





































MÓDULO 3

HERRAMIENTAS REVISIÓN INICIAL AMBIENTAL - RIA

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES

2025















LA REVISIÓN INICIAL AMBIENTAL COMO HERRAMIENTA DE AUTODIGANÓSTICO EN SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Definición de las herramientas de Sostenibilidad Ambiental y Producción más Limpia

El fin de la estrategia de Sostenibilidad Ambiental y Producción más Limpia es la implementación de acciones y alternativas concretas que contribuyan a la competitividad de la empresa y la disminución de los impactos ambientales negativos y de los GEI. Estas alternativas y acciones concretas dependen de las particularidades de cada empresa. Para identificar y desarrollar las acciones y alternativas preventivas apropiadas y prioritarias para existen un rango de herramientas que se definan como técnicas concretas para acceder y combinar información que permita tomar decisiones sobre cambios en la operación de una organización, un proceso, un producto o la prestación de un servicio. Para el caso de la Sostenibilidad Ambiental y la Producción más limpia, las herramientas son instrumentos que permiten definir el estado ambiental y económico de un proceso, producto o un servicio, bien sea administrativo o productivo y con base en el análisis de estos resultados, establecer los objetivos, apoyar la implementación del mismo y verificar sus resultados.

Las diferentes herramientas se aplican para diferentes objetivos y funcionan a diferentes niveles. En general se utilizan las diferentes herramientas de manera complementaria y algunas herramientas forman parte de otras. Las herramientas de mayor incidencia para la aplicación de las herramientas se relacionan con la planeación, implementación, evaluación y revisión de las alternativas preventivas. Estos mismos pasos forman también la estructura básica de un sistema de gestión ambiental, por su mismo una estructura administrativa que facilita la implementación de las herramientas de Sostenibilidad Ambiental y Producción más limpia. La siguiente figura muestra la estructura de un sistema de gestión ambiental como estructura de administración e integración de las herramientas de Sostenibilidad Ambiental y Producción más Limpia.







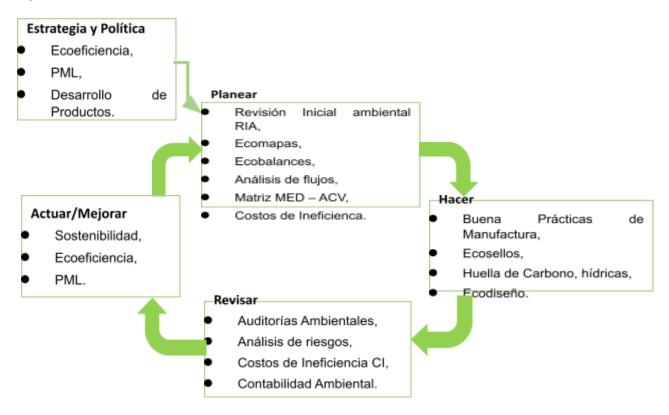








Figura 1. Las herramientas de PML dentro del contexto del SGA



Dentro de la etapa de planeación existen herramientas como la *revisión inicial ambiental - RIA*, los *ecomapas y* los *ecobalances*, entre otras, cuya función básica es el diagnóstico que permite el diseño de medidas tendientes a la acción. Precisamente, y acorde con la figura anterior, las buenas *prácticas de manufactura, los ecosellos* y el *ecodiseño*, son herramientas de acción que por medio de su implementación se llega a los objetivos propuestos dentro de la política de Sostenibilidad Ambiental.

Revisión Inicial Ambiental¹ - RIA

La revisión inicial ambiental (RIA) es el primer elemento clave en la etapa de planeación para el sistema de gestión ambiental enmarcado dentro del mejoramiento continuo. Esta herramienta proporciona una "fotografía" del desempeño ambiental de una empresa en un momento determinado del tiempo.

¹ Metodología tomada de http://www.inem.org















Según la clasificación hecha al inicio de la unidad, la revisión inicial ambiental se ubica como una herramienta de diagnóstico (por su función), enfocada en la entidad como un todo (por la unidad de análisis), la cual produce resultados tanto cuantitativos como cualitativos.

