
6.3. Capacitaciones Recibidas	17
6.4. Maestros sin asignación	18
6.5. Alumnos Graduados	18

6.6. Alumnos Inscritos 19

Información general

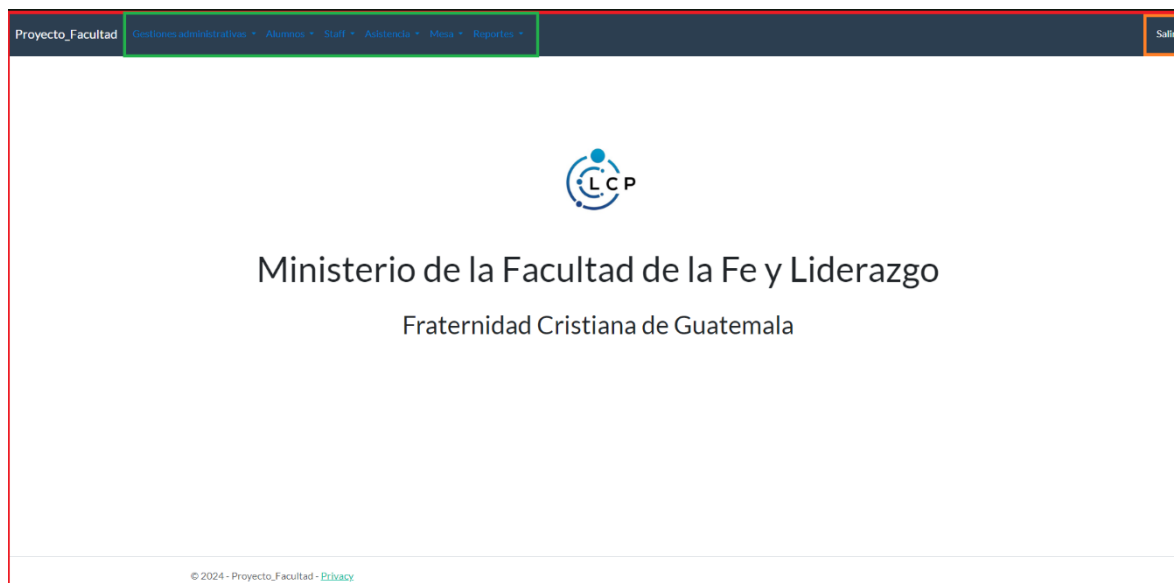
Este manual de usuario describe cada una de las funcionalidades del sistema LCGPT y las para el uso de este.

Se describe al sistema como una herramienta pensada con el fin de ayudar y optimizar la administración educativa de los estudiantes de la facultad de fe y liderazgo y su personal a cargo.

El sistema permite el registro y gestión de información de alumnos y maestros (staff) de la facultad, al igual que permite el registro de libros, lecciones, sedes, jornadas, Mesas y usuarios del sistema.

Permite además un registro de notas, asignaciones a mesas según alumno-staff, avance de los grupos (mesas), seguimiento de capacitaciones del staff y reportería de la facultad. Finalmente, el sistema contiene un sistema de seguridad en el que se incluye la autorización por roles de usuario que garantiza el acceso a cada módulo según el rol del usuario y la autenticación mediante usuario y contraseña.

Vista general de la interfaz



En rojo: Página inicial del sistema

En verde: Cinta de módulos

En **naranja**: Botón de cierre de sesión.

Usuarios

El sistema considera a 3 tipos de usuarios basado en su rol.

1. Admin: Desarrolladores. Se tiene a todo el sistema.
2. Coordinador: Coordinador o coordinadores de la facultad. Tienen acceso a todo el sistema excepto a las tareas exclusivas de los maestros.

Módulos accesibles:

- a. Gestiones Administrativas
 - b. Staff
 - c. Mesa (excepto el menú de avances)
 - d. Reportes
3. Maestro (Staff): Maestros de la facultad. Tienen la propiedad de gestionar lo relacionado a sus mesas y el seguimiento de los alumnos asignados a las mismas (notas y asistencias).

