

CREAR AGENDA MASIVAS

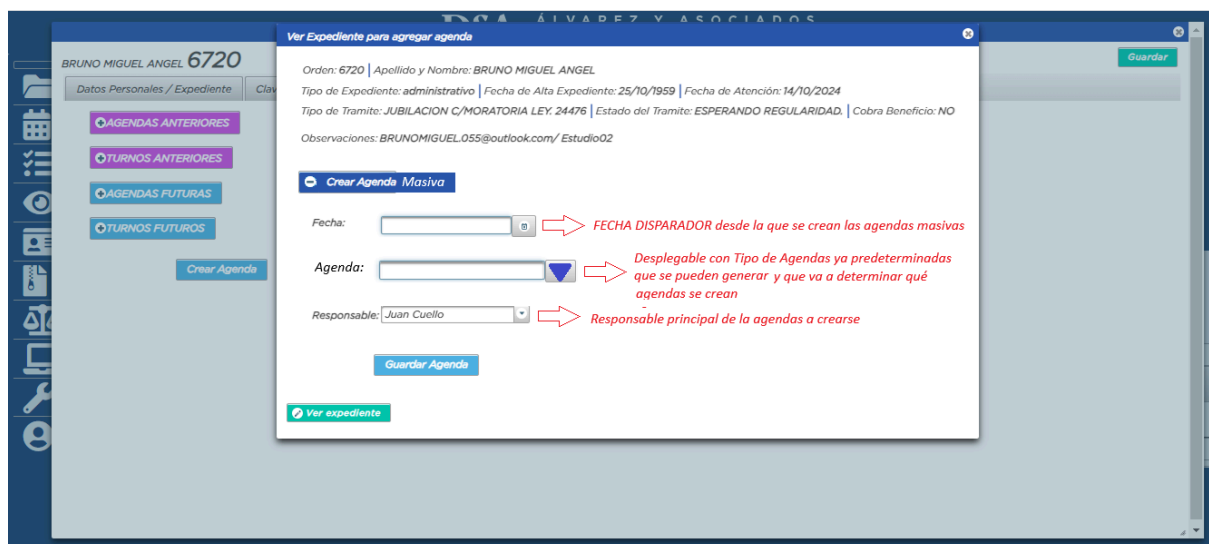
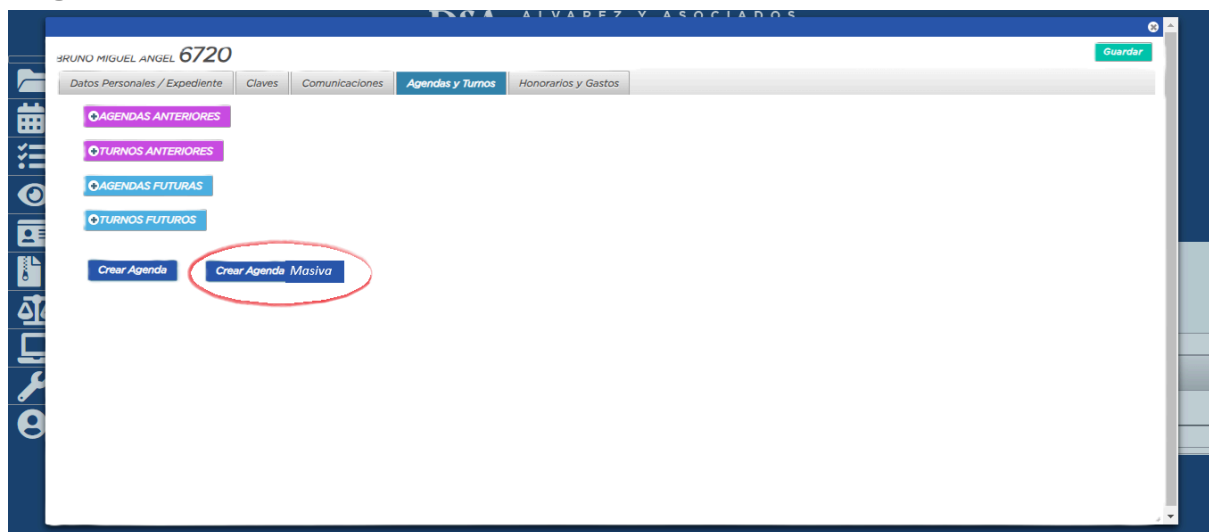
Hay algunas tareas que desarrollamos en el estudio que para su ejecución es necesario la creación de múltiples agendas para distintas fechas y responsables.

La creación de esas múltiples agendas nos insume mucho tiempo y en pos de simplificar y agilizar ese proceso es que se pensó desarrollar esta función en el sistema que nos permita generar AGENDAS MASIVAS.

La idea es partir desde el legajo de la persona, en la misma pestaña actual de Agendas y Turnos, agregar un botón de CREAR AGENDAS MASIVAS.

Una vez allí, contando con una fecha disparadora y seleccionado una de las agendas posibles ya predeterminadas, al crear se generen todas con un solo click.

Imagen ilustrativa



A continuación detallamos el TIPO DE AGENDA que estarían predeterminadas. QUÉ AGENDA SE CREA y EN QUÉ FECHA/PLAZO contando desde la fecha disparador que se coloque en el sistema y PARA QUÉ RESPONSABLE es en cada caso.

TIPO DE AGENDA PREDETERMINADA ↓	Qué agenda se crea ↓(descripción)	Para qué fecha, partiendo desde la fecha disparador que se coloque en el sistema ↓	Para qué responsable ↓	caso de uso con fecha	realizado / prioridad
TURNOS ANSES →	Turno UDAI 1 - Hora - Tipo de Trámite - Apoderado	Para la misma fecha del disparador	Líder equipo	10/01/2025 - 09:30	No / No
	Recordar mañana turno UDAI 1 – Hora – Tipo de trámite – Apoderado	Para el día hábil anterior a la fecha del disparador	Líder equipo + Apoderado	09/01/2025	No / No
	Dejar listo, trámite con turno en 1 semana.	Para el 7mo día anterior a la fecha del disparador	Líder equipo	03/01/2025	No / No
	Controlar este trámite con turno en ANSES.	Para 35 días antes de la fecha del disparador	Líder equipo	06/12/2024	No / No
	Preparar este trámite con turno en ANSES.	Para el primer día hábil posterior al que se agenda (?)	Responsable		No / No
VER NUEVA CONSULTA →	Saludar por cumpleaños	Para el día el cumpleaños o le siguiente hábil	Secretaría		
	Ver nueva consulta	Para el primer día hábil posterior al que se agenda (?)	Responsable		
	Controlar si dimos respuesta a esta nueva consulta	A los 14 días del día que se agenda	Líder equipo		
ANSES INGRESADO →	Trámite ingresado en ANSES hace 5 meses, verificar si se resolvió si no reclamar agilización	A los 150 días desde el día que se agenda (disparador) o al siguiente hábil (no sábado, no domingo - no feriado)	Líder equipo		
RESUELTO FAVORABLE/FECHA DE	Avisar trámite resuelto favorable y fecha de cobro	Para el primer día hábil posterior al que se agenda (?)	Secretaría		

TIPO DE AGENDA PREDETERMINADA ↓	Qué agenda se crea ↓(descripción)	Para qué fecha, partiendo desde la fecha disparador que se coloque en el sistema ↓	Para qué responsable ↓	caso de uso con fecha	realizado / prioridad
COBRO →	<i>Verificar si cobro ok este mes y si pago honorarios para dar de baja legajo</i>	A los 45 días desde el día que se agenda (disparador)	Líder equipo		
RESUELTO DESFAVORABLE →	<i>Avisar trámite resuelto desfavorable, aguardamos resolución</i>	Para el primer día hábil posterior al que se agenda (?)	Secretaría		
	<i>Ver si recibimos resolución expte. denegado si no agendar para pedir vista</i>	A los 45 días desde el día que se agenda (disparador)	Líder equipo		
PEDIR VISTA →	<i>Hacer hoja de vista y agendar para pedir turno</i>	Para el primer día hábil posterior al que se agenda (?)	Pilar		
	<i>Ver si tuvimos turno de vista y si está agendado</i>	A los 30 días desde el día que se agenda (disparador)	Líder equipo		
HACER DDA →	<i>Preparar demanda</i>	Para el primer día hábil posterior al que se agenda	Responsable		
	<i>Ver si está lista demanda</i>	A los 30 días hábiles desde el día que se agenda (disparador)	Líder		
	<i>Ver si está presentada demanda</i>	A los 45 días hábiles desde el día que se agenda (disparador)	Apoderado		
HACER ALEGATOS →					

