## SAREL

Por:

Juan Marcos Chacón Aguilar

## ¿Qué es SAREL?

Sistema de Administración de Resultados de Laboratorio

Creado específicamente para La Unidad de Salud USAC.

# ¿Cual es el objetivo de SAREL?

- Mejorar la gestión de resultados de Laboratorio
  - Histórico de Información
  - Socialización de la información
  - Acceso Remoto

### ¿Quien utiliza SAREL?

- Personal de la unidad de Salud que utiliza los resultados de Laboratorio
  - Personal de Laboratorio
  - Médicos
  - Orientadores (VIH)
- Personal Externo con Respectiva Autorización

### ¿Quien utiliza SAREL?

- Tipos de Usuarios de Acuerdo a las funciones que realizan:
  - Personas que crean resultados de Laboratorio
  - Personas que Consultan los Resultados
  - Administrador del Sistema

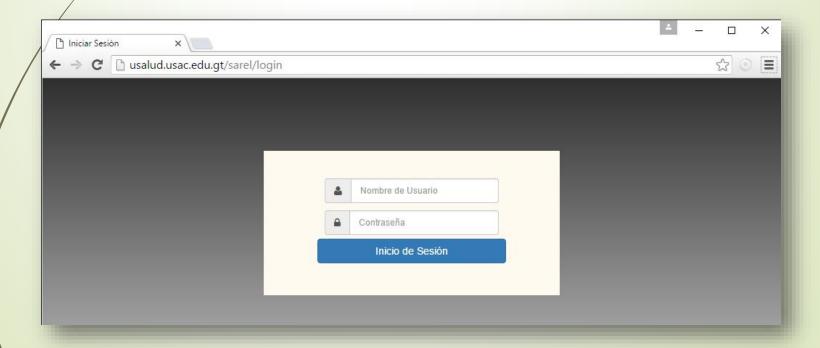
#### Acceso al Sistema

- Ingresar dirección pagina (o bien ip) del servidor de salud, al final agregar "sarel/"
- SAREL Mostrará su pagina de Bienvenida



## Ingreso a SAREL

- En la página principal de SAREL hacer clic en "Iniciar Sesión"
- Ingresar Usuario y Contraseña
- Clic "Inicio de Sesión"



#### Pantalla Inicio

 Similar a la pantalla de Acceso pero muestra los menús de funciones de acuerdo a su acceso, y nuestro nombre de usuario



#### **Nuevos Usuarios**

Esta función esta disponible solo para los usuarios "administradores"

Formulario de Creacion de nuevo Usuario			
Nombre(s):			
Apellido(s):			
Nombre de Usuario:			
Contraseña			
Email			
Roles	ADMINISTRADOR CONSULTOR LABORATORISTA		
		Crear o Cancelar	

#### Resultados de Laboratorio

- Para organizar de mejor manera los resultados de Laboratorio se asocian al un expediente de laboratorio para paciente
- Para Crear, Consultar, o imprimir resultados de laboratorio, es necesario buscar primero el expediente de laboratorio del paciente a quien corresponde el Laboratorio

#### **Buscar Paciente**

- En el menú superior, hacer clic en "Buscar Paciente"
- Ingresar datos conocidos paciente, clic en buscar
  - (Numero de registro, puede ser carnet, o código empleado)
- Para ver el expediente de laboratorio del paciente hacer clic en "Consultar"



## Expediente de Laboratorio

- Luego de encontrar al paciente y hacer clic en "Consultar" el sistema muestra el expediente de laboratorio del paciente
- En esta sección aparece todo el historial de laboratorio del paciente así como un resumen de su información.



### Agregar Resultado Laboratorio

- Esta función esta disponible solo para el equipo de laboratorio
- Centramos nuestra atención en la sección donde aparece el botón "Agregar Nuevo"
- A su lado un menú desplegable, allí seleccionar el tipo de resultado que se desea agregar, y hacemos clic en el botón "Agregar Nuevo"



## Agregar Acido Úrico

- Esta función esta disponible solo para el equipo de laboratorio
- En este ejemplo ingresaremos el resultado de laboratorio para una prueba de Acido Úrico
- Se ingresan los parámetros del Examen, y se hace clic en Crear
- Para cancelar hacer clic en "Regresar Expediente"



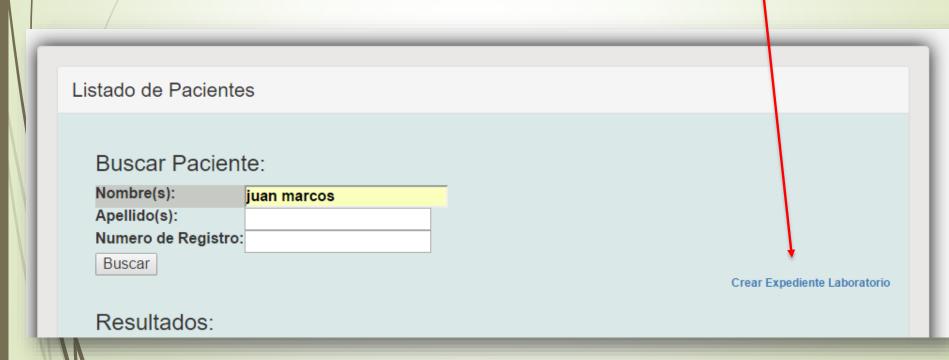
### Luego de Crear...