Módulos accesibles:

- a. Alumnos
- b. Asistencia
- c. Mesa (Solo menú de avances)

Ingreso

Se ingresa al portal mediante el siguiente link:

<https://facultad.lcpqt.com>

Se muestra la pantalla de inicio de sesión.

Se inicia sesión según las credenciales dadas. En caso de olvidarlas contacte al administrador para solicitar un reinicio de credenciales.

Salida

En la esquina superior derecha del portal se visualiza la opción de salir. Se hace click allí y la sesión se cierra.

Módulos

Gestiones Administrativas (Exclusivo al Coordinador y Administrador)

1.1. Registro usuario

Este menú brinda un listado general de los usuarios del sistema con su rol. Permite creación de un nuevo usuario, la edición de un usuario existente y el estado de activación e inactivación del mismo.

Crear Usuario

Nombre Usuario

Contraseña

Rol

EstadoUsuario ☐

Proyecto_Facultad Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes • Salir				
Listado de Usuarios <input type="button" value="Agregar Usuario"/>				
Nombre Usuario	Rol	Estado	Acciones	
Coordinador	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
Juan.Garcia	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
JuanGarcia	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
JuanGarcia19	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
Karla.Mendez	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
KarlaMendez	Coordinador	Inactivo	<input type="button" value="Editar"/>	
KarlaMendez	Coordinador	Inactivo	<input type="button" value="Editar"/>	
maestro	Maestro	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
Marcos.Orellana	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
Prueba1	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
test	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
Test1	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	
test2	Coordinador	Activo	<input type="button" value="Editar"/>	

1.2. Registro alumno

Este menú permite la vista de todos los alumnos creados. Brinda un menú para el registro de un estudiante, edición de un estudiante o ver el detalle del mismo y la opción para desactivar al estudiante.

Listado de estudiantes

⊕ Agregar estudiante

Dirección	Teléfono	DPI	NIT	Género	Estado Civil	Número de Célula	Código Frater	Inscrito	Retiro	Reuniones en Confianza	Otros	Estatus	
anta arta	36437954	2088236470101	107651343	Masculino	1	3	0101911	Sí	Sí	Sí	No	Activo	<div>✎ Editar</div> <div>🗑 Activar/Desactivar</div>
a. Calle 3-23 ona 19 lonia a Florida	36437954	2088236470101		Femenino	2		010191	No	No	No	No	Activo	<div>✎ Editar</div> <div>🗑 Activar/Desactivar</div>
a. Calle	51689987			Masculino	2	4	010192	No	No	No	No	Inactivo	<div>✎ Editar</div> <div>🗑 Activar/Desactivar</div>
isfae	15189796	1616865556478		Femenino	4	5	0101922	No	Sí	No	No	Activo	<div>✎ Editar</div> <div>🗑 Activar/Desactivar</div>
a. Calle 3-23 ona 19 lonia a Florida	36437954	2088236470101	107651343	Femenino	2	5	01019	Sí	Sí	No	No	Activo	<div>✎ Editar</div> <div>🗑 Activar/Desactivar</div>

Crear Alumno

Primer Nombre	Segundo Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha de Nacimiento	Fecha de Bautizo	
<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	
Dirección		
<input type="text"/>		
Teléfono		
<input type="text"/>		
DPI	NIT	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estado Civil	Genero	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	
Numero de Celula		
<input type="text"/>		
Codigo Frater		
<input type="text"/>		
Inscrito	Retiro	Reuniones en Confianza
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Otros		
<input type="checkbox"/> Sí		

Guardar

Cancelar

1.3. Registro Personal

Este menú permite el registro y gestión del personal. Al igual que la edición y la desactivación del mismo. Para la creación de un nuevo registro, se necesita la creación previa de un usuario para dicho personal. De lo contrario, no se permitirá la creación de un staff.

