

No se recibió el texto del documento ni instrucciones claras para la modificación. Por favor, remita el contenido íntegro del escrito y precise las modificaciones solicitadas.

Indique, en lo posible:

- Tipo de escrito (p. ej., demanda, contestación, escrito de ofrecimiento de prueba, ampliación, subsanación).
- Objeto de la modificación (agregar/suprimir secciones, actualizar datos, corregir estilo, incorporar pruebas, adecuar a juzgado/rito).
- Datos de identificación: carátula, juzgado, IUE/expediente, lugar y fecha, compareciente y patrocinio letrado.
- Si desea incorporar las “Evidencias relevantes” como anexos, y en qué parte del texto hacer su referencia.
- Cambios específicos de fechas, montos, nombres, o citas normativas/jurisprudenciales.