

**Información personal**

Nombre y apellidos: Juan Manuel Martínez Flores

Fecha de nacimiento: 07 de marzo de 1986

Lugar de nacimiento: México D.F.

Nacionalidad: Mexicana y Costarricense

Cédula: 901160559

Dirección: San Lorenzo, Desamparados

Teléfono celular: 85083047

Correo electrónico: [juanmnl07@gmail.com](mailto:juanmnl07@gmail.com) y [jmartinezf559@ulacit.ed.cr](mailto:jmartinezf559@ulacit.ed.cr)

**Formación académica****2009- Hoy Ingeniería en Informática (Bachiller)**

Institución: **ULACIT** (Universidad Latinoamericana de Ciencia y Tecnología).

**Materias completadas:** matemáticas discretas, redacción y estilo del español, introducción a la informática, pre cálculo, cálculo integral y diferencial, administración general, pensamiento crítico, inglés básico, inglés 1, fundamentos de la programación 1, programación 2, contabilidad para ingeniería, archivos y estructura de datos, probabilidad y estadística, Base de datos 1, laboratorio de programación 2 e introducción a la electrónica digital, Análisis y diseño de sistemas y Métodos numéricos.

**Materias en curso:** Programación 3, Programación 4 e investigación de operaciones.

**Estado:** En curso (intermedio).

**2006-2007 Técnico en el sistema operativo Linux**

Institución: **Colegio Universitario Boston.**

**Materias completadas:** Mantenimiento y reparación de computadoras, redes eléctricas, redes informáticas y Linux básico.

**Estado:** incompleto.

**2001-2004 Técnico Medio en Programación**

Institución: **Colegio Técnico Profesional Dos Cercas.**

Durante 3 años, adquirí conocimientos básicos sobre el uso de herramientas ofimáticas, mantenimiento de equipo informático, análisis y diseño de aplicaciones, modelaje de base de datos y lenguajes de programación como Visual Basic, Power Builder, Pascal, C++ y Java.

## Experiencia profesional

### **2007-Hoy    Servicios Ejecutivos Gerenciales S.A.**

Cargo:     Digitador.

Función:   Actualmente laboro como encargado de ingresar toda la información financiera como gastos, ingresos y estados de cuenta de diversas compañías para posteriormente realizar documentación contable como estados financieros, conciliaciones, listados de facturación y cuentas por cobrar; los conocimientos adquiridos durante este tiempo ha sido muy enriquecedor, debido a las diversas herramientas necesarias para desarrollar eficazmente estas funciones y el acercamiento que tengo con la parte financiera.

### **1999-2001    Colegio Universitario Boston.**

Cargo:     Encargado del mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático.

Función:   Laboré durante tres meses en un proyecto de limpieza, observación del correcto funcionamiento y mantenimiento preventivo del equipo informático; adicionalmente controlaba el uso de equipo audiovisual para uso académico y administrativo.

## Referencias

-Lic. Carlos Castillo Vargas, teléfono celular: 8389-00-08

-Gonzalo Fallas Corrales, teléfono: 2259-98-73

## Otros datos

**Idiomas**     **Inglés:** Nivel intermedio.

**Título:** Inglés conversacional - I.N.A.

**Disponibilidad:** Inmediata.

**Pretensiones salariales:** 300,000 – 350,000 colones mensuales.