Lista de Personal

[+ Agregar nuevo personal](#)

Fecha nacimiento	Fecha Bautizo	Dirección	Teléfono	DPI	NIT	Estado Civil	Genero	Número Celula	Nivel Aprobado	Código Frater	Estatus	Usuario	Acciones
1/07/2024	28/07/2024	7a. Calle 13-23 zona 19 Colonia La Florida	36437954			Casado	Femenino	4	2	0101912	Activo	Juan.Garcia	✎ Editar 🗑 Activar/Desactivar
5/02/2003	14/08/2016	Santa Marta				Soltera	Femenino	4	2	0101913	Activo	Karla.Mendez	✎ Editar 🗑 Activar/Desactivar
0/10/2000	13/04/2014	Montserrat				Soltero	Masculino	5	2	0101914	Activo	Marcos.Orellana	✎ Editar 🗑 Activar/Desactivar

Crear Staff

Primer Nombre

Segundo Nombre

Otros Nombres

Primer Apellido

Segundo Apellido

Apellido Casado

Fecha de Nacimiento

Fecha de Bautizo

Dirección

Telefono

DPI

NIT

Estado Civil

Genero

Pertenece a la Red

Nivel Aprobado

Codigo Frater

Usuario

Guardar

Cancelar

1.4. Registro sede

Muestra el listado de sedes de la facultad. Permite la creación y edición de una sede. Solo se necesita el nombre de la sede para su registro.

Proyecto_Facultad Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •			Salir
Listado de Sedes			+ Agregar sede
Nombre de la Sede	País	Acciones	
La Florida	Guatemala	✎ Editar	
Palo alto	Guatemala	✎ Editar	
Roosevelt	Guatemala	✎ Editar	

1.5. Registro jornada

Muestra el listado de jornadas de la facultad. Permite la creación y edición de una jornada. Los horarios son preestablecidos basado en las especificaciones del sistema. Se necesita la selección de una sede para la apertura de una nueva jornada.

Listado de Jornadas				+ Agregar jornada
Día de la Semana	Horario	Nombre de la Sede	Acciones	
Lunes	6:00pm	Palo alto	✎ Editar	
Sabado	6:30	Roosevelt	✎ Editar	
Sabado	8:30	Roosevelt	✎ Editar	

Proyecto_Facultad Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •		Salir
Añadir Jornada		
Día de la Jornada	<input type="text"/>	
Horario de la Jornada	<input type="text"/>	
Sede	<input type="text" value="Roosevelt"/>	
Guardar		Cancelar

1.6. Registro nivel

Muestra el listado de niveles de la facultad. Permite la creación, edición y remoción de un nivel. Solo se necesita el nombre del nivel para su registro.

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •

Salir

Listado de Niveles

Agregar Nivel

Nombre del Nivel	Acciones
Cuartos	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Primero	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Segundo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Tercero	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

© 2024 - Proyecto_Facultad - [Privacy](#)

1.7. Registro bimestre

Muestra el listado de bimestres de la facultad. Permite la creación, edición y remoción de un bimestre. Solo se necesita el nombre del bimestre para su registro.

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •

Salir

Listado Bimestres

Agregar Bimestre

Nombre Bimestre	Acciones
Cuartos	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Primero	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Segundo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
Tercero	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

1.8. Registro Libro

Muestra el listado de libros de la facultad. Permite la creación, edición y remoción de un libro. Solo se necesita el nombre del libro para su registro. El registro libro será esencial para la creación de una lección según el libro.

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •

Sair

Listado Libros

⊕ Agregar Libro

Nombre Libro	Acciones
libro 1	<div><div>✎ Editar</div><div>🗑 Eliminar</div></div>
libro 2	<div><div>✎ Editar</div><div>🗑 Eliminar</div></div>
libro 3	<div><div>✎ Editar</div><div>🗑 Eliminar</div></div>
libro 4	<div><div>✎ Editar</div><div>🗑 Eliminar</div></div>

1.9. Registro lección

Muestra el listado de lecciones por cada libro de la facultad. Permite la creación, edición y remoción de una lección. Es necesario agregar un nombre a la lección para su registro además de seleccionar el libro al que pertenece.

