Reporte de Reunión de Refinamiento del Product Backlog

10-06-2025 23:17

Proyecto	Evaluación Docente				
Fecha y hora	27 de Noviembre de 2024 a las 13:00				
	Reunión de refinamiento de	el Product Backlog			
Idioma	Español				
País	Mexico				
-	_				
Asistentes:	Nombre	Rol	Status	Tipo de Asistencia	
	Ninfa	Developers	Obligatorio	Sincrona	
	Pedro	Developers	Obligatorio	Sincrona	
	Samanta	Developers	Obligatorio	Sincrona	
	Jesus	Developers	Obligatorio	Sincrona	
	Annier	Developers	Obligatorio	Sincrona	
	ProductOwner	Product Owner	Obligatorio	Sincrona	
	ScrumMaster	Scrum Master	Obligatorio	Sincrona	
	Blanca	Product Owner	Obligatorio	Sincrona	
		•	•	·	
HU	Nombre				
HU007	Gestión de periodos de evaluación por e	el administrador			
	Tiempo estimado:	β4 hrs			
	Prioridad:	Alta			
		Como administrador,	quiero poder establec	er y modificar los periodos	
	Descripción:	de evaluación, para controlar cuándo los estudiantes pueden acceder a			
		los formularios. (Periodos Mayo y Noviembre).			
	Criterio de aceptación:	Criterios de Evaluación 1. El administrador debe poder definir el inicio y fin de un periodo de evaluación. 2. El administrador debe poder modificar un periodo de evaluación previamente establecido. 3. El sistema debe notificar a los estudiantes cuando un periodo de evaluación esté activo. 4. Los estudiantes solo deben poder acceder a los formularios durante los periodos de evaluación definidos. 5. El sistema debe bloquear el acceso a los formularios fuera de los periodos establecidos. Notas Técnicas: - La interfaz debe permitir al administrador seleccionar fechas de inicio y fin de los periodos El sistema debe validar que no haya solapamiento de periodos de evaluación Implementar lógica de activación/desactivación automática de formularios basada en las fechas establecidas Las modificaciones de periodos deben ser auditadas para asegurar la trazabilidad Notificaciones automáticas por correo o dentro del sistema para informar a los estudiantes sobre la apertura o cierre de periodos Registrar un historial de notificaciones enviadas			
HU020	2a fase Implementación del cuestionario	para la Evaluación Docen	te		
	Tiempo estimado:	30 hrs			
	Prioridad:	Alta			
	Descripción:	Como administrador, preguntas necesarias	para el instrumento d	que contenga todas las e evaluación docente para ario y evalúen cada una de	
	·	1'	n llevando a cabo en e	•	

		Critarias da Acantación 1. Implementar tadas las preguntas de la
		Criterios de Aceptación 1. Implementar todas las preguntas de la evaluación docente. 2. Cada pregunta en la estructura debe incluir: a.
		Texto de la pregunta b. Tipo de respuesta (escala numérica, opción
		múltiple, texto abierto, etc.) c. Orden de la pregunta dentro de su
		, , ,
		categoría 3. Las preguntas deben estar organizadas en secciones (Organización del curso, Dominio del tema, Comunicación educativa,
		, ,
		Evaluación, Responsabilidad docente, Desempeño global del curso,
		Comentarios adicionales). 4. Debe haber una mezcla de preguntas de
		opción múltiple (6 secciones, con puntuación del 5; totalmente de
		acuerdo, al 1; totalmente desacuerdo) y campos de texto abierto
		(Última sección; Lo mejor y Lo que le faltó al curso, Lo mejor y Lo que
	Criterio de aceptación:	le faltó al profesor). 5. El orden de las preguntas debe ser fijo y
		predefinido. 6. Implementar una función que permita acceder a todas
		las preguntas. Beneficios -Simplificación del sistema al no requerir una
		interfaz de administración para las preguntas Consistencia en las
		evaluaciones, ya que las preguntas no cambiarán sin una actualización
		del código Mayor control sobre el contenido de la evaluación, ya que
		os cambios requerirán una revisión del código. Notas Adicionales - Las
		preguntas deben ser revisadas y aprobadas por las autoridades
		pertinentes antes de ser implementadas en el códigoCualquier
		cambio futuro en las preguntas requerirá una actualización del código y
		un nuevo despliegue de la aplicación Se debe documentar
		claramente la estructura de datos utilizada para las preguntas,
		facilitando futuras modificaciones si fueran necesarias.
HU021	Historia de Usuario: Asignar roles de us	uario
	Tiempo estimado:	36 hrs
	Prioridad:	Alta
		Necesito una funcionalidad que me permita asignar, modificar y revoca
		roles de usuario de manera segura y eficiente. Estos roles
	Descripción:	determinarán qué acciones pueden realizar los usuarios en el sistema
		de evaluación docente, asegurando que cada usuario tenga los
		de evaluación docente, asegurando que cada usuario tenga los permisos apropiados para sus responsabilidades.
		permisos apropiados para sus responsabilidades.
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles"
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para
		permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: • Estudiante • Profesor • Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: Estudiante Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de revocar roles o desactivar cuentas de usuario si es necesario. 10. El
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: · Estudiante · Profesor · Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de
	Criterio de aceptación:	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: • Estudiante • Profesor • Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de revocar roles o desactivar cuentas de usuario si es necesario. 10. El sistema no permite que me quite mis propios permisos de
Objetivo	Criterio de aceptación: Reunión para refinar las HU que se van	permisos apropiados para sus responsabilidades. 1. Puedo acceder a una sección de "Gestión de Usuarios y Roles" desde mi panel de administrador. 2. Veo una lista de todos los usuarios registrados en el sistema, con su información básica y rol actual. 3. Puedo buscar usuarios por nombre, correo electrónico o ID. 4. Para cada usuario, tengo la opción de asignar o modificar su rol: Estudiante Profesor Administrador del Sistema 5. Al seleccionar un nuevo rol para un usuario, se muestra una descripción de los permisos asociados a ese rol. 6. Antes de confirmar un cambio de rol, el sistema muestra un resumen de los cambios. 7. Puedo asignar roles múltiples a un usuario si es necesario (por ejemplo, un profesor que también es administrador de departamento). 8. Recibo una confirmación después de cada asignación o modificación exitosa de rol. 9. Tengo la opción de revocar roles o desactivar cuentas de usuario si es necesario. 10. El sistema no permite que me quite mis propios permisos de administrador del sistema para evitar bloqueos accidentales.