 El sistema mostrará el expediente del paciente y ya podrá visualizarse el resultado recién creado



## ¿Expediente de laboratorio no encontrado? Crear Paciente

- En el caso de querer registrar un expediente de laboratorio, y el usuario no aparece registrado se puede crear
- En la pantalla de búsqueda, hacer clic en "Crear Expediente"



## ¿Expediente de laboratorio no encontrado? Crear Paciente

- Esta función esta disponible solo para el equipo de laboratorio
- Ingresar información solicitada, clic en Crear



## Modificar Expediente de Laboratorio

- Adicionalmente, en caso de querer modificar un expediente de laboratorio creado en el sistema.
- Los usuarios "Administrador" pueden realizar esta acción.



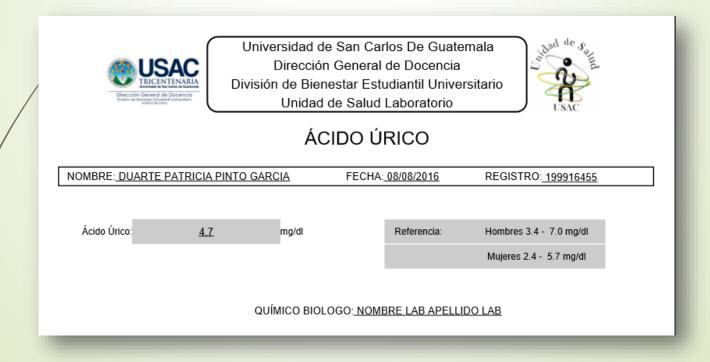
#### Consultar Resultado

- 1. Buscar Paciente
- 2. Clic en "Consultar" para ver expediente de laboratorio del paciente
- 3. Al encontrar el resultado que desea verse, hacer clic en consultar
- 4. Se muestra el Laboratorio, nada puede cambiarse



## Imprimir Resultado

- 1. Buscar Paciente
- 2. Clic en "Consultar" para ver expediente de laboratorio del paciente
- 3. Al encontrar el resultado que desea verse, hacer clic en imprimir



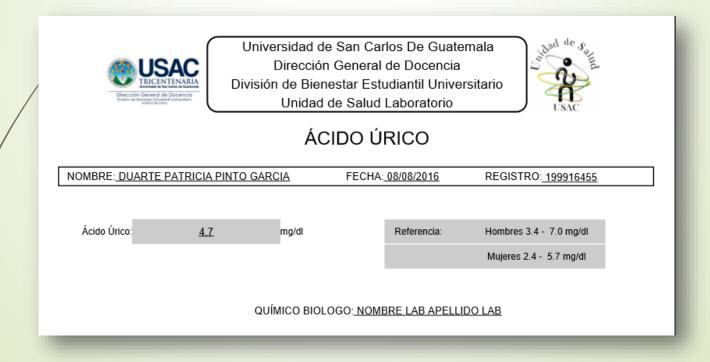
#### Editar Resultado (personal laboratorio)

- 1. Buscar Paciente
- 2. Clic en "Consultar" para ver expediente de laboratorio del paciente
- 3. Al encontrar el resultado que desea verse, hacer clic en editar
- 4. Se muestra el Laboratorio, al finalizar cambios, clic en Actualizar



## Imprimir Resultado

- 1. Buscar Paciente
- 2. Clic en "Consultar" para ver expediente de laboratorio del paciente
- 3. Al encontrar el resultado que desea verse, hacer clic en imprimir



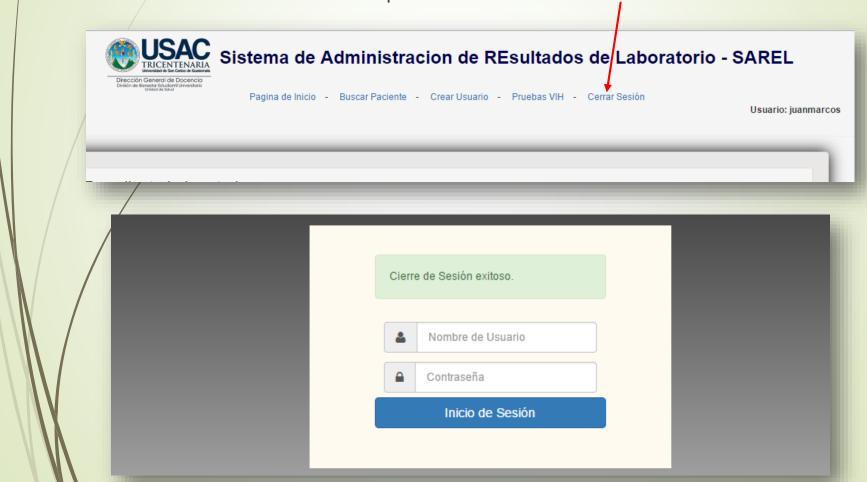
#### Eliminar Resultado (personal de laboratorio)

- 1. Buscar Paciente
- 2. Clic en "Consultar" para ver expediente de laboratorio del paciente
- 3. Al encontrar el resultado que desea verse, hacer clic en Eliminar
- 4. El sistema regresa al expediente del paciente y muestra mensaje de confirmación de eliminación



#### Cerrar Sesión

- El sistema le identifica por medio de su sesión
- En su menú superior hacer clic en "Cerrar Sesión"



#### Es todo...

 Para dudas, consultas, o funciones no mencionadas

**■**juanmarcosu@gmail.com

Desarrolla: Juan Marcos Chacón