Proyecto_Facultad		Gestiones administrativas	Alumnos	Staff	Asistencia	Mesa	Reportes	Sair
Crear Lección								
Nombre Lección		<input type="text"/>						
Codigo Libro		<input type="text"/>						
		libro 1						
		▼						

Proyecto_Facultad
Gestiones administrativas
Alumnos
Staff
Asistencia
Mesa
Reportes
Salir

Listado de Lecciones
Agregar Lección

Nombre Lección	Libro		
leccion1	libro 1	Editar	Eliminar
leccion2	libro 1	Editar	Eliminar
leccion3	libro 1	Editar	Eliminar
leccion4	libro 1	Editar	Eliminar

1.10. Registro Mesa

Este es el menú de gestión de mesas. Permite la creación y habilitación de una mesa previo a la asignación de alumnos y maestros a la misma. Brinda un listado general de mesas y la edición de estas. El formulario de creación y edición hace de otros registros previos de la facultad abarcados en este documento.

Proyecto_Facultad
Gestiones administrativas
Alumnos
Staff
Asistencia
Mesa
Reportes
Salir

Listado de Mesas
Agregar mesa

Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado de la mesa	Horario	Día de la semana	Nombre de la Sede	Acciones
14/08/2024	14/10/2024	Activo	6:30	Sabado	Roosevelt	Editar
14/08/2024	14/10/2024	Activo	6:30	Sabado	Roosevelt	Editar
02/09/2024	05/11/2024	Activo	6:30	Sabado	Roosevelt	Editar
02/09/2024	05/11/2024	Activo	8:30	Sabado	Roosevelt	Editar
02/09/2024	05/11/2024	Inactivo	6:30	Sabado	Roosevelt	Editar
18/09/2024	18/12/2024	Inactivo	6:30	Sabado	La Florida	Editar

Proyecto_Facultad
Gestiones administrativas
Alumnos
Staff
Asistencia
Mesa
Reportes
Salir

Añadir Mesa

Nombre Sede
Roosevelt

Jornada
Sabado

Fecha de Inicio
dd/mm/aaaa

Fecha Fin
dd/mm/aaaa

Guardar
Cancelar

Activo
☐ Si

2. Módulo Alumnos (Exclusivo rol maestro)

2.1. Asignar nota a un alumno

Este menú muestra el listado de alumnos asignados a las mesas a cargo del maestro registrado y permite su ingreso de notas por bimestre.

Listado de alumnos de mi mesa

[Ingresar nueva nota](#)

Nombre alumno	Bimestre	Nota	Acciones
1	Cuartos	85	Editar Eliminar
2	Cuartos	88	Editar Eliminar
4	Cuartos	100	Editar Eliminar
1	Primero	90	Editar Eliminar

Asignar nota a un alumno

Nombre del alumno	Bimestre
<input type="text" value="Pepito Garcias"/>	<input type="text" value="Primero"/>
Nota Obtenida en el examen	
<input type="text"/>	
Guardar	Cancelar

3. Módulo Staff (Exclusivo Coordinador y Administrador)

3.1. Registro capacitación

El menú capacitación muestra la última capacitación recibida por el maestro, además que permite registrar nuevas capacitaciones a cada maestro.

4. Módulo Asistencia (Exclusivo maestro)

4.1. Añadir asistencia staff

Permite al maestro registrado marcar su propia asistencia a clase y el avance del día según la mesa. Adicionalmente le permita anotar un motivo de ausencia a la clase en caso de ser necesario.

Proyecto_Facultad
Gestiones administrativas
Alumnos
Staff
Asistencia
Mesa
Reportes
Salir

Asistencias de Maestros
Agregar asistencia

Fecha de Clase	Bimestre	Lección	Mesa	Nombre	Apellido	Ausencia	Acciones
----------------	----------	---------	------	--------	----------	----------	----------

Proyecto_Facultad
Gestiones administrativas
Alumnos
Staff
Asistencia
Mesa
Reportes
Salir

Añadir Asistencia

Nombre Maestro

Fecha de clases

Numero de Mesa

Leccion

Bimestre

Ausencia

Guardar
Cancelar
Siguiente

4.2. Añadir asistencia alumnos

Permite el ingreso de asistencia a los alumnos que estén asignados a cualquiera de las mesas asignadas al maestro logueado en el sistema.

