Reporte de Reunión de Refinamiento del Product Backlog

11-06-2025 10:54

Proyecto	Evaluación Docente				
Fecha y hora	27 de Noviembre de 2024 a las 13:00	27 de Noviembre de 2024 a las 13:00			
	Reunión de refinamiento d	el Product Backlog			
Idioma	Español				
País	Mexico				
Asistentes:	Nombre	Rol	Status	Tipo de Asistencia	
	Ninfa	Developers	Obligatorio	Sincrona	
	Pedro	Developers	Obligatorio	Sincrona	
	Samanta	Developers Developers	Obligatorio	Sincrona	
	Jesus Annier	Developers	Obligatorio Obligatorio	Sincrona Sincrona	
	ProductOwner	Product Owner	Obligatorio	Sincrona	
	ScrumMaster	Scrum Master	Obligatorio	Sincrona	
	Blanca	Product Owner	Obligatorio	Sincrona	
	Plation	Todast Owner	O Diligatorio	Oniorona	
HU	Nombre				
HU007	Gestión de periodos de evaluación por e	el administrador			
	Tiempo estimado:	34 hrs			
	Prioridad:	Alta			
	Descripción:		Como administrador, quiero poder establecer y modificar los periodos		
			de evaluación, para controlar cuándo los estudiantes pueden acceder a		
		los formularios. (Periodos Mayo y Noviembre).			
	Criterio de aceptación:	Criterios de Evaluac	Criterios de Evaluación 1. El administrador debe poder definir el inicio y		
		fin de un periodo de evaluación. 2. El administrador debe poder			
		modificar un periodo	modificar un periodo de evaluación previamente establecido. 3. El		
		sistema debe notificar a los estudiantes cuando un periodo de			
		evaluación esté activ	evaluación esté activo. 4. Los estudiantes solo deben poder acceder a		
		los formularios durante los periodos de evaluación definidos. 5. El			
		sistema debe bloquear el acceso a los formularios fuera de los			
		ſ	periodos establecidos. Notas Técnicas: - La interfaz debe permitir al		
			administrador seleccionar fechas de inicio y fin de los periodos El		
			sistema debe validar que no haya solapamiento de periodos de		
		evaluación Implementar lógica de activación/desactivación			
		automática de formularios basada en las fechas establecidas Las			
		modificaciones de periodos deben ser auditadas para asegurar la			
		trazabilidad Notificaciones automáticas por correo o dentro del			
			sistema para informar a los estudiantes sobre la apertura o cierre de		
		periodos Registrai	un historial de notifica	ciones enviadas	
	Or for a long long of the control of		-1-		
HU020	2a fase Implementación del cuestionario	•	nie		
	Tiempo estimado:	30 hrs			
	Prioridad:	Alta	namilana un familia	and and the dealers	
			Como administrador, requiero un formulario que contenga todas las		
	Descripción:	[-	preguntas necesarias para el instrumento de evaluación docente para		
		1.	que los alumnos tengan acceso al cuestionario y evalúen cada una de las materias que están llevando a cabo en el periodo actual.		
		ias materias que est	an nevando a cabo en	ei periodo actual.	

		Critarias da Acantación 1. Implementar tadas las preguntas de la	
		Criterios de Aceptación 1. Implementar todas las preguntas de la evaluación docente. 2. Cada pregunta en la estructura debe incluir: a.	
		evaluacion docente. 2. Cada pregunta en la estructura debe incluir: a. Texto de la pregunta b. Tipo de respuesta (escala numérica, opción	
		múltiple, texto abierto, etc.) c. Orden de la pregunta dentro de su	
		, , ,	
		categoría 3. Las preguntas deben estar organizadas en secciones (Organización del curso, Dominio del tema, Comunicación educativa,	
		, ,	
		Evaluación, Responsabilidad docente, Desempeño global del curso,	
		Comentarios adicionales). 4. Debe haber una mezcla de preguntas de	
		opción múltiple (6 secciones, con puntuación del 5; totalmente de	
		acuerdo, al 1; totalmente desacuerdo) y campos de texto abierto	
		(Última sección; Lo mejor y Lo que le faltó al curso, Lo mejor y Lo que	
	Criterio de aceptación:	le faltó al profesor). 5. El orden de las preguntas debe ser fijo y	
		predefinido. 6. Implementar una función que permita acceder a todas	
		las preguntas. Beneficios -Simplificación del sistema al no requerir una	
		interfaz de administración para las preguntas Consistencia en las	
		evaluaciones, ya que las preguntas no cambiarán sin una actualización	
		del código Mayor control sobre el contenido de la evaluación, ya que	
		os cambios requerirán una revisión del código. Notas Adicionales - Las	
		preguntas deben ser revisadas y aprobadas por las autoridades	
		pertinentes antes de ser implementadas en el códigoCualquier	
		cambio futuro en las preguntas requerirá una actualización del código y	
		un nuevo despliegue de la aplicación Se debe documentar	
		claramente la estructura de datos utilizada para las preguntas,	
		facilitando futuras modificaciones si fueran necesarias.	
HU021	Historia de Usuario: Asignar roles de us	uario	
	Tiempo estimado:	36 hrs	
	Prioridad:	Alta	
		Necesito una funcionalidad que me permita asignar, modificar y revoca	
		roles de usuario de manera segura y eficiente. Estos roles	
	Descripción:	determinarán qué acciones pueden realizar los usuarios en el sistema	
		de evaluación docente, asegurando que cada usuario tenga los	
		de evaluación docente, asegurando que cada usuario tenga los permisos apropiados para sus responsabilidades.	
		permisos apropiados para sus responsabilidades.	
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles"	
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios	
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para	
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para	
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: • Estudiante • Profesor • Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: Estudiante Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de revocar roles o desactivar cuentas de usuario si es necesario. 10. El	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de	
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: • Estudiante • Profesor • Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de revocar roles o desactivar cuentas de usuario si es necesario. 10. El sistema no permite que me quite mis propios permisos de	
Objetivo	Criterio de aceptación: Reunión para refinar las HU que se van	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: Estudiante Profesor Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de revocar roles o desactivar cuentas de usuario si es necesario. 10. El sistema no permite que me quite mis propios permisos de administrador del sistema para evitar bloqueos accidentales.	