**

ATTENTION: Gabriella Cangiano – Front Desk Manager

TEL: 0052-(984) 2064100 or jrecep.bbdiamond@bluebayresorts.com

Por medio de esta carta autorizo el Hotel Blue Diamond a cargar

Pesos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la siguiente tarjeta de crédito por el pago de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarjeta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Mastercard, VISA y AMEX aceptadas)

Numero Tarjeta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de expiración:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código de Seguridad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Los 4 números de la parte de atrás)

Nombre del Propietario de la tarjeta de Crédito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E - mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para dar seguimiento al cargo, por favor añadir los documentos requeridos:

1. Una copia de frente y de atrás de la tarjeta de crédito
2. Una copia de una identificación oficial.

NOTA: Las copias deben ser lo suficientemente claras para que el banco pueda leer los números del frente de la TC, la firma de la parte trasera y los detalles de la foto de ID. No podemos procesar ningún cargo sin la documentación arriba requerida.

Nombre del Huésped: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comentarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gracias,

Gabriella Cangiano

Jefa de Recepción

Nota: Por favor enviar a mi nombre esta hoja llenada completamente y los documentos requeridos al mail *jrecep.bbdiamond@bluebayresorts.com* . Favor de enviar también un mail y de llamarme al num. 0052-(984) 206 41 00 para confirmar el envío de la documentación.

AN.009.102