La función de una revisión inicial ambiental está orientada hacia la esquematización de los posibles problemas de tipo ambiental que pueden afectar el sistema productivo de una industria determinada. Por medio de esta herramienta se compila la información sobre los posibles puntos débiles existentes en las actividades propias de la empresa, además identifica sus efectos ambientales de tipo general y da elementos para realizar una comparación de los hechos existentes en la empresa con los requisitos legales y los reglamentos establecidos los cuales deben acatarse. Por medio de la identificación de los aspectos claves sobre los cuales debe trabajarse, la RIA busca crear las bases para la implementación de un sistema de gestión medioambiental (SGA).

El resultado de la RIA debe ser un reporte que incluya datos sobre el consumo de materiales, energía, agua, y la producción de emisiones, vertimientos y desechos, incluyendo los impactos indirectos al ambiente, y las estructuras gerenciales que deben hacerse cargo de estos impactos.

Una vez hecho el análisis detallado de la empresa, ésta estará en condiciones de determinar en qué áreas se pueden hacer las mejoras, lo cual permite elaborar un plan de acción sobre lo que realmente sea necesario hacer, y así asignar prioridades a las diferentes actividades.

La siguiente figura, muestra un ejemplo de la metodología a seguir para una revisión ambiental inicial – RIA:













FASE I: REUNION INICIAL IDENTIFICACION DE AREAS Y PERSONAL CLAVE DELIMITACION DEL ALCANCE VISITA PREVIA A LAS DE LA REVISION INSTALACIONES FASE II: ELABORACION DE ENCUESTAS Y ENTREVISTAS EXAMEN DE LOS RESULTADOOS DE INSPECCION DE LA ACTIVIDAD ENTREVISTA CON EL PERSONAL CLAVE LAS ENCUESTAS ELABORACION DE ENCUESTA PARA IDENTIFICACION Y VALORACION DE LOS EL PERSONAL CLAVE EFECTOS MEDIOAMBIENTALES FASE III: ELABORACION DEL INFORME REUNION PARA COMENTAR EL BORRADOR CON EL PERSONAL CLAVE ELABORACION DEL INFORME DE ELABORACION DEL INFORME FINAL BORRADOR

Figura 2. Metodología a seguir para una revisión ambiental inicial (ICONTEC 2000)

Según la figura anterior, la revisión inicial ambiental consta de tres fases. La primera de ellas es la reunión inicial en donde se identifican las áreas y el personal clave, previa definición del alcance de la revisión. La segunda fase corresponde al desarrollo de la revisión, y en ella se hace la elaboración de las encuestas y entrevistas con el personal clave, que además se complementa con una revisión visual, cualitativa y cuantitativa de las actividades de la empresa. Por último, la tercera fase de la RIA consiste en la elaboración del informe final, extractando conclusiones para la preparación de la política ambiental.















La herramienta denominada Revisión Inicial Ambiental – RIA, se conforma de varios ítems, así:

1. REVISIÓN INICIAL AMBIENTAL - RIA
I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA
Razón Social:
CIIU: 145 Ubicada en Zona: Industrial Semi-industrial Residencial Comercial Instalaciones: Propia Arrendada Valor de los activos:
Descripción de la actividad principal de la empresa: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS
Como inició la empresa: Número de empleados directos en operación: Número de turnos:
Número de empleados en Administración: Número empleados Indirectos en operación: Horas /turno:
II. INFORMACION COMERCIAL DE LA EMPRESA

La herramienta cuenta con un total de 10 ítems los cuales permiten a la organización conocer de manera más acertada la información relacionada con aspectos comerciales, técnicos, logísticos, de gestión de materias primas e insumo, de consumos de energía, agua, generación de residuos sólidos, inventario de maquinaria y equipos, salud ocupacional y seguridad industrial, DOFA de la organización, los cuales se describen de manera más precisa a continuación:















Capitulo I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

I. INFORMACIÓN GENERA	AL DE LA EMPRESA						
Razón Social:							
Dirección:	_						
Municipio:	Contacto:						
Teléfono:	Cargo del Contacto:e-mail:						
Sector productivo: SERVICIOS	C-mail.						
Inscripción CCM: SI	Nombre del consultor:						
CIIU:145							
Ubicada en Zona: Industrial Semi-industrial Instalaciones: Propia Arrendada	Residencial Comercial						
Años de existencia de la empresa:	Valor de los activos:						
Descripción de la actividad principal de la empresa: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS							
Como inició la empresa:							
Número de empleados directos en operación: Número de empleados en Administración: Número empleados Indirectos en operación :	Número de turnos: Horas /turno:						

Como se puede observar en la anterior imagen, en este capítulo se describen aspectos generales de la organización tales como: La razón social, representante legal, ubicación.



Persona a cargo del levantamiento de la información y desarrollo del formato de RIA, fecha de diligenciamiento, número de empleados en todas las áreas de la compañía, turnos y horas laborales.

Nota: Es importante recordar que esta herramienta constituye una primera radiografía de la empresa u organización y que es el primer paso para el desarrollo herramientas más avanzadas en Sostenibilidad Ambiental.















EL segundo capítulo II. INFORMACIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA, se encarga de recopilar información de los principales productos y/o servicios que desarrolla o presta la organización, identificando la cantidad, % de venta, mercado objetivo. Esta información permite reconocer aspectos relevantes a la hora de considerar un análisis de materialidad en el desarrollo de un informe de Sostenibilidad.

A su vez, en este acápite se facilita el reconocer algunos factores diferenciadores de la empresa como el precio de productos vs la competencia, la calidad del servicio, calidad de sus productos, reconocimiento de marca, diseño, empaque, entre otros. Al identificar si la organización tiene al crecimiento, a la estabilidad o si por el contrario se encuentra disminuyendo su productividad y/o su participación en el mercado en los últimos 3 años.

Un aspecto importante es identificar si la empresa tiene dependencia de un, dos o varios clientes, lo que puede poner en riesgo su estabilidad en el mercado y conocer si sus principales competidores y realizar un benchmarking o análisis comparativo que permita generar alternativas de mejora continua.

Pri	ncipales Clientes:							
	Producto y/o Servicio	Cliente	Ubicación	Antigüedad en años	Frecuencia			
1								
2								
3								
4								
5					/			
6								
/								
8								
9								
Dri	Principales Competidores:							
l''"	reipaics competitiones.							
	,				-			

Esta herramienta facilita a través de sus diez capítulos, conocer la capacidad instalada de la empresa en cuanto a sus procesos de manufactura o prestación de servicios, por tipo de producto, servicio, producción anual y si tiene prevista realizar ampliaciones de la planta o permanecer estática en el mediano y largo plazo. Facilitando así el tener claridad sobre cuales son los principales productos elaborados o servicios prestados por la compañía, con lo cual posteriormente se tendrá conocimiento de las líneas o servicios que conllevan mayor consumos de materias primas e insumo y recursos como agua, energía y generación de residuos propios del proceso.















Producto y/o Servicio Capacidad instalada Producción actual Diferencia Producto y/o Servicio Capacidad instalada Producción actual Diferencia Producto y/o Servicio Capacidad instalada Producción actual Diferencia Productión actual Diferencia No A futuro Cuando Diferencia Diferencia		III. INFORMACION TÉCN	ICA DE LA EMPRESA	
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 2 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	pacidad instalada (para proces	sos o servicios):		
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 2 3 4 4 5 5 6 6 7 7 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9				
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Producto y/o Servicio	Capacidad instalada	Producción actual	Diferencia
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	2			
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	3			
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	_/			
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	/			
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				\
ne previsto ampliar la capacidad instalada: Si No A futuro Cuando ducción o servicio mensual: Mes Producto No 1: Producto No 2: Producto No 3: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12				-\-\
Si				\
ducción o servicio mensual: Mes	ne previsto ampliar la capacida			
Si	ne previsto ampliar la capacida	ad inetalada:		
Mes		SI	NO A tuturo	Cuando
1 2 3 4 5 5 6 7 7 8 9 9 10 11 12		- In	In	Ta
3 4 5 6 7 8 9 10 11	Mes .	Producto No 1:	Producto No 2:	Producto No 3 :
3 4 5 6 7 8 9 10 11	1			/
4 5 6 7 8 9 9 10 11 12 12				
5 6 7 8 9 10 11 12	\			/
6 7 8 9 10 11 12	1			
7 8 9 10 11 12	1			
8 9 10 11 12	<u> </u>			
9 10 11 12				
10 11 12				
11 12	l 9			
12				
	10			
scriba los factores que afectan la calidad de sus productos/servicios:	10			
scriba los factores que afectan la calidad de sus productos/servicios:	10 11			
	10 11 12			
	10 11 12	la calidad de sus productos/ser	vicios:	
	10 11 12	la calidad de sus productos/ser	vicios:	

Cada capítulo lleva una secuencia lógica, cómo se puede observar el capítulo IV: CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS, permite al empresario y/o persona a cargo del desarrollo de la herramienta comparar los principales productos o servicios prestados por la compañía versus los consumos de materias primas, energía, combustibles, agua, lo cual a su vez, permitirá desarrollar la medición de huella de carbono e hídrica desde una base más firma para generar así un mejor entendimiento en el desarrollo y aplicación de otras herramientas adicionales.















CONSUMO DE MATERIAS PRIMAS /MES					CONS	ÍA/MES	
	terias primas	Unidad	Cantidad	Costo (mes)		umo Energía	kwh/mes
	-			\		Eléctrica	KWIDTHES
					Mes	Cantidad/U	Costo
				/	λ		/
					2		
					3		
_					4		
					5		
					6		
					7		
					8		
					9		
					10	-	
					11		
					12		
			_				
CONSU	JMO DE COMBUS	HBLES/ME	S	T	CONS	SUMO DE AGUA/N	1ES
Tipo d	e combustible:				Sumir	nistro de agua:	
Vies	Cantidad/U	Cos	ito	1	Mes	Cantidad/U	Costo
1				1	1		
2				1	2		
3					3		
<u> </u>				-	4		
5				-	5		
<u> </u>				-	6	+	
7				+	7		
3				+	8		
) 0				†	9 10	+	
				†	11		
<u> 11 </u>				†	12	+	
rovee	lor:			†	Prove	edor:	
- i uveei	uui.			1	[FIUVE	euui.	
NSUM	OS: Cuales son	los principal	les insumos a	ue utiliza en su pro	ceso proc	ductivo o servicio:	
Tip		lad/mes Val		amma on ou pro	TOOU PIOC	Usos	
	1						

La herramienta desarrollada es de fácil comprensión y operación, el lector y/o personal a cargo puede revisar la herramienta de manera que logre entender su funcionamiento y generar así la consulta de información necesaria para su adecuado diligenciamiento.

Una vez se desarrolle la Revisión Inicial ambiental – RIA, se tendrá una mejor concepción de la participación de la organización en el área de influencia, así como del uso de recursos identificando puntos críticos y dando los principios técnicos para pensar en opciones de mejora de acuerdo al análisis DOFA contenido en la herramienta.















	VIII. PARAMETROS DOFA DE LA EMRESA						
DE	BILIDADES: Puntos criticos que se pueden mejorar						
	SELD/IDEO. Fantos ontos que se paeder mojorar	Ī					
OP	DRTUNIDADES: Elementos externos que pueden contribuir al mejoramiento competitivo de la empresa						
		Ī					
FO	RTALEZAS: Punto a favor en la competitividad de la empresa						
ANA	ENAZAS: Puntos externos en contra de la competitividad de la empresa						
/-\IVI	TNAZAS. Puntos externos en contra de la competitividad de la empresa	1					











