

Reporte de Reunión de Refinamiento del Product Backlog

10-06-2025 16:18

| Proyecto | Evaluación Docente | | | |
|---|--|---|-------------|--------------------|
| Fecha y hora | 31 de Marzo de 2025 a las 13:00 | | | |
| Reunión de refinamiento del Product Backlog | | | | |
| Idioma | Español | | | |
| País | Mexico | | | |
| | | | | |
| Asistentes: | Nombre | Rol | Status | Tipo de Asistencia |
| | ProductOwner | Product Owner | Obligatorio | Síncrona |
| | ScrumMaster | Scrum Master | Obligatorio | Síncrona |
| | | | | |
| HU | Nombre | | | |
| HU002 | Notificación automatizada para participación de estudiantes en la evaluación docente de CENIDET. | | | |
| | Tiempo estimado: | 58 hrs | | |
| | Prioridad: | Alta | | |
| | Descripción: | Como estudiante, quiero recibir una notificación por correo electrónico institucional para participar en la evaluación docente, para poder cumplir con mi responsabilidad de evaluar a mis profesores. El sistema debe enviarme un correo electrónico con toda la información necesaria y un recordatorio si no se ha completado la evaluación. | | |
| | Criterio de aceptación: | 1. Al estudiante le debe llegar una invitación a su correo electrónico institucional para realizar su evaluación docente. 2. La invitación debe incluir información relevante como sus credenciales de acceso (usuario y contraseña), fecha de inicio y fin de la evaluación, un texto sobre lo importante que es su participación y un enlace directo al sistema de evaluación docente. 3. Si el estudiante no ha enviado su evaluación docente 48 hrs. Antes del cierre de la evaluación docente, se debe enviar una notificación de recordatorio. 4. El sistema debe contar con una sección "Convocatoria". 5. En la sección de convocatoria, debe contar con un cuadro de texto que se pueda modificar libremente (este texto será la invitación a la convocatoria). 6. En la sección de convocatoria, debe enviar correos personalizados para cada estudiante (la diferencia entre cada correo serán las credenciales para cada estudiante) 7. En la sección de convocatoria, debe incluir un botón de "enviar a todos" para el envío del correo. 8. En la sección de convocatoria, podrá visualizar algunos gráficos con información de cuántos estudiantes ya han realizado su evaluación y cuantos faltan, 9. En la sección de convocatoria, debe tener un cuadro de texto para enviar correo general sobre el recordatorio finalizar la evaluación docente (a estudiantes que no la hayan completado) 10. En la sección de convocatoria, debe tener un botón de "enviar recordatorio", para mandar los correos de estudiantes que no han finalizado su evaluación. | | |
| | | | | |
| HU003 | Completar formularios de evaluación de profesores de manera fácil e intuitiva. | | | |
| | Tiempo estimado: | 100 hrs | | |
| | Prioridad: | Alta | | |
| | Descripción: | Como estudiante, quiero poder completar los formularios de evaluación de manera fácil e intuitiva, para proporcionar retroalimentación precisa sobre mis profesores. | | |
| | Criterio de aceptación: | Criterios de Aceptación 1. El formulario debe ser accesible desde la plataforma estudiantil existente. 2. La interfaz debe ser responsiva, funcionando correctamente en dispositivos móviles y de escritorio. 3. Al finalizar, el estudiante debe recibir una confirmación de que su evaluación ha sido enviada exitosamente. Notas Técnicas - Implementar validaciones para asegurar que todos los campos requeridos estén completos antes de enviar. - Mantener segura la información de los estudiantes. - Implementar autenticación para garantizar que solo los estudiantes inscritos en el curso puedan evaluar al profesor correspondiente. | | |
| | | | | |
| HU025 | 3a. fase gestión de periodos de evaluación por el administrador | | | |
| | Tiempo estimado: | 38 hrs | | |
| | Prioridad: | Alta | | |
| | Descripción: | Como administrador, quiero poder establecer y modificar los periodos de evaluación, para controlar cuándo los estudiantes pueden acceder a los formularios. (Periodos Mayo y Noviembre). | | |

| | | |
|----------|--|--|
| | Criterio de aceptación: | Criterios de Evaluación 1. El administrador debe poder definir el inicio y fin de un periodo de evaluación. 2. El administrador debe poder modificar un periodo de evaluación previamente establecido. 3. El sistema debe notificar a los estudiantes cuando un periodo de evaluación esté activo. 4. Los estudiantes solo deben poder acceder a los formularios durante los periodos de evaluación definidos. 5. El sistema debe bloquear el acceso a los formularios fuera de los periodos establecidos. Notas Técnicas: - La interfaz debe permitir al administrador seleccionar fechas de inicio y fin de los periodos. - El sistema debe validar que no haya solapamiento de periodos de evaluación. - Implementar lógica de activación/desactivación automática de formularios basada en las fechas establecidas. - Las modificaciones de periodos deben ser auditadas para asegurar la trazabilidad. - Notificaciones automáticas por correo o dentro del sistema para informar a los estudiantes sobre la apertura o cierre de periodos. - Registrar un historial de notificaciones enviadas |
| Objetivo | Retomar el proyecto de Evaluación Docente con el nuevo grupo de Ingeniería de Software de la Dra. Blanca, se revisaran las Historias de Usuario del siguiente Sprint | |