Proyecto_Facultad
Gestiones administrativas
Alumnos
Staff
Asistencia
Mesa
Reportes
Salir

Asistencias de Alumnos
Agregar asistencia

Alumno	Asistencia	Ausencia	Acciones
--------	------------	----------	----------

5. Módulo Mesa

5.1. Asignar alumno a Mesa (Coordinador y Admin)

Muestre el listado general de mesas. Permite realizar la vinculación o asignación de un alumno a una mesa existente. Para ello tanto el registro del alumno como la mesa deben existir previamente. Permite editar dicha vinculación o eliminarla.

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •

Salir

Asignar alumno a mesa

⊕ Asignar un alumno a una mesa

Nombre del alumno	Mesa		
Pepito Garcías	1	✎ Editar	🗑 Eliminar
harold Garcia	1	✎ Editar	🗑 Eliminar
Pablo Garcia	2	✎ Editar	🗑 Eliminar

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •

Salir

Create

Asignacion Alumno a una mesa

Nombre del alumno

Pepito Garcías

Número de mesa

1

Crear

Cancelar

5.2. Asignar Personal a Mesa

Permite realizar la vinculación o asignación de un maestro a una mesa existente. Para ello tanto el registro del maestro como la mesa deben existir previamente. Permite editar dicha vinculación o eliminarla.

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •

Salir

Asignar maestro a mesa

⊕ Asignar un maestro a una mesa

Nombre del maestro	Mesa		
Andres Garcia	5	✎ Editar	🗑 Eliminar
Andres Garcia	5	✎ Editar	🗑 Eliminar
Karla Mendez	5	✎ Editar	🗑 Eliminar
Karla Mendez	6	✎ Editar	🗑 Eliminar
Marcos Orellana	5	✎ Editar	🗑 Eliminar
Karla Mendez	5	✎ Editar	🗑 Eliminar
Marcos Orellana	5	✎ Editar	🗑 Eliminar
Karla Mendez	5	✎ Editar	🗑 Eliminar

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes •

Salir

Create

Asignar maestro a una mesa

IdStaff

Andres Garcia

IdMesa

1

Crear

Cancelar

5.3. Avance Mesa (Exclusivo Maestro)

Muestra el listado de mesas asignadas al maestro y su avance. Permite la creación de un registro de avance de la mesa basado en datos específico como el nivel, libro, bimestre y lección por mesa.

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes

Salir

Avance Mesas

Agregar Avance

Nombre del nivel	Nombre Bimestre	Nombre Libro	Nombre Leccion	Mesa	
Segundo	Primero	libro 1	leccion1	2	Editar
Primero	Primero	libro 1	leccion1	1	Editar
Tercero	Primero	libro 1	leccion1	1	Editar
Primero	Primero	libro 1	leccion1	2	Editar

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes

Salir

Añadir Avance de Mesa

Nivel

Primero

Bimestre

Primero

Libro

libro 1

Leccion

leccion1

Mesa

1

Guardar

Cancelar

5.4. Detalle Mesas (Exclusivo Coordinador)

Este menú muestra una vista general de las mesas con detalle.

Proyecto_Facultad

Gestiones administrativas • Alumnos • Staff • Asistencia • Mesa • Reportes

Salir

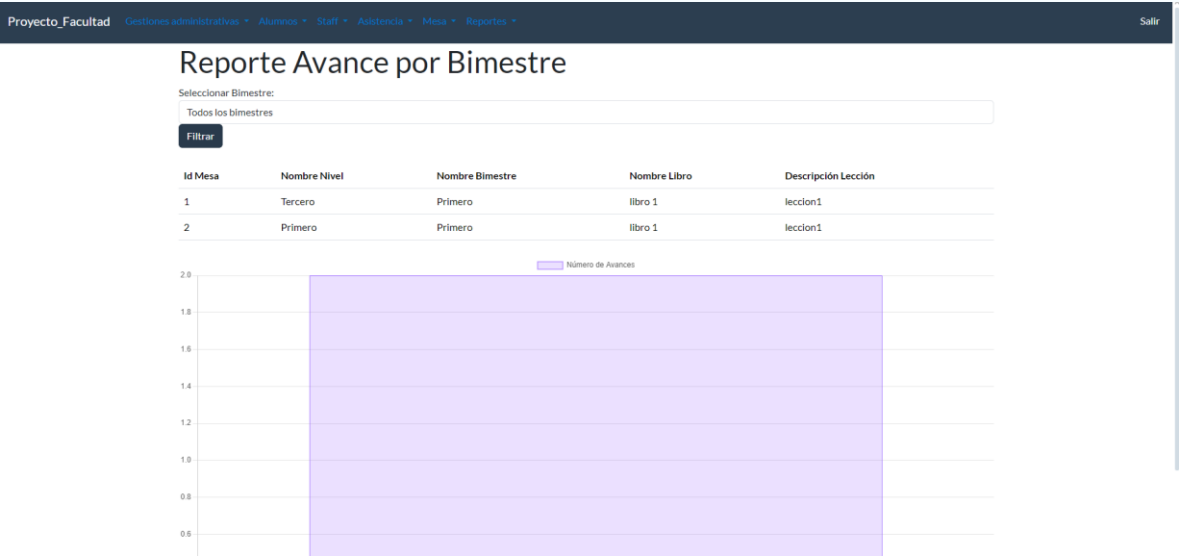
Mesas

Id Mesa	Sede	Jornada	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Detalles
1	Roosevelt	Sabado 6:30	14/08/2024	14/10/2024	Activa	Ver Detalles
2	Roosevelt	Sabado 6:30	14/08/2024	14/10/2024	Activa	Ver Detalles
3	Roosevelt	Sabado 6:30	02/09/2024	05/11/2024	Activa	Ver Detalles
4	Roosevelt	Sabado 8:30	02/09/2024	05/11/2024	Activa	Ver Detalles
5	Roosevelt	Sabado 6:30	02/09/2024	05/11/2024	Inactiva	Ver Detalles
6	La Florida	Sabado 6:30	18/09/2024	18/12/2024	Inactiva	Ver Detalles

6. Módulo Reportes

6.1. Avance Mesas

Muestra el reporte de avance de mesas agrupado por bimestre o nivel según el menú.



6.2. Alumnos Bautizados

Muestra un reporte de alumnos bautizados por mes.



6.3. Capacitaciones Recibidas

Muestra un reporte de las capacitaciones recibidas por el staff por mes.

<div> Proyecto_Facultad Gestiones administrativas Alumnos Staff Asistencia Mesa Reportes </div> <div>Salir</div>			
Reporte de Alumnos Graduados - Nivel 2			
Nombre Completo	Teléfono	Nivel	Nota Obtenida
Pablo García	51689987	Segundo	100

6.6. Alumnos Inscritos

Muestra el listado general alumnos activos registrados en la facultad.

<div> Proyecto_Facultad Gestiones administrativas Alumnos Staff Asistencia Mesa Reportes </div> <div>Salir</div>			
Reporte de Alumnos Inscritos			
Nombre Completo	Codigo Frater	Teléfono	Dirección
Pepito Manuel Garcías Morales	01019	36437954	7a. Calle 13-23 zona 19 Colonia La Florida
harold Juan Manuel García Morales	010191	36437954	7a. Calle 13-23 zona 19 Colonia La Florida
Pepito Juan Manuel García Morales	0101922	15189796	fasfae
Manuel Casasola	0101911	36437954	santa marta

© 2024 - Provento Facultad - Privacy