

	<b>SENA</b>		<b>CÓDIGO:</b> 1132322
			<b>VERSIÓN:</b> 02
			<b>PÁGINA:</b> 1 de 4
	<b>PROCESO DE FORMACION</b>		<b>FECHA:</b> 6/09/2017
	<b>FICHA TÉCNICA SANF SOLUTIONS HELPS</b>		<b>VIGENCIA:</b> 2017

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	Sistema de información que permita pagar el consumo en los establecimientos de comida
<b>USUARIOS</b>	Los clientes que asisten al establecimiento de comidas (menores de edad, mayores de edad).
<b>PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Registrarse en la aplicación.</li> <li>❖ Inicias sesión</li> <li>❖ Elegir restaurante</li> <li>❖ Elegir sucursal</li> <li>❖ Realizar el pedido</li> <li>❖ Pagar la factura (PayU)</li> <li>❖ Restaurante recibe el pedido</li> <li>❖ Usuario recibe una notificación que le indicara que su pedido ya está listo y puede ir a recibirlo.</li> </ul>
<b>CARGO O ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	SANF SOLUTIONS HELPS.
<b>DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>	Implementar un sistema de información que permita reducir los tiempos de espera para el usuario al momento de cancelar su consumo en los diferentes establecimientos del sector gastronómico.


ELABORO: Angélica Garzón	REVISO: Omaira Elizabeth González	APROBÓ: Claudio Javier Criollo Ramírez
CARGO: Gerentes de SANF Solutions Helps.	CARGO: Decana Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación	CARGO: Representante de la alta dirección(E)
FIRMA	FIRMA	FIRMA

	<b>SENA</b>		<b>CÓDIGO: 1132322</b>
			<b>VERSIÓN: 02</b>
			<b>PÁGINA: 2 de 4</b>
	<b>PROCESO DE FORMACION</b>		<b>FECHA: 6/09/2017</b>
	<b>FICHA TÉCNICA SANF SOLUTIONS HELPS</b>		<b>VIGENCIA: 2017</b>

<b>PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lo primero es registrarse en Pay Food, una vez registrado ya puede empezar a utilizar la aplicación. Después de haberse registrado debe hacer un inicio de sesión, el usuario seleccionará alguno de los restaurante y sucursales asociados a la aplicación para poder realizar la compra de los productos que deseé consumir, una vez realizado todo este proceso podrá efectuar el pago con el intermediario que es PayU, cuando se efectué</li> <li>❖ la transacción se le enviará un comprobante de esta al correo del usuario y uno al restaurante así el podrá verificar que tiene otro pedido y entregarlo al usuario por medio de una notificación de Pay Food</li> </ul>
<b>VALOR DEL SERVICIO</b>	<p>El Sistema de pagos en línea PayU, cobrara el 2, 9% + 500\$ de cada transacción realizada.</p> <p>SANF solutions helps cobrara 2,5 % de cada transacción realizada.</p>

	<b>SENA</b>		<b>CÓDIGO: 1132322</b>
			<b>VERSIÓN: 02</b> <b>PÁGINA: 3 de 4</b>
	<b>PROCESO DE FORMACION</b>		<b>FECHA: 6/09/2017</b>
	<b>FICHA TÉCNICA SANF SOLUTIONS HELPS</b>		<b>VIGENCIA: 2017</b>

<b>TIEMPO DE ESPERA</b>	<p>Registro (tiempo estimado de 2 segundos en responder aproximadamente dependiendo de su conexión a internet).</p> <p>Inicio de sesión (tiempo estimado de 3 segundos en responder aproximadamente dependiendo de su conexión a internet).</p> <p>Validación de la cuenta (tiempo estimado de 1, 5 segundos en responder aproximadamente dependiendo de su conexión a internet).</p>
<b>NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS</b>	<p>La gran necesidad de los usuarios es que casi la mayoría de las veces se produce una congestión al momento de pagar su consumo, estas expectativas se verían reflejadas en que los usuarios esperan que estos tiempos de espera se reduzcan drásticamente.</p>
<b>PUNTOS DE CONTROL</b>	<p>Firma del contrato.</p> <p>Pagos realizados en las fechas estipuladas.</p> <p>La mitad del pago se realizara cuando la aplicación este al 50%.</p>

	<b>SENA</b>		<b>CÓDIGO: 1132322</b>
			<b>VERSIÓN: 02</b>
			<b>PÁGINA: 4 de 4</b>
	<b>PROCESO DE FORMACION</b>		<b>FECHA: 6/09/2017</b>
	<b>FICHA TÉCNICA SANF SOLUTIONS HELPS</b>		<b>VIGENCIA: 2017</b>

<b>REQUISITOS LEGALES</b>	<p>Acuerdo superior no. 015 de 2003</p> <p>Acuerdo superior no.007 de marzo 20 de 2010</p> <p>Acuerdo superior no.001 de febrero 01 de 2011</p>
<b>REQUISITOS TECNICOS</b>	<p>Inscripción previa dentro de las fechas establecidas en cada período académico, en el caso de estudiantes nuevos, en el nivel de acuerdo con la edad, la cual debe ser mínimo 7 años.</p> <p>Presentar el examen de clasificación programado por el centro de idiomas (no es obligatorio) para ubicarlo en el nivel que corresponde a sus conocimientos previos de la segunda lengua que va en estudiar.</p> <p>Para estudiantes antiguos del centro de idiomas haber cursado y aprobado con una nota mínima de 3.5 el nivel previo al que desea ingresar.</p>
<b>REQUISITOS DE OPORTUNIDAD</b>	<p>El servicio de cursos libres de idiomas se presta de manera continua por períodos semestrales acorde con el calendario establecido por la Aníllanos en cada período académico, cumpliendo con 128 horas presenciales cada nivel.</p> <p>el servicio de solicitud de información, inscripción, matrículas, exámenes de clasificación, se presta en la oficina del centro de idiomas ubicada en la sede san Antonio en Villavicencio barrio barzal, en horario de oficina (8:00 – 12:00 y de 2:00- 6:00) de lunes a jueves, y los días sábado en jornada continua (7:00-5:00)</p>
<b>REQUISITOS AFINES AL MEDIO DE ENTREGA</b>	<p>Indicar condiciones o requisitos a tener en cuenta por parte del usuario para la culminación del servicio.</p> <p>Los usuarios deben tomar el servicio de los cursos libres de idiomas ofertados en los horarios seleccionados y acordados, y en el lugar que sea asignado e informado con anterioridad por el centro de idiomas. Para ser certificado y promovido en cada nivel cursado deberá asistir mínimo al 80% de las clases y obtener mínimo una nota de 3.